

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 29/06/2016

### Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Bullen Michel, Maes Luc, Noppen Hilde, Schillebeeckx Elke, Sommereyns Peter, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Chris Taes, burgemeester, voor het openbaar gedeelte

### Verontschuldigd:

Poels Marleen, raadslid.

---

### Agenda

#### Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering
02. Intern controlesysteem - Vastlegging algemeen kader
03. Jaarrekening 2015 – Vaststelling
04. Jaarverslag 2015 – Kennisname
05. Beleidsvelden en -items en budgethouders – Wijziging
06. Meerjarenplan 2014-2019 (Budgetwijziging I 2016) - Aanpassing
07. Budget 2016 - Wijziging 1
08. Bedragen leefloon en steunbarema's - Kennisname aanpassing bedragen vanaf 01/06/2016
09. Jobpunt Vlaanderen – Toetreding

#### Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
  - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
  - B3. Personeelslid dienst gezinszorg - Toekenning blijvende arbeidsongeschiktheid
  - B4. Personeelslid dienst huishoudhulp - Toekenning blijvende arbeidsongeschiktheid
- 

### **01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)**

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 08/06/2016 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

---

### **02. Intern controlesysteem - Vastlegging algemeen kader**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Vastleggen van een algemeen kader van intern controlesysteem.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De artikelen 52, 86, 98, 99 en 100 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW'S.

##### III. Toelichting

Artikel 99 §1 voorziet het volgende: “Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.”

Door de Vlaamse overheid werd een Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen opgesteld. Deze leidraad is een instrument dat interne controle concreet maakt

en ondersteuning biedt om een systeem van interne controle / organisatiebeheersing uit te bouwen aan de hand van doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen. Deze Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen houdt een zelfevaluatie organisatiebeheersing in aan de hand van 10 thema's:

1. doelstellingen, proces- en risico-management;
2. belanghebbendenmanagement;
3. monitoring;
4. organisatiestructuur;
5. personeelsbeleid;
6. organisatiecultuur;
7. informatie en communicatie;
8. financieel management;
9. facilitaire middelen;
10. informatie- en communicatietechnologie.

Voor deze thema's zijn er doelstellingen rond organisatiebeheersing weergegeven, waaraan de organisatie moet voldoen. Per doelstelling worden er risico's omschreven, alsook beheersmaatregelen weergegeven.

De Vlaamse overheid staat in voor de evaluatie van de interne controlesystemen van de lokale besturen en is in dit kader bevoegd om audits uit te voeren bij o.m. de OCMW's. Bij deze audits hanteert zij ook de leidraad. Het is daarom handig en wenselijk om de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen als algemeen kader voor het intern controlesysteem te gebruiken.

Het gemeenschappelijk managementteam heeft hierover een positief advies geformuleerd op 11/02/2015.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Leidraad organisatiebeheersing voor Lokale besturen](#)

#### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van het algemene kader van het interne controlesysteem. Het intern controlesysteem zal opgesteld en geïmplementeerd worden op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen, opgesteld door de Vlaamse overheid.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 29/06/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 226 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

#### **03. Jaarrekening 2015 – Vaststelling**

##### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vaststelling van de jaarrekening 2015.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 172 t/m 176 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's aangaande inventaris, jaarrekening en kwijting.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 4 van het College van Burgemeester en Schepenen van 11/12/2013 houdende gunstig advies betreffende de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW.

Beslissing nr.11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2019 waarvan het budget 2015 een onderdeel is.

Beslissing nr. 12 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2015.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/06/2015 houdende wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2015.

Beslissing nr. 07 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 04/11/2015 houdende wijziging nr. 2 van het exploitatie- en investeringsbudget 2015.

Beslissing nr.1 van de Gemeenteraad van 01/06/2015 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Beslissing nr. 2 van de Gemeenteraad van 01/06/2015 houdende goedkeuring van het budget 2015 van het OCMW.

Bespreking in het gemeenschappelijk managementteam van 14/06/2016.

