

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 07/09/2016

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Maes Luc, Noppen Hilde, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

Verontschuldigd:

Bullen Michel, Sommereyns Peter; raadsleden

Agenda

Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Financieel rapport over de periode 2016\01-06
03. Arbeidstrajectbegeleiding IGO - Opvolging werking
04. Wijziging leverancier maaltijden - Aanpassing bedragen voor cliënten
05. Serviceflats - Aanpassing reglement wachtlijst en opnamevoorwaarden n.a.v. algemene evaluatie
06. Overeenkomst aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf elektriciteit en aardgas 2018-2019

Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 29/06/2016 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Financieel rapport over de periode 2016\01-06

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Financiële rapportage.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

III. Toelichting

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure "Opmaak beleidsplannen en – rapportage" vast.

Op 18/08/2016 stelde de financieel beheerder het financieel rapport over het 1^o en 2^o kwartaal 2016 op.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Financieel rapport 1e en 2e kwartaal 2016](#)

2/ Standopgaven budgethouders

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van het financieel rapport van het 1^o en 2^o kwartaal 2016.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 08/09/2016.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)

03. Arbeidstrajectbegeleiding IGO - Opvolging werking

I. Probleem – Vraag - Situatie

Sedert januari 2016 huurt het Welzijnshuis via IGO een externe arbeidstrajectbegeleider in gedurende twee dagdelen per week.

Een overzicht van de werkzaamheden en werkwijze tot 15 augustus 2016 wordt hierbij gerapporteerd aan de Raad.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 03/02/2016 houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met IGO (en afsprakennota) inzake arbeidstrajectbegeleiding.

III. Toelichting

De arbeidstrajectbegeleider werkt nauw samen met de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. Hij is wekelijks gedurende de ganse donderdag (2 dagdelen) aanwezig op de dienst. Hij ontvangt enkel cliënten op doorverwijzing van de sociale dienst. Tussenschakel en coördinator is Dorien Aertgeerts, maatschappelijk werker - verantwoordelijk voor activering.

Werkwijze

- a) BREDE INTAKE door de maatschappelijk werker van de sociale dienst: bestaat uit een of twee gesprekken, verloopt volgens een vastgelegde leidraad.
- b) KWALIFICERENDE INTAKE (Kwint) door de arbeidstrajectbegeleider. Het verslag (zie bijlage 1) beschrijft zeven criteria (Realistisch jobdoelwit, Arbeidsmarktoriëntatie, Energie/Motivatie, Hanteerbaarheid persoonlijke belemmeringen, Arbeidsprestaties, Arbeidsattitudes en Zelfstandig solliciteren). Aan de hand van dit verslag bekijkt de trajectbegeleider de mogelijkheden van de cliënt inzake activering. Niet-toeleidbare cliënten worden niet verder begeleid door IGO ATB.
- c) ACTIEPLAN (zie bijlage 2) wordt opgesteld door de arbeidstrajectbegeleider: beschrijft het verdere verloop van de begeleiding.

Stavaza op 16/08/2016

- 7 cliënten zijn in begeleiding bij IGO ATB; 3 nieuwe intakes staan ingepland.

- Van januari tot heden: 26 cliënten werden door IGO ATB gezien
 - hiervan bleken 3 cliënten ontoeleidbaar
 - 6 cliënten werden tewerkgesteld, waarvan 3 via art.60§7
 - 3 cliënten werden doorverwezen voor een gespecialiseerde opleiding.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Kwint puntenschaal criteria

2/ Actieplan

Besluit:

Art. 1. §1. Akteneming rapportage betreffende de werkzaamheden door IGO ATB voor de periode januari – augustus 2016.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 612 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster activering, Dorien Aertgeerts
- Diensthoofd Welzijnshuis, Katty Creytens

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

04. Wijziging leverancier maaltijden - Aanpassing bedragen voor cliënten

De Raad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Op 22/07/2016 werd André Claessens als nieuwe leverancier aangesteld voor de bereiding en bedeling van de maaltijden aan huis en ook voor de bereiding en levering van de maaltijden in bulk voor het dienstencentrum. De vraag stelt zich om naar aanleiding hiervan de bedragen voor de cliënten dienen aangepast te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van het Vast Bureau van 18/03/2016 houdende stopzetting samenwerking met St-Jozef.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27/04/2016 houdende goedkeuring bestek leverancier maaltijden.

