

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Referentieadres

Het is mogelijk dat u in België verblijft, maar geen officieel adres hebt. Dit is zo als u bijvoorbeeld dakloos bent, op een schip verblijft of in een woonwagen woont. Toch hebt u een officieel adres nodig om administratief bereikbaar te zijn voor officiële instanties. Dan kunt u een referentieadres aanvragen.

Met een referentieadres kunt u ook uitkeringen ontvangen van instanties die een officieel adres als voorwaarde stellen.

U kunt een referentieadres aanvragen bij een individu (natuurlijk persoon). In sommige gevallen kan het OCMW u een referentieadres toekennen.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Regelgeving

Voorwaarden

In principe neemt u een referentieadres bij een individu. De persoon bij wie u een referentieadres wilt nemen, moet wel zijn toestemming geven en moet zelf op dat adres zijn hoofdverblijfplaats hebben.

Daklozen kunnen een referentieadres vragen bij een individu of bij het OCMW. In beide gevallen moeten ze het referentieadres aanvragen via het OCMW.

Referentieadres bij een individu

Personen die in een mobiele woning verblijven of om beroepsredenen of bij gebrek aan voldoende bestaansmiddelen geen verblijfplaats in België hebben, kunnen zich inschrijven op een referentieadres:

- woonwagenbewoners (mobiele woning)
- militairen en burgerpersoneel in het buitenland en hun gezin
- diplomatiek en consulaire personeel en hun gezin
- de leden van het personeel van de ontwikkelingssamenwerking en hun gezin
- u bent voor minder dan een jaar afwezig voor zakenreizen
- u hebt geen eigen woning door een gebrek aan voldoende bestaansmiddelen
- de beschermde getuigen.

Het referentieadres mag niet uw verblijfplaats (domicilie) zijn. U mag er niet permanent overnachten.

Referentieadres voor daklozen bij het OCMW

Om als dakloze een referentieadres te vragen aan het OCMW moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U bent dakloos.
- U bent niet ingeschreven in het bevolkingsregister of de bestaande inschrijving wordt geschrapt.
- U hebt onvoldoende bestaansmiddelen om zelf voor een woning te zorgen.
- U doet een beroep op het OCMW voor dienstverlening.

Procedure

Referentieadres voor daklozen bij het OCMW

- U neemt contact op met het OCMW en zegt dat u een vraag rond een referentieadres hebt.
- Een maatschappelijk werker gaat in gesprek met u om precies te weten wat uw vraag is en uw situatie te kunnen bekijken en onderzoeken.
- Na dat onderzoek, neemt het OCMW een beslissing. Dit gebeurt binnen een termijn van 30 dagen na de aanvraag.
- Als u een referentieadres krijgt (bij het OCMW), stuurt het OCMW dit door naar het gemeentebestuur.
- Men checkt regelmatig of u nog aan alle voorwaarden voldoet.
- Het is ook mogelijk dat er een andere vorm van dienstverlening aangeboden wordt.

Referentieadres bij een natuurlijk persoon

In alle andere gevallen neemt u rechtstreeks contact op met de bewoner.

U sluit best een schriftelijk akkoord met de persoon die op het referentieadres woont. Hierin neemt u op:

- dat het om het een referentieadres gaat (dat u daar niet woont)
- dat de persoon de post die voor u toekomt aan u zal bezorgen.

Met dat akkoord kan de bewoner aantonen aan bv. schuldeisers en deurwaarders dat u niet in de woning verblijft en ze dus geen beslag kunnen leggen op de goederen van de bewoner.

Voor de nodige documenten neemt u contact op met de gemeente waar u een referentieadres neemt.

Opgelet: Een inschrijving op een referentieadres om beroepsredenen mag niet langer dan 1 jaar duren. Deze beperking in de tijd heeft evenwel geen betrekking op de personen die op zending gestuurd worden op verzoek van de overheid (bv. burgerpersoneel, militairen, diplomaten).

Meebrengen

Bij het eerste contact met het OCMW brengt u uw identiteitskaart mee.

Het is ook mogelijk dat de maatschappelijk werker u nog bijkomende zaken vraagt.

Regelgeving

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. 3 september 1991)

Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (B.S. 15 augustus 1992 - gewijzigd door het KB van 9 maart 2017)

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
burgerzaken@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

Sociale Dienst

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
socialiedienst@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

^ Tobania
Gemeente Kortenberg
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
T 02 755 30 70, info@kortenberg.be