

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Laes Danny, Maes Luc, Noppen Hilde, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Vandeven Adelia, Van Roey Kristof, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Verontschuldigd:

Trappeniers Hendrik

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Decreet Lokaal Bestuur - Kennisname beslissingen gemeenteraad
03. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW - Aanpassingen
04. Afvaardiging raadslid in IGO en Interleuven – Verslag werkzaamheden
05. Bijstand beheer onroerende goederen– Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek
06. Leefloon - Aanpassing bedrag categorie 3 en aanpassing bedrag personeelskosten vanaf 01/07/2018 - Kennisname wijziging
07. Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg: Samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent
08. Lokaal opvanginitiatief - Aanpassing aantal opvangplaatsen
09. Dagopvang voor bejaarden – uitbreiding/wijziging locatie
10. Afbraak Belgostock - Aanstelling ontwerper - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 06/06/2018 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Decreet Lokaal Bestuur - Kennisname beslissingen gemeenteraad

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Melding effecten Decreet Lokaal Bestuur voor de Algemeen Directeur en de Adjunct Algemeen Directeur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet Lokaal bestuur zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 22/12/2017 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 15/02/2018.

Beslissing nr. 5 van de Raad van Maatschappelijk Welzijn van 14/03/2018 houdende Decreet Lokaal Bestuur - Algemeen Directeur - Kennisname beslissingen gemeenteraad
Beslissing nr. 15 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende kennisname aanstelling Algemeen Directeur.

Beslissing nr. 16 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende besluit vervanging Algemeen Directeur

Beslissing nr. 19 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende aanstellingsbesluit
Adjunct-Algemeen Directeur.

III. Toelichting

Op de Gemeenteraad van 25/06/2018 staan volgende besluiten geagendeerd m.b.t. het Decreet Lokaal Bestuur (DLB):

- **Aanstelling Algemeen Directeur**
 - In de Gemeenteraad van 05/03/2018 werd beslist om het ambt van algemeen directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen.
 - De kandidaten ontvingen een oproepingsbrief waarin o.a. werd weergegeven dat de termijn voor het indienen van de kandidatuur verstreek op 23/05/2018.
 - De huidige functiehouders maakten een organisatievoorstel op waarin tot een gemotiveerd voorstel werd gekomen om de nieuwe functie van algemeen directeur in te vullen met aandacht voor de waarborgregeling voor de niet aangestelde secretaris (goedkeuring organisatievoorstel via schepencollege van 27/04/2018)
 - Via het schepencollege van 25/05/2018 werd de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidatuur van Leen Ceuppens vastgesteld.
 - Overeenkomstig artikel 583, §1 van het DLB heeft de enige kandidatuur voor gevolg heeft dat de gemeentesecretaris van rechtswege werd aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente met ingang van 24/05/2018.
 - De gemeenteraad neemt tijdens de zitting van 25/06/2018 kennis van de aanstelling van rechtswege van Leen Ceuppens als Algemeen Directeur.

- **Aanstellingsbesluit Adjunct-Algemeen Directeur**
 - In het consensusvoorstel dat tussen de beide functiehouders secretarissen werd bereikt, werd voorgesteld dat de OCMW-secretaris zou worden aangesteld als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente Kortenberg.
 - Wat betreft het takenpakket werd er aansluiting gezocht bij de huidige taken van de OCMW-secretaris met een maximale bijdrage aan de organisatie. De adjunct-algemeen directeur zal de algemeen directeur ondersteunen inzake de organisatieontwikkeling en de juridische aspecten. De adjunct-algemeen directeur zal tevens fungeren als diensthoofd van het Welzijnshuis, met lijnverantwoordelijkheid tot de cellen van dit Welzijnshuis.
 - De functie van adjunct-algemeen directeur vormt een nieuwe functie, zij het uitdovende ten persoonlijke titel. De functiebeschrijving wordt voorgelegd ter goedkeuring.
 - De salarisschaal voor de functie van adjunct-algemeen directeur wordt vastgesteld op de reeds bestaande salarisschaal voor de gemeentesecretaris.

- **Besluit vervanging Algemeen Directeur**
 - De gemeentesecretaris werd, met toepassing van art. 583, §1, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur, op 24 mei 2018 van rechtswege werd aangesteld als algemeen directeur van de gemeente Kortenberg;
 - Artikel 587 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de vervanging van de algemeen directeur regelt bij haar afwezigheid of verhindering. Het is aangewezen en noodzakelijk om voor het bijwonen van de raden voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau binnen het OCMW

de heer Roeland Maes aan te duiden als vervanger van de Algemeen Directeur.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/Beslissing nr. 15 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende kennisname aanstelling Algemeen Directeur.