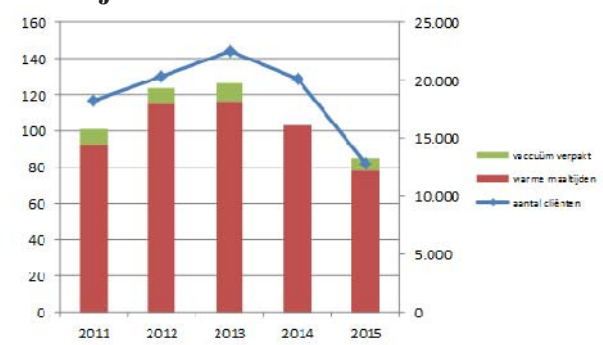
Beslissing van het Vast bureau van 22/07/2016 houdende toekenning levering maaltijden aan huis en voor het dienstencentrum aan André Claessens.

III. Toelichting

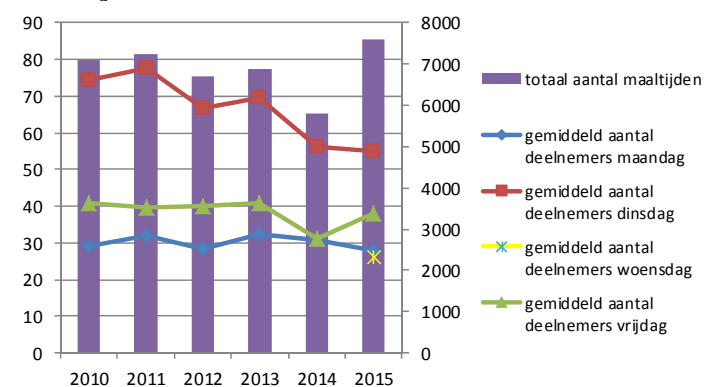
Omdat we als Welzijnshuis het belangrijk vinden om een zicht te hebben op de inwoners van Kortenberg die hulp aan huis kunnen gebruiken, vinden we het noodzakelijk dat zij hun maaltijden aan huis ook via het Welzijnshuis kunnen bestellen, zodat we enige sociale controle kunnen krijgen op de thuissituatie van hulpbehoevenden. Een warme maaltijd is regelmatig een ingangspoort voor andere hulp aan huis. Daarnaast blijkt dat zowel de prijzen van de maaltijden aan huis (in vergelijking met andere leveranciers in Kortenberg) en de prijzen in het dienstencentrum (in vergelijking met andere dienstencentra van de regio) aan de hogere kant liggen.

Mede door de hogere prijs, de huidige mindere kwaliteit en de weinige afwisseling van de menu hebben we op beide diensten een stevige terugval gekend bij het aantal gebruikers van de maaltijden.

Maaltijden aan huis.



Maaltijden in het dienstencentrum



De stijging in 2015 is enkel te wijten aan de opstart van de maaltijden in Erps-Kwerps. In 2016 kenden beide diensten een verdere terugval.

De aangestelde leverancier bezorgt reeds bij een aantal inwoners van Kortenberg maaltijden aan huis. Hiervoor betalen deze mensen aan hem 8,00 euro. Onze huidige prijs voor de maaltijden aan huis bedraagt momenteel 9,00 euro. Voor de maaltijden in het dienstencentrum betalen de bezoekers momenteel 10,00 euro (via domiciliëring), 10,50 euro aan de kassa en 7,00 euro als vrijwilliger.

In bijlage vindt u enkele simulaties wat een eventuele prijsdaling voor gevolg heeft op de inkomsten van deze dienstverlening. Er vallen een aantal vaste kosten weg (kosten maaltijdwagens, loon bedelers, ..) daarentegen is de aankoopprijs per maaltijd hoger.

We stellen voor om de prijs voor de levering aan huis te verlagen naar 7,50 euro, zodat inwoners van Kortenberg aangemoedigd worden om via onze diensten in te schrijven.

Voor het Dienstencentrum is er ook een hogere aankoopprijs, maar hier zijn er minder kosten die wegvallen (enkel de aankoop van het nagerecht). Hier stellen we een zelfde prijsverlaging voor zodat we ook hier de aantallen terug omhoog krijgen. Voor het dienstencentrum wordt dit dan: 8,50 voor bezoekers die via facturatie betalen en 9,00 voor bezoekers die aan de kassa betalen, in deze prijs is ook een drankbonnetje en koffie inbegrepen. Voor vrijwilligers kunnen we slechts verlagen tot 6,50 euro (de aankoopprijs) omdat dit anders gezien wordt als een inkomen voor vrijwilligers.

