

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 10/12/2014

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, Poels Marleen raadsleden en Roeland Maes, secretaris. Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

Verontschuldigd:

-

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering
02. De vennootschap Elk Zijn Huis – Kennisname ontslag bestuurder en voordracht van een kandidaat-bestuurder
03. INTERLEUVEN - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering
04. IGO - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering
05. IGO - (Buitengewone) Algemene Vergadering van 19/12/2014
06. Multifunctionele kopieertoestellen OCMW - huur en onderhoud: goedkeuring opdracht (raamovereenkomst) en toewijzing
- 07A. Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing
- 07B. Wijziging arbeidsreglement personeel OCMW: Addendum preventie van psychosociale risico's op het werk & administratieve inlichtingen
- 08A. Wijziging Personeelsformatie, Organogram en aanduiding leden Managementteam - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing
- 08B. Wijziging Personeelsformatie, Organogram en aanduiding leden Managementteam
- 09A. Rechtspositieregeling: Aanpassing aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing
- 09B. Rechtspositieregeling: Aanpassing aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden
- 10A. Wijziging deontologische code gemeente - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing
- 10B. Deontologische code personeel OCMW: aanpassing
11. Meerjarenplan 2015-2019 - Aanpassing
12. Budget 2015 - Goedkeuring
13. Minder Mobielen Centrale - Kennisname werking
14. Lokaal dienstencentrum - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst De Klok

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
- B3. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 05/11/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. De vennootschap Elk Zijn Huis – Kennisname ontslag bestuurder en voordracht van een kandidaat-bestuurder

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Michel Bullen neemt ontslag als afgevaardigde bij de vennootschap Elk Zijn Huis.
Een nieuw raadslid dient aangesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij Elk Zijn Huis. Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondeling kandidaat: Christine Wynants

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen:

Aantal blanco en nietige stembriefjes:

Wynants Christine bekommt 10 stemmen, er is 1 blanco stem,

Wynants Christine heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van het ontslag van Bullen Michel als bestuurder bij Elk Zijn Huis.

Art. 2. §1. Voordracht van Christine Wynants als kandidaat-bestuurder bij Elk Zijn Huis.

§2. Opdracht aan Christine Wynants om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Elk Zijn Huis

03. INTERLEUVEN - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Mogelijkheid om een raadslid af te vaardigen naar de algemene vergaderingen voor een hele legislatuur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

De wijzigende bepalingen van 18/01/2013 van de Vlaamse regering aan het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

III. Toelichting

De Raad kan sinds de decreetsaanpassing en de aanpassing hieraan van de statuten van Interleuven één persoon verkiezen die wordt aangeduid als afgevaardigde voor de Algemeen vergadering van Interleuven. Elk raadslid beschikt over één stem.
Volgende persoon stelt zich mondeling kandidaat: Hilde Noppen

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen:

Aantal blanco en nietige stembriefjes:

Hilde Noppen bekomt 10 stemmen, er is 1 blanco stem,

Hilde Noppen heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Aanduiding van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de Algemene vergadering van Interleuven.

§2. Opdracht aan Hilde Noppen om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Interleuven

04. IGO - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Mogelijkheid om een raadslid af te vaardigen naar de algemene vergaderingen voor een hele legislatuur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

De wijzigende bepalingen van 18/01/2013 van de Vlaamse regering aan het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

III. Toelichting

De Raad kan sinds de decreetsaanpassing en de aanpassing hieraan van de statuten van IGO één persoon verkiezen die wordt aangeduid als afgevaardigde voor de Algemeen vergadering van IGO. Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondeling kandidaat: Hendrik Trappeniers

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen:

Aantal blanco en nietige stembriefjes:

Hendrik Trappeniers bekomt 10 stemmen, er is 1 blanco stem,

Hendrik Trappeniers heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

...

Besluit:

Art. 1. §1. Aanduiding van Hendrik Trappeniers als afgevaardigde voor de Algemene vergadering van IGO.