2/Beslissing nr. 19 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende aanstellingsbesluit Adjunct-Algemeen Directeur.

3/Beslissing nr. 16 van de gemeenteraad van 25/06/2018 houdende besluit vervanging Algemeen Directeur

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de beslissingen van de gemeenteraad van 25/06/2018 m.b.t. de aanstelling van rechtswege van de Algemeen Directeur, de aanstelling van de Adjunct-Algemeen Directeur en de vervanging van de Algemeen Directeur.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 172 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst (dossierbehandelaar)
- Roeland Maes

03. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW - Aanpassingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot aanpassing van een aantal onderdelen in het huishoudelijk reglement.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet betreffende de organisatie van de OCMW's van 19/12/2008, art. 49.

KB van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 105§1,4° en art. 110 2° lid.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23/01/2012: Bepaling beleidsdomeinen, -velden en -items.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/12/2015: Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 (budget 2016), met aangepaste beleidsitems.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29/06/2016:

Wijzigingen beleidsitems en budgethouders.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/12/2016:

Aanpassing bevoegdheden budgethouders

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/07/2018:

Kennisname beslissingen gemeenteraad m.b.t. algemeen directeur en adjunct algemeen directeur

III. Toelichting

De definitie dagelijks bestuur wordt aangepast waardoor alle uitgaven waar met aangenomen factuur mag gewerkt worden hier onder vallen, ook al staan ze op een investeringsbudget. Het Vast bureau wordt bevoegd.

Ook de formulering bij de budgethouders werd aangepast. Het beleidsdomein '0950 Ouderenwoningen' werd bij het Celhoofd gezondheid en zorg gezet. Door de werking van De Kapstok en de activiteiten van de projectwerkers is het aangewezen dat meerdere functies dagontvangsten kunnen ontvangen en storten op de rekening van het OCMW.

Het reglement werd ook aangepast aan de nieuwe functiebenamingen van algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en financieel directeur.

IV. Budgettaire aspecten

Geen.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Huishoudelijk reglement

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.20 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes(dossierbehandelaar)
- Algemeen directeur, Leen Ceuppens
- Financieel directeur, Rita Wijnants
- Budgethouders, Annelies Laeremans, Kevin Reniers, Heidi Janssens en Elke Snoecx

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

04. Afvaardiging raadslid in IGO en Interleuven – Verslag werkzaamheden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in Interleuven, GD-PBW.

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde bij Interleuven.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde bij IGO.

III. Toelichting

INTERLEUVEN: AV en BAV

Hilde Noppen geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien (AV en BAV 23/05/2018 en interne preventiedienst).

IGO

Hendrik Trappeniers kan geen verslag geven van de werkzaamheden tot nu toe gezien zijn verontschuldiging voor deze vergadering.

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van het afgevaardigde raadslid in Interleuven.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Tine De Cock, dossierbehandelaar

05. Bijstand beheer onroerende goederen– Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek voor bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten: Het betreft onder meer de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.

Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing klassieke sectoren.

Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen.

Beslissing 05 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/12/2017 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2018-2020 aanpassing.

Beslissing nr. 11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende (1) de goedkeuring van de opdracht van de diensten voor het technisch beheer van de woningen van het OCMW bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (2) de goedkeuring van de te contacteren architecten (3) goedkeuring van het bestek nr. 20135006.

III. Toelichting

Het OCMW maakt al jaren gebruik van de dienstverlening van een architect die bijstand verleent bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW. Na de vorige toekenning met verlengingen, is het nu terug tijd om een nieuwe overheidsopdracht te voeren.

Het betreft een overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende leveranciers zullen gevraagd worden om een offerte in te dienen:

- deWiTarchitectuur, Stationsstraat 35 te 3070 Kortenberg.
- LARA-Architects & Engineers, Kapellestraat 25 te 3070 Kortenberg;
- Van Lommel Jan, Korte Bermstraat 12, 3110 Rotselaar

IV. Budgettaire aspecten

Er is een exploitatiebudget voorzien onder de actie 1419/001/001/001/001 dagelijkse werking.