IV. Budgettaire aspecten

Voor maaltijden aan huis zal er een verlies zijn van 6.125,00 euro (tegenover 4.882,00 euro bij de huidige werking)

Voor het dienstencentrum daalt de winst naar 5.775,00 euro (tegenover 25.100,00 euro bij de huidige werking)

V. Bijlagen bij de beslissing

[simulatie prijsverlaging MH](#)

[simulatie prijsverlaging LDC](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring om de prijs van de maaltijden aan huis te verlagen van 9,00 naar 7,50 euro.

§2. Goedkeuring om de prijs van de maaltijden in het dienstencentrum te verlagen voor:

- bezoekers die met domiciliëring betalen: van 10,00 naar 8,50 euro.
- bezoekers die aan de inkom betalen: van 10,50 naar 9,00 euro.
- vrijwilligers: van 7,00 naar 6,50 euro.

§3. Deze beslissing gaat in vanaf 01/10/2016.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.4 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Gezondheid en Zorg: Heidi Janssens, dossierbeheerder

05. Serviceflats - Aanpassing reglement wachtlijst en opnamevoorwaarden n.a.v. algemene evaluatie

I. Probleem – Vraag - Situatie

Naar aanleiding van de evaluatie van de gebruiksovereenkomst en het huishoudelijk reglement werden ook de opnamevoorwaarden en het reglement wachtlijst geëvalueerd en aangepast aan de huidige toestand.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14/11/2005 houdende goedkeuring werking serviceflats.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 08/06/2009 en 04/07/2011 houdende aanpassingen van de opnamevoorwaarden.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14/05/2007 en 08/06/2009 houdende aanpassingen van het reglement wachtlijst.

III. Toelichting

Naar aanleiding van een evaluatie van beide documenten worden enkele aanpassingen voorgesteld. De voornaamste aanpassingen zijn:

- Opnamevoorwaarden:
 - Artikel 3: leeftijd aangepast naar 65 zoals ook in het reglement wachtlijst.
 - Artikel 4: andere formulering over dagbedrag
 - Artikel 4: bijgevoegd bij in de prijs inbegrepen, dat de tv distributiekabel tot in de flat loopt en het gebruik van de parkomgeving

- Artikel 4: bijgevoegd bij ten laste van de gebruiker: abonnement kabel distributie TV naar aanleiding van het stopzetten van het groepsabonnement kabel door Telenet.
- Reglement wachtlijst:
 - Artikel 1: omschrijving hoe inschrijven en leeftijd voor wachtlijst naar 65 jaar.
 - Artikel 2: Schrapping van automatisch meegeven van schriftelijk bewijs, wordt ook bijna nooit gevraagd door de aanvrager en schrapping van bepaalde documenten omdat die nog niet belangrijk zijn op dat moment
 - Artikel 3: leeftijd naar 65 gezet
 - Artikel 4: Rangorde vereenvoudigd, in volgorde: aandeelhouder van Care Property Invest, 65 jaar of meer zijn, band met Kortenberg, datum van inschrijving, geen band met Kortenberg
 - Artikel 5: Toewijzing gebeurt door de centrumleider aan de hand van de rangorde van de wachtlijst
 - Artikel 7: geen automatische herziening meer, wachtlijst wordt herzien op het moment dat er een flat vrijkomt en waarbij de wachtlijst verwittigd wordt.

IV. Budgettaire aspecten

/

V. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Opnamevoorwaarden.doc](#)

2/ [reglement wachtlijst.doc](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring aanpassingen in de opnamevoorwaarden en het reglement wachtlijst van de Servioceflats Dry Coningen.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking van 07/09/2016.

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 723 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke serviceflats, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

06. Overeenkomst aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf elektriciteit en aardgas 2018-2019

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Om de 3 jaar organiseerde Eandis een gezamenlijke aankoop voor aardgas en voor elektriciteit.