§2. Opdracht aan Hendrik Trappeniers om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

05. IGO – Algemene Vergadering van 19/12/2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor de algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 19/12/2014 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

Uitnodiging AV 19/12/2014
Verslag vergadering 20/12/2013
Programma 2015
Begroting 2015

V. Overwegingen vanuit de Raad

Het overzicht van het aantal FRGE-leningen zal aan de raadsleden worden bezorgd [15 leningen voor een bedrag van 139.023 euro].
De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten algemene vergadering van 19/12/2014:

1. Goedkeuring verslag vergadering 20/06/2014
2. Goedkeuring programma 2015
3. Goedkeuring begroting 2015
4. Varia

Art. 2. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

06. Multifunctionele kopieertoestellen OCMW - huur en onderhoud: goedkeuring opdracht (raamovereenkomst) en toewijzing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

De huidige huurovereenkomsten voor de multifunctionals van het administratief centrum (AC) en van Berkenhof lopen af op 28/02/2015. Vervanging dient voorzien te worden

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing van augustus 2011 *tot toetreding tot de virtuele centrumstad SOCiAL*

Art.15 van de wet van 15/06/2006 op de Overheidsopdrachten: Een overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale (die uiteraard wél de regelgeving inzake overheidsopdrachten moet naleven), is zelf *vrijgesteld* van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Beslissing nr 28 van 03/06/2013 van het college van Burgemeester en Schepenen van Grimbergen om in het kader van de overheidsopdracht “huur en onderhoud van multifunctionals en printers met beheersysteem” op te treden als “opdrachtcentrale” ten aanzien van de lokale besturen aangesloten bij VERA (de zogenaamde Virtuele Centrumsteden) en besliste de opdracht te gunnen via de algemene offerteaanvraag¹. Het bestek bepaalt dat het gaat over een contract voor 5 jaar, ingaand op 01/11/2013, dat

¹ nog volgens de oude wetgeving op de overheidsopdrachten

de Virtuele Centrumsteden (lokale besturen) aangesloten bij het Autonoom Provinciebedrijf VERA tot 31/10/2018 kunnen aansluiten bij het raamcontract² en dat de mogelijke deelnemende instanties de volgende zijn:

Beslissing nr 30 van 08/10/2014 van het College van Burgemeester en Schepenen van Grimbergen houdende toewijzing van de opdracht aan rekening houdend met de vastgestelde gunningscriteria - aan de meest voordelige regelmatige inschrijver, nl. Canon Belgium, Berkenlaan 3 te 1831 Diegem, tegen de voorwaarden vermeld in zijn offerte van 5/08/2013.

De visumaanvraag nr. xxx van 28/10/2014 tot het verkrijgen van het vereiste visum van de financieel beheerder.

Het visum van 21/11/2014 van de financieel beheerder;

III. Toelichting

Er dient een overheidsopdracht gevoerd te worden voor de huur (voor levering en onderhoud) van deze multifunctionals.

VERA (Vlaams-Brabants Steunpunt voor Informatica) heeft i.h.k.v. haar werking Virtuele Centrumsteden de nood gedetecteerd om dergelijke overheidsopdracht te voeren en een bestuur gevonden om op te treden als opdrachtcentrale, nl. de gemeente Grimbergen.

Dit betekent dat de gemeente Grimbergen de procedure voert en dat de besturen die zijn toegetroten tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hiervan gebruik kunnen maken. OCMW Kortenberg is lid van een dergelijk samenwerkingsverband, nl. virtuele centrumstad SOCiAL.

Het college van Burgemeester en Schepenen van Grimbergen keurde op 3/06/2013 de lastvoorwaarden en de raming voor huur (levering en onderhoud) van multifunctionals en printers met beheersysteem goed en opteerde om de opdracht te gunnen via de algemene offerteaanvraag.

4 offertes werden ontvangen:

- Canon, Berkenlaan 3 te 1831 Diegem;
- Konica Minolta, Excelsiorlaan 10 te 1930 Zaventem;
- Office Solution (Xerox), Zandvoortstraat C47 bus 01 te 2800 Mechelen;
- Ricoh, Medialaan 28A te 1800 Vilvoorde.

Het proces-verbaal van opening van 9 augustus en het verslag van nazicht van de offertes van 26 september 2013 werd opgesteld door de dienst Logistiek.

