

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 10/01/2018

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Laes Danny, Maes Luc, Noppen Hilde, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Van Roey Kristof, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Verontschuldigd:

Chris Taes, burgemeester.

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Afvaardiging raadsleden in IGO en IL - Verslag werkzaamheden
03. Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen (Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18) - Deelname
04. Vrijwilligersbeleid - Goedkeuring werking
05. Buren voor Buren - Toelichting werking
06. Lokaal dienstencentrum - Software voor registratie activiteiten - Gezamenlijke opdracht
07. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW - Aanpassing functies

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 13/12/2017 wordt goedgekeurd.

02. Afvaardiging raadslid in Interleuven & IGO – Verslag werkzaamheden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in Interleuven, GD-PBW.

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde bij Interleuven.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde bij IGO.

III. Toelichting

INTERLEUVEN: AV en Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst

Hilde Noppen geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien (AV 29/11/2017).

IGO

Hendrik Trappeniers geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien (AV 12/12/2017).

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van het afgevaardigde raadslid in Interleuven en IGO.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

03. Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen

I. Probleem – Vraag - Situatie

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen om de interesse van de gemeente en het welzijnshuis, gezien de postbehandeling gecentraliseerd gebeurt, tot toetreding aan een aankoopcentrale voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor diensten inzake een raamcontract voor postdiensten van VVSG vzw en om bijgevolg potentiële afnemer te worden van vermeld raamcontract aan VVSG vzw mee te delen

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Gelet op artikel 51, § 2 juncto artikel 52, tweede lid, 12^o van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6^o-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de principiële beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen”;

Gelet op de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017-534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080);

Gelet op de in uitvoering van de beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar is bepaald dat:

- VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6^o, a), artikel 2^o, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermelde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermelde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis daarvan, individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener;
- het raamcontract niet exclusief is, en dus VVSG vzw – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd;

III. Toelichting

Overwegende dat voornoemde opdracht van VVSG vzw “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale

besturen” een raamcontract is met één dienstverlener en VVSG vzw hierbij optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat het welzijnshuis van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale kan gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het aangewezen is dat het welzijnshuis gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten;
- het welzijnshuis is niet verplicht tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting);

IV. Budgettaire aspecten

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Bestek

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Het Welzijnshuis doet beroep op de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” (Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18).

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.1 en meegedeeld aan:

- Peter Wayenbergh (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- VVSG

04. Vrijwilligersbeleid – goedkeuring werking

I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring van de vernieuwde vrijwilligersgids.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De oorspronkelijke gids van het vrijwilligersbeleid werd door de Raad dd. 10/06/2003 goedgekeurd.

III. Toelichting

Een hernieuwd overkoepelend vrijwilligersbeleid werd in 2017 uitgewerkt. Diverse tools werden ontwikkeld om het vrijwilligersbeleid integraal over de verschillende deelwerkingen van het Welzijnshuis heen te ontwikkelen.

Samen met de werkgroep vrijwilligersbeleid werd een traject doorlopen om de verschillende deelwerkingen van het Welzijnshuis af te stemmen op elkaar en er een coherent vrijwilligersbeleid van te maken. Speciale focus werd daarbij gelegd op het uitwerken van een visie, het werven van vrijwilligers (via diverse rekruteringskanalen), de registratie van vrijwilligers in een centrale database, de begeleiding van vrijwilligers (intakegesprek, afsprakennota, overlegmomenten, aanbieden van vormingen, exitgesprekken) en een waarderingsbeleid.

IV. Budgettaire aspecten

BC 011903 – registratiesleutel 61304100 bedanking vrijwilligers: 6.250 euro

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Vrijwilligersgids

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring vrijwilligersgids en werking vrijwilligersbeleid.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 600.2 en meegedeeld aan:

- Projectwerker gezondheid en zorg, Sophie Vitse (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

05. Buren voor Buren - Toelichting werking

I. Probleem – Vraag - Situatie

Toelichting van de werking van het project Buren voor burenen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 4 van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 18/12/2013 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019

III. Toelichting

Via het project burenen voor burenen wenst het Welzijnshuis een netwerk op te zetten waarbij vrijwilligers praktische hulp bieden aan hulpbehoevende en eenzame inwoners van Kortenberg zodat zij kwalitatief langer thuis kunnen blijven wonen.

Deze dienstverlening werd in 2017 verder uitgewerkt en gereactiveerd.

