

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 06/06/2018

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Laes Danny, ~~Maes Luc~~, Noppen Hilde, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Van Roey Kristof, raadsleden en Roeland Maes, directeur OCMW.

Verontschuldigd:

Wynants Christine

Agenda

Openbaar gedeelte

00. Vervanging algemeen directeur - Regeling
01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. IGO –Algemene Vergadering van 22/06/2018
03. IGO –Statutaire Algemene Vergadering van 22/06/2018
04. Jaarverslag 2017 - Kennisname
05. Dringende steunverlening - Delegatie bevoegdheid
06. Dienst gezinszorg – Resultaten tevredenheidsonderzoek
07. Dienst gezinszorg - Uitbreiding urencontingent
08. Lokaal opvanginitiatief – Evolutie reserves

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

De Raad gaat unaniem akkoord met de bespreking en besluitvorming van punt 00.

00. Vervanging algemeen directeur - Regeling

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Regeling treffen voor de ogenblikken dat de algemeen directeur afwezig of verhinderd is.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 80.

Decreet lokaal bestuur van 22/12/2018, in het bijzonder artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 581 – artikel 589).

III. Toelichting

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien krijgt in de eerste plaats vorm door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen directeur die in de plaats treedt van de gemeente- en OCMW-secretaris en alle betreffende bevoegdheden overneemt; De gemeentesecretaris werd, met toepassing van art. 583, §1, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur, op 24 mei 2018 van rechtswege aangesteld als algemeen directeur van de gemeente Kortenberg;

Artikel 80 van het OCMW-decreet bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn de vervanging van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn regelt bij zijn afwezigheid of verhindering; dat het aangewezen en noodzakelijk voorkomt om voor het bijwonen van de raden voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau binnen het OCMW de heer Roeland Maes aan te duiden als vervanger.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

/

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. De algemeen directeur zal bij afwezigheid of verhindering met betrekking tot het bijwonen van de OCMW-raad en het vast bureau worden vervangen door de heer Roeland Maes.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.23 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Algemeen directeur, Leen Ceuppens
- Personeelsdienst

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 25/04/2018 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. IGO –Algemene Vergadering van 22/06/2018

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afvaardiging voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de

vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 22/06/2018 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Definitieve uitnodiging AV 22/06/2018

Verslag AV 21/12/2017

IGO jaarrekening

IGO jaarverslag 2017

IGO jaarverslag ondersteuning per gemeente

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten algemene vergadering van 22/06/2018:

1. Goedkeuring verslag vergadering 21.12.2017
2. Goedkeuring jaarverslag 2017
3. Goedkeuring jaarrekening 2017
4. Aanvaarding nieuw lid raad van bestuur: Jo De Clercq vervangt Marc Florquin (afgevaardigde provincie Vlaams-Brabant)
5. Varia

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- AZ, Hilde Van Dessel

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

03. IGO –Statutaire Algemene Vergadering van 22/06/2018

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling mandaat afvaardiging voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de statutaire AV van 22/06/2018 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Uitnodiging AV en Statutaire Algemene Vergadering 22/06/2018

Verslag BAV 21/12/2017

Nota bij statuten wijziging

Statutenwijziging akkoord RVB

V. Overwegingen vanuit de Raad

Het decreet Lokaal bestuur, houdt in dat het aantal mandaten in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden sterk gereduceerd zal worden. Daarom doet IGO, net als andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, een voorstel m.b.t. de toekomstige selectie van deze mandaten. Echter doet elk intergemeentelijk samenwerkingsverband een ander voorstel. Het OCMW Kortenberg, wil net zoals andere besturen de nood naar een uniform systeem benadrukken. De afgevaardigde krijgt daarom de instructies om akkoord te gaan met de statutenwijziging met uitzondering van artikel 16, waarin de selectie van de mandatarissen wordt vastgelegd.

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat:

goedkeuring inhoud agendapunten statutaire algemene vergadering van 22/06/2018:

1. Goedkeuring statutenwijziging
met uitzondering van artikel 16 en meer bepaald over de selectie van de afgevaardigden. De afgevaardigde van de gemeente Kortenberg krijgt de opdracht tegen dit artikel te stemmen. Aan de vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven om het standpunt van het OCMW te vertolken op de Statutaire Algemene Vergadering van IGO van 22 juni 2018, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- AZ, Hilde Van Dessel

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

04. Jaarverslag 2017 - Kennisname

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Jaarverslag 2017: kennisgeving en bespreking

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Het jaarverslag geeft een overzicht van de werking van het Welzijnshuis in 2017. Het jaarverslag is geen verplicht document maar biedt wel een goed zicht, samen met de jaarrekening, op de evoluties in de dienstverlening en de organisatie/werking van het Welzijnshuis.

Het jaarverslag werd enkele jaren geleden ingesnoeid. O.a. de uitvoering van de meerjarenplanning is niet meer opgenomen, omdat dit onderdeel uitmaakt van de BBC (boekhouding) en dus van de *jaarrekening*.