Het OCMW diende nog aan de bieder door te geven welke toestellen het nodig heeft. Het betreft 2 zwart-wittoestellen (Ac+Berkenhof). Voor het AC met dezelfde functionaliteiten als het huidige toestel en bovendien dient het toestel OCR-herkenning te bezitten en in staat zijn om te scannen voor het eBestuur-programma van Schaubroeck. Voor het Berkenhof dient het toestel dezelfde functionaliteiten te bezitten

² en dat de mogelijke deelnemende instanties de volgende zijn:

- Lokale overheden (en hun OCMW's, gemeentescholen, brandweerdiensten, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome Gemeentebedrijven, ...) in de provincie Vlaams-Brabant die deel uitmaken van een Virtuele Centrumstad;
- VERA (Autonoom Provinciebedrijf);

Het raamcontract kan ook aangeboden worden aan de personeelsleden van de reeds vermelde besturen in het kader van een pc-privé concept.

als het huidige toestel in het Berkenhof maar met een hogere capaciteit (is momenteel te laag gedimensioneerd) en met OCR-herkenning).

Raming kosten op basis van verbruik vorige jaren (prijzen excl btw)

	In gebruik	heden	#dagen	#kopies	#prints	gem/dag	prijs/druk	ondersteun +onderh.	raming onder- houdsk/j	op 5 jaar	huur/ maand	huur/jaar	op 5 jaar	reprobel
Berkenhof	1/03/2010	28/10/2014	1.702	44.583	184.095	134	0,0029		142	710	52	630	3.149	196
Administrat	13/03/2009	28/10/2014	2.055	137.714	389.355	256	0,0029		271	1.356	134	1.606	8.032	324
scan-+beheerssoftware								48	575	2.877	130	1.556	7.782	
Totaal										4.942			18.964	520

IV. Bijlagen bij de beslissing

Pres. Algemene Info, Bestek, , verslag van nazicht van de offertes (vertrouwelijk), pres Info ToestellenCanon, Prijslijst, SLA, offerte, visum

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het verslag van nazicht van de offertes van 26 september 2013 van het gemeentebestuur Grimbergen voor de opdracht (raamovereenkomst) “Huur multifunctionals en printers met beheersysteem”, opgesteld door de dienst Logistiek van het desbetreffende gemeentebestuur.

Art. 2. Deze opdracht met vrijstelling van eigen overheidsopdrachten over te maken aan de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) bieder, zijnde Canon Belgium, Berkenlaan 3 te 1831 Diegem, tegen de voorwaarden vermeld in zijn offerte van 5 augustus 2013.

Art. 3. De uitvoering te laten gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2013/334 van het gemeentebestuur Grimbergen.

Art. 4. De opdracht betreft concreet:

- 1) Voor het administratief centrum: de huur en bijhorend onderhoudscontract van het toestel CANON IR ADV 6255i
- 2) Voor het Berkenhof: de huur en bijhorend onderhoudscontract van het toestel CANON IR ADV 4235i

Art. 5. Volgende vergoedingen zijn van toepassing (excl BTW)

Huur	
CANON IR ADV 6255i voor OCMW administratief gebouw	133,87 EUR/ maand
Eenmalige vergoeding reprobel (tarief 2014)	324,33 EUR
CANON IR ADV 4235i voor OC Berkenhof	59,42 EUR/ maand
Eenmalige vergoeding reprobel (tarief 2014)	195,60 EUR
Onderhoud	
UNIFLOW SCAN & BEHEERSOFTWARE	129,70 EUR/ maand
Prijs per 1000 zwart/wit afdrukken A4	2,90 EUR/ 1000 afdr.
Prijs per 1000 zwart/wit afdrukken A3	4,40 EUR / 1000 afdr.
Ondersteuning en onderhoud UniFlow	47,95 EUR/ maand

Art. 6. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/04/2015 tot 31/03/2019.

