

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 27 JUNI 2011

AANWEZIG: Chris Taes, burgemeester-voorzitter; Erwin Willems, Ann Outtier-Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Bart Nevens, schepenen; Marcel Mesmans, Julia De Coster, Albert Sommereyns, Luk Vanbiervliet, Francis Peeters, Bea Verstraeten, Koen Van Roey, ~~Mia Vandervelde~~, Christine De Winter, ~~Albert Gilles~~, Lia Vandeven, Myriam Van Tricht, Richard Donny, Roger Broos, Philippe Bossin, Hendrik Trappeniers, ~~Kristine Vrebos~~, ~~Willy Trappeniers~~, Koenraad Flamant, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

De raad,

11. Algemeen huurprijzenreglement voor de gemeentelijke infrastructuur

Gelet op het door de gemeenteraad goedgekeurde vrijetijdsbeleidsplan 2008-2013;

Overwegend dat het vorige huurprijzenreglement dateert van 4/9/2006;

Overwegend de toegenomen kostprijs van energie en het principe om deze kost door te rekenen aan de gebruikers;

Overwegend dat het noodzakelijk is om de tarieven van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur op een zelfde basis vast te stellen en dit voor alle vrijetijdssectoren;

Overwegend het feit dat dit reglement is opgemaakt in samenspraak met alle beheerders van gemeentelijke infrastructuur;

Overwegend het overleg met de beheerders van de infrastructuur;

Overwegend de voorstelling op de verschillende verenigingsraden;

Overwegend de bespreking op het scholenoverleg;

Overwegend het advies van de jeugdraad;

Overwegend het advies van de sportraad;

Overwegend het advies van de cultuurraad;

Overwegend dat voor de bespreking van dit reglement op 22/6/11 de raadcommissie sport, jeugd, senioren en cultuur werd samengeroepen;

Gelet op de stemmingen bij handopsteking:

- Stemmen voor: Chris Taes, Erwin Willems, Ann Outtier-Vannerem, Stef Ryckmans, Paul Goeminne, Bart Nevens, Marcel Mesmans, Julia De Coster, Albert Sommereyns, Bea Verstraeten, Francis Peeters, Koen Van Roey, Lia Vandeven, Myriam Van Tricht, Roger Broos, Hendrik Trappeniers,

- Onthouden zich: Luk Vanbiervliet, Koenraad Flamant, Christine De Winter, Richard Donny, Philippe Bossin;

Besluit: met 16 stemmen voor en 5 onthoudingen

Artikel 1 De infrastructuur

Het gemeentebestuur van Kortenberg stelt ter ondersteuning van het lokale verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking.

Naam	Adres	Maximum aantal toegelaten aanwezigen in de grote zaal volgens brandweer
OC Everberg	Gemeentehuisstraat 11, 3078 Everberg	400
OC Atrium Meerbeek	Dorpsstraat 177, 3078 Meerbeek	400
OC Berkenhof	Beekstraat 25, 3070 Kortenberg	338
OC De Zolder	Kwerpsebaan 251, 3071 Erps-Kwerps	240

GC Colomba	Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenber	650
Polyvalente zaal Erps-Kwerps	Oudebaan 14, 3071 Erps-Kwerps	960
Sporthall Colomba Kortenber	Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenber	710
Turnzaal Regenboog	Kloosterstraat 10, 3070 Kortenber	220
Turnzaal Klimop	Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps	99
Turnzaal Boemerang	Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek	218
Turnzaal Negensprong	Annonciadenstraat 1, 3078 Everber	49

OC = ontmoetingscentrum

GC = gemeenschapscentrum

Het maximum aantal toegelaten aanwezigen in de grote zaal mag niet overschreden worden en kan op ieder moment aangepast worden. Bij overtreding van deze maxima kan het gemeentebestuur van Kortenber niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. De aansprakelijkheid ligt dan volledig bij de organisator(en).

Artikel 2 Soorten gebruikers

Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in volgende categorieën:

Gemeentebestuur, gemeentelijke diensten en instellingen:

- Gemeentebestuur, gemeentelijke diensten, gemeentelijke openbare instellingen (POB)
- OCMW Kortenber
- Lokale Politie Herko
- Onderwijsinstellingen uit Kortenber, Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) en hun ouderraden
- Gemeentelijk erkende adviesraden
- Verenigingsraden en beheerraden die infrastructuur beheren

Erkende Kortenberse verenigingen:

Verenigingen uit Kortenber die voldoen aan de artikelen 1 tot en met 13 van het reglement betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen van 21 juni 2010.