Op BC 093000 en AR 61323000 Erelonen en vergoedingen: 5.000 euro

Overzicht uitgaven van de voorbije jaren:

2014: 2.036,61 euro

2016: 1.794,16 euro

Een visum werd gevraagd op 21/06/2018 en werd (nog) niet afgeleverd omwille van het feit dat er enkel in 2018 en niet in 2019 en 2020 budget voorzien is in de meerjarenplanning. Budget zal hiervoor ingeschreven worden.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ bestek 20185003

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Er wordt een overheidsopdracht uitgeschreven met als voorwerp bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW.

§2. Deze opdracht zal geschieden via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het betreft een opdracht van één jaar die driemaal met één jaar kan verlengd worden mits gunstige evaluatie en mits het nodige budget op dat moment goedgekeurd is.

§3. Goedkeuring van het bestek 20185003 van 04/07/2018 voor bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW.

§4. Goedkeuring van de aan te schrijven architecten:

- deWiTarchitectuur, Stationsstraat 35 te 3070 Kortenberg.
- LARA-Architects & Engineers, Kapellestraat 25 te 3070 Kortenberg;
- Van Lommel Jan, Korte Bermstraat 12, 3110 Rotselaar

Art. 2. Delegatie aan het Vast Bureau voor de toewijzing van de gunning en de eventuele verlengingen.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 570 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Rita Wijnants

Een brief wordt gestuurd aan:

- De aan te schrijven architecten

06. Leefloon - Aanpassing bedrag categorie 3 en aanpassing bedrag personeelskosten vanaf 01/07/2018 - Kennisname wijziging

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname verhoging van het basisbedrag leefloon categorie 3 (persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste) en een verhoging van de personeelskosten voor het geheel van de dossiers vanaf 01/07/2018.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Leefloon – categorie .3 en personeelskosten voor het geheel van de dossiers : Algemene omzendbrief betreffende de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

III. Toelichting

Bedrag leefloon werd aangepast voor categorie 3 met een bedrag van 40 euro.
De verhoging van de personeelskosten voor het geheel van de dossiers bedraagt 45 euro.

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ Gedraglijnen sociale dienst

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de verhoging van de basisbedragen van het leefloon als volgt:

	Basisbedrag	Jaarbedrag	Maandbedrag
cat. 1 samenwonende persoon	5.202,20	7.141,58	595,13
cat. 2 alleenstaande persoon	7.803,31	10.712,38	892,70
cat. 3 persoon met gezinslast	10.754,07	14.763,19	1.230,27

Art. 2. Deze aanpassing heeft uitwerking vanaf 01/07/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 611.13 en meegedeeld aan:

- Administratief medewerker Sociale dienst, Tine De Cock (dossierbehandelaar)

Communicatie aan:

- Sociale dienst

07. Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg: Samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent in het kader van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 05/10/2016 betreffende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent in het kader van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

III. Toelichting

Op 05/10/2016 werd er reeds een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent goedgekeurd.

In eerste instantie moesten we vanaf 01/01/2017 aan de norm van 10 VTE voldoen. Nadien is deze deadline verschoven naar 01/01/2019. Concreet wil dit zeggen dat het Welzijnshuis ten laatste op 01/09/2018 aan het Agentschap moet laten weten op welke manier het aan de erkenningsvoorwaarden gaat voldoen.

Er werd samen met OCMW Herent en onder begeleiding van VVSG een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. Deze moet door beide besturen goedgekeurd worden en voor 01/09/2018 aan het Agentschap bezorgd worden.

Eén van de besturen moet zijn erkenning afgeven om zo te komen tot één grote dienst. In de voorgestelde overeenkomst zal Herent het inrichtende OCMW zijn en Kortenberg het participerende OCMW. We hebben ervoor gezorgd dat er zoveel mogelijk veiligheidsgebouwen zijn zodat Herent voor belangrijke beslissingen ook het akkoord van ons moet krijgen.

In deze overeenkomst worden enkele praktische zaken geregeld. Dit betekent geen verzwaring van het budget.

IV. Budgettaire aspecten

Het budget voor de dienst is voorzien op beleidscode 094300.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ samenwerkingsovereenkomst

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Herent in het kader van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2019.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.13 en meegedeeld aan:

- Celhoofd gezondheid en zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- OCMW Herent
- Agentschap Zorg en Gezondheid

08. Lokaal opvanginitiatief - Aanpassing aantal opvangplaatsen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Schrapping plaatsen LOI opvang naar aanleiding van de kennisname instructies van de besparingsmaatregelen, opgelegd door Fedasil.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Koninklijk besluit van 24 juli 2012 tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een begunstigde van de opvang gehuisvest in een plaatselijk opvanginitiatief.

Beslissing nr. 05 van het Vast Bureau van 25/04/2018 houdende voorstel om mee in te tekenen op de '75%-25% maatregel'.

