

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Evenementenkast (Voluit samen voor je buurt) - aanvraagformulier

Pagina 1

Via dit aanvraagformulier kan je als buurtcomité de plaatsing van een permanente evenementenkast aanvragen. Een buurtcomité kan een evenementenkast op openbaar domein aanvragen voor gebruik bij grootschalige buurtevenementen die zij organiseren die het sociale weefsel van die buurt of wijk hechter maken of de samenhang stimuleren.

Als aanvrager vanwege een buurtcomité heb je de volgende taken:

- Je vult de aanvraag in en volgt het project van begin tot einde mee op.
- Je bent het aanspreekpunt voor de gemeente, voor de terugkoppeling naar je buurtcomité en voor de buurt.
- Je communiceert over de aanvraag en de evenementenkast naar de (bredere) buurt en verzamelt de nodige handtekeningen.
- Je volgt het correcte gebruik en de netheid van de onmiddellijke omgeving van de evenementenkast op.
- Je meldt problemen of schade bij de gemeente.

Gegevens buurtcomité

Naam buurtcomité *

Adresgegevens 3

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Contactgegevens aanvrager namens buurtcomité

Voornaam *

Naam *

Functie in het buurtcomité *

Telefoon- of gsmnummer *

E-mailadres *

Bevestig e-mailadres *

Geef aan hoe je buurtcomité een voldoende ontplooid werking heeft (bestaat al minstens 3 jaar en er is continuïteit van de werking). *

Hoe gaan jullie de evenementenkast inzetten?

Geef aan voor welke evenementen jullie deze evenementenkast onder andere willen inzetten. *

Geef hieronder ook aan of je buurtcomité voldoet aan deze voorwaarden:

Het buurtcomité organiseert jaarlijks minstens 2 evenementen

Er is meer dan 12 kWh/dag (gewoon huishoudelijk gebruik) nodig om de activiteit te kunnen laten plaatsvinden

Voeg eventueel een document toe dat aantoont hoeveel elektriciteit je evenementen in het verleden hebben verbruikt.

No file selected

Waar willen jullie de evenementenkast laten plaatsen?

Geef hier aan in welke zone er minstens 2 van de grootschalige evenementen van het buurtcomité plaatsvinden. De betrokken gemeentelijke dienst zal binnen deze zone op zoek gaan naar de meest geschikte plek voor de evenementenkast en overlegt het voorstel met de aanvrager. *

Laad hier eventueel een plan of foto's op

No file selected

--+

Vervolledig je aanvraag

Gedeeld gebruik

Het buurtcomité verklaart hierbij dat zij open staan voor gedeeld gebruik van de evenementenkast door gemeentelijke of andere actoren, in overleg met de bevoegde gemeentelijke dienst.

Voeg hier een document met minstens 12 handtekeningen van volwassen buurtbewoners van verschillende adressen toe, die achter het voorstel voor de locatie van een evenementenkast staan.

No file selected

Aanvragen worden gegroepeerd beoordeeld. Dit wil zeggen dat je het hele jaar door je aanvraag kunt indienen, en dat al deze aanvragen op vier momenten per jaar beoordeeld worden: in maart (aanvragen december-februari), juli (aanvragen maart-mei), september (aanvragen juni-augustus) en december (aanvragen september-november).

De gemeente Kortenberg verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg. Meer informatie kunt u terugvinden in de privacyverklaring.

Volgende

Contactinformatie

Dienst Participatie

Dienst Participatie

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70

participatie@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.

Morgen gesloten

Alle openingsuren

^ Tobania

Gemeente Kortenberg

Dr V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

T 02 755 30 70, info@kortenberg.be