

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Subsidies culturele grootschalige bovenlokale evenementen - Aanvraagformulier

Pagina 1

Aanvraagformulier subsidies culturele grootschalige bovenlokale evenementen

De aanvraag kan gedurende het hele jaar ingediend worden, maar moet op straffe van verval uiterlijk ten laatste acht weken voor de start van het evenement ingediend zijn om in aanmerking te komen voor subsidiering.

De dienst Cultuur toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist of het evenement in aanmerking komt voor subsidiering.

De vereniging krijgt ten laatste vier weken na de indiening van de aanvraag van de toelage een principiële toekenning van de subsidie (mits na afloop de nodige bewijsstukken worden ingediend).

Uiterlijk **drie maanden** na het evenement dienen volgende bewijsstukken ingediend te worden:

- Een verslag van de activiteit
- Een financieel overzicht (inkomsten en uitgaven)
- Betalingsbewijzen voor de subsidieerbare kosten (artikel 4) op naam van de vereniging
- Voorbeelden van de communicatie

Praktische info evenement

Datum van het evenement *

dd-mm-yyyy

Adresgegevens

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Datum evenementenaanvraag bij de gemeente *

dd-mm-yyyy

Info over de organisatie

Naam van de organisatie *

Adresgegevens 2

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Website van de organisatie

Naam samenwerkingspartner (erkende Kortenbergse vereniging)

Rekeningnummer van de organisatie *

Voornaam *

Naam *

E-mail verantwoordelijke *

Telefoonnummer verantwoordelijke *

Aftoetsen van de voorwaarden voor subsidies

Toon aan dat het project voldoet aan de voorwaarden van het reglement

1° Het evenement richt zich duidelijk naar gezinnen. Het project heeft een aantoonbaar luik dat gericht is op kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar. *

2° Het evenement speelt zich af binnen de gemeentegrenzen van Kortenberg. *

3° Het evenement heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk *

4° De toegang tot het evenement is financieel laagdrempelig en het evenement heeft geen winstoogmerk. Puur commerciële, alsook discriminerende en politieke activiteiten en activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking voor betoelaging. *

5° Het evenement sluit aan bij één of meer van de volgende functies: amateuristische kunstbeoefening, ontmoeting, cultuurbeleving. Fuiven zijn uitgesloten. *

6° Het evenement heeft op alle vlakken een hoog kwaliteitsniveau (opzet, programma, aankleding en uitstraling). *

7° Het evenement heeft een bovenlokale uitstraling. *

8° Het evenement heeft een grote organisatorische en financiële zelfstandigheid. *

9° Het evenement heeft een groot publieksbereik van minimum 1000 bezoekers. *

10° Het evenement wordt ruim bekend gemaakt. *

11° De subsidieerbare uitgaven (artikel 4) zijn hoger dan € 5000 (voeg begroting toe van het volledige evenement) *

No file selected

-+

De gemeente Kortenberg verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg. Meer informatie kunt u terugvinden in de privacyverklaring.

Volgende

^ Tobania

Gemeente Kortenberg

Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

T 02 755 30 70, info@kortenberg.be