

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 05/07/2017

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Bullen Michel, Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Roevens Svenja, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, raadsleden

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Huis van het Kind Kortenberg - Informatie
03. Afvaardiging raadslid in Interleuven & IGO– Verslag werkzaamheden
04. Meerjarenplan 2014-2019 (Budgetwijziging 2017-I) - Aanpassing
05. Budget 2017 - Wijziging 1
06. Leefloon, verwarmingstoelage en steunbarema's - Aanpassing bedragen vanaf 01/06/2017 - Kennisname wijzigingen
07. Warme maaltijden – Bereiding en levering - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 31/05/2017 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Huis van het Kind Kortenberg - Informatie

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Huis van het Kind Kortenberg – informatie stand van zaken.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

/

III. Toelichting

In november 2014 kreeg Kortenberg een erkenning van Kind en Gezin om een Huis van het Kind uit te bouwen voor de regio om aanstaande of jonge gezinnen met kinderen en jongeren te ondersteunen. De provincie Vlaams-Brabant schonk vorig jaar een subsidie van 2.500 euro. Hiermee werd de organisatie Cedes ingehuurd om samen met Nicky Van Calster, de coördinator Huis van het Kind Kortenberg, de netwerkmomenten te begeleiden tijdens dewelke de vormgeving van het Kortenbergse Huis van het Kind uitgewerkt werd.

In de afgelopen vier maanden werd er intensief gewerkt om van het Huis van het Kind iets moois te maken. Zo werd er een sociale kaart samengesteld waar de verschillende sectoren vertegenwoordigd waren (onderwijs, hulp en steun, kinderopvang, gezins- en

ouderverenigingen en tot slot vrije tijdsaanbod) samengesteld. Elke organisatie werd warm gemaakt om deel te nemen aan de drie netwerkmomenten (maart, april en mei 2017).

Deze netwerkmomenten waren de basis om het Huis van het Kind Kortenberg in te vullen en vorm te geven.

Op 20 juni 2017 werd er een publieksmoment georganiseerd waar alle partners die mee hun schouders willen zitten onder het Huis van het Kind uitgenodigd werden om gezamenlijk hun hand-tekening te zetten onder de intentie- en engagementsverklaring. Op vandaag telt het Huis van het Kind Kortenberg maar liefst 36 partners verspreid over de verschillende sectoren.

Nicky Van Calster, coördinator van het Huis van het Kind Kortenberg, zal op de Raad van 05/07/2017 een mondelinge toelichting komen geven aan de aanwezigen.

IV. Bijlagen bij de beslissing

/

Besluit:

Art.1. Kennisname informatie over het Huis van het Kind Kortenberg.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/07/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.21 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkers Sociale dienst, Nicky Van Calster
(dossierbehandelaar)

03. Afvaardiging raadslid in Interleuven & IGO– Verslag werkzaamheden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in Interleuven.

Verslag werkzaamheden door de afvaardiging raadslid in IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van Interleuven.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31/05/2017 houdende bepaling mandaat afgevaardigde voor de algemene vergadering van 14/06/2017 van Interleuven.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende aanstelling van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31/05/2017 houdende bepaling mandaat afgevaardigde voor de algemene vergadering van 16/06/2017 van IGO.

III. Toelichting

Intercommunale INTERLEUVEN: AV

Hilde Noppen geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien.

IGO

Hendrik Trappeniers geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien.

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van de afgevaardigde raadsleden in Interleuven en IGO.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/07/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

04 . Meerjarenplan 2014-2019 (budgetwijziging I 2017) – Aanpassing

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikels 147 van het OCMW-decreet van 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit van 25/06/2010.

Beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/12/2013 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 09/12/2015 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 07/12/2016 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 3 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 31/05/2017 houdende vaststelling van de jaarrekening 2016

III. Toelichting

Het meerjarenplan 2014-2019 dient verplicht aangepast te worden vooraleer de budgetwijziging I 2017 kan vastgesteld worden.

De autofinancieringsmarge (AFM) in 2017 na aanpassingen in het budget 2017 is namelijk gedaald van 392 euro naar 106 euro. Artikel 27, 3° BVR BBC bepaalt immers dat een budgetwijziging niet meer past in het meerjarenplan wanneer de AFM is gedaald in de budgetwijziging

Daar het budget 2017 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, dient ook het meerjarenplan 2014-2019 aangepast te worden

IV. Bijlagen bij de beslissing

1. Meerjarenplan 2014-2019 (budgetwijziging I 2017): strategische nota, documenten M1, M2, TM1, organogram, TM2, beleidsdoelstellingen.