Art. 7. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 281.11 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)
- Een brief wordt gestuurd aan:
- Canon Belgium

07A. Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing

07A. Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Naar aanleiding van wijzigingen in de wetgeving dient de gemeente zijn arbeidsreglement aan te passen. Het college vraagt hiervoor het advies van onze raad voor maatschappelijk welzijn.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

III. Toelichting

Naar aanleiding van de wijziging in de wetgeving hebben ze meteen gebruik gemaakt van ook enkele kleine zaken up to date te brengen.

het arbeidsreglement zal aangepast worden op volgende punten

- XII. Andere beschikkingen: art. 45 (Administratieve inlichtingen)
- X. Veiligheid op het werk: art. 28 (EHBO) – art. 29 t.e.m. art. 33 wordt opgeheven
- Bijlage: Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (wet van 28.02.2014)

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité met een protocol van akkoord plaats op 19/11/2014 .

IV. Bijlagen bij de beslissing

Arbeidsreglement

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Art. 1. §1. Gunstig advies voor de wijziging aan het arbeidsrelement van de gemeente voor volgende punten .

- XII. Andere beschikkingen: art. 45 (Administratieve inlichtingen)
- X. Veiligheid op het werk: art. 28 (EHBO) – art. 29 t.e.m. art. 33 wordt opgeheven
- Bijlage: Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (wet van 28.02.2014)

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité met een protocoom van akkoord plaats op 19/11/2014 .

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 231.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- geen

07B. Wijziging arbeidsreglement personeel OCMW: Addendum preventie van psychosociale risico's op het werk & administratieve inlichtingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Het arbeidsreglement dient aangepast te worden ingevolge wijzigingen in de wetgeving

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 18/12/2003 houdende wijziging van de wet van 08/04/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen (B.S. 14/01/2003), waardoor het toepassingsgebied van de arbeidsreglementen werd uitgebreid.

De beslissing nr. 2 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/02/2009 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor het personeel.

De wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III. Toelichting

Volgende zaken aan het arbeidsreglement dienen aangepast te worden:

- 4. Jaarkalender: art10 feestdagen – aanvulling i.v.m. categorie 3 in dienst na 01/01/2011
- 5. Andere afwezigheden – art. 14 ziekte of ongeval Aanpassing n.a.v. ons er wél-zijnsbeleid
- 10. Veiligheid op het werk: art. 29 wordt opgeheven
- 14. Andere beschikkingen: art. 32 (Administratieve inlichtingen)
- Bijlage: Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (wet van 28/02/2014)

Volgende voorafgaandelijke raadplegingen werden gehouden:

- Vakbondsoverleg op 19/11/2014: protocol van akkoord
- [College van burgemeester en schepenen op 21/11/2014](#): gunstig advies
- [Managementteam op 27/11/2014](#): gunstig advies

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Arbeidsreglement](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van het arbeidsreglement voor het personeel zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

§2. De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 09/02/2009 wordt ingetrokken.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2015.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 231.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

08A. Wijziging Personeelsformatie, Organogram en aanduiding leden Managementteam - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing De Raad,

I. Probleem – Vraag – Situatie

De gemeente wenst wijzigingen aan te brengen in zijn personeelsformatie, organogram en de aanduiding van de leden voor het managementteam. De gemeente vraagt hiervoor het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het gemeentedecreet;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

Gemeenteraadsbeslissing nr. 2 d.d. 30.06.2008 houdende organigram, personeelsformatie, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden: wijziging;

Beslissing van de gemeenteraad nr. 7 d.d. 21.06.2010 houdende wijziging van organigram;

Het besluit van het schepencollege nr. 30 d.d. 05.06.2013 houdende doorlichting gemeentelijke diensten en OCMW 2013: Gunning waarbij de opdracht voor de doorlichting werd gegund aan nv Mobius, Kortrijksesteenweg 152, Sint-Martens-Latem;

III. Toelichting

Het is opportuun het organigram, de personeelsformatie van het statutaire en contractuele personeel, de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aan te passen o.b.v. de resultaten van de doorlichting.

De meerkost van de implementatie van de aanpassingen in de personeelsformatie zal volledig opgenomen worden in de gemeentebegroting 2015 en in de meerjarenplanning en hieruit blijkt dat de gemeente de meerkost zal kunnen dragen.