Niet-erkende Kortenberse verenigingen:

Verenigingen uit Kortenber die slechts voldoen aan de artikelen 7 en 9 van het reglement betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen van 21 juni 2010.

Kortenberse verenigingen met bovenlokaal karakter:

Verenigingen die niet voldoen aan de artikelen 8 en 10 van het reglement betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen van 21 juni 2010. Verenigingen kunnen dit statuut aanvragen aan het college dat autonoom beslist of ze de werking van deze vereniging maatschappelijk relevant genoeg vindt om dit statuut toe te kennen.

Kortenberse privé-personen:

Personen gedomicilieerd in Kortenber.

Niet-Kortenberse instellingen, organisaties en verenigingen:

Overheidsinstellingen en provincie Vlaams-Brabant

Verenigingen en organisaties die niet in Kortenber gevestigd zijn. Om gemeentelijke infrastructuur te kunnen huren moeten zij een erkende Kortenberse vereniging als onderafdeling hebben, een werkingsgebied in Kortenber hebben of een activiteit organiseren op sociaal(-cultureel), sportief of jeugdvlak gericht op een publiek in Kortenber.

Overige:

Alle andere gebruikers die niet vermeld werden in de bovenstaande categorieën.

Artikel 3 Soorten activiteiten

Voor de berekening van de huurprijzen worden de activiteiten onderverdeeld in:

Bestuursvergadering

Bestuurssamenkomst met als bedoeling de werking of een bepaalde activiteit van een vereniging voor te bereiden of te evalueren.

Ledenactiviteit

Activiteit passend in de werking van de vereniging en die alleen of hoofdzakelijk toegankelijk is voor de eigen leden.

Voorbeelden: wekelijkse repetitie van fanfare, kaartnamiddag van een seniorenvereniging, feestelijk slot van een werkingsjaar, een kerstfeestje van ziekenzorg, ...

Publieke socio-culturele activiteit met of zonder drankverkoop waarbij al dan niet inkomgeld gevraagd wordt

- Vormende of ontmoetingsactiviteit:

Activiteit van een vereniging met als hoofddoelstelling de bezoekers/deelnemers iets bij te leren of elkaar te ontmoeten. Deze activiteit is inherent aan de werking van de vereniging.

Voorbeelden: vormingsavond met een gastspreker, bloemschikcursus, danscursus, wijncursus enz...

- Activiteit zonder winstoogmerk:

Activiteit van een vereniging waarbij winst maken niet het hoofddoel is. Het inhoudelijke aspect primeert en de activiteit is inherent aan de werking van de vereniging. *Voorbeelden:*

tentoonstelling, boekenbeurs, kunsten met inbegrip van toneel en film, muziekopvoeringen van koren en muziekgezelschappen, toonmoment van turnverenigingen, cabaret en kleinkunst, wandeling van een wandelclub, jogging van een atletiekclub, sporttoernooi van een sportclub, enz

- Activiteit met winstoogmerk:

Activiteit van een vereniging waarbij het de bedoeling is om winst te maken en de activiteit is niet inherent aan de werking van de vereniging.

Voorbeelden: een kaas- en wijnavond van een jeugdvereniging, een mossel-feest van een voetbalclub, een quiz van een fanfare, rommelmarkt, wijnbeurs, enz

- Dansgelegenheid:

Feest van een erkende Kortenbergse vereniging met dansgelegenheid en/of gebruik van elektronisch versterkte muziek en die de bedoeling heeft om winst te maken. Deze activiteit is niet enkel toegankelijk voor eigen leden. De andere gebruikerscategorieën kunnen niet in onze gemeentelijke infrastructuur terecht voor een dansgelegenheid.

Voorbeelden: fuif Chiro, bal ouderraad, ...

Sportactiviteiten:

Alle fysieke activiteiten: lessenreeksen, recreatieve of competitieve trainingen, competities en toernooien.

Koffietafels:

Samenkomsten van familie en vrienden na een uitvaartplechtigheid in Kortenberg.