## III. Toelichting

Gelet op de voorgelegde jaarrekening van het OCMW 2015 met toelichting

## IV. Bijlagen bij de beslissing

1/ [Brief ABB 25/01/2016: goedkeuring jaarrekening 2014](#)

2/ [Volledige jaarrekening 2015](#)

## Stemming

8 voor, 0 tegen en 2 onthouding;

waarvan de heer Luc Maes en mevrouw Lia Vandeven onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

## Besluit:

**Art. 1. §1.** De jaarrekening 2015 van het OCMW wordt vastgesteld.

**§2.** De balans na resultaatsverwerking en consolidatie bedraagt 4.361.717,62 EUR voor het actief en het passief.

**§3.** Het resultaat van het boekjaar 2015 bedraagt 120.150 EUR.

**§4.** De gemeentelijke bijdrage in de werking van het boekjaar 2015 bedraagt 1.180.905,81 EUR.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 30/06/2016.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Roeland Maes, secretaris
- Rita Wijnants, financieel beheerder

- heer Gouverneur
- gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- heer Gouverneur
- gemeente Kortenberg

De jaarrekening wordt bezorgd aan het digitaal loket

---

#### **04. Jaarverslag 2015 - Kennisname**

##### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Jaarverslag 2015: kennisgeving en bespreking

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

-

##### **III. Toelichting**

Het jaarverslag geeft een overzicht van de werking van het OCMW in 2015. Het jaarverslag is geen verplicht document maar biedt wel een goed zicht, samen met de jaarrekening, op de evoluties in de dienstverlening en de organisatie/werking van het OCMW.

Het jaarverslag werd flink ingesnoeid. O.a. de uitvoering van de meerjarenplanning is niet meer opgenomen, omdat dit onderdeel uitmaakt van de BBC (boekhouding) en dus van de *jaarrekening*.

##### **IV. Bijlagen bij de beslissing**

1/ [Jaarverslag 2015](#)

##### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Kennisname van het jaarverslag 2015 van het OCMW.

**Art. 2.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 509.2 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Het jaarverslag wordt gestuurd aan:

- Raadsleden OCMW, burgemeester en geïnteresseerden die erom verzoeken

---

#### **05. Beleidsvelden en -items en budgethouders - Wijziging**

##### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Door de wijzigingen in de personeelssamenstelling, de invulling van het organogram, de taken van de personeelsleden en de voortschrijdende samenwerking met de gemeente dringt er zich een wijziging op van de beleidsvelden en -items en de verantwoordelijke budgethouders.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BBC).

Ministerieel Besluit dd. 01/10/2010 beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's.

Decreet betreffende de organisatie van de OCMW's van 19/12/2008, art. 49.

KB van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 105§1,4° en art. 110 2° lid.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23/01/2012: Bepaling beleidsdomeinen, -velden en -items.

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/12/2015:

Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 (budget 2016), met aangepaste beleidsitems.

### III. Toelichting

De aanpassingen zijn hieronder in de tabel samengevat.

### IV. Budgettaire aspecten

Geen verhoging of verlaging van budgetten hierdoor, doch wel een verschuiving van de bedragen in het budget.

### V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Huishoudelijk reglement

### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding.

### Besluit:

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van volgende indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems in het kader van de beleids- en beheerscyclus:

<b>Code</b>	<b>Beleidsdomein</b>	<b>Budget houder</b>
	<b>Beleidsveld</b> (vastgelegd door Vl. Gs.)	
	<b>Beleidsitem</b>	
<b>00</b>	<b>Algemene financiering</b> (verplicht)	
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	Annelies Laeremans
0010-00	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	
0030	Financiële aangelegenheden	Annelies L.
0030-00	Financiële aangelegenheden	
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	Annelies L.
0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	
0090	Overige algemene financiering	Elke Snoecx
0090-00	Overige algemene financiering	
<b>01</b>	<b>Welzijn</b>	
0900	Sociale bijstand	Katty Creytens
0900-00	Sociale bijstand	
0900-01	Armoedebeleid	
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	Katty Creytens
0903-00	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	
0904	Activering van tewerkstelling	Katty Creytens
0904-00	Activering van tewerkstelling	