2. Advies MAT van 03/07/2017

3. Verklarende nota aan de raad

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Het meerjarenplan 2014-2019 wordt aangepast.

Art. 2. De strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht worden overeenkomstig aangepast.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/07/2017.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegegeed aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

Digitaal doorsturen via digitaal loket.

05. Budget 2017 - Wijziging 1

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verschuiving en aanpassing van kredieten in budget 2017. Aanpassing van kredieten in investeringsbudget 2017. Aanpassing gecumuleerd budgettair resultaat 2017.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 156 van het OCMW-decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 07/12/2016 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 05 van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 07/12/2016 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2017.

Beslissing nr. 06 van het schepencollege van 02/12/2016 houdende budget 2017 en MJP 2014-2019 – wijziging: advies.

Beslissing nr. 02 van de gemeenteraad van 06/03/2017 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014- 2019.

Beslissing nr. 03 van de gemeenteraad van 06/03/2017 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2017

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 31/05/2017 houdende vaststelling van de jaarrekening 2016.

III. Toelichting

Diverse kredieten van het budget 2017 dienen verschoven of aangepast te worden in het exploitatiebudget en investeringsbudget. Aanpassing gecumuleerd budgettair resultaat van de jaarrekening 2016 in budget.

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ officiële [documenten budgetwijziging I](#):

2/ [Verklarende nota](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Vaststelling van de wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2017.

Art. 2. De gemeentelijke toelage 2017 blijft ongewijzigd op 1.256.321,11 EUR.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/07/2017.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 49 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

Gemeente Kortenberg
Provincie Vlaams-Brabant

Budgetwijziging wordt bezorgd aan het digitaal loket.

06. Leefloon, verwarmingstoelage en steunbarema's - Aanpassing bedragen vanaf 01/06/2017 - Kennisname wijzigingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname verhoging van de basisbedragen leefloon vanaf 01/06/2017.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Leefloon - Equivalent Leefloon: [Omzendbrief van 01/06/2017 betreffende de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren](#)

Verwarmingstoelage: [Omzendbrief van 01/06/2016 betreffende de verhoging van de interventiedrempels vanaf 1 juni 2017.](#)

III. Toelichting

Leefloon - Equivalent Leefloon

Basisbedrag leefloon werd aangepast ingevolge de overschrijding van de spilindex voor de sociale uitkeringen.

Verwarmingstoelage

Ten gevolge van de overschrijding van de spilindex in mei 2017, dienen enkele bedragen betreffende de verwarmingstoelage te worden verhoogd.

Meer bepaald mag, voor alle aanvragen ingediend vanaf 1 juni 2017, het jaarlijks belastbare bruto inkomen van het huishouden het bedrag van 18.002,48 EUR verhoogd met 3.332,74 EUR per persoon ten laste, niet overschrijden.

Steunbarema

In de gedragslijnen zijn barema's ontwikkeld voor de berekening van de maandelijkse steunbedragen. Van de maandelijks noodzakelijk geachte financiële steun wordt eerst het deel leefloon berekend (indien men hierop recht heeft) en dan wordt het verschil hiertussen uitbetaald als aanvullende steun.

In de gedragslijnen wordt gestipuleerd dat de variabele kosten de evolutie van het indexcijfer volgen en de aanpassingen hieraan gelijktijdig geschieden met de aanpassing van de bedragen van het leefloon.

De aanpassing bedragen leefloon vereisen een herberekening van de bedragen aanvullende steun. Deze herberekening gebeurt per dossier ofwel vanaf 01/06/2017 als betrokkene ook leefloon ontvangt ofwel vanaf het ogenblik van de herziening als betrokkene enkel aanvullende steun ontvangt.

IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ Gedragslijnen sociale dienst

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de verhoging van de basisbedragen van het leefloon als volgt:

	Basisbedrag	Jaarbedrag	Maandbedrag
cat. 1 samenwonende persoon	5.155,80	7.077,88	589,82
cat. 2 alleenstaande persoon	7.733,71	10.616,84	884,74
cat. 3 persoon met gezinslast	10.311,62	14.155,79	1.179,65

§2. Kennisname indexatie van de variabele kosten voor de berekening van het steunbarema als volgt:

	Bedrag 01/06/2016	Bedrag 01/06/2017	
	Per maand	Per jaar	Per maand
Gezin	684,16	8.331,77	694,31
Alleenstaande	513,11	6.248,72	520,73
Samenwonende	342,06	4.165,67	347,14
Kind van 16 jaar en ouder	299,31	3.645,06	303,75
Kind tussen 12 en 16 jaar	256,56	3.124,36	260,36
Kind jonger dan 12 jaar	171,05	2.083,05	173,59
Tenminste 66% invalide	85,51	1.041,31	86,78

Art. 2. Deze aanpassing heeft uitwerking vanaf 01/06/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 611.13 en meegedeeld aan:

- Administratief medewerkster Sociale dienst, Tine De Cock (dossierbehandelaar)

Communicatie aan:

- Sociale dienst

07. Warme maaltijden – Bereiding en levering - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot goedkeuring van:

- Bestek voor de levering van bereide maaltijden aan huis en bestek voor de levering van bereide maaltijden aan het dienstencentrum,
- raming,

- wijze van gunnen,
- aan te schrijven leveranciers

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten: De wet van 17 juni 2016

Art. 88. van de wet waarin bepaald wordt dat het onderhavige hoofdstuk van toepassing is op de overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten opgesomd in bijlage II.

Art. 89§1 van de wet waarin bepaald wordt dat in functie van de aard en de kenmerken van de in te vullen behoefte kan de aanbestedende overheid, voor het plaatsen van de in artikel 88 bedoelde opdrachten voor diensten een beroep doen op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor zover het geraamde bedrag van de opdracht lager ligt dan 750.000 euro, zonder BTW.

Beslissing nr. 07 van het vast bureau van 22/07/2016 betreffende de toewijzing van bereiding en bedeling van warme maaltijden aan huis en aan het dienstencentrum aan Traiteur André Claessens van 01/10/2016 tot 30/09/2017.

III. Toelichting

Met de huidige leverancier Traiteur André Claessens werd er een contract voor 1 jaar afgesloten. Dit contract stopt op 30/09/2017.

Hierdoor zijn we dit jaar verplicht om een nieuwe openbare aanbesteding op te starten. Er worden ook nu weer twee bestekken opgemaakt. Het betreft één bestek voor de warme maaltijden aan huis en een apart bestek voor de maaltijden voor het dienstencentrum.

De gunning zal gebeuren via open offerte aanvraag. Dit betreft een gunning voor een looptijd van drie jaar, mits een gunstige jaarlijkse evaluatie.

Volgende leveranciers zullen gevraagd worden om een offerte in te dienen:

- Claessens André, Brixtonlaan 1 F te 1930 Zaventem
- Smets food, Dautenstraat 96 te 3590 Diepenbeek
- Sodexo, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel

IV. Budgettaire aspecten

Maaltijden aan huis: de raming bedraagt 105.000 euro (incl. BTW) voor een volledig jaar. Er wordt via BW 2017-1 extra budget voorzien op registratiesleutel 94600\6150000.

Maaltijden in het dienstencentrum: de raming bedraagt 45.000 euro (incl. BTW) voor een volledig jaar. Er wordt via BW 2017-1 extra budget voorzien op registratiesleutel 95100\6160400.

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Bestek maaltijden aan huis

2/ Visum: Geen visum afgeleverd.

3/ [Bestek maaltijden dienstencentrum](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Er wordt een opdracht gegund met als voorwerp de bereiding en levering van warme maaltijden.

§2. Deze gunning zal geschieden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

§3. Goedkeuring van het bestek van 05/07/2017 voor het bereiden en leveren van warme maaltijden aan huis.

§4. Goedkeuring van het bestek van 05/07/2017 voor het bereiden en leveren van warme maaltijden aan het dienstencentrum.

§5. Goedkeuring van de aan te schrijven leveranciers:

- Claessens André, Erpsestraat 38 te 1930 Nossegem
- Smets food, Dautenstraat 96 te 3590 Diepenbeek
- Sodexo, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel

Art. 2. Delegatie aan het Vast Bureau voor de toewijzing van de beslissing.

Art. 3 Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/07/2017.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.43 en meegedeeld aan:

- Celhoofd gezondheid en Zorg, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Rita Wijnants

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

Dhr. Bullen Michel deelt de vergadering mee dat hij ontslag dient te nemen als raadslid gezien dit niet te combineren valt met zijn professionele bezigheden.

De volgende Raad gaat door op woensdag 13 september 2017 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====