Artikel 4 Huurprijzen voor socio-culturele activiteiten

nvt = niet van toepassing m.a.w. de vermelde activiteit kan niet georganiseerd worden in deze infrastructuur

dagdeel:

- voormiddag: 8-13 uur
- namiddag: 13-18 uur
- avond: 18-3 uur

grote zalen:

- grote zaal in GC Colomba

- cultuurzaal in OC Berkenhof
- feestzaal in OC Everberg
- grote zaal in OC Atrium
- grote zaal in OC De Zolder

kleine zalen:

- cafetaria en kleine zaal in GC Colomba
- harmonie- en ontmoetingszaal in OC Berkenhof
- cafetaria in OC Atrium

Basistarieven:

	OC Atrium	OC Everberg	OC Berkenhof	OC De Zolder	GC Colomba	Polyvalente zaal Erps-Kwerps	Turnzalen van gemeentescholen
gebruik grote zaal voor publieke vormings- of ontmoetingsactiviteit (prijs per dagdeel)	10,00	10,00	10,00	8,00	15,00	nvt	6,00
gebruik kleine zaal voor publieke vormings- of ontmoetingsactiviteit (prijs per dagdeel)	5,00	nvt	5,00	nvt	7,5	nvt	nvt
gebruik grote zaal voor publieke activiteit zonder winstoogmerk (prijs per dagdeel)	20,00	20,00	20,00	16,00	30,00	30,00	nvt
gebruik grote zaal voor publieke activiteit met winstoogmerk (prijs per dagdeel)	50,00	50,00	50,00	40,00	75,00	75,00	nvt
gebruik grote zaal voor publieke dansgelegenheid (prijs per dagdeel)	50,00	nvt	50,00	nvt	75,00	75,00	nvt
gebruik keuken (prijs per dagdeel)	15,00	nvt	15,00	10,00	10,00	15,00	nvt
gebruik van alle lokalen voor ledenactiviteiten (prijs per uur)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	nvt	nvt

1. Erkende Kortenbergse verenigingen

- betalen het basistarief
- kunnen de infrastructuur te allen tijde reserveren maar ten vroegste in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de geplande activiteit plaatsvindt. *Voorbeeld: vanaf 1/1/2011 voor activiteiten in 2012.*
- betalen voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in een grote zaal het tarief voor een ledenactiviteit
- betalen niets voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in alle andere lokalen

2. Niet-erkende Kortenbergse verenigingen

- betalen het basistarief x 2
- kunnen de infrastructuur slechts 6 maanden voor een geplande activiteit reserveren
- betalen voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in een grote zaal het tarief voor een ledenactiviteit
- betalen 1 euro per uur voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in alle andere lokalen
- betalen steeds een waarborg van (minstens) 250,00 euro voor een publieke activiteit

3. Kortenbergse verenigingen met bovenlokaal karakter

- kunnen de infrastructuur 1 x per jaar huren aan het basistarief
- kunnen daarnaast de infrastructuur huren aan het basistarief x 2
- kunnen de infrastructuur slechts 6 maanden voor de geplande activiteit reserveren

- betalen voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in een grote zaal het tarief voor een ledenactiviteit
- betalen 1 euro per uur voor een bestuursvergadering die plaatsvindt in alle andere lokalen
- betalen steeds een waarborg van (minstens) 250,00 euro voor een publieke activiteit

4. Kortenbergse privé-personen

- kunnen enkel de volgende gemeentelijke infrastructuur huren
 - de cultuurzaal (=grote zaal) van OC Berkenhof
 - de harmoniezaal en ontmoetingszaal (=kleine zaal) van OC Berkenhof
 - de grote zaal van OC Everberg
 - de grote zaal van OC Atrium
 - de cafetaria van OC Atrium
 - de cafetaria van GC Colomba
- kunnen bovenstaande infrastructuur alleen huren voor familie- en vriendenfeesten uitgezonderd huwelijksfeesten (*voorbeelden: babyborrel, communiefeest, huwelijksverjaardag, verjaardagsfeest, ...*) op voorwaarde dat de feesteling(en) inwoner(s) van Kortenberg is (zijn)
- kunnen alleen huren als de activiteit verenigbaar is met de andere activiteiten in het gebouw
- betalen hiervoor het basistarief voor een publieke vormings- of ontmoetingsactiviteit x 5
- betalen voor het gebruik van de keuken het basistarief x 5
- kunnen bovenstaande zalen slechts 3 maanden voor een geplande activiteit reserveren
- betalen steeds een waarborg van (minstens) 250,00 euro
- betalen voor vergaderingen die plaatsvinden in een vergaderlokaal 25,00 euro per dagdeel (*voorbeelden: bewonersvergadering van appartementsgebouwen, ...*)