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Jaarverslag 2017](#)

V. Overwegingen vanuit de Raad

-

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van het jaarverslag 2017 van het OCMW.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 509.2 en meegedeeld aan:

- Projecten- en applicatiebeheerder, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Het jaarverslag wordt gestuurd aan:

- Raadsleden OCMW, burgemeester en geïnteresseerden die erom verzoeken
-

05. Dringende steunverlening - Delegatie bevoegdheid

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Delegatie van bevoegdheid inzake toekenning dringende steun voor het uitlenen van verwarmingstoestellen en dagkaarten De Lijn

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008 (art. 58 §2 en art 59).

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/01/2018 houdende laatste aanpassing van het Huishoudelijk Reglement.

III. Toelichting

De Voorzitter kan in dringende gevallen en binnen de perken bepaald in het huishoudelijk reglement bepaald door de Raad voor maatschappelijk Welzijn beslissen om over te gaan tot dringende hulpverlening. Deze vorm van hulpverlening kan legio zijn.

Het Welzijnshuis Kortenberg heeft verwarmingstoestellen ter beschikking ten dienste van de inwoner zonder verwarmingsmogelijkheden.

Het uitlenen van deze toestellen is strikt gezien ook een steunverlening aan de burger waar een beslissing voor moet opgemaakt worden.

Vanuit de sociale dienst wordt ook noodzaak vastgesteld voor de aankoop van dagpassen van De Lijn om cliënteel toe te laten zich te verplaatsen voor een sollicitatie, opname in crisisopvangcentra en dergelijke meer. Immers wordt hier nu steeds een financiële steun voor aangevraagd, bij gebrek aan een alternatief.

Omwille van praktische redenen wordt voorgesteld delegatie van bevoegdheid toe te staan naar het celhoofd van de sociale dienst voor wat betreft de beoordeling voor het uitlenen van deze verwarmingstoestellen alsook de beoordeling om een dagkaart voor de De Lijn.

IV. Budgettaire aspecten

Middelen voor de aankoop van een dagpas voor De Lijn werden voorzien op RS 0900001/64810300.

V. Bijlagen bij de beslissing

1. Huishoudelijk reglement

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring delegatie van bevoegdheid voor de beoordeling van een aanvraag dringende steun betreffende het uitlenen van een verwarmingstoestel en de toekenning van een dagpas voor De Lijn aan het celhoofd sociale dienst.

§2. Het huishoudelijk reglement wordt in die zin aangevuld.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 611.27 en 185.20 en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Kevin Reniers
- Secretaris, Roeland Maes

06. Dienst gezinszorg – Resultaten tevredenheidsonderzoek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname resultaten tevredenheidsonderzoek van de dienst gezinszorg

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009

Ministerieel besluit van 30 november 1999 inzake de kwaliteitszorg in de diensten voor gezinszorg

Beslissing nr. 4 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18/12/2013 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan.

Belissing nr. 6 van het Vast bureau van 11/04/2018 betreffende de kennisname van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek van de dienst gezinszorg

III. Toelichting

We hebben de opmaak van het tevredenheidsonderzoek opgestart in samenwerking met OCMW Herent.

Voor de eerste keer hebben we de vragenlijst van de provincie Vlaams-Brabant gebruikt. Er werd gesteld dat de bevraging moest gebeuren door vrijwilligers. Hier werden een 6-tal vrijwilligers voor ingeschakeld om bij de cliënten deze bevraging af te nemen. Na het afnemen van de bevragingen, werden de gegevens verwerkt door een vrijwilliger in een online tool van de provincie. Van daaruit heeft de provincie de gegevens verwerkt in een rapport.

Het eerste deel van de bevraging waren algemene gegevens van de cliënt.

In het tweede deel werd er gepeild naar de opstart van de hulp, de opvolging door de dienst en de geleverde hulp van de verzorgenden.

Wat betreft de duur voor de opstart van de hulp was er voor 90% van de aanvragers geen probleem.

Op het item van tevredenheid over de opvolging door de dienstverantwoordelijke was er een tevredenheid van 88,9%. Er werd aangegeven dat alles goed loopt en dat de verantwoordelijke behulpzaam en vriendelijk is.

De laagste tevredenheid vinden we bij de bereikbaarheid van de dienst (76%) en over het verwittigen als de verzorgende op een ander moment gaat langskomen (70,8%).

Bij het onderdeel tevredenheid van de verzorgenden is er een score van 93,1% . Hetgeen een heel goede score is.

Vanuit dit rapport stellen we voor om in 2018 rond volgende verbeteracties te werken:

- Bereikbaarheid van de dienst
- Verwitting van de cliënten bij wijzigingen in het werkrooster

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ tevredenheidsbevraging

2/ rapport resultaten

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de resultaten van de bevraging van de dienst gezinszorg en van de voorgestelde verbeteracties.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.123 en meegedeeld aan:

- Celhoofd gezondheid en zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

07. Dienst gezinszorg - Uitbreiding urencontingent

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Uitbreiding urencontingent van de dienst gezinszorg

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Ministerieel besluit van 23/03/2018 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2018 van de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

III. Toelichting

In december 2017 was er een oproep van het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de uitbreiding van de dienst gezinszorg. Hierop moesten we vrij snel intekenen.

