



INTERLEUVEN

ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

Procesnota RUP kernversterking Kortenberg



Adviesverlening en begeleiding
Ruimtelijke ordening
Juni 2023



Juni 2023

Procesnota RUP Kernversterking

IL – adviesverlening en begeleiding – ruimtelijke ordening

1/16

COLOFON

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Kortenberg
Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg
T 02 755 30 70



IN SAMENWERKING MET:

Intergemeentelijke dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN
Brouwersstraat 6
3000 Leuven
T 016 23 58 36

GOEDKEURING DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN
21 JUNI 2023.

bij bevel,

Leen Ceuppens
de algemeen directeur,

Alexandra Thienpont
de burgemeester,

.....

.....

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1. INLEIDING	4
1.1. Wettelijke bepalingen	4
1.2. Opzet van de procesnota	4
1.3. Doelstelling van het RUP	4
2. PLANPROCES	5
2.1. Voorbereidende fase	6
2.2. Opmaak start- en procesnota	7
2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag	7
2.4. Opmaak scopingsnota	7
2.5. Opmaak voorontwerp-RUP	7
2.6. Opmaak ontwerp-RUP	8
2.7. Openbaar onderzoek	8
2.8. Definitieve vaststelling van het RUP	8
2.9. Agenda RUP	9
2.10. Andere relevante stappen in het RUP-proces	9
3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN	10
3.1. Opdrachtgever opmaak RUP	10
3.2. Het planteam	10
3.3. Betrokken instanties	11
3.3.1. Overheidsinstanties	11
3.3.2. Andere	11
3.4. Adviesraden	11
3.5. Stakeholders	11
4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE	13
4.1. Informatieve kanalen	13
4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak	13
4.3. Organisatie van raadpleging over de startnota	13
4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP	15
4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP	15
5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN	16

1. INLEIDING

1.1. Wettelijke bepalingen

De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO):

"In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- 1° welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;*
- 2° hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering."*

De procesnota en de aangevulde procesnota worden op dezelfde wijze gepubliceerd."

1.2. Opzet van de procesnota

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het gemeentelijk RUP Kernversterking.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een **informatief** en **evolutief** document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking;
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

1.3. Doelstelling van het RUP

Door zijn strategische ligging is Kortenberg een interessante gemeente voor nieuwe ontwikkelingen. Vanuit de groeiende vraag naar woningen, in het bijzonder naar compact wonen, worden vele nieuwe woonprojecten op poten gezet die de historische structuur en het groene karakter van de gemeente onder druk zetten.

Om een antwoord te bieden op deze uitdagingen, werd in 2015 een omgevingsanalyse opgesteld. Deze had als doel om op basis van ontwerpend onderzoek een ruimtelijke visie voor nieuwe ontwikkelingen op te stellen. De thema's kernversterking, landschap en mobiliteit met trage wegen stonden hierbij centraal. In de omgevingsanalyse werden ruimtelijke principes en concepten geformuleerd die aan deze ruimtelijke visie tegemoetkomen. In het RUP worden deze ruimtelijke principes verder uitgewerkt en aangevuld. Er wordt onderzocht hoe ze kunnen worden vastgelegd in een zonering met bijhorende regels.

De gemeente kent ook heel wat cultuurhistorisch erfgoed. De herbestemming van de grotere panden tot meerdere woningen kan te rechtvaardigen zijn in dichtere woongebieden en in

functie van het behoud van waardevol bouwkundig erfgoed. Via het nadenken hoe deze bescherming in regels kan worden omgezet wordt ook hier aan tegemoet gekomen.

