

**PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG**

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 13 JANUARI 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, ~~Ann Outtier-Vannerem~~, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, ~~Marinus van Greuningen~~, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

---

24. Subsidiereglement voor ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het oude subsidiereglement, d.d. 1 september 2008, door dit nieuw reglement wordt vervangen;

Overwegende dat dit subsidiereglement Noord/Zuid projecten financieel wenst te ondersteunen met het oog op het bevorderen en het verbreden van het draagvlak van en voor (inter)nationale solidariteit;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidie Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten' voorzien is onder de volgende gbb '08.5.3/0160-00/64910000;

Overwegende dat er bij mail van 7.11.2019 aan de Wereldraad advies werd gevraagd over het ontwerp-subsidiereglement 'Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten';

Overwegende dat deze adviesvraag besproken werd op de raadsvergadering van de Wereldraad van 12 december 2019;

Gelet op het advies van de Wereldraad;

Overwegende dat het advies een aantal positieve punten aanhaalt en aangeeft dat met het subsidiereglement in haar huidige vorm een consensus bereikt werd;

Overwegende dat het advies ook een aantal aandachtspunten aanhaalt m.b.t. de administratieve formaliteiten en aanvraagformulieren hordende bij de subsidie-aanvraag, m.b.t. het gemeentelijk beleid rond eerlijke dranken en producten en m.b.t. communicatie;

Overwegende dat rekening gehouden zal worden met deze aandachtspunten.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

- onthoudt zich: Bart Nevens

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor 'Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten' als volgt goed:

<b>Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten GR 13 januari 2020</b>
---

## **I. ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1: Omschrijving algemeen doel**

Dit subsidiereglement wenst Noord/Zuid projecten financieel te ondersteunen met het oog op het bevorderen en het verbreden van het draagvlak van en voor internationale solidariteit.

De gemeente Kortenbergh wil de nadruk leggen op de ondersteuning van kleinschalige structurele projecten Noord-Zuid met een duidelijke link naar de gemeente Kortenbergh. De structurele band met de gemeente Kortenbergh kan op verschillende manieren gelegd worden maar moet gericht zijn op een lange termijn samenwerking.

Het project Noord-Zuid is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio, gemeenschap of bevolkingsgroep, beoogt een duurzame ontwikkeling, betreft de doelgroep/partner bij de voorbereiding, de uitvoering en de opvolging van het project en moet de doelgroep in staat stellen zijn eigen ontwikkeling in handen te nemen. Het project situeert zich in een erkend ontwikkelingsland, voorkomend op de lijst van de OESO (DAC-Lijst).

Het is niet alleen belangrijk dat er een goed structureel onderbouwd project in het Zuiden wordt ondersteund. Minstens even belangrijk zijn de fondsenwervende, informatieve en educatieve activiteiten die georganiseerd worden in de gemeente Kortenbergh.

### **Artikel 2: Financiering en toekenning**

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Dit budget wordt verdeeld volgens de volgende richtlijnen:

- A: 2000 euro voor jongeren subsidies; ontwikkelingssamenwerking en occasionele aanvragen van Kortenberghse inwoners die betrekking hebben op individuele mondiale trajecten;
- B: 9000 euro voor projecten in het Zuiden met sensibilisering in het Noorden;
- C: 1000 euro forfaitaire verhoging opbrengst stratenverkoop van 11.11.11 campagne;
- D: 3000 euro werkingsmiddelen voor organisaties voor eerlijke handel met het Zuiden.

### **Artikel 3: Doelgroep**

#### **3§1 Omschrijving van de doelgroep**

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan de gemeente Kortenbergh een subsidie verlenen aan volgende aanvragende organisaties en rechtspersonen.

- een erkende\* ngo of 4<sup>de</sup> pijler organisatie, waarbij de organisatie een uitgesproken band met Kortenbergh heeft
- Kortenberghse jongeren of personen die zich inzetten voor een ontwikkelingsproject door een actie in het zuiden: Bijvoorbeeld - Een stage, vrijwilligerswerk, enz. of een actie het noorden: Bijvoorbeeld het voorbereiden van een bouwproject als architect, dat zal worden uitgevoerd in het zuiden - een sponsortocht, enz.

(\* ) De aanvragende organisaties moeten door de gemeente Kortenbergh erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

#### **3§2 Voorwaarden waaraan de aanvrager voor subsidie B en D moet voldoen.**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager zich bereid verklaren toe te treden tot de Wereldraad en deel te nemen aan de vergaderingen van de Wereldraad. Zich engageren in- en voor de activiteiten georganiseerd door de Wereldraad.

