

Reglement voor de gebruikers van de behandelruimte in de serviceflats

1. Overzicht dienstverlening in de behandelruimte

Een overzicht van de diensten die worden aangeboden staat op de website van het OCMW en hangt aan de deur van de behandelruimte. Het overzicht omvat info over het soort dienstverlening, de naam van de dienstverlener en de openingsuren.

Elke wijziging in de dienstverlening wordt bekendgemaakt, o.a. via de website en voor de bewoners van de serviceflats via een afgeprint overzicht in hun bus.

2. Een afspraak maken

Met wie

Wil je gebruik maken van een dienstverlening in de behandelruimte, neem dan contact op met de verantwoordelijke van de serviceflats of één van zijn collega's.

De verantwoordelijke van de serviceflats bundelt alle gemaakte afspraken en geeft die dan door aan de dienstverlener. Maak dus nooit zelf rechtstreeks een afspraak met de dienstverlener.

Hoe?

Dit kan op de volgende manieren:

- Persoonlijk: spreek een medewerker aan in de serviceflats;
- Brief: steek een briefje in de brievenbus van de verantwoordelijke (links beneden);
- Telefonisch: 0491/996 224 (Geert) of 0491/996 226 (Chris);
- E-mail: serviceflats@ocmwkortenberg.be.

Geef duidelijk weer welke dienstverlening je nodig hebt.

De verantwoordelijke van de serviceflats noteert de gewenste dienstverlening en deelt je de concrete afspraak mee.

Wanneer

De afspraak dient ten laatste 10 dagen op voorhand te gebeuren.

3. Annulatie van een afspraak

Indien de afspraak niet kan doorgaan, word je hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

4. Openingsuren

De openingsuren worden per kwartaal bezorgd aan de bewoners van de serviceflats en ook geafficheerd op de deur van de behandelruimte.

5. Betaling dienstverlening

Het OCMW rekent de dienstverlening met jou af via de maandelijkse factuur. Je betaalt niet aan de dienstverlener. Bij wanbetaling zal (tijdelijk) geen gebruik meer mogen gemaakt worden van de dienstverlening