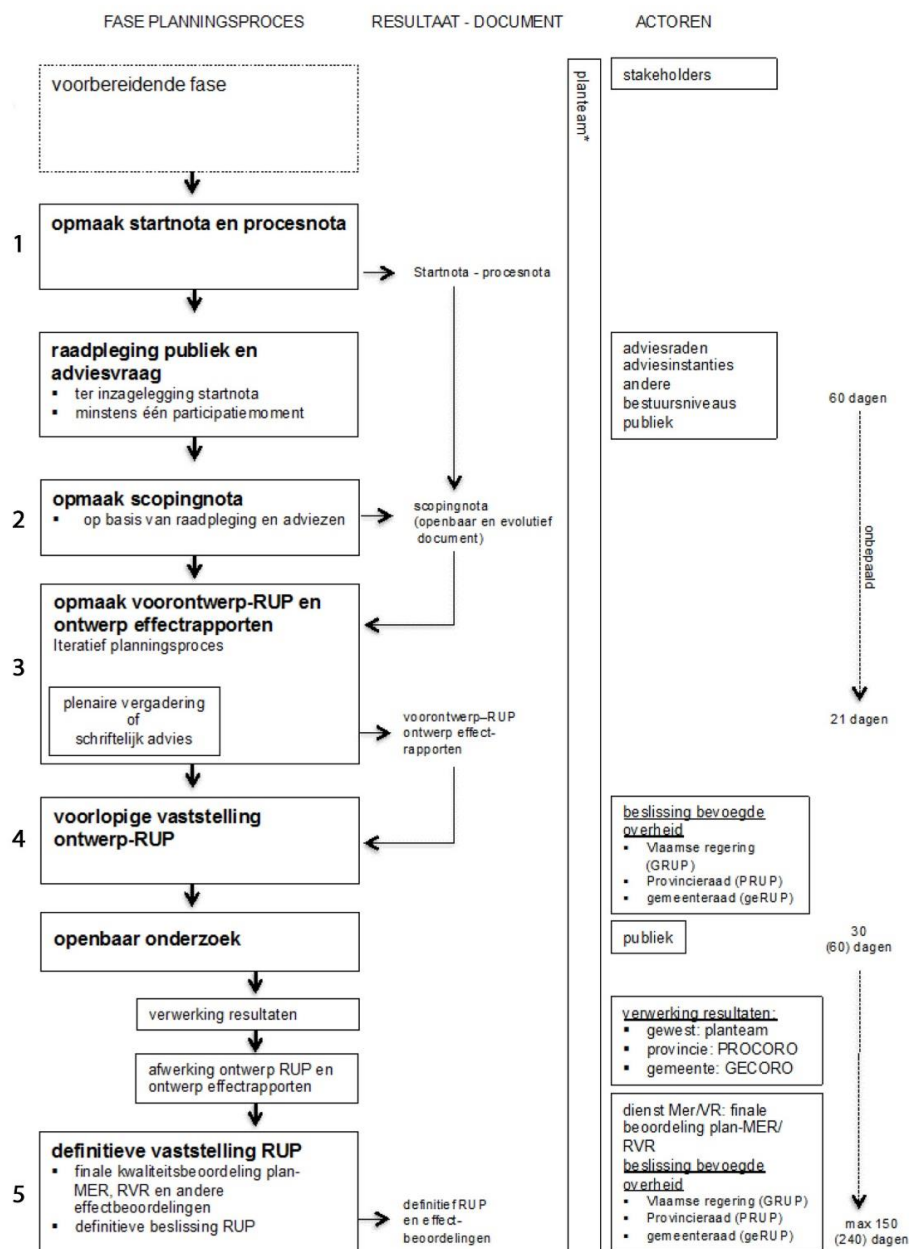
Als laatste heeft het RUP als doel om te komen tot heldere en transparante richtlijnen voor mensen die willen bouwen in Kortenberg.

2. PLANPROCES

De procesaanpak van voorliggende RUP is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- Startnota
- Scopingsnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces.



2.1. Voorbereidende fase

In het planproces van voorliggend RUP werden voor de opmaak van de start- en procesnota al enkele (voorbereidende) stappen ondernomen.

Als eerste stap in de opmaak van het RUP en de verordening werd een visienota opgemaakt. Ze werd voorgesteld en besproken met de raadsleden tijdens een raadscommissie op 31 mei 2022 en op 2 juni 2022 met leden van de adviesraden en inwoners. Op 12 september werd ze door de gemeenteraad als BGO vastgesteld omdat de principes wenselijk zijn vanuit het ruimtelijk rendement. De visienota wordt beschouwd als de weergave van beleidsmatig gewenste ontwikkelingen in de zin van artikel 4.3.1, § 2, 2°, a) VCRO van de gemeente Kortenberg. De deputatie heeft op 27 oktober 2022 formeel kennis genomen van het document 'beleidsmatig gewenste ontwikkeling - Visienota Kernversterking' (BGO).

2.2. Opmaak start- en procesnota

De startnota werd opgemaakt door het planteam¹. Op 21 juni 2023 werd het voorontwerp van de startnota en de procesnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. In de startnota komen onder meer de volgende onderdelen aan bod:

- de bestaande toestand;
- de juridische context;
- de gewenste ruimtelijke ordening;
- de effectenbeoordeling;
- de reikwijdte en de detailleringsgraad.