5. Niet-Kortenbergse instellingen, organisaties en verenigingen:

- betalen het basistarief x 3
- kunnen de infrastructuur slechts 3 maanden voor een geplande activiteit reserveren
- betalen steeds een waarborg van (minstens) 250,00 euro
- betalen voor vergaderingen die plaatsvinden in een vergaderlokaal 25,00 euro per dagdeel

6. De overige gebruikers

- vragen schriftelijk de goedkeuring van het schepencollege
- kunnen alleen huren als de activiteit verenigbaar is met de andere activiteiten in het gebouw
- betalen het basistarief x 5
- kunnen de infrastructuur slechts 3 maanden voor een geplande activiteit reserveren
- betalen steeds een waarborg van (minstens) 250,00 euro
- betalen voor vergaderingen die plaatsvinden in een vergaderlokaal 30,00 euro per dagdeel

6. Koffietafels

- kunnen plaatsvinden in alle grote en kleine zalen als dit verenigbaar is met andere activiteiten
- betalen voor het basistarief voor een publieke vormings- of ontmoetingsactiviteit x 5
- betalen voor het gebruik van de keuken het basistarief x 5

Extra bepalingen

- In de grote zalen is het gebruik van podium en toegruimte inbegrepen.
- In het gebruik van de keuken is het gebruik van alle keukenmateriaal, tafelmateriaal, borden en bestek inbegrepen.
- In de turnzalen van de gemeentescholen is slechts een beperkt aantal socio-culturele activiteiten combineerbaar met de werking van de school. De cultuurdienst bepaalt in overleg met de school welke. Voor het gebruik van de refter van de school gelden dezelfde bepalingen en wordt dezelfde huurprijs gevraagd als voor de turnzaal. Indien de school door onverwachte activiteiten toch beroep wil doen op haar turnzaal, moeten de reservaties van de erkende verenigingen wijken. De vereniging moet hiervan een maand op voorhand op de hoogte gesteld worden.
- OC De Zolder en de turnzalen van de gemeentescholen kunnen enkel gebruikt worden buiten de schooluren.

- Alleen erkende Kortenbergse verenigingen kunnen dansgelegenheden (fuiwen, bals, ...) organiseren. Voor de organisatie wordt altijd verwezen naar het "Veilig-fuiwenreglement".
- Alleen erkende Kortenbergse verenigingen kunnen alle lokalen van een infrastructuur in zijn geheel reserveren aan het basistarief voor het gebruik van de grote zaal voor een publieke activiteit zonder/met winsttoegmerk x 1,5.

Artikel 5 Huurprijzen voor sportactiviteiten

1 unit = 1/3 van een sporthal of een ganse zaal in andere infrastructuur
nvt = niet van toepassing

Basistarieven per uur:

	sporthal Erps-Kwerps sporthal Kortenberg	OC Everberg Minihal	Turnzalen gemeentescholen grote zaal OC Atrium grote zaal OC Berkenhof
1 unit	1,50	1,50	1,00
2 units	3,00	nvt	nvt
3 units	4,50	nvt	nvt

1. Erkende Kortenbergse verenigingen

- betalen het basistarief.

2. Niet-erkende Kortenbergse verenigingen

- kunnen de gemeentelijke infrastructuur huren aan het basistarief x 5
- kunnen de infrastructuur slechts reserveren na vastleggen van de jaarkalender

3. Kortenbergse privé-personen

- kunnen de gemeentelijke infrastructuur (behalve de turnzalen van de gemeentescholen) huren aan het basistarief x 5
- kunnen de infrastructuur slechts reserveren na vastleggen van de jaarkalender