Beslissing nr.08 van de Raad voor maatschappelijk Welzijn van 06/06/2018 betreffende de bekrachtiging om mee in te tekenen op de '75%-25% maatregel'.

Brief van 04/06/2018 van de Staatssecretaris, Theo Francken, betreft de afbouw van lokale opvanginitiatieven.

III. Toelichting

In 2016 heeft de regering besloten aan Fedasil besparingsmaatregelen op te leggen.

Uit een rondvraag bij de OCMW's bleek dat zij beschikten over reserves die de investeringsnood overschrijden.

Naar aanleiding van deze resultaten communiceerde FEDASIL einde februari 2018 een besparingsplan aan in drie fases.

Eerder werden reeds beslissingen genomen door het Vast Bureau (beslissing van 24/04/2018) en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (beslissing van 06/06/2018) om mee in in te tekenen op de '75%-25%' maatregel.

In een brief van 04/06/2018 motiveert staatssecretaris Theo Francken nogmaals de vrijwillige afbouw van de LOI plaatsen. Bij gebrek aan een vrijwillige afbouw (quotum van 3600 plaatsen in 2018 en 100 bijkomende in 2019) zal FEDASIL bepalen welke plaatsen sluiten. Het is daarom opportuun om nu al een beslissing te nemen over afbouw, zodat dit beter georganiseerd kan worden.

Momenteel wordt een LOI gezin opgevangen in de Zonnelaan nr 5 met als uiterste vertrekdatum 06/08/2018. Deze familie betreft 4 plaatsen. In de maand juni werd er een tijdelijke uitbreiding aangevraagd omwille van de geboorte van een zoon. Het pand dat het OCMW hier huurt leent zich ook tot de uitbouw van de dagopvang waar nood aan is. Momenteel wordt de dagopvang door Familiehulp georganiseerd. Tijdens een verkennende ronde werd reeds positief advies gegeven om de verdere uitbouw van de dagopvang hier te organiseren. Zij voorzien inhuring per 01/09/2018.

We behouden verder 7 plaatsen voor het LOI gelegen in de Zavelstraat 109 en 3 plaatsen voor het LOI gelegen in de Vogelenzangstraat.

Omwille van bovenstaande redenen stellen wij dan ook voor over te gaan tot een vrijwillige afbouw en dus schrapping van 4 LOI plaatsen gelegen te Zonnelaan nr 5 te Kortenberg.

Mondelinge extra informatie tijdens de Raad:

Fedasil stelt via schrijven van 23/06/2018 voor om 5 plaatsen te schrappen.

Er wordt voorgesteld om in eerste instantie de vraag voor schrapping van 4 plaatsen te handhaven en in de mate dit niet aanvaard wordt om ook 1 plaats in de Zavelstraat te schrappen.

IV. Budgettaire aspecten

Minder kosten en opbrengsten op beleidscode 090300. Deze worden opgenomen in de komende budgetwijziging, rekening houdende met:

- Verlies van 4.324,22 euro/maand aan LOI subsidies
- Geen uitgaven huur (€ 800/ maand) met ingang vanaf 01/09/2018 en materiële steun met ingang vanaf 06/08/2018.
- De organisatie van het LOI kent ook interne kosten (loonkost begeleiding door maatschappelijk werker en klusjesmannen en onderhoudskosten)

V. Bijlagen bij de beslissing

/

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1.§1. Goedkeuring schrappen van 4 plaatsen met uitbreiding één plaats (conventie 24055-12-1) van het LOI in de Zonnelaan 5 te 3070 Kortenberg met ingang vanaf 01/09/2018.

§2. Goedkeuring schrappen van extra 1 plaats van het LOI in de Zavelstraat 109 te 3071 Erps-Kwerps (conventie 24055-11-1) indien Fedasil vasthoudt aan de schrapping van 5 plaatsen.

Art.2. Besluit delegatie te verlenen aan het Vast Bureau voor wat betreft de financiële en personeelsmatige implicaties op de werking.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.61 en meegedeeld aan:

- Barbara Bollue, verantwoordelijke LOI
- Rita Wijnants, financieel beheerder
- Kristien Dupae, verzekeringen

Een brief wordt gestuurd aan:

- Fedasil

09. Dagopvang voor bejaarden – uitbreiding/wijziging locatie

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Uitbreiding en wijziging van dagopvang voor bejaarden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het woonzorg decreet van 13/03/2009, artikel 52 van bijlage IX betreffende de regelgeving van dagverzorgingscentra.