De wijzigingen in de personeelsformatie steunen op een duidelijk gestructureerd organogram en zijn gemotiveerd op basis van een statutaire en contractuele formatie en bijhorende motivatienota's en beheersovereenkomst.

De nieuwe personeelsformatie en het organogram sluiten aan bij de beleidsdoelstellingen van het bestuur. Het managementteam minimaal dient te bestaan uit de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité met een protocol van akkoord plaats op 19/11/2014 .

IV. Bijlagen bij de beslissing

Organogram

Nota Organogram

Stemming

8 voor en 3 onthouding;

Waarvan dhr. Jozef Beets, mevr. Elke Schillebeeckx en dhr. Hendrik Nys onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. §1. Gunstig advies voor het wijzigen van de personeelsformatie het organogram en het aanduiden van de leden van het managementteam.

Het managementteam zal bestaan uit:

- de gemeentesecretaris
- de financieel beheerder
- het diensthoofd Algemene Zaken
- het afdelingshoofd Grondgebiedzaken
- het diensthoofd Burgerzaken
- het diensthoofd Vrije Tijd

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 232.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- geen

08B. Wijziging Personeelsformatie, Organogram en aanduiding leden

Managementteam

De Raad,

I. Probleem – Vraag – Situatie

Vraag tot aanpassing van de personeelsformatie, het organogram en de aanduiding van de leden van het managementteam.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

De beslissing nr. 2 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/01/2009 houdende goedkeuring van het aangepaste personeelsbehoefteplan en vaststelling van het personeelskader.

Het besluit nr. 30 van het schepencollege van 05/06/2013 m.b.t. Doorlichting gemeentelijke diensten en OCMW 2013: Gunning; waarbij de opdracht voor de doorlichting werd gegund aan nv Mobius, Kortrijksesteenweg 152, Sint-Martens-Latem. Art 95 van het OCMW-decreet waarin wordt bepaald dat de raad bevoegd is voor de aanstelling en het ontslag van de leden van het managementteam.

III. Toelichting

Ingevolge de doorlichting is werk gemaakt van een eengemaakt organogram voor gemeente en OCMW. De nieuwe personeelsformatie en het organogram sluiten aan bij de beleidsdoelstellingen van het bestuur.

De wijzigingen in de personeelsformatie steunen op een duidelijk gestructureerd organogram en zijn gemotiveerd o.b.v. een statutaire en contractuele formatie en bijhorende motivatienota's en beheersovereenkomst.

De implementatie van de aanpassingen wordt opgenomen in de meerjarenplanning en in het budget 2015 en volgende.

Hieruit blijkt dat het OCMW de kost zal kunnen dragen.

Het managementteam dient minimaal te bestaan uit de secretaris van het OCMW en de financieel beheerder. Door de opmaak van een eengemaakt organogram wordt er een gemeenschappelijk managementteam opgericht. Dit zal bestaan uit de beide secretarissen en financieel beheerders van gemeente en OCMW, het diensthoofd Welzijnshuis, het afdelingshoofd Grondgebiedzaken, het diensthoofd Burgerzaken, het diensthoofd Vrije Tijd en het diensthoofd Algemene Zaken.

De leden vanuit het OCMW dienen hier aangesteld te worden.

Volgende voorafgaandelijke raadplegingen werden gehouden:

- [Vakbondsoverleg op 19/11/2014](#): protocol van akkoord
- [College van burgemeester en schepenen op 21/11/2014](#): gunstig advies
- [Managementteam op 27/11/2014](#): gunstig advies

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Organogram gemeente en OCMW](#)

[Motivatienota](#)

[Beheersovereenkomst](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van het organogram en de statutaire en contractuele personeelsformatie, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit. Goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

Art. 2. Aanstellingen van de leden van het managementteam vanuit het OCMW:

- De secretaris van het OCMW
- De financieel beheerder van het OCMW (uitdovende functie)
- Het diensthoofd Welzijnshuis.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2015.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 232.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

Een brief wordt gestuurd aan:

- College van burgemeester en schepenen
- Provincie

09A. Rechtspositieregeling: Aanpassing aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Naar aanleiding van de aanpassing aan het organogram zijn er een aantal gewijzigde functies waardoor er een aantal aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen

aangepast te worden. Het college vraagt hiervoor het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 07 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, en latere wijzigingen;

De bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 06.01.2014;

Het besluit van het schepencollege nr. 30 d.d. 05.06.2013 houdende doorlichting gemeentelijke diensten en OCMW 2013: Gunning waarbij de opdracht voor de doorlichting werd gegund aan nv Mobius, Kortrijksesteenweg 152, Sint-Martens-Latem; De beslissing van de gemeenteraad d.d. 05.01.2015 houdende wijziging Personeelsformatie & Organigram & aanduiding leden Managementteam;

III. Toelichting

Het is opportuun om de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aan te passen o.b.v. de resultaten van de doorlichting en de gewijzigde personeelsformatie en organigram. Er werden voor de nieuwe en huidige statutaire en contractuele functies aanwervings- en/of bevorderingsvoorwaarden vastgesteld.

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité met een protocol van akkoord plaats op 19/11/2014.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Ontwerp

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Gunstig advies om de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aan te passen met ingang vanaf 01/01/2015.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 232.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- geen

09B. Rechtspositieregeling: Aanpassing aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot aanpassing van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 07 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, en latere wijzigingen;

De beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/06/2013 houdende goedkeuring van de laatst aangepaste rechtspositieregeling van het OCMW-personeel.

De beslissing nr. 08B van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende goedkeuring van personeelsformatie, organogram en aanduiding leden managementteam.

Het besluit nr. 30 van het schepencollege van 05/06/2013 m.b.t. Doorlichting gemeentelijke diensten en OCMW 2013: Gunning; waarbij de opdracht voor de doorlichting werd gegund aan nv Mobius, Kortrijksesteenweg 152, Sint-Martens-Latem.

III. Toelichting

Ingevolge de doorlichting is werk gemaakt van een eengemaakt organogram voor gemeente en OCMW. De nieuwe personeelsformatie en het organogram sluiten aan bij de beleidsdoelstellingen van het bestuur.

De wijzigingen in de personeelsformatie steunen op een duidelijk gestructureerd organogram en zijn gemotiveerd o.b.v. een statutaire en contractuele formatie en bijhorende motivatienota's en beheersovereenkomst.

Gezien er een aantal gewijzigde functies zijn, dienen ook de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aangepast te worden.

Een aangepast ontwerp van de rechtspositieregeling werd hiervoor opgemaakt.

Volgende voorafgaandelijke raadplegingen werden gehouden:

- Vakbondsoverleg op 19/11/2014: protocol van akkoord
- [College van burgemeester en schepenen op 21/11/2014](#): gunstig advies
- [Managementteam op 27/11/2014](#): gunstig advies

IV. Bijlagen bij de beslissing

Bijlage bij RPR: Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

Stemming

8 voor en 3 onthouding;

Waarvan dhr. Jozef Beets, mevr. Elke Schillebeeckx en dhr. Hendrik Nys onthouding en, de overige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2015.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 330 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- College van burgemeester en schepenen

- Provincie

10A. Wijziging deontologische code gemeente - Aanvraag gunstig advies gemeenteraadsbeslissing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Het college vraagt het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn in zake de aanpassing van de deontologische code n.a.v. de integratie tussen gemeente en OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het Gemeentedecreet artikel 112;

De beslissing van de gemeenteraad nr. 8 d.d. 15.12.2008 houdende Deontologische code gemeentepersoneel: goedkeuring;

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 05.01.2015 houdende wijziging Personeelsformatie & Organigram & aanduiding leden Managementteam;

III. Toelichting

n.a.v. de integratie van de diensten van gemeente en OCMW is het vereist iets op te nemen betreffende informatieveiligheid in de deontologische code.

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité met een protocol van akkoord plaats op 19/11/2014.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Gemeentelijke Deontologische Code

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Gunstig advies om de nodige aanpassingen/toevoegingen op te nemen in de deontologische code van de gemeente met ingang vanaf 01/01/2015.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 343 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Gemeente Kortenberg

Een brief wordt gestuurd aan:

- geen

Hendrik Trappeniers verlaat de zitting.

