



SJABLOON OPMAAK ADVIES – DE GROTE-KORTENBERG ENQUÊTE

PRAKTISCHE INFORMATIE

1. Noteer contactgegevens van het adviesorgaan:

-
- Naam:
 - Voorzitter:
 - e-mailadres:
 - Telefoonnummer:

2. Welke charterprincipes komen voor jouw beleidsdomein/interesse expliciet aan bod?

3. Wat is de huidige visie van het adviesorgaan op het realiseren van de charterprincipes?

ANALYSE

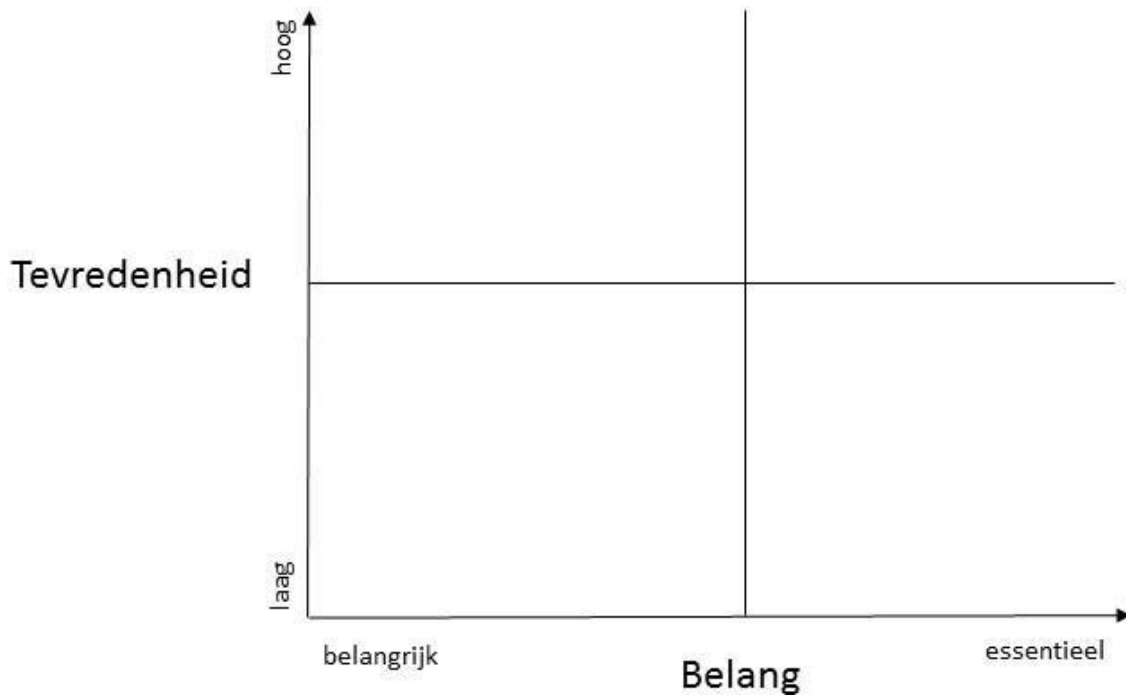
Opdracht : *In welke mate neemt het beleid de charterprincipes ter harte?*

4. Formuleer, na analyse van de resultaten van de Grote Kortenbergenquête, de 6 opvallendste elementen m.b.t. de Charterprincipes en waar je als adviesorgaan advies op wil formuleren.

5. Noteer welke acties er rond deze elementen in het verleden zijn gebeurd en welke acties daar momenteel rond lopen.

6. Beantwoord de volgende vragen i.f.v. de acties die je in vraag vijf hebt genoteerd:

- * Wat gaat er goed en moet behouden worden?
 - a. Wat zijn de bedreigingen?
 - b. Wat zijn de sterktes?
- * Wat gaat er goed maar verdient meer aandacht?
 - c. Wat zijn de bedreigingen?
 - d. Wat zijn de sterktes?
- * Wat is een goed initiatief maar is naar de achtergrond verschoven?
 - e. Wat kan hier de oorzaak van zijn?
 - f. Wat zijn de bedreigingen?
 - g. Wat zijn de sterktes?
- * Wat loopt er minder goed maar is op dit moment niet urgent?
 - h. verklaar



7. Werk op basis van jullie visie en de analyse concrete suggesties uit.

Middellange termijn (-4 jaar)

- Wat moet behouden blijven?
- Waar moet er extra op worden ingezet en hoe? (geef verschillende mogelijkheden)
- Waar mag er afgebouwd worden?

Lange termijn (+ 4 jaar)

- Wat moet behouden blijven?
- Waar moet er extra op worden ingezet en hoe? (geef verschillende mogelijkheden)
- Waar mag er afgebouwd worden?

FORMULEREN ADVIES

8. Beschrijf hoe het beleid dit het best kan aanpakken of realiseren. Houd bij het opstellen van de adviezen rekening met de werkingsmiddelen (budgetten, personeel, bevoegdheden) die het beleid ter beschikking heeft. Dit komt de uitvoerbaarheid van het advies ten goede. Maar dat betekent niet dat er niet ook dromen mogen geformuleerd worden die de volgende 20 jaar een kans kunnen krijgen.

- a. Reik verschillende opties aan waaruit beleidsmakers een keuze kunnen maken.
 - b. Schrijf voor de hele gemeente en niet enkel voor de eigen achterban. Zorg ervoor dat het verstaanbaar en leesbaar is voor mensen die niet vertrouwd zijn met jullie adviesdomein.
 - c. Werk per geselecteerd charterprincipe.
-

9. Hoe ziet de adviesraad zichzelf een rol spelen bij het mogelijk concretiseren van deze adviezen door het beleid?

OPSTELLEN VAN HET ADVIES

10. Noteer op een overzichtelijke en bondige manier de volgende elementen die dan worden doorgestuurd als advies:

- **Een sprekende titel en ondertitel + naam adviesraad**
 - **Samenvatting – Speerpunten**
 - **Huidige visie op het realiseren van de charterprincipes (principes, uitgangspunten, waarden)**
 - **Analyse + aanbevelingen en suggesties (per geselecteerd charterprincipe)**
 - **Proces - aanpak beschrijving**
 - **Beschrijf de eigen rol in het mogelijk concretiseren van deze adviezen.**
-

Lees nogmaals 'Tips voor het schrijven van een advies of memorandum' door voor je alles samenbrengt en het advies formuleert.