

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 14/03/2018

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Laes Danny, Maes Luc, Noppen Hilde, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Van Roey Kristof, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Roevens Svenja, Vandeven Adelia, leden

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2017
03. Huur handelspand Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg door gemeente voor gebruik door De Kapstok – Kennisname
04. Decreet Lokaal Bestuur - Financieel Directeur - Kennisname beslissingen gemeenteraad
05. Decreet Lokaal Bestuur - Algemeen Directeur - Kennisname beslissingen gemeenteraad

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 07/02/2017 wordt goedgekeurd.

02. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2017

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring basisregistratie en jaarverslag schuldbemiddeling 2017.
Informatie evaluatie werking 2017 en eventuele verbeteracties.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

De erkenning als instelling voor schuldbemiddeling van onbepaalde duur in uitvoering van het decreet van 21/06/2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

III. Toelichting

Als erkende dienst voor schuldbemiddeling dient OCMW Kortenberg jaarlijks een jaarverslag schuldbemiddeling en een basisregistratie aan de Vlaamse overheid te bezorgen.

Het jaarverslag schuldbemiddeling 2017 dient goedgekeurd te worden door het OCMW-bestuur.

Volgende gegevens werden geregistreerd voor de basisregistratie:

<u>Aard schuldbemiddeling</u>	
CSR én Budgetbegeleiding	1
CSR én Budgetbegeleiding en budgetbeheer	4
CSR én Budgetbeheer	4
CSR én Schuldbemiddeling	5
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	4
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbeheer	16
CSR én Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	5
Geen CSR; Budgetbegeleiding (uitsluitend)	13
Geen CSR; Budgetbeheer (uitsluitend)	20
Geen CSR; Schuldbemiddeling (uitsluitend)	41
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	15
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbeheer	18
Geen CSR; Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
Eindtotaal	148

In 2017 registreerden we 148 dossiers schuldbemiddeling tegenover 110 dossiers in 2016.

Dit is toch wel een opmerkelijke stijging tegenover 2016. De grootste toename van dossiers vinden we terug bij de groep van schuldbemiddeling en geen CSR. Dit zijn voornamelijk dossiers waarvoor we meer dan éénmaal tussenkwamen in het onderhandelen met schuldeisers in het kader van een afbetaalplan.

Evaluatie via overlegmomenten blijft noodzakelijk.

De regelmatige overlegmomenten budgetbeheer (ongeveer driemaal per jaar) hebben er toe geleid dat er sneller kon ingespeeld worden op het verloop van een dossier. Dient het budgetbeheer afgebouwd te worden, stopgezet, dient er eventueel over te gaan naar bewindvoering,... Belangrijk is de uniformiteit van de dossiers door de verschillende maatschappelijk werkers. Door de grote personeelwissel afgelopen jaar werden de verschillende acties zoals proeftijd, budgetplanner, stappen in de begeleiding van budgetbeheer opnieuw overlopen.

Daarnaast werd er ook gewerkt aan de evaluatie betreffende uitstroom van dossiers. Er werd gewerkt met een stappenplan voor afbouw van budgetbeheer en de samenwerking met het CAW Budget In Zicht werd behouden (groepswerking en aanpak individuele dossiers).

In 2016 werd er een groepswerking gehouden waaraan gemiddeld een 6-tal personen deelnamen gedurende 8 sessies. Begin maart 2017 werd deze groepswerking geëvalueerd.

Er werden door CAW ook individuele trajecten aan huis opgestart (5-tal dossiers) in het kader van de afbouw van budgetbeheer. Ook dit traject werd verder geëvalueerd en tijdens de overlegmomenten budgetbeheer wordt er steeds bekeken welke cliënten opnieuw kunnen doorstromen.

Verder werd er ook gewerkt met budgetplanners van VCS (Vlaams Centrum Schuldbemiddeling).

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing:

1/ [Registratie\Basisregistratieformulier 2017.xls](#)

Stemming

8 voor, 0 tegen en 0 onthouding

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring jaarverslag en basisregistratie schuldbemiddeling 2017.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 14/03/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 617.1 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster, Griet Soetemans (dossierbehandelaar)

De basisregistratie en het jaarverslag wordt via mail gestuurd aan:

- Vlaams Centrum Schuldenlast vzw, Hans Ledegen

03. Huur handelspand Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg door gemeente voor gebruik door De Kapstok – Kennisname

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname huur handelspand door gemeente voor gebruik door De Kapstok.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 07 van de gemeenteraad van 05/03/2018 houdende goedkeuring huurovereenkomst.

III. Toelichting

Het inspectieverslag van 19/01/2018 opgemaakt door de uitvoeringsdienst met betrekking tot het handelspand gelegen aan de Brouwerijstraat duidt de bouwvallige en onveilige staat aan door onder andere waterschade, loskomend pleisterwerk en schimmelvorming.

Er werd daarom gezocht naar een alternatieve locatie voor de hervestiging van ‘de Kapstok’ en deze werd gevonden aan de Leuvensesteenweg 353 te Kortenberg.