## II. SUBSIDIERING

### Artikel 4: Procedure

#### 4§1 Voorwaarden waaraan het project voor aanvrager B inhoudelijk moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project in het Zuiden en/of activiteit in het Noorden aan de volgende voorwaarden inhoudelijk voldoen.

##### *Het project in het Zuiden*

- Het project is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio, gemeenschap of bevolkingsgroep in het Zuiden;
- Het project beoogt een duurzame ontwikkeling, met o.m. respect voor het milieu, respect voor de aanwending van materialen en grondstoffen, respect voor mensenrechten en gender en respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep van het project in het Zuiden;
- De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen, SDG's van de VN zijn een leidraad.
- Het project betreft de doelgroep/partner bij de voorbereiding, de uitvoering en de opvolging van het project in het Zuiden en dit weerspiegelt zich in de structuur en organisatie van de doelgroep/partner;
- Het project moet de doelgroep in het Zuiden in staat stellen zijn eigen ontwikkeling in handen te nemen, onder meer door het aantonen van de duurzaamheid op langere termijn en van de volledige overname van het project na afloop.
- Het project is gesitueerd in een erkend ontwikkelingsland.

##### *De activiteit in het Noorden*

- De activiteit in het Noorden vindt plaats in Kortenberg. Ze staat open voor een zo ruim mogelijk publiek;
- De activiteit in het Noorden moet leiden tot een beter inzicht in de huidige wereldsituatie en de globalisering en tot wederzijds begrip, waardering en solidariteit tussen de volkeren;
- De activiteit in het Noorden wordt niet dubbel gefinancierd via een ander gemeentelijk subsidiereglement;
- In de communicatie wordt het logo van de gemeente Kortenberg opgenomen. De gemeente ontvangt een exemplaar van alle communicatie.

#### 4§2 Verloop van aanvraag voor subsidie B en D.

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst lokale economie. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld;
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december;
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: aanvragen voor projecten in het Zuiden (B en D), dus ook organisaties voor eerlijke handel dienen ingediend te worden tussen 1 januari en 31 maart van het werkjaar.
- De aanvragen voor de subsidie A kunnen het hele jaar worden aangevraagd;
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 30 juni (B en D);
- Tussen 1 juli en 31 juli kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen;
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 augustus (B en D);
- Elke aanvrager mag per werkjaar maximaal 1 subsidieaanvraag indienen.

Na het voltooien van de 11.11.11. actie (C) ontvangt het gemeentebestuur een bewijs van overschrijving van de Wereldraad. Op basis hiervan schrijft het gemeentebestuur de forfaitaire verhoging over aan de Wereldraad.

### **4§3 Documenten in te dienen bij de aanvraag**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de aanvrager volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in:

- Een volledig in het Nederlands ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- Een begroting van ontvangsten en uitgaven van het project in euro uitgedrukt. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen;
- Voor een project dat over verscheidene jaren loopt, wordt een meerjarenplanning ingediend.

### **Artikel 5: Controle**

De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst bij het gemeentebestuur geldt als datum van indiening.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient vóór de einddatum, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegeerde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn wordt automatisch verwezen naar de indieningstermijn van het volgende werkjaar. De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst van de ontbrekende documenten bij het gemeentebestuur geldt als datum voor de toetsing. Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 5§1 Toetsing op inhoud**

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement en wordt voor advies voorgelegd aan de Wereldraad.

De Wereldraad bezorgt na uiterlijk de tweede vergadering een schriftelijk advies over het project aan de bevoegde ambtenaar. Dit advies heeft een vertrouwelijk karakter. Projecten waarbij een directe band bestaat met een lid uit de Wereldraad, worden niet door dit lid geadviseerd. Het advies wordt dan geformuleerd door de andere leden gezamenlijk.

Bij het uitblijven van een advies van de Wereldraad, wordt het advies als gunstig beschouwd. Het gemeentebestuur kan van het advies van de Wereldraad gemotiveerd afwijken.

### **Artikel 5§2 Besluitvorming over de subsidieaanvraag**

Het college van burgemeester en schepenen beslist vóór 30 juni of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend.

De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere Kortenbergse gemeentelijke kanalen.

### **Artikel 5§3 Verantwoording na betaling**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de aanvrager volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in:

- een afrekening van ontvangsten en uitgaven van het project;
- het betalingsbewijs: bankverrichtingen, overschrijvingen naar de projecten, waarin het gesubsidieerde bedrag in is vervat.