4. Alle andere gebruikers

- kunnen de gemeentelijke infrastructuur (behalve de turnzalen van de gemeentescholen) huren aan het basistarief x 10
- kunnen de infrastructuur slechts reserveren na vastleggen van de jaarkalender

extra bepalingen

- In de turnzalen van de gemeentescholen is slechts een beperkt aantal sporten combineerbaar met de werking van de school. De sportdienst bepaalt in overleg met de school welke. Indien de school door onverwachte activiteiten toch beroep wil doen op haar turnzaal, moeten de reservaties van de erkende verenigingen wijken. De vereniging moet hiervan een maand op voorhand op de hoogte gesteld worden.
- De turnzalen van de gemeentescholen kunnen enkel gebruikt worden buiten de schooluren.
- Douchen zonder te sporten is mogelijk aan 1,50 euro per persoon per beurt in de individuele douches. Groepen van maximum 10 personen betalen 1 euro per uur het gebruik van een kleedkamer zonder douche en 10 euro per uur voor het gebruik van een kleedkamer mét douche.

Artikel 6 Indexering

Alle tarieven in dit reglement zijn bepaald aan de gezondheidsindex van september 2011 (=) en worden jaarlijks aangepast.

Artikel 7 Billijke Vergoeding en andere kosten

In functie van de infrastructuur heeft het gemeentebestuur geopteerd om vooraf een jaartarief aan de Billijke Vergoeding (www.bvergoed.be) te betalen. Hierdoor moet elke individuele gebruiker geen aparte aangifte meer doen. Ook restaurantdagen in zalen waarvoor het jaartarief drank werd betaald, zijn in orde met de Billijke Vergoeding. Volgens de infrastructuur wordt gekozen voor het jaartarief als volgt:

○ OC Atrium Meerbeek (+cafetaria)	polyvalente zaal	met drank/dans
○ OC De Zolder Erps-Kwerps (+cafetaria)	polyvalente zaal	met drank
○ OC Berkenhof Kortenberghof (+cafetaria)	polyvalente zaal	met drank/dans
○ OC Feestzaal Everberg	polyvalente zaal	met drank
○ Polyvalente zaal Erps-Kwerps	polyvalente zaal	met drank/dans
○ GC Colomba Kortenberghof (+cafetaria)	polyvalente zaal	met drank/dans

Voor activiteiten in open lucht is steeds een afzonderlijke aangifte verplicht.

Alle andere kosten dan de Billijke Vergoeding (SABAM, ...) zijn steeds ten laste van de huurder. Voor alle activiteiten moet de organisator steeds zelf een SABAM-aangifte doen (www.sabam.be)

Artikel 8 Algemene bepalingen:

A. Gebruiksuren:

- socio-culturele activiteiten van 8 uur tot 3 uur
- sportactiviteiten van 8 uur tot 23 uur
- overnachten is niet toegestaan

Uitzonderingen moeten aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen

B. Beheer, bespreking en vastlegging gebruik infrastructuur:

- OC Everberg: verenigingsraad Everberg
- OC Atrium Meerbeek: verenigingsraad Meerbeek
- OC De Zolder: verenigingsraad Erps-Kwerps
- OC Berkenhof oud gedeelte: verenigingsraad Kortenberghof
- OC Berkenhof nieuw gedeelte: dienstencentrum
- GC Colomba: Raad van Beheer GC Colomba
- Polyvalente zaal Erps-Kwerps socio-culturele activiteiten: gemeentelijke cultuurdienst
- Polyvalente zaal Erps-Kwerps sportactiviteiten: gemeentelijke sportdienst
- Sporthal Colomba (inclusief minihal): sportdienst
- Gemeentelijke turnzalen socio-culturele activiteiten: gemeentelijke cultuurdienst
- Gemeentelijke turnzalen sportactiviteiten: gemeentelijke sportdienst
- Voor de contactgegevens kan u terecht op de gemeentelijke website onder de rubriek vrije tijd of bij de cultuur- en/of sportdienst.

C. De bestaande gebruiksreglementen van de verenigingsraden die de ontmoetingscentra beheren, de Raad van Beheer GC Colomba en de sportdienst zijn eveneens van toepassing en dienen nageleefd te worden. Deze reglementen zijn na te lezen op de website de gemeente Kortenberghof of te verkrijgen via de bovenvermelde instanties. Door de infrastructuur te huren verklaart de huurder de inhoud van het algemeen huurprijzenreglement alsook het gebruiksreglement van de gehuurde infrastructuur en indien nodig het "Veilig fuiven"-reglement te kennen en te respecteren. De algemene controle over het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur berust bij het college van burgemeester en schepenen.