De gemeente sluit een huurovereenkomst af vanaf 15/03/2018, opzegbaar na 1 jaar.

Zodoende kan het bestuur van de volgende legislatuur kan beslissen welk beleid nadien gevoerd zal worden m.b.t. de huisvesting van ‘de Kapstok’.

De gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW zal nog opgemaakt worden.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Beslissing gemeenteraad van 05/03/2018

2/ Huurovereenkomst Handelspand

Stemming

8 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname afsluiten van een huurovereenkomst door gemeente betreffende het handelspand aan de Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg met de intentie dit ter beschikking te stellen voor De Kapstok.

§2. Opdracht aan het Vast bureau om een gebruiksovereenkomst af te sluiten met de gemeente.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 14/03/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.3 en meegedeeld aan:

- Projectwerker armoede, Xenia Langen(dossierbehandelaar)

Dhr. Kristof Van Roey verlaat de zitting

04. Decreet Lokaal Bestuur - Financieel Directeur - Kennisname beslissingen gemeenteraad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Melding effecten Decreet Lokaal Bestuur voor de Financieel Directeur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet Lokaal bestuur zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 22/12/2017 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 15/02/2018.

Beslissingen nr. 10 en 11 van de gemeenteraad van 05/03/2018 mbt functiebeschrijving en aanstelling Financieel Directeur.

III. Toelichting

Het Decreet Lokaal Bestuur heeft voor de meeste aspecten uitwerking vanaf 01/01/2019. Een aantal zaken hebben echter uitwerking 10 dagen na de publicatie van het decreet in het Belgisch Staatsblad. Zo zijn de bepalingen rond de wettelijke graden vroeger toepasselijk.

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen.

In Kortenberg wordt het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het OCMW door dezelfde persoon uitgeoefend. Hierdoor is artikel 581 van dit Decreet Lokaal Bestuur van toepassing, dat bepaalt:

“Als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon wordt uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn,

hetzij met toepassing van artikel 76, wordt deze persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.”
Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet bijgevolg dat de functiehouder die thans reeds zowel de gemeente als het OCMW bedient, hetzij via een dubbele aanstelling hetzij via een beheersovereenkomst, van rechtswege financieel directeur wordt;
De memorie van toelichting verduidelijkt dat de invulling van de betrekking van rechtswege geschiedt en dit onmiddellijk vanaf de inwerkingtreding van deze overgangsbepalingen.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Beslissing nr. 10 van de gemeenteraad van 05/03/2018 houdende functiebeschrijving Financieel Directeur
- 2/ Beslissing nr. 11 van de gemeenteraad van 05/03/2018 houdende aanstelling Financieel Directeur

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de beslissingen van de gemeenteraad van 05/03/2018 m.b.t. de Financieel Directeur.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 14/03/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 172 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- personeelsdienst

05. Decreet Lokaal Bestuur - Algemeen Directeur - Kennisname beslissingen gemeenteraad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Melding effecten Decreet Lokaal Bestuur voor de Algemeen Directeur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet Lokaal bestuur zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 22/12/2017 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 15/02/2018.

Beslissingen nr. 12 en 13 van de gemeenteraad van 05/03/2018 m.b.t. functiebeschrijving en oproeping ambt Algemeen Directeur.

III. Toelichting

Het Decreet Lokaal Bestuur heeft voor de meeste aspecten uitwerking vanaf 01/01/2019. Een aantal zaken hebben echter uitwerking 10 dagen na de publicatie van het decreet in het Belgisch Staatsblad. Zo zijn de bepalingen rond de wettelijke graden vroeger toepasselijk.

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB komt het aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe algemeen directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouder(s) aan te stellen in een adjunct- of passende functie;

In Kortenberg wordt het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het OCMW door verschillende personen ingevuld;

Hierdoor is artikel 583, §1 van dit Decreet Lokaal bestuur van toepassing, dat bepaalt:

“Als de titularis van het ambt van gemeentesecretaris en de titularis van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen of, in voorkomend geval, de titularis, oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur. Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als twee personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van algemeen directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De algemeen directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.”

Artikel 583 DLB voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel ervoor kan opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering. De gemeenteraad van 05/03/2018 besloot om de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van algemeen directeur. Bij de oproeping worden meegedeeld: de beslissing van de gemeenteraad, de daarin vastgestelde beoordelingscriteria, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden.

Er wordt een assessment voorzien m.b.t de managements- en leiderschapscapaciteiten om de titels en verdiensten van de kandidaten beter te kunnen peilen en de vergelijking en keuze beter te onderbouwen.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Beslissing nr. 12 van de gemeenteraad van 05/03/2018 houdende functiebeschrijving Algemeen Directeur
2/ Beslissing nr. 13 van de gemeenteraad van 05/03/2018 houdende oproeping voor het ambt van Algemeen Directeur

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de beslissingen van de gemeenteraad van 05/03/2018 m.b.t. de Algemeen Directeur.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 14/03/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 172 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- personeelsdienst

De volgende Raad gaat door op woensdag 25/04/2018 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====