Ons bestaande urencontingent was 6.156 uren. We hebben een aanvraag gedaan voor 1 bijkomende VTE verzorgende. Dit komt overeen met 1.539 uren. Deze bijkomende uren hebben we gekregen en we komen nu op een urencontingent van 7.695 uren.

Ook OCMW Herent heeft bijkomende uren aangevraagd en gekregen.

De uitbreiding van de uren zorgt ervoor dat we comfortabeler zitten wat betreft de invulling van de erkenningsnorm van 10 VTE verzorgenden.

IV. Budgettaire aspecten

De kosten en opbrengsten worden geregeld op BC 094300.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Ministerieel besluit

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring uitbreiding urencontingent van de dienst gezinszorg met 1.539 uren.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.129 en meegedeeld aan:

- Celhoofd gezondheid en zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

08. Lokaal opvanginitiatief – Evolutie reserves

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname instructies van de besparingsmaatregelen, opgelegd door Fedasil en keuze.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Koninklijk besluit van 24 juli 2012 tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een begunstigde van de opvang gehuisvest in een plaatselijk opvanginitiatief.

Beslissing nr. 05 van het Vast Bureau van 25/04/2018 houdende voorstel om mee in te tekenen op de '75%-25% maatregel'.

III. Toelichting

In 2016 heeft de regering besloten aan Fedasil besparingsmaatregelen op te leggen. Uit een rondvraag bij de OCMW's bleek dat zij beschikten over reserves die de investeringsnood overschrijden.

Naar aanleiding van deze resultaten communiceerde FEDASIL einde februari 2018 een besparingsplan aan in drie fases.

Fase één impliceert de mogelijkheid om vrijwillig in te tekenen op een '75%-25%' overgangmaatregel. Deze maatregel wordt berekend op de gecumuleerde reserves van het boekhoudjaar 2017, verminderd met 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidies. Het OCMW kan hierbij 25% van de resterende reserve houden en vrij aanwenden. Fedasil vordert de overige 75% terug. Indien het OCMW gebruik wenst te maken van deze maatregel moet zij vóór 30 juni 2018 hiervoor een aanvraag indienen. Het Welzijnshuis Kortenberg sloot het boekjaar 2017 af met een reserve van 185.204,44 euro.

Fase twee van de besparingsmaatregel impliceert dat er maximaal 10% van de uitbetaalde subsidies vanaf 1 januari 2019 kan behouden blijven. Indien het OCMW kan aantonen dat zij grote investeringen hebben uitgevoerd of hebben gepland, kan er afgeweken worden van de 10% regel.

Vanuit het Welzijnshuis hebben wij een aanvraag ingediend, doch werd ons op 27 maart 2018 schriftelijk bevestigd dat wij geen positieve beslissing krijgen voor 2018. Vanaf 2019 (boekhoudjaar 2018) kan er een herevaluatie ingediend worden voor 31 maart 2019, in functie van de bezettingsgraad van het netwerk en de verdere besparingsmaatregelen.

Fase drie houdt in dat de gecommuniceerde maatregelen worden aangepast in het Koninklijk Besluit tot regeling van de terugbetaling door het federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de OCMW's.

Het Vast Bureau besliste reeds op 25/04/2018 om in te tekenen op de '75%-25%' maatregel. Deze beslissing dient bekrachtigd te worden door de Raad. Op 04 mei 2018 kregen wij een bijkomende mail om te melden dat de termijn voor intekening op deze maatregel voor 2 maanden werd verlengd, m.n. tot 31 augustus 2018 om de OCMW's toe te laten standpunt in te nemen welke plaasten zij reeds willen opzeggen (opzeg van 3.600 opvangplaatsen tegen einde 2018 voorzien).

IV. Budgettaire aspecten

De reserve van 185.204,44 euro stond op AR 18000000 Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies
Het bedrag van 138.903,33 euro wordt terugbetaald vanuit de reserve.
Het bedrag van 46.301,11 euro wordt in de algemene boekhouding overgeboekt naar AR.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Brief FEDASIL gecumuleerde reserve](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de brief van FEDASIL van 21 februari 2018.

Art. 2. §1. Bekrachtiging van de beslissing van het vast bureau van 25 april 2018 om mee in te tekenen op '75%-25% maatregel'.

§2. Een bedrag van 46.301,11 euro blijft in het OCMW om vrij aan te wenden en een bedrag van 138.903,33 euro moet teruggestort worden.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/06/2018.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.61 en meegedeeld aan:

- Barbara Bollue, verantwoordelijke LOI
- Rita Wijnants, financieel beheerder

Een brief wordt gestuurd aan:

- Fedasil

De volgende Raad gaat door op woensdag 04/07/2018 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
directeur OCMW

Alexandra Thienpont
voorzitter