- D. De zalen moeten na gebruik steeds gekuist worden (niet na sportactiviteiten). De bepalingen hierover staan in de respectievelijke gebruiksreglementen. Op het einde van de gereserveerde periode is de zaal helemaal in orde voor de volgende gebruiker.
- E. Eenmalige activiteiten van erkende Kortenbergse verenigingen krijgen voorrang op repetitieve activiteiten wanneer ze minstens 2 maanden vooraf worden aangevraagd en in onderling overleg tussen de organiserende verenigingen. In geval van betwisting beslist het schepencollege. Deze regeling is niet van toepassing voor de sporthallen.
- F. Het college kan, na schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, een organisator vrijstellen van het betalen van huurgeld, het huurgeld aanpassen of verhuring aan soorten gebruikers en soorten activiteiten die niet voorzien zijn in dit reglement, toch toestaan.
- G. De huurders moeten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten (met uitzondering van de individuele sporters).
- H. In al de vermelde vrijetijdsinfrastructuur geldt een totaal en absoluut rookverbod. De organisator-huurder (vereniging) en de leden-deelnemers-bezoekers (overtreder) zijn, elkeen voor wat hen aangaat, verantwoordelijk voor de naleving van dit verbod (art 6 van het KB van 13/12/05 betreffende het rookverbod in openbare plaatsen).
- I. Onderverhuring is niet toegelaten. Een geplande activiteit moet ingericht worden door de vereniging die de infrastructuur gehuurd heeft. Indien vastgesteld wordt dat derden de infrastructuur onterecht gebruiken om van een goedkopere huurprijs te genieten, zal de vereniging die de infrastructuur gehuurd heeft, gesanctioneerd worden met een verbod op gebruik van infrastructuur gedurende een periode van 18 maanden.
- J. In geval van vastgestelde fraude of misbruik zal een boete opgelegd worden die 3 maal het normale tarief bedraagt met een minimum van 100 euro.

Artikel 9 Gratis gebruik van gemeentelijke infrastructuur

Voor volgende activiteiten hoeft geen huurgeld betaald te worden:

- Bestuursvergaderingen in alle lokalen behalve in de grote zalen. Voor bestuursvergaderingen in grote zalen wordt het tarief van een ledenactiviteit aangerekend
 - Activiteiten ingericht door het gemeentebestuur, gemeentelijke diensten en instellingen
 - Activiteiten ingericht door een verenigingsraad of beheerraad voor de zalen in eigen beheer
 - Activiteiten ingericht door een erkende Kortenbergse vereniging waarbij de opbrengst integraal geschonken wordt aan een goed doel. Na schriftelijke aanvraag kan het schepencollege het gratis gebruik één keer per jaar toestaan voor 3 dagdelen in één infrastructuur
 - Activiteiten ingericht door onderwijsinstellingen uit Kortenberg en DKO of hun ouderraden, 3 keer per jaar per onderwijsinstelling voor telkens maximaal 10 al dan niet aaneengesloten dagdelen te verdelen over repetities, voorbereidingstijd, activiteit zelf en opruimtijd
 - Maximum 2 dagdelen voor en 1 dagdeel na een activiteit ingericht door een erkende Kortenbergse vereniging die minstens 3 dagdelen een grote zaal huren, als de bezetting van de infrastructuur dit toelaat én in afspraak met andere gelijktijdige gebruikers. Is de voorbereidings- en opruimtijd echt nodig dan moet die gereserveerd en gehuurd worden.

Ook bij gratis gebruik van de infrastructuur moet de organisator een contract ondertekenen bij de beheerder, de gebruiksreglementen naleven en eventueel een waarborg betalen.

Artikel 10 Bijzondere aanvragen

Voor het reserveren van een locatie bij regenweer wordt de helft van de huurprijs aangerekend. Als achteraf blijkt dat de activiteit toch binnen heeft moeten afspelen omwille van de weersomstandigheden, dan wordt naderhand wel de volle prijs aangerekend.

Voor het gebruik van een infrastructuur ter voorbereiding van een activiteit buitenshuis wordt de volledige huurprijs aangerekend.