Beslissing nr. 12 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/06/2014 betreffende de organisatie van dagopvang voor bejaarden

III. Toelichting

Sinds 2014 organiseert het Welzijnshuis in samenwerking met Familiehulp een dagopvang. Deze is momenteel gehuisvest in flat 203 in de serviceflats. Door het grote succes van de dagopvang is deze volledig volzet.

Een grotere locatie is een must om de dagopvang op een kwalitatieve manier verder te organiseren. Vanuit het agentschap wordt als richtlijn opgegeven dat je per opgevangen persoon minstens 5m² moet voorzien.

Er is reeds overleg geweest met Familiehulp over een andere locatie. Het is een optie om de dagopvang te verhuizen naar Zonnelaan 5. Dit is een mogelijkheid gelet op de afbouw van de LOI-bedden (zie agendapunt Lokaal opvanginitiatief). De woning in Zonnelaan 5 is vrij vanaf 06/08/2018.

Om aan de vereisten van het agentschap te voldoen zijn er nog enkele aanpassings- en verfraaiingswerken nodig. Het voorstel van Familiehulp is om deze werken uit te voeren tegen eind september. De nieuwe dagopvang zal dan zijn deuren openen op 01/10/2018 op de nieuwe locatie.

De huurovereenkomst met de serviceflats zal dan een einde nemen op 30/09/2018.

Momenteel is er nog onduidelijkheid over enkele aanpassingswerken aan de woning in de Zonnelaan. Hiervoor is er nog toelating nodig van de eigenaar. Ook over de kostenverdeling van de werken moeten er nog afspraken gemaakt worden. Bijkomend is er een dubbele huur in de maand september. Ook hierover moeten er nog afspraken gemaakt worden.

Als bijlage zit het voorstel van de samenwerkingsovereenkomst voor de dagopvang. Deze blijft gelijk aan de vorige overeenkomst, enkel de huurprijs zal verschillend zijn. Momenteel betaalt familiehulp 600 euro huur per maand. Dit zal wijzigen naar 800 euro per maand.

IV. Budgettaire aspecten

BC 095900 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Registratiesleutel 61000000 huur van terreinen en gebouwen

Registratiesleutel 61311000 kantoorkosten

Registratiesleutel 61100000 Elektriciteit NOAH

Registratiesleutel 70500000 Opbrengsten uit verhuring van woningen en flats

Registratiesleutel 74500000 Recuperaties van kosten

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Samenwerkingsovereenkomst met Familiehulp

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de verhuis van de dagopvang naar Zonnelaan 5 te 3070 Kortenberg.

§2. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Familiehulp betreffende de organisatie van de dagopvang in Zonnelaan 5 te 3070 Kortenberg.

§3. Goedkeuring van de stopzetting in onderling overleg van de samenwerkingsovereenkomst met Familiehulp betreffende de organisatie van de dagopvang in flat 203 in de serviceflats (Leuvensesteenweg 190).

§4. Delegatie aan het vast bureau om te beslissen over de kostenverdeling van de werken en de huurkosten.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/09/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 724 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Gezondheid en Zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Familiehulp

10. Afbraak Belgostock - Aanstelling ontwerper - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot sloop van Belgostock. Dan moet hiervoor eerst een ontwerper aangesteld worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten: Het betreft onder meer de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.

Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing klassieke sectoren.

Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen.

III. Toelichting

Zeker sinds het verkeersongeluk van 04/05/2018 waarbij Begostock beschadigd werd, is het opportuun nu over te gaan tot sloop van de site.

In het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerper sloop site Belgostock, Leuvensteenweg 194-196" werd een bestek met nr. 20185004 opgesteld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

IV. Budgettaire aspecten

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2018, op sleutel 22100000-095100 bij actie 1419/002/006/017/054 en investeringsenveloppe IE-15.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Bestek ontwerper sloop

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20185004 en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerper sloop site Belgostock, Leuvensteenweg 194-196".

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 10.000,00 excl. btw of € 12.100,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3. Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- deWiTarchitectuur, Stationsstraat 35 te 3070 Kortenberg.
- LARA-Architects & Engineers, Kapellestraat 25 te 3070 Kortenberg;
- Van Lommel Jan, Korte Bermstraat 12 te 3110 Rotselaar

Art. 4. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 06/08/2018 om 11.00 uur.

Art. 5. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 04/07/2018.

Art. 6. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 861.7 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- De aan te schrijven firma's

De volgende Raad gaat door op woensdag 05/09/2018 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
directeur OCMW

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====