0930		Sociale huisvesting	Katty Creytens
0930-00		Sociale huisvesting	
0940		Jeugdvoorzieningen	Katty Creytens
0940-00		Jeugdvoorzieningen	
0943		Gezinshulp	Heidi Janssens
0943-00		Gezinshulp	
0946		Thuisbezorgde maaltijden	Heidi Janssens
		Thuisbezorgde maaltijden	
0947		Klusjesdienst	Heidi Janssens
		Klusjesdienst	
0948		Poetsdienst	Heidi Janssens
0948-01		Poetshulp	
0948-02		Huishoudhulp	
0948-03		Aanvullende thuishulp	
0949		Overige gezinshulp	Heidi Janssens
0949-01		Minder mobiele centrale	
0950		Ouderenwoningen	Katty Creytens
0950-00		Ouderenwoningen	
0951		Dienstencentra	Heidi Janssens
0951-00		Dienstencentra	
0952		Assistentiewoningen	Heidi Janssens
0952-00		Serviceflats	
0959		Overige verrichtingen betreffende ouderen	Heidi Janssens
0959-00		Overige verrichtingen betreffende ouderen	
0985		Gezondheidspromotie en ziektepreventie	Heidi Janssens
0985-00		Gezondheidspromotie	
<b>02</b>		<b>Algemene zaken</b>	
0100		Politieke organen	Annelies L.
0100-00		Politieke organen	
0110		Secretariaat	Annelies L.
0110-00		Secretariaat	
0111		Fiscale en financiële diensten	Elke Snoecx
0111-00			
0112		Personeelsdienst en vorming	Elke Snoecx
0112-00		Personeelsdienst en vorming	
0113		Archief	Annelies L.
0113-00		Archief	
0114		Organisatiebeheersing	Annelies L.
0114-00		Organisatiebeheersing	
0115		Welzijn op het werk	Elke Snoecx
0115-00		Welzijn op het werk	
0119		Overige algemene diensten	Annelies L.
0119-01		Communicatie	
0119-02		IT	
0119-03		Overige algemene diensten	

**§2. Goedkeuring van volgende budgethouders:**

Annelies Laeremans, Katty Creytens, Heidi Janssens, Elke Snoecx

Zij zijn bevoegd voor aangelegenheden van dagelijks bestuur, tot maximaal het bedrag dat met aangenomen factuur toegelaten is, over de beleidsvelden zoals aangeduid in bovenstaande tabel, met uitzondering van volgende horizontale bevoegdheid (over de beleidsvelden heen): Personeelskosten, incl. vorming. Hiervoor is Elke Snoecx budgethouder.

De secretaris is plaatsvervangend budgethouder bij afwezigheid van een budgethouder.

**§3. Het huishoudelijk reglement wordt aangepast o.b.v. het voorgaande.**

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 471.1 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes(dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Rita Wijnants
- Budgethouders, Annelies Laeremans, Katty Creytens, Heidi Janssens en Elke Snoecx

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

**06. Meerjarenplan 2014-2019 (budgetwijziging I 2016) – Aanpassing**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

**II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Artikels 147 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 09/12/2015 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Omzendbrief BB 2013/4 dd. 22/03/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Hierin is o.m. bepaald dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren.

Omzendbrief BB 2015/2 dd. 10/07/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016

**III. Toelichting**

Het meerjarenplan 2014-2019 dient verplicht aangepast te worden vooraleer de budgetwijziging I 2016 kan vastgesteld worden.

De autofinancieringsmarge (AFM) in 2016 na aanpassingen in het budget 2016 is namelijk gedaald van 37.843 euro naar 1.763 euro. Artikel 27, 3° BVR BBC bepaalt immers dat een budgetwijziging niet meer past in het meerjarenplan wanneer de AFM is gedaald in de budgetwijziging

Daar het budget 2016 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, dient ook het meerjarenplan 2014-2019 aangepast te worden

#### IV. Bijlagen bij de beslissing

[Meerjarenplan 2014-2019 \(budgetwijziging I 2016\): strategische nota, documenten M1, M2, TM2.](#)

[Verklarende nota aan de raad.](#)

#### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Het meerjarenplan 2014-2019 wordt aangepast.

**Art. 2.** De strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht worden overeenkomstig aangepast.

**Art. 3.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 30/06/2016.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

Digitaal doorsturen via digitaal loket.

---

### **07. Budget 2016 - Wijziging 1**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Verschuiving en aanpassing van kredieten in budget 2016,. Aanpassing van kredieten in investeringsbudget 2016. Aanpassing gecumuleerd budgettaire resultaat 2016.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 156 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9/12/2015 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr. 05 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9/12/2015 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

Beslissing nr. 1 van de gemeenteraad van 01/02/2016 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014- 2019.