10B. Deontologische code personeel OCMW: aanpassing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van de deontologische code n.a.v. de integratie tussen gemeente en OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De beslissing nr. 3 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9/02/2009 houdende goedkeuring deontologische code voor het personeel.

De beslissing nr. 08B van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2014 houdende Wijziging personeelsformatie en organogram en aanduiding leden managementteam.

III. Toelichting

N.a.v. de integratie van de diensten van gemeente en OCMW is een uitbreiding aan de deontologische code vereist betreffende informatieveiligheid.

Volgende voorafgaandelijke raadplegingen werden gehouden:

- Vakbondsoverleg op 19/11/2014: protocol van akkoord
- [College van burgemeester en schepenen op 21/11/2014](#): gunstig advies
- [Managementteam op 27/11/2014](#): gunstig advies

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Deontologische code](#)

Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van de deontologische code voor het personeel OCMW, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2015.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 343 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Myriam Cludts (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

Hendrik Trappeniers voegt zich terug ter zitting.

11. Meerjarenplan 2015-2019 - Aanpassing

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 147 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Hierin is o.m. bepaald dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren.

III. Toelichting

Het meerjarenplan 2014-2019 dient verplicht aangepast te worden vooraleer het budget 2015 kan vastgesteld worden.

Daar het budget 2015 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, dient ook het meerjarenplan 2014-2019 aangepast te worden.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Strategische nota

Financieel doelstellingenplan (M1)

Staat van het financiële evenwicht (M2)

Stemming

7 voor, 0 tegen en 4 onthouding;

waarvan mvr. Lia Vandeven, mevr Elke Schillebeeckx, dhr Jozef Beets, dhr. Hendrik Nys onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. Het meerjarenplan 2014-2019 wordt aangepast.

Art. 2. De strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht worden overeenkomstig aangepast.

Art. 3. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 4. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant

12. Budget 2015 - Goedkeuring

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van het budget 2015 in overeenstemming met het meerjarenplan 2014-2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikels 149 t/m 151 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

De besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 16 t/m 27 van het besluit dd. 25/06/2010.

Beslissing nr 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Hierin is o.m. bepaald dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren.

III. Toelichting

Het budget 2015 dient gewijzigd te worden t.o.v. het meerjarenplan 2014-2019, vandaar dat het opnieuw dient vastgesteld te worden.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Doelstellingennota

Financiële toestand

Doelstellingenbudget (B1)

Exploitatiebudget (B2)

Nieuwe investeringsenveloppes (B3)

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)

Liquiditeitenbudget (B5)

Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)

Evolutie van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)

V. Overwegingen vanuit de Raad

Er wordt gevraagd bij document 'TB4' naar is de verklaring van de wijziging bedragen 2014 naar 2015 [Het gaat om de investeringsbudgetten 2014 en 2015 die verschillend zijn, o.a. in investeringsproject 15 en aankoop busje mindermobielenvervoer].

Er wordt gevraagd bij document 'Financiële toestand' waarom er 2 kolommen Budget 2015 staan [Is bedoeld in geval van budgetwijziging, zodat men de verschillen kan zien. Is hier niet van toepassing omdat het budget wordt vastgesteld en niet gewijzigd].

Stemming

4 voor, 0 tegen en 4 onthouding;

waarvan mevr. Lia Vandeven, mevr. Elke Schillebeeckx, dhr. Hendrik Trappeniers, dhr. Jozef Beetsonthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. Het budget 2015 wordt vastgesteld.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

Gemeente Kortenberg
Provincie Vlaams-Brabant

13. Minder Mobielen Centrale - Kennisname werking

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname werking MMC

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

III. Toelichting

1) Kennisname van de werking/procedure MMC

Presentatie door de verantwoordelijke thuisdiensten, Heidi Janssens

2) Kilometervergoeding

Momenteel betalen de gebruikers een kilometervergoeding van 0,30 EUR per gereden kilometer aan de chauffeur en een administratiekost van 0,50 EUR per rit.

De chauffeur kan hiervan 0,26 EUR per kilometer van behouden.

Taxistop adviseert een kilometervergoeding van 0,30 EUR per km. We kunnen deze echter verhogen tot 0,34 EUR per kilometer.