- werkingsverslag van het project of projectjaar;
- voor projecten in het noorden dient een kopij van alle communicatie toegevoegd te worden;
- overige bewijsmiddelen zoals o.a. foto's, verslagen, e.a. materiaal die de besteding van de subsidie staven.

Voor de 'werkingsmiddelen voor organisaties voor eerlijke handel in het Zuiden' moeten, vóór 31 maart van het werkingsjaar volgend op het werkingsjaar van de toekenning van de subsidie, volgende documenten worden ingediend:

- werkingsverslag van het project of projectjaar;
- toelichting waarvoor de middelen werden aangewend, inclusief stavingstukken (bv. overschrijvingen, facturen, huurcontract ...);
- Overige bewijsmiddelen zoals o.a. foto's, andere verslagen, e.a. materialen die de besteding van de subsidie staven.

Na het voltooien van de 11.11.11. actie ontvangt het gemeentebestuur een bewijs van overschrijving van de Wereldraad. Op basis hiervan schrijft het gemeentebestuur de forfaitaire verhoging over aan de Wereldraad.

#### **Artikel 5§7 Verplichtingen na de toekenning**

De subsidie mag enkel worden aangewend voor het project waarvoor ze werd aangevraagd. Wanneer het initiatief om één of andere reden niet kan worden uitgevoerd wordt de gemeente Kortenberg onmiddellijk ingelicht. Bij een niet-uitvoering van het project wordt de subsidie teruggestort op de bankrekening van de gemeente Kortenberg. Bij een gedeeltelijke wijziging van het project wordt het project terug aan de voorgelegd ter advies aan de Wereldraad.

Wanneer rechtsgeldig 'Overmacht' wordt ingeroepen vervallen deze maatregelen.

(Voor de duidelijkheid een voorbeeld: De solidariteitsloop wordt afgelast wegens – onvoorziene weersomstandigheden – er zijn al kosten gemaakt).

#### **Artikel 5§8 Controle op de aanwending van de toegekende subsidie.**

De gemeente Kortenberg heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de gemeente Kortenberg te aanvaarden.

#### **Artikel 5§9 Sancties**

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de gemeente Kortenberg het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet-uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door het gemeentebestuur de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de gemeente Kortenberg.

Wanneer rechtsgeldig 'Overmacht' wordt ingeroepen vervallen deze maatregelen.

(Voor de duidelijkheid een voorbeeld: Het subsidie bedrag is voorzien voor de bouw van een klaslokaal – maar een maand voor de bouw zijn er zware overstromingen - noodtoestand - een aardbeving, dan is het normaal dat die subsidies na goedkeuring (Wereldraad) aangewend zouden worden als noodhulp.)

## **Artikel 6: Bijzondere bepalingen**

### **Artikel 6§1: Verklaring termen of begrippen**

De OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) registreert jaarlijks hoeveel officiële ontwikkelingshulp (ODA) landen verstrekken en hoe de officiële ontwikkelingshulp wordt verdeeld.

De Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (=DAC, Development Assistance Committee) van de OESO is een internationaal forum waar donorlanden en multilaterale organisaties zoals de Wereldbank en de Verenigde Naties, samenkomen om de armoede in partnerlanden te bestrijden. De DAC brengt elk jaar het Rapport Ontwikkelingssamenwerking (Development Cooperation Report) uit. Erkende ontwikkelingslanden: landen die voorkomen op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking die om de drie jaar wordt vastgelegd door de OESO (DAC-Lijst van ODA).

Organisaties voor eerlijke handel in het zuiden zijn organisaties die:

- in Kortenberg een verkooppunt uitbaten
- hoofdzakelijk fairtrade producten verkopen
- de winst van de verkoop herinvesteren in de strijd om eerlijke handel.

### **Artikel 7: Looptijd reglement**

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

### **Artikel 7§1: opheffings- en overgangsbepalingen**

De gemeenteraadsbeslissing "beoordelingscriteria bij toekenning van steun inzake ontwikkelingsamenwerking door de gemeente Kortenberg" d.d. 1 september 2008 wordt hierbij opgeheven.

### **Artikel 7§2: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden**

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg. De gemeente kan de Wereldraad Kortenberg hiervan inlichten en eventueel om advies vragen.

485

- 1 ONDN
- 1 FIN
- 1 BMW

---

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur  
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter  
(g) A. VAN DE CASTEELE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 15 januari 2020

De algemeen directeur

L. CEUPPENS



De voorzitter

A. VAN DE CASTEELE