Beslissing nr. 2 van de gemeenteraad van 01/02/2016 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2016



Beslissing nr. 3 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2016 houdende vaststelling van de jaarrekening 2015.

Beslissing nr. 5 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2016 houdende wijziging van de beleidsvelden en -items en budgethouders vanaf 01/01/2016.

Bespreking in het gemeenschappelijk managementteam van 14/06/2016.

### III. Toelichting

Diverse kredieten van het budget 2016 dienen verschoven of aangepast te worden in het exploitatiebudget en investeringsbudget. Aanpassing gecumuleerd budgettair resultaat van de jaarrekening 2015 in budget. Aanmaak bijkomende beleidscode en budgetten.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

[Officiële documenten budgetwijziging I en toelichting](#)

### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### Besluit:

**Art. 1.** Vaststelling van de wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2016.

**Art. 2.** De gemeentelijke toelage 2016 blijft ongewijzigd op 1.202.331,44 EUR.

**Art. 3.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 30/06/2016.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 49 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Rita Wijnants
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

Gemeente Kortenberg  
Provincie Vlaams-Brabant

Budgetwijziging wordt bezorgd aan het digitaal loket.

---

## **08. Leefloon, verwarmingstoelage en steunbarema's - Aanpassing bedragen vanaf 01/06/2016 - Kennisname wijzigingen**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Kennisname verhoging van de basisbedragen leefloon vanaf 01/06/2016.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Leefloon - Equivalent Leefloon: Omzendbrief van 01/06/2016 betreffende de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (nieuwe categoriebedragen kan u terugvinden op blz. 50)

Verwarmingstoelage: Omzendbrief van 01/06/2016 betreffende de verhoging van de interventiedrempels vanaf 1 juni 2016.

### **III. Toelichting**

#### **Leefloon - Equivalent Leefloon**

Basisbedrag leefloon werd aangepast ingevolge de overschrijding van de spilindex voor de sociale uitkeringen.

### Verwarmingstoelage

Ten gevolge van de overschrijding van de spilindex in mei 2016, dienen enkele bedragen betreffende de verwarmingstoelage te worden verhoogd.

Meer bepaald mag, voor alle aanvragen ingediend vanaf 1 juni 2016, het jaarlijks belastbare bruto inkomen van het huishouden het bedrag van 17.649,88 EUR verhoogd met 3.267,47 EUR per persoon ten laste, niet overschrijden.

### Steunbarema

In de gedragslijnen zijn barema's ontwikkeld voor de berekening van de maandelijkse steunbedragen. Van de maandelijks noodzakelijk geachte financiële steun wordt eerst het deel leefloon berekend (indien men hierop recht heeft) en dan wordt het verschil hiertussen uitbetaald als aanvullende steun.

In de gedragslijnen wordt gestipuleerd dat de variabele kosten de evolutie van het indexcijfer volgen en de aanpassingen hieraan gelijktijdig geschieden met de aanpassing van de bedragen van het leefloon.

De aanpassing bedragen leefloon vereisen een herberekening van de bedragen aanvullende steun. Deze herberekening gebeurt per dossier ofwel vanaf 01/06/2016 als betrokkene ook leefloon ontvangt ofwel vanaf het ogenblik van de herziening als betrokkene enkel aanvullende steun ontvangt.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

#### [1/ Gedragslijnen sociale dienst](#)

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Kennisname van de verhoging van de basisbedragen van het leefloon als volgt:

	Basisbedrag	Jaarbedrag	Maandbedrag
cat. 1 samenwonende persoon	5.155,80	6.939,19	578,27
cat. 2 alleenstaande persoon	7.733,71	10.408,80	867,40
cat. 3 persoon met gezinslast	10.311,62	13.878,41	1.156,53

**§2.** Kennisname indexatie van de variabele kosten voor de berekening van het steunbarema als volgt:

	Bedrag 01/02/2016	Bedrag 01/05/2016	
	Per maand	Per jaar	Per maand
Gezin	676,03	8.209,92	684,16
Alleenstaande	507,01	6.157,33	513,11
Samenwonende	338,00	4.104,75	342,06
Kind van 16 jaar en ouder	295,75	3.591,75	299,31
Kind tussen 12 en 16 jaar	253,51	3.078,67	256,56
Kind jonger dan 12 jaar	169,02	2.052,59	171,05
Tenminste 66% invalide	84,49	1.026,08	85,51