Voorstel: De kilometervergoeding verhogen naar 0,34 EUR per kilometer. De verhoging blijft bij de vrijwilliger, zodat hij een vergoeding van 0,30 EUR per kilometer krijgt.

3) Onderzoek naar aankoop mini-bus

Momenteel is er een onderzoek lopende voor de aankoop van een mini-bus. Hiervoor is er voor 2015 reeds een investeringsbudget voorzien van 30.000 EUR.

Tegelijkertijd is er een onderzoek lopende naar de mogelijkheden voor het huren van een mini-bus voor de MMC. Het lijkt opportuun om dergelijk voertuig eerst te huren voor een periode van 3 maanden. Op deze manier kunnen we nagaan of dit een meerwaarde is voor onze dienstverlening.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Procedure uitvoeren, evalueren en bijsturen MMC

V. Amendement

Ter plaatse wordt voorgesteld om de kilometervergoeding te verhogen naar 0,34 EUR per kilometer en deze integraal aan de chauffeur toe te kennen.

Stemming over het amendement

3 voor, 5 tegen en 3 onthouding;

waarvan Jozef Beets, Rik Nys en Elke Schillebeeckx voor, Hilde Noppen, Lia Vandeven en Chris Wynants onthouding en de overige aanwezige raadsleden tegen.

Het amendement is verworpen.

Stemming over het oorspronkelijke voorstel verhoging kilometervergoeding

6 voor, 0 tegen en 5 onthouding;

waarvan Jozef Beets, Hilde Noppen, Rik Nys, Elke Schillebeeckx en Chris Wynants onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. §1. Kennisname van de werking van de MMC.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 2. §1. Verhoging van de kilometervergoeding naar 0,34 EUR voor de gebruiker en verhoging van de kilometervergoeding voor de chauffeur naar 0,30 EUR per kilometer.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2015.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.013 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- De gebruikers en chauffeurs van de Minder mobiele centrale.

14. Lokaal dienstencentrum - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst De Klok De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Lokaal dienstencentrum - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst De Klok en evaluatie eerste maanden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit van de Vlaamse Regering van 18/12/1998, houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, bijlage II, lokale dienstencentra;

Besluit van de Vlaamse Regering van 13/03/2009, houdende het woonzorgdecreet en bijlage VI, lokale dienstencentra.

III. Toelichting

In september 2014 zijn we gestart met het proefproject ‘dorpsrestaurant in Erps-Kwerps’.

Het initiatief werd genomen door de mensen van het ontmoetingscentrum De Klok. Zij stellen hun infrastructuur gratis ter beschikking en zorgen er ook voor dat het initiatief bekend geraakt bij de inwoners van Erps-Kwerps (zowel bezoekers als vrijwilligers). Om de samenwerking in goede banen te leiden is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Deze vindt u in bijlage.

Hieronder vindt u een tabel over de bezoekers van de maaltijden in de Klok:

	gekende bezoekers		nieuwe bezoekers		bezoekers
Datum	uit E-K	niet E-K	uit E-K	niet E-K	totaal
10/09/2014	6	6	13	3	28
24/09/2014	6	4	10	2	22
8/10/2014	6	5	9	1	21
22/10/2014	4	5	9	/	18
05/11/2014	4	4	8	/	18
19/11/2014	5	6	9	/	20

Bij een tussentijdse evaluatie van 19 november zowel bij de bezoekers als bij de vrijwilligers en de medewerkers van De Klok, was iedereen positief over het initiatief.

Vanuit de bezoekers en de medewerkers van De Klok kwam ook de vraag om dit initiatief wekelijks te organiseren.

IV. Bijlagen bij de beslissing

726.1 samenwerkingsovereenkomstDorpsrestaurant.docx

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring samenwerkingsoverkomst met ontmoetingscentrum De Klok.

§2. Goedkeuring om vanaf januari 2015 het dorpsrestaurant wekelijks te organiseren in De Klok.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 10/12/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 726.1 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Ontmoetingscentrum De Klok

De volgende Raad gaat door op woensdag 07/01/2015 om 18 uur.
=====

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====