

| <b>Organiseer je een evenement dat publiek toegankelijk is, eventueel na aankoop ticket?</b>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>Ja:</b><br>Openbaar evenement  |  | <b>Neen:</b><br>Privé-evenement  |
| ↓   |  | ↓  |
| Is er sprake van inname openbaar domein?<br>Met andere woorden: vindt het evenement plaats op een openbare plaats, zoals bijvoorbeeld een speelplein, of je straat/wijk?                      |  | Je kunt geen evenementenaanvraag indienen.   |
| En/of moeten er verkeersmaatregelen genomen worden?   |  | Je moet het algemeen politiereglement volgen:<br><a href="#">Politiereglement - Kortenberg</a>                                       |
| En/of vindt het evenement indoor plaats met meer dan 500 bezoekers?   |  |  |
| En/of gaat het maximumvolume van de muziek luider dan 85 dB(A) gedurende 15 minuten? Dat is luider dan achtergrondmuziek waarbij je jezelf makkelijk verstaanbaar maakt.                      |  |  |
| En/of zou je sterke drank willen schenken op je evenement?  |  |  |
| <b>Ja?</b>  | <b>Neen?</b>   |  |
| ↓   | ↓  | ↓  |
| Vul een evenementenaanvraag in via: <a href="#">Evenement aanvragen - Kortenberg</a><br>Neem de checklist door: <a href="#">Checklist voor het organiseren van een evenement - Kortenberg</a> | Wil je alleen een gemeentelijke locatie reserveren?  | Wil je alleen materiaal ontlenen?  |
| ↓   | ↓  | ↓  |
| Wil je voor je publiek toegankelijke evenement ook een gemeentelijke zaal en/of materiaal reserveren?<br>Vul dan ook een zaal- en/of materiaalaanvraag in! →                                  | Vul een zaalaanvraag in:<br><a href="#">Reserveren vrijetijdsinfrastructuur gemeente Kortenberg - Kortenberg</a> | Vul een materiaalaanvraag in:<br><a href="#">Logistieke ondersteuning evenementen - Uitleendienst voor verenigingen - Kortenberg</a> |