Voor het gebruik van een ruimte als tijdelijke stapelplaats ter voorbereiding van een activiteit in de infrastructuur zelf wordt niks aangerekend als de andere geplande activiteiten in de infrastructuur het toelaten.

Artikel 11 Voorschotten, waarborgen en schade

Erkende Kortenbergse verenigingen die lokalen reserveren in infrastructuur waar beheerders werken met het online reserveringssysteem van de gemeente betalen geen voorschot en waarborg voor eventuele schade aan gebouw, inboedel en omgeving als zij beschikken over een polis contractuele aansprakelijkheid. De infrastructuur wordt geacht in orde te zijn voor het begin van de activiteit tenzij vooraf melding wordt gemaakt van het tegendeel. Eventueel veroorzaakte schade tijdens de activiteit wordt onmiddellijk gemeld aan de beheerder.

De veroorzaakte kost van vastgestelde onregelmatigheden wordt aangerekend op het eindfactuur als volgt:

- materiële schade: technische dienst berekent materiaalkost en werkuren
- materiaal ontbreekt: vervangprijs volgens tarievenblad
- niet gekuist of opgeruimd: 50 euro per uur

Bij niet betalen van deze kosten kan de vereniging geen infrastructuur meer huren. Betwistingen over de kostenrekening worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen dat een gemotiveerde uitspraak doet na het inwinnen van advies bij de beheerders van de infrastructuur.

Erkende Kortenbergse verenigingen die lokalen reserveren in infrastructuur waar beheerders NIET werken met het online reserveringssysteem van de gemeente betalen voorschot en waarborg volgens de regeling opgenomen in de respectievelijke huishoudelijke reglementen.

Alle andere categorieën gebruikers betalen wel waarborg volgens onderstaande regeling:

- grote zaal: 150,00 euro
- keuken: 250,00 euro
- kleine zaal of cafetaria: 100,00 euro
- klank- en/of lichtinstallatie: 250,00 euro

De waarborgregeling is niet van toepassing voor dagelijkse of wekelijkse trainingen of repetities van sport of socio-culturele verenigingen. Verenigingen die over een permanente sleutel beschikken betalen wel een waarborg zolang zij de sleutel niet terug ingeleverd hebben.

De waarborg kan bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen geheel of gedeeltelijk worden ingehouden wanneer onregelmatigheden worden vastgesteld.

De inhouding van de waarborg als volgt berekend in het eindfactuur:

- materiële schade: technische dienst berekent materiaalkost en werkuren
- materiaal ontbreekt: vervangprijs volgens tarievenblad
- niet gekuist of opgeruimd: 50 euro per uur

Het inhouden van de waarborg sluit niet uit dat tegen de vereniging een gerechtelijke eis tot verdere schadevergoeding kan worden ingesteld.

Artikel 12 Verbrekingsvergoeding

Activiteiten in de grote zalen:

Tenzij bij aangetoonde heirkraft bedraagt de verbrekingsvergoeding:

25% van de voorziene huurprijs bij annulering tussen een jaar en zes maanden voor de geplande activiteit.

50% van de voorziene huurprijs bij annulering tussen zes en drie maanden voor de geplande activiteit.

75% van de voorziene huurprijs bij annulering tussen drie maanden en 1 maand voor de geplande activiteit.

100% van de voorziene huurprijs bij annulering minder dan 1 maand voor de geplande activiteit.

Activiteiten in de andere lokalen:

Voor reservaties die niet geannuleerd werden, zal de verschuldigde huurprijs volledig aangerekend worden. Bij herhaald reserveren zonder annulering voor gratis activiteiten zal een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend worden.

Artikel 13 Betwistingen

Bij alle geschillen neemt het schepencollege een gemotiveerde beslissing, na het inwinnen van advies bij de RvB van GC Colomba, bij de verenigingsraden.

Artikel 14 : Inwerking

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/9/2011. Het vorige reglement van 4/09/2006 wordt opgeheven.

653.211.2

- 1 archief
 - 3 VT-diensten
 - 1 cultuurraad
 - 1 jeugdraad
 - 1 sportraad
 - 1 raad van beheer GC Colomba
 - 4 verenigingsraden
 - 4 gemeentescholen
-