Wat nu voorligt is de mogelijkheid om een overeenkomst te sluiten met het Vlaams Energiebedrijf, als leverancier van gas en elektriciteit, via het systeem van de

aankoopcentrale. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) koopt via een trader energie op de markt en verkoopt die door. Die trader is aangeduid met een overheidsopdracht. Het Welzijnshuis kan aansluiten via de gemeente (net zoals de politiezones) voor 2 jaar en gaat in vanaf 01/01/2018.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

- de Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG;
- de Wetten van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de gasmarkt en van de elektriciteitsmarkt, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8 augustus 1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;
- het Decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het “Energiedecreet”) van 8 mei 2009, zoals op heden gewijzigd;
- het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het “Energiebesluit”) van 19 november 2010, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;
- het decreet van 15 juli 2011 houdende de machtiging tot oprichting van het privaatrechterlijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap NV Vlaams Energiebedrijf
- de Wet van 15 juni 2006 betreffende de Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;
- de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het KB van 15 juli 2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
- het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

III. Toelichting

- Sinds 1 juli 2003 is elke afnemer op de Vlaamse aardgasmarkt en elektriciteitsmarkt vrij om te contracteren met de gasleverancier en elektriciteitsleverancier van zijn keuze;
- de VREG stelt in in haar mededeling van 11 november 2002 met betrekking tot het kiezen van een elektriciteitsleverancier door een overheid met toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten dat verschillende besturen deze overheidsopdracht gezamenlijk kunnen uitschrijven om hun gezamenlijke behoeften te dekken, en dat door de schaalvergroting van de opdracht een gunstig (neerwaarts) effect op de prijs te verwachten valt;

- het Vlaams Energiebedrijf treedt krachtens art.4, 2° van het decreet van 15 juli 2011 als speler en facilitator op de groothandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas en dat het Vlaams Energiebedrijf hierbij optreedt als aankoopcentrale zoals bedoeld in art 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006;
- een aanbestedende overheden die een beroep doet op een aankoop- en of opdrachtcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (art. 15 van de Wet van 15 juni 2006) ;
- de huidige opdracht loopt af op 31 december 2017;
- aldus dient een nieuwe opdracht gegund te worden;

IV. Budgettaire aspecten

V. Bijlagen bij de beslissing

1. [Toelichting + overeenkomsten het het Vlaams Energiebedrijf](#)
2. Beslissing van het Vlaams Energiebedrijf houdende toewijzing [aardgas](#)
3. Beslissing van het Vlaams Energiebedrijf houdende [elektriciteit](#)
4. Bestek van het Vlaams Energiebedrijf [aardgas](#)
5. Bestek van het Vlaams Energiebedrijf [elektriciteit](#)
6. [Vergelijking van de prijzen](#) via de Eandis-overheidsopdracht en via het Vlaams Energiebedrijf

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. De gemeente Kortenberg wordt, conform artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, aangeduid om in naam en voor rekening van het Welzijnshuis van Kortenberg op te treden voor het toewijzen van een overeenkomst af te sluiten met het Vlaams Energiebedrijf voor de levering van elektriciteit en van aardgas.

Art. 2. De machtiging bedoeld in artikel 1 geldt voor de overeenkomst zoals het aan het Welzijnshuis werd meegedeeld op 25/07/2016 en middels dit besluit wordt goedgekeurd.

Art. 3. De gemeente wordt belast met alle procedurele verplichtingen m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht.

Art. 4. De gemeente zal Eandis cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, mandateren om de lijst van gecontracteerde verbruikspunten op te vragen bij de huidige energieleveranciers teneinde op te treden als facilitator voor de overgang naar het nieuwe contract.

Art. 5. Het Welzijnshuis verbindt er zich toe om zelf de aan haar gerichte facturen voor het op haar afnamepunten ter beschikking gestelde elektrische vermogen en de geleverde elektrische energie en de geleverde aardgas tijdig te betalen aan de leverancier.

Art. 6. Het Welzijnshuis en de leverancier zullen geschillen m.b.t. de leveringen op de afnamepunten van het Welzijnshuis via minnelijke onderhandelingen pogen op te lossen. In geval geen minnelijke oplossing gevonden wordt, vrijwaart het Welzijnshuis de gemeente integraal voor de geschillen m.b.t. leveringen op haar afnamepunten.

Art. 7. In geval van een betwisting m.b.t. huidige overheidsopdracht, anders dan onder art. 6 (afnamepunten van het Welzijnshuis), is het Welzijnshuis mee verantwoordelijk voor alle kosten in verhouding tot haar aandeel in de overeenkomst. Daartoe vrijwaart het Welzijnshuis de gemeente in verhouding tot haar aandeel van de opdracht.

Art. 8. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 07/09/2016.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 810.2 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

§3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 283.1 en meegedeeld aan:

- Annelies Laeremans, stafmedewerker (dossierbehandelaar)
- gemeente

Een brief wordt gestuurd aan: -

De volgende Raad gaat door op woensdag 5 oktober 2016 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====