

ZITTING VAN 14 DECEMBER 2009

AANWEZIG: Chris Taes, burgemeester-voorzitter; Erwin Willems, Ann Outtier-Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Bart Nevens, schepenen; Julia De Coster, Albert Sommereyns, Francis Peeters, Bea Verstraeten, Koen Van Roey, Koenraad Flamant, Mia Vandervelde, Christine De Winter, Albert Gilles, Willy Trappeniers, Myriam Van Tricht, Philippe Bossin, Roger Broos, Lia Verdeven, Marcel Mesmans, Hendrik Trappeniers, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

27. Raad lokale economie: goedkeuring statuten

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de werking van de Middenstandsraad was uitgedoofd bij gebrek aan geïnteresseerde leden;

Overwegende dat op initiatief van de schepenen van lokale economie er terug een initiatief werd genomen om een Raad voor Lokale Economie op te richten ter vervanging van de vroegere "gemeentelijke adviesraad voor de middenstand";

Gelet op het voorstel om statuten voor de Raad voor Lokale Economie goed te keuren;

Gelet op de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Erwin Willems, Ann Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Julia De Coster, Albert Sommereyns, Francis Peeters, Bea Verstraeten, Koen Van Roey, Koenraad Flamant, Willy Trappeniers, Myriam Van Tricht, Roger Broos, Hendrik Trappeniers, Bart Nevens, Lia Verdeven, Marcel Mesmans, Mia Vandervelde, Philippe Bossin, Albert Gilles, Christine De Winter;

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de oprichting van een Raad voor Lokale Economie goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt onderstaande statuten van de Raad voor Lokale Economie goed.

STATUTEN RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

1. DOEL:

De raad zal het College van Burgemeester en Schepenen advies geven in de volgende aangelegenheden:

1.1 - bij het gemeentelijk beleid ten aanzien van de verdediging van de economische, sociale en culturele belangen van de Kortenbergse ondernemingen in de breedst mogelijke betekenis van het woord;

1.2 - bij het stimuleren en coördineren van activiteiten van de verschillende middenstandsgroeperingen;

1.3 - bij het organiseren en verbeteren van de samenwerking tussen de gemeentelijke diensten, de zelfstandige ondernemers, CAO's en industrie, met betrekking tot:

- ruimtelijke ordening
 - vestigingsbeleid (ambachten, klein industrie ...)
 - mobiliteitsbeleid (verkeers- en parkeerbeleid ...)
 - fiscaliteit
 - veiligheid
 - milieu
 - toeristisch beleid
 - gemeentelijke dienstverlening voor ondernemingen
 - winkelopeningsperioden
 - feestelijkheden en evenementen
- verdeling toelagen aan erkende verenigingen van zelfstandige ondernemers, KMO's en industrie.

2. SAMENSTELLING VAN DE RAAD:

Elke belangstellende ondernemer gevestigd in Kortenberg en die er zijn activiteit uitoefent? kan lid worden van deze raad. In het bijzonder zijn welkom:

2.1 - afgevaardigden van de volgende organisaties, verenigingen of instellingen;

* vanuit de verenigingen: maximum drie afgevaardigden uit het bestuur van een plaatselijke afdeling van nationaal gestructureerde middenstandsorganisaties, plaatselijke middenstandsorganisaties of comités die het bewijs leveren van hun bestaan door voorlegging van statuten.

* elke ondernemer, handelaar of beoefenaar van een ambacht of vrij beroep, die evenals de voorgaanden akkoord gaan met het doel van de raad, de statuten en het huishoudelijk reglement en actief meewerken.

* De schepen van middenstand ambtshalve

2.2- al de aanwezige leden van de raad zijn stemgerechtigd, behalve de schepen van middenstand

2.3- een lid kan uitgesloten worden indien hij de doelstellingen, richtlijnen, statuten en het huishoudelijk reglement van de raad niet naleeft.

Tot de uitsluiting van een lid kan slechts worden besloten bij geheime stemming en met een 2/3 meerderheid.

Het uit te sluiten lid en de vereniging of instelling, die hij/zij vertegenwoordigt wordt vooraf van het voornemen tot uitsluiting schriftelijk ingelicht en kan zijn/haar verweermiddelen voordragen.

3. BESTUUR:

3.1 - De raad duidt een bestuur aan dat bestaat uit max. 7 leden.

3.2 - De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en vier bestuursleden worden uit stemgerechtigde leden voorgedragen en verkozen bij meerderheid van stemmen.

Een uitgesloten lid is onverkiesbaar.

3.3 - De bestuursleden worden verkozen voor een termijn van 3 jaar.

3.4 - De secretariaats- en werkingskosten worden jaarlijks door de gemeenteraad begroot en in het budget van de gemeente opgenomen.

3.5 - Het bestuur verdeelt de taken onder haar leden en zorgt voor de opvolging van de adviezen. Het bestuur organiseert hiertoe de nodige vergaderingen volgens noodzakelijkheid.

4. WERKING VAN DE RAAD:

4.1 - Oproeping - uitnodiging:

De raad vergadert samen met het bestuur minstens vier maal per jaar. De voorzitter en de schepen van middenstand bepalen samen de agenda en de datum van de volgende vergadering. Zij keuren tevens het verslag goed dat bij de uitnodiging gevoegd wordt. Bijkomende punten kunnen door de leden van de raad schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan ambtshalve de raad samenroepen.

De raad kan eveneens beroep doen op het college.

De raad moet binnen de 14 dagen uitgenodigd worden indien één derde van de leden schriftelijk bij de voorzitter verzoek indient.

Telkens de voorzitter verhinderd is, treedt de ondervoorzitter in zijn plaats op. Is de ondervoorzitter eveneens verhinderd, wordt deze functie waargenomen door de secretaris.

4.2 – Vergadering

De voorzitter zit de vergadering voor.

De raad kan geldig adviseren en stemmen over een onderwerp vermeld in de agenda.

De leden van het College van Burgemeester en Schepenen hebben geen stemrecht.

De Raad besluit tot haar adviezen door consensus of bij meerderheid van stemmen. In het verslag van de

vergadering worden de namen van de aanwezigen, afwezigen en de verontschuldigen genoteerd.

4.3 - Documentatie:

Op vraag van de raad zal het College van Burgemeester en Schepenen de nodige beleidsdocumentatie en cijfermateriaal aan de raad bezorgen.

4.4 - Deskundigen:

De raad kan beroep doen op personen met een bijzondere bekwaamheid bij de voorbereiding van haar adviezen.

5. ADVIEZEN:

- De raad formuleert enkel adviezen inzake de aangelegenheden conform haar doel.

5.1 - Wanneer beleidspunten ressorteren onder §1(doel) dan zal het College van Burgemeester en Schepenen de raad om advies vragen. Dit advies moet binnen de twee maanden of sneller overgemaakt worden.

5.2 - De raad kan eveneens op eigen initiatief advies uitbrengen.

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Aangelegenheden die door de statuten niet zouden voorzien zijn, kunnen in een huishoudelijk reglement worden geregeld. Het huishoudelijk reglement kan door het bestuur of het college herzien worden. De gemeenteraad dient haar goedkeuring te verlenen.

205.9