**Art. 2.** Deze aanpassing heeft uitwerking vanaf 01/06/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 611.13 en meegedeeld aan:

- Administratief medewerker Sociale dienst, Tine De Cock (dossierbehandelaar)

Communicatie aan:

- Sociale dienst

---

## **09. Jobpunt Vlaanderen - Toetreding**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vraag tot toetreding OCMW Kortenberg tot Jobpunt Vlaanderen voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Op grond van volgende overweging, zowel feitelijk als juridisch:

De oprichting van Jobpunt Vlaanderen bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart.

Het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming in Jobpunt Vlaanderen en wijziging van de opdracht van Jobpunt Vlaanderen.

De statuten van Jobpunt Vlaanderen zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 15 oktober 2015.

Beslissing nr. 07 van de gemeenteraad van 06/05/2013 houdende Jobpunt Vlaanderen: toetreding.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29/06/2016 houdende budget 2016 - Wijziging 1.

#### **III. Toelichting**

Het Welzijnshuis wenst de dienstverlening meer bepaald het Personeel & Organisatie-beleid (P&O) in zijn globaliteit verder te professionaliseren.

Gemeente Kortenberg is sinds 06/05/2013 aangesloten bij Jobpunt Vlaanderen. De personeelsdienst van de gemeente heeft reeds gebruik gemaakt van volgende dienstverlening: aanbod outplacement, organisatie computertesten, organisatie capaciteitstesten. Voor een optimale werking van de geïntegreerde personeelsdienst is een aansluiting van OCMW Kortenberg bij Jobpunt Vlaanderen aangewezen.

Consultancy in deze gespecialiseerde P&O materie is een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid en de aankoop ervan vergt bijzondere expertise.

Jobpunt Vlaanderen is een coöperatieve vennootschap van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen.

Jobpunt Vlaanderen is sinds 2000 operationeel, en telt momenteel ruim 250 vennoten, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones, hulpverleningszones.

De relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement.

Jobpunt Vlaanderen werkt uitsluitend voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de quasi inhouse-kwalificatie van toepassing is.

Jobpunt Vlaanderen levert een heel breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer).

Jobpunt Vlaanderen werkt altijd samen met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten.

Het bestuur kan door toetreding tot Jobpunt Vlaanderen gebruik maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners.

Jobpunt Vlaanderen garandeert de meest gunstige tarieven.

De relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten stoelt op reglementaire basis en is niet van contractuele aard, en gezien de quasi inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Jobpunt Vlaanderen vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Jobpunt Vlaanderen via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken.

Jobpunt Vlaanderen garandeert aan haar vennoten een netwerk van professionele dienstverleners in de –P&O- en consultancysector.

De toetreding houdt geen verplichting tot afname in en het bestuur behoudt dus zijn maximale keuzevrijheid. OCMW Kortenberg beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid.

Jobpunt Vlaanderen treedt niet in de plaats van het bestuur doch neemt de rol op van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd.

Openbare besturen kunnen vennoot worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen (afronding naar de hogere eenheid) van elk 24,79 euro aangekocht.

Dit betekent voor OCMW Kortenberg: ((57 personeelsleden:10)(afronding naar hogere eenheid) x 24,79) x3 = 446,22 euro betekent.

#### IV. Budgettaire aspecten

Eenmalige kost voor aansluiting = 446,22 euro.

Boekhoudkundige registratie:

Actie: 1419/001/001/001/001 – Gelijkblijvend beleid OCMW

Registratiesleutel: 28410000-011200 Aansluiting bij Jobpunt Vlaanderen

#### V. Bijlagen bij de beslissing

/

#### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring toetreding OCMW Kortenberg tot Jobpunt Vlaanderen voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

**§2.** Er worden 18 aandelen aangekocht.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/07/2016.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 95 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Personeel, Elke Snoecx (dossierbehandelaar)
- Financiën
- Jobpunt Vlaanderen

Een brief wordt gestuurd aan:

- Jobpunt Vlaanderen

-----  
De volgende Raad gaat door op woensdag 07/09/2016 om 18 uur.  
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes  
secretaris

Alexandra Thienpont  
voorzitter

=====