De startnota is een verdere uitwerking van de BGO waar enkele aanpassingen zijn gedaan zoals het coherenter maken van de afbakening en het verfijnen van de regels rond de minimale perceelsbreedte en de ontwikkelingswijze van het woonlandschap. Daarnaast zijn ook de nieuwe watertoetskaarten van 2023 in rekening gebracht.

2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag

Zowel over de inhoud van de start- als procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van zestig dagen. Deze raadpleging is in eerste instantie bedoeld om de bevolking te **informer**, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen. Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment.

Tot slot vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moet binnen een termijn van 60 dagen worden gegeven. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 van deze nota.

2.4. Opmaak scopingnota

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

2.5. Opmaak voorontwerp-RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn steeds openbaar raadpleegbaar.

¹ De samenstelling van het planteam wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

2.6. Opmaak ontwerp-RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- een weergave van de juridische toestand;
- een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

2.7. Openbaar onderzoek

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. **Opmerkingen en bezwaren** kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

2.8. Definitieve vaststelling van het RUP

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen,

uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

2.9. Agenda RUP

Conform de geldende RUP-procedure worden/werden volgende stappen ondernomen:

- Startnota en procesnota: goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen d.d. 21 juni 2023
- Infomoment startnota: 17 juli 2023
- Periode van eerste raadpleging/adviesronde (60 dagen): van 17 juli 2023 t.e.m. 15 september 2023
- Publicatie tweede versie van procesnota op de website van de gemeente: ...
- Publicatie scopingnota en derde versie van de procesnota op de website van de gemeente: ...
- Plenaire vergadering voorontwerp-RUP: ...t.e.m. ...
- Voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP: gemeenteraad d.d. ...
- Openbaar onderzoek van het ontwerp-RUP (60 dagen): vanaf ... t.e.m. ...
- Advies van de GECORO: ...
- Definitieve vaststelling van het RUP: gemeenteraad d.d. ...

2.10. Andere relevante stappen in het RUP-proces

Naast de verplichte stappen van de RUP-procedure, werden voor de opmaak van dit RUP nog enkele bijkomende stappen ondernomen:

- ...

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP.

In dit hoofdstuk worden de betrokken actoren en belanghebbenden opgelijst. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

3.1. Opdrachtgever opmaak RUP

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

3.2. Het planteam

Conform artikel 2.2.3. van de VCRO werd voor dit RUP een planteam samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze samenstelling wordt samen met deze procesnota goedgekeurd.

Om het planproces van het RUP Kernversterking te begeleiden, keurde het schepencollege volgende samenstelling van het planteam goed:

▪ **Vaste leden**

- Inge Hauspie, gemeente Kortenberg, diensthoofd dienst omgeving;
- Dieter Hendrickx, gemeentelijk omgevingsambtenaar, expert ruimtelijke ordening;
- Martijn Gillaerts, Interleuven, ruimtelijk planner.

▪ **Andere experts:**

- Dienst Infrastructuur, Dienst Mobiliteit, Dienst Ondernemen en Dienst Vrijetijd, gemeente Kortenberg;
- Dienst Communicatie, gemeente Kortenberg;
- Dienst Omgeving en ondersteuning GIS.

▪ **Beleidsverantwoordelijken:**

- Alexandra Thienpont, gemeente Kortenberg, burgemeester;
- Kristien Goeminne, gemeente Kortenberg, schepen ruimtelijke ordening;
- Leen Ceuppens, gemeente Kortenberg, algemeen directeur.

De vaste leden van het planteam zijn intensief en continu betrokken bij het geïntegreerd planningsproces van dit RUP. Zij staan onder meer in voor de opvolging, de begeleiding en de eventuele bijsturing van het planningsproces. Om een breed gedragen visie te bewerkstelligen en om vanuit verschillende invalshoeken input te krijgen op het planningsproces, kunnen de vaste leden van het planteam beroep doen op enkele ondersteunende leden/diensten ('andere experts'). Daarnaast kan het planteam gedurende het hele planningsproces en wanneer ze dit nodig acht, een samenwerking/overleg inplannen met externe experts en/of specifieke actoren (bv. Vlaamse overheidsinstanties,...).

