

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

# Plakzuilen

Online aanvragen

In het kader van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid kunnen de gebruikers zoals verderop bepaald gebruikmaken van promotionele ondersteuning door het gemeentebestuur via plakzuilen op de volgende locaties:

- Meerbeek: Wijnegemhofstraat - Dalemstraat, Wijnegemhofstraat - Sint-Antoniusstraat, Engelbert Moensstraat - Dorpsstraat (plakborden)
- Erps-Kwerps: Leuvensesteenweg - Schoonaardestraat, Dorpsplein Erps, Eikenstraat - Diestbrugstraat (plakborden), Sporthal Erps-Kwerps (plakborden), Sint-Pietersplein
- Kortenberg: Dr. V. De Walsplein (2x), Parking CC Colomba, Kievitstraat - Wijngaardstraat
- Everberg: Dorpsplein (plakborden), Molenstraat-Winkelstraat, Tervuursesteenweg

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimaal publieksbereik voor activiteiten in de gemeente Kortenberg.

De volgende organisaties krijgen, naast Gemeente Kortenberg, gratis toegang tot de promotiekanalen voor het bekendmaken van activiteiten:

1. Politie HerKo en hulpdiensten
2. Gemeentelijke adviesraden
3. Onderwijsinstellingen uit Kortenberg, het Deeltijds Kunstonderwijs en hun ouderraden
4. Kortenbergse erkende verenigingen
5. Andere verenigingen/organisaties die een activiteit organiseren in samenwerking met het lokaal bestuur
6. Zorginstellingen in de gemeente Kortenberg: UPC KULeuven en woonzorgcentra

Verenigingen van buiten de gemeente kunnen uitsluitend gebruikmaken van de plakzuilen, niet van de andere promotiekanalen.

Voorwaarden

Procedure

Bedrag

## Voorwaarden

### Algemene voorwaarden

Via de gemeentelijke promotiekanalen kunnen activiteiten worden bekendgemaakt die voldoen aan volgende voorwaarden:

- De te promoten activiteit is van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard.
- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Kortenberg of, in het geval van een wandeling of uitstap, vertrekt vanop of doorkruist het grondgebied van Kortenberg.
- Een activiteit met occasioneel karakter - die dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaatsvindt, maar integendeel de reguliere werking van de vereniging overstijgt - kan via alle mogelijke kanalen worden aangekondigd. Vaste of regelmatig weerkerende activiteiten kunnen bekendgemaakt worden in de Verenigingengids op de gemeentelijke website, in de UITdatabank, één keer per jaar met een artikel in het gemeentelijk informatieblad en door middel van flyers of brochures in het folderrek of affiches.
- De activiteit is voor iedereen in de gemeente Kortenberg toegankelijk. Occasionele activiteiten die alleen toegankelijk zijn voor leden worden niet bekendgemaakt via de gemeentelijke promotiekanalen.
- De activiteit is niet puur commercieel van aard. Commerciële activiteiten zoals verkoopacties, loterijen en dergelijke worden niet opgenomen. Een verkoop door een van de hierboven vermelde organisaties in het kader van een goed doel kan wel.
- De activiteit draagt geen politieke, ideologische of religieuze boodschap uit. In geval van twijfel wordt Publiq geconsulteerd om te vragen of deze organisatie de activiteit in de UITdatabank zou opnemen. Indien dat niet het geval is, neemt de gemeente Kortenberg deze activiteit ook niet op in de gemeentelijke informatiekanalen.
- De boodschap bevat geen uitingen die strijdig zijn met de wet (beledigend, indruisend tegen de goede zeden of de openbare orde, opruiend, ...).
- Sponsors van een activiteit kunnen niet vermeld worden in de gemeentelijke promotiekanalen. Deze kunnen alleen vermeld worden op gedrukte affiches of op flyers of brochures voor in de folderrekken.
- De activiteit werd verplicht ingevoerd in de UITdatabank indien volgende promotionele kanalen gewenst zijn: gemeentelijk informatieblad, gemeentelijke website en UITnieuwsbrief, digitale informatieborden.
- De bekendmaking van een activiteit op de gemeentelijke promotiekanalen kan uitsluitend in het Nederlands gebeuren.
- De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright-, auteurs- en portretrechtregelgeving bij het gebruik van beeldmateriaal. De organisator van een activiteit bevestigt bij het aanleveren van beeldmateriaal impliciet over de nodige rechten te beschikken voor gebruik op de door hem

aangevraagde gemeentelijke promotiekanalen. Het gemeentebestuur Kortenberg is in geen geval verantwoordelijk voor de inhoud die wordt aangeleverd door derden.

- Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk in geval van niet verschijnen van een bericht op de promotionele kanalen, hetzij door problemen (inclusief een menselijke fout) of defecten.

De communicatiedienst behoudt zich het recht voor boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en de leesbaarheid wanneer deze niet voldoen aan de vereisten zoals vermeld.

De informatie die door de gemeente Kortenberg via de promotionele kanalen wordt verspreid, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten bevat. De gemeente Kortenberg kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.

### **Voorwaarden plakzuilen**

- Het plakken van affiches moet aangevraagd worden via een webformulier op de gemeentelijke website. Naast gegevens over de aanvraag moet er ook een digitaal voorbeeld van de affiche meegestuurd worden.
- Deze aanvragen worden verwerkt binnen de dienst Vrije Tijd en binnen de 10 werkdagen zal de vereniging al dan niet toestemming krijgen tot het gebruiken van de plakzuilen.
- De affiches mogen maximaal 30 dagen voorafgaand aan de activiteit worden aangeplakt. Kortenbergse verenigingen mogen maximaal 2 affiches per zuil hangen. Het is niet toegestaan om affiches te overlappen indien deze activiteit nog niet voorbij is. De affiches hebben een maximale grootte van een A1 formaat.
- De verantwoordelijke uitgever moet duidelijk vermeld zijn op de affiche. Affiches van organisaties met commerciële doeleinden worden niet toegelaten.
- Verenigingen van buurgemeenten mogen maximaal 1 affiche plakken met het maximale formaat van een A1 zodat Kortenbergse verenigingen zeker genoeg kans krijgen op een zichtbare plaats voor hun affiche.
- Bij het niet naleven van deze regels zal de overtreder via brief hierop gewezen worden. Indien nodig zullen affiches verwijderd worden volgens de tarieven in het geldende belastingsreglement.
- Het plaatsen van vaste en mobiele reclameborden wordt geregeld via een apart belastingreglement, te vinden op de gemeentelijke website.

## **Procedure**

Om gebruik te maken van de plakzuilen dien je het daartoe bestemde webformulier in te vullen.

## **Bedrag**

Gratis

Online aanvragen

## **Contactinformatie**

### **Dienst Evenementen**

#### **Administratief Centrum**

Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70  
evenementen@kortenberg.be

### **Openingsuren**

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.  
Morgen gesloten

Alle openingsuren

^ Tobania  
Gemeente Kortenberg  
Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg  
T 02 755 30 70, info@kortenberg.be