

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 08/03/2017

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Noppen Hilde, Poels Marleen, Roevens Svenja, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Bullen Michel, Maes Luc, raadsleden; Chris Taes, burgemeester

Agenda

Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte) 1
02. Afvaardiging raadslid in Interleuven, GD-PBW – Verslag werkzaamheden 1
03. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2016 2
04. Maaltijden dorpsrestaurant - Aanpassing reglement 3

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
 - B4. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 08/02/2017 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Afvaardiging raadslid in Interleuven, GD-PBW – Verslag werkzaamheden De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Verslag werkzaamheden door het afgevaardigde raadslid in Interleuven, GD-PBW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 02/11/2016 houdende aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 30/11/2016 van Interleuven.

III. Toelichting

Intercommunale INTERLEUVEN: Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst
Hilde Noppen geeft verslag van de werkzaamheden tot nu toe gezien.

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het verslag van de werkzaamheden van het afgevaardigde raadslid in Interleuven.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 08/03/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
-

03. Schuldbemiddeling - Basisregistratie en jaarverslag voor 2016

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2016.

Informatie evaluatie werking 2016 en eventuele verbeteracties.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

De erkenning als instelling voor schuldbemiddeling van onbepaalde duur in uitvoering van het decreet van 21/06/2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

III. Toelichting

Als erkende dienst voor schuldbemiddeling dient OCMW Kortenberg jaarlijks een jaarverslag schuldbemiddeling en een basisregistratie aan de Vlaamse overheid te bezorgen.

Het jaarverslag schuldbemiddeling 2016 dient goedgekeurd te worden door de OCMW-Raad.

Volgende gegevens werden geregistreerd voor de basisregistratie:

Aard schuldbemiddeling

CSR én Budgetbegeleiding	2
CSR én Budgetbegeleiding en budgetbeheer	4
CSR én Budgetbeheer	4
CSR én Schuldbemiddeling	5
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	2
CSR én Schuldbemiddeling en budgetbeheer	10
CSR én Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	4
Geen CSR; Budgetbegeleiding (uitsluitend)	9
Geen CSR; Budgetbegeleiding en budgetbeheer	1
Geen CSR; Budgetbeheer (uitsluitend)	13
Geen CSR; Schuldbemiddeling (uitsluitend)	28
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	9
Geen CSR; Schuldbemiddeling en budgetbeheer	17
Geen CSR; Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
Eindtotaal	110

In 2015 registreerden we 108 dossiers schuldbemiddeling tegenover 110 dossiers in 2016. Evaluatie via overlegmomenten blijft noodzakelijk.

De regelmatige overlegmomenten budgetbeheer (ongeveer driemaal per jaar) hebben er toe geleid dat er sneller kon ingespeeld worden op het verloop van een dossier. Dient het budgetbeheer afgebouwd te worden, stopgezet, dient er eventueel over te gaan naar

bewindvoering...Belangrijk is de uniformiteit van de dossiers door de verschillende maatschappelijk werkers.

Daarnaast werd er ook gewerkt aan de evaluatie betreffende uitstroom van dossiers. Er werd gewerkt met een stappenplan voor afbouw van budgetbeheren en er werd een samenwerking met het CAW opgestart: Budget In Zicht (groepswerking en aanpak individuele dossiers).

In 2016 werd er een groepswerking gehouden waaraan gemiddeld een 6-tal personen deelnamen gedurende 8 sessies. Begin maart 2017 zal deze groepswerking geëvalueerd worden.

Er werden door CAW ook individuele trajecten aan huis opgestart (5-tal dossiers) in het kader van de afbouw van budgetbeheer. Ook hier zal er begin maart 2017 samengezeten worden om dit traject te evalueren en na te kijken welke cliënten opnieuw kunnen doorstromen in 2017.

Verder werd er ook gewerkt met budgetplanners van VCS (Vlaams Centrum Schuldbemiddeling).

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing:

[Jaarverslag\Jaarverslag schuldbemiddeling 2016.doc](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring jaarverslag schuldbemiddeling 2016.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 08/03/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 617.1 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster, Griet Soetemans (dossierbehandelaar)

Het jaarverslag wordt gestuurd aan:

- Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving

04. Maaltijden dorpsrestaurant - Aanpassing reglement

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Evaluatie en aanpassing reglement dorpsrestaurant

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/03/2014 houdende goedkeuring van het reglement dorpsrestaurant.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/09/2016 houdende aanpassing van de prijzen n.a.v. nieuwe leverancier.

III. Toelichting

Naar aanleiding van de samenwerking met de nieuwe leverancier voor het dorpsrestaurant werd het reglement hiervoor geëvalueerd. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- In het hele document wordt OCMW vervangen door Welzijnshuis;
- Bereiding: naamsverandering van leverancier en toevoeging van levering dessert;
- Prijs: 8,50 voor domiciliëring, 9,00 voor wie betaalt aan de ingang, 6,50 voor vrijwilligers;
- Bestelling/afzegging maaltijden: maaltijden kunnen tot 2 i.p.v. 3 dagen op voorhand besteld en afgezegd worden. (maaltijden die te laat worden afgezegd, worden door gerekend). Men kan de maaltijd wel laten wegzetten en afhalen.

IV. Budgettaire aspecten

geen

V. Bijlagen bij de beslissing

1. Ontwerp reglement

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring aanpassingen in het reglement dorpsrestaurant.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 08/03/2017.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.4 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

De volgende Raad gaat door op woensdag 26 april 2016 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====