De diensten Milieueffectrapportering (dienst MER) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam, omdat er vanuit wordt gegaan dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

3.3. Betrokken instanties

3.3.1. Overheidsinstanties

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit² moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- het Departement Omgeving;
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Ruimtelijke Planning;
- het Agentschap Onroerend Erfgoed;
- het Agentschap Wonen Vlaanderen;
- het Agentschap voor Natuur en Bos;
- het Agentschap Wegen en Verkeer;
- het Vlaams Energieagentschap;
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Waterlopen;
- de Vlaamse Milieumaatschappij;
- de Vlaamse Landmaatschappij;
- de NMBS;
- Infabel;
- het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- de Lijn;
- ASTRID radiodekking,
- Brandweer;
- Directoraat-generaal luchtvaart.

3.3.2. Andere

Gezien de afbakening op verschillende plaatsen grenst aan de buurgemeenten worden deze ook aangeschreven.

3.4. Adviesraden

Volgende adviesraden worden betrokken bij de opmaak van dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- Erfgoedcommissie (GECK!);
- Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid (GAMV);
- Raad voor Lokale Economie (RLE).

3.5. Stakeholders

² Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (d.d. 11/05/2001 en latere wijzigingen).

- Inwoners en vastgoedeigenaars van de gemeente Kortenberg: alle bewoners van Kortenberg en allen die vastgoed bezitten worden door dit RUP beïnvloed. Het bepaalt immers hoe en wat zij zelf mogen bouwen, en wat de burens mogen doen. Het RUP behandelt de mogelijke transformaties in de leefomgeving van de inwoners.
- Handelaars: het RUP stuurt immers de vergunningsbeslissingen die met handel te maken hebben.
- Eigenaars grotere herontwikkelingssites in de kernen & professionals: het RUP is uitermate relevant voor eigenaars van grotere sites die zullen worden (her)ontwikkeld, en de bouwprofessionals (architecten, vastgoedontwikkelaars en bouwpromotoren) die dergelijke projecten begeleiden of uitvoeren.

4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

4.1. Informatieve kanalen

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Kernversterking kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg. Mailen kan op omgeving@Kortenberg.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: <https://www.kortenberg.be/ruimtelijke-planning>.

4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER).
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. Organisatie van raadpleging over de startnota

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Deze eerste inspraakronde dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen.

Het eerste participatiemoment blijft beperkt qua omvang/invulling: kennisgeving van de start- en procesnota + mogelijkheid tot het geven van input. Er worden geen afzonderlijke toelichtingen georganiseerd. Voor bijkomende informatie kan uiteraard steeds contact worden opgenomen met de dienst Omgeving van de gemeente Kortenberg.

Opgeliet: deze eerste inspraakronde heeft enkel en alleen tot doel om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker **niet** om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie hoofdstuk 4.5.) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren. Eventuele bezwaren die worden ingediend tijdens deze eerste inspraakronde, zullen niet worden weerhouden, noch worden behandeld.

<i>Wijze van aankondiging</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Aanplakking▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid▪ Een bericht op de website van de gemeente: https://www.kortenberg.be
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een bericht op de facebookpagina van de gemeente: https://www.facebook.com/kortenbergl ▪ Een bericht op het twitteraccount van de gemeente: https://twitter.com/gemkortenbergl
<i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Website van de gemeente: https://www.kortenbergl.be/ruimtelijke-planning ▪ Ter inzage: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergl
<i>Periode van eerste raadpleging</i>	Zie 2.9. Agenda RUP-procedure
<i>Participatiemoment</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zowel de verenigingen, via een infomoment zal het planinitiatief worden kenbaar gemaakt. ▪ In navolging van deze kennisgeving kunnen zij voor bijkomende informatie terecht op het gemeentehuis.
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs ▪ Via mail aan omgeving@kortenbergl.be ▪ Via aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergl

De adviesinstanties, zoals bepaald in hoofdstuk 3.3.1. van deze procesnota, worden in afwachting van een digitaal platform geconsulteerd door middel van een beveiligde zending.

4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp-RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

<i>Wijze van aankondiging</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Aanplakking▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid▪ Een bericht op de website van de gemeente: https://www.kortenbergh.be
<i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Website van de gemeente: https://www.kortenbergh.be/ruimtelijke-planning▪ Ter inzage: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
<i>Periode van openbaar onderzoek</i>	Zie 2.9. Agenda RUP-procedure
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Schriftelijk (aangetekend) of digitaal aan de GECORO: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, mail: omgeving@kortenberg.be▪ Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren. Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces (zie hoofdstuk 2) en geeft aan welke fasen van het RUP al werden doorlopen (linkse pijl).