Buren voor burenen kadert binnen de actie in het meerjarenplan: inzetten op knipperlichten (er wordt gewerkt naar een integraal huisbezoek om onderbescherming tegen te gaan).

Dit project is 'levend' en vereist dus continue opvolging (bv. matching van hulpvragen van inwoners van Kortenberg aan de vrijwilligers van het Welzijnshuis,...).

In 2017 hebben we 29 hulpvragen binnen gekregen. Dit was voor 24 verschillende inwoners. Een 10-tal van deze vragen betrof een éénmalige tussenkomst. Andere vragen zijn weerkerende opdrachten zoals vuilbak buitenzetten, een wekelijks bezoekje, ... Momenteel kunnen we een beroep doen op een 20-tal vrijwilligers binnen het project Buren voor Buren.

IV. Budgettaire aspecten

BC 095100 – registratiesleutel 60106000 promotie en informatie Buren voor Buren:
1.000 euro

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Procedure buren voor buren

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname werking buren voor buren.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.5 en meegedeeld aan:

- Projectwerker gezondheid en zorg, Sophie Vitse (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

06. Lokaal dienstencentrum - Software voor registratie activiteiten - Gezamenlijke opdracht

I. Probleem – Vraag - Situatie

Samen met de dienst Vrije Tijd van de gemeente willen we een nieuw, gebruiksvriendelijk softwarepakket voor registratie bezoekers en activiteiten aankopen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

7. Lijst van de bepalingen van het KB tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14.01.2013, waarvan, in dit bestek wordt afgeweken.

III. Toelichting

Ter vervanging van de huidige registratiesystemen (Excel tabel voor het dienstencentrum en Grabbis voor de dienst Vrije Tijd), willen we in 2018 overgaan tot de gezamenlijke aankoop en installatie van één inschrijvingssoftware. In juni van dit jaar kregen verschillende bedrijven de kans om hun pakket voor te stellen. Aan de hand van deze info en de noden vanuit dienst Vrije Tijd en het dienstencentrum werd er een gezamenlijk bestek opgemaakt. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Webbased software met online inschrijvingen die moet kunnen functioneren in een Windows-omgeving en terminalservers;
- Zowel online betalingen als via facturatie moet mogelijk zijn;
- Activiteiten en prijzen moeten vlot kunnen ingevoerd en aangepast worden
- Inschrijvingslijsten moeten vlot kunnen gekopieerd en aangepast worden (ondere andere voor het dorpsrestaurant);
- Aanwezigheidslijsten moeten door de medewerkers aangeduid kunnen worden:

IV. Budgettaire aspecten

Het dienstencentrum betaalt 50 % van de investering. Ook jaarlijks onderhoud en andere terugkomende kosten zullen voor 50 % opgenomen worden door het dienstencentrum. Voor het dienstencentrum werd 8.900;00 euro investeringsbudget voorzien (actie 1419/002/006/014/095).

Het visum met nummer 2018/03 werd op 05/01/2018 afgeleverd door de financieel beheerder.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Bestek

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring gezamenlijk bestek met als voorwerp “aankoop software voor inschrijvingen activiteiten”.

§2. Goedkeuring om 50 % van deze investeringskosten en van de jaarlijks terugkomende kosten door het dienstencentrum te laten dragen tot een maximum van 8.900 euro.

§3. De organisatie en opvolging van het bestek zal door de dienst Vrije Tijd van de gemeente gebeuren.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.4 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Gevers Geert (dossierbehandelaar)
- Diensthoofd Vrije Tijd: Veerle Cammaerts

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

07. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW – Aanpassing functies

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van een aantal bepalingen in het huishoudelijk reglement voornamelijk door gewijzigde functies.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet betreffende de organisatie van de OCMW's van 19/12/2008, art. 49.

KB van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 105§1,4° en art. 110 2^e lid

III. Toelichting

Vnl. door de aanwerving van een celhoofd sociale dienst wijzigen een aantal zaken.

Alle aanpassingen zijn gemarkeerd in geel en met een lijn aan de linkerkant.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

1/ [Voorstel huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW](#)

V. Overwegingen vanuit de Raad

Ook de uitbetaling presentiegelden zal nog aangepast worden aan de werkwijze zoals in de gemeente: jaarlijkse uitbetaling i.p.v. zesmaandelijks.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring aanpassing van het huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2018.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.20 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

De volgende Raad gaat door op woensdag 07/02/2018 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====