

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 5/11/2014

### Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.  
Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

### Verontschuldigd:

Poels Marleen, raadslid.

---

### Agenda

#### Openbaar gedeelte:

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Aanstelling veiligheidsconsulent voor de aansluiting bij de Kruispuntbank
03. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW - Aanpassingen
04. Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst - Kennisname ontslag
05. Betrekking van diensthoofd welzijnshuis - Vacantverklaring
06. Exploitatie- en investeringsbudget 2014 - Wijziging 3
07. Technisch beheer onroerende goederen OCMW - Bijstand deskundige - Evaluatie
08. Screening cliënten naar tewerkstelling - Algemene zaken
09. Warme maaltijden - Evaluatie n.a.v. nieuwe werking leverancier
- 10\1. Extra agendapunt - Proefproject onthaalouders in werknemersstatuut
- 10\2. Extra agendapunt - Gratis levering van drinkwater

#### Besloten gedeelte:

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
  - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
  - B3. Dwangbevelen financieel beheerder - Uitvoerbaar verklaren
- 

Hendrik Nys verlaat de zaal

---

### **01 Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)**

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 1/10/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

---

### **02. Aanstelling veiligheidsconsulent voor de aansluiting bij de Kruispuntbank**

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Aanstelling veiligheidsconsulent voor de aansluiting bij de KSZ

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

Artikel 24, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid.

Beslissing nr. 03 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17/04/2013 houdende samenwerking met Interleuven voor een jaar

### III. Toelichting

#### **Verplichting – kwalificaties en opleidingen – schaalvoordelen**

Alle OCMW's dienen verplicht te beschikken over een veiligheidsconsulent Een veiligheidsconsulent dient te voldoen aan bepaalde vereiste kwalificaties, deel te nemen aan verplichte opleidingssessies en aan vergaderingen, waar dus op een bepaalde manier kosten aan verbonden zijn. Het is niet opportuun is om hiervoor een eigen personeelslid in dienst te nemen.

#### **Aanbod veiligheidsconsulenten Interleuven**

Interleuven heeft veiligheidsconsulenten in dienst en door de Raad van Bestuur van Interleuven werd bij besluit van 23 februari 2005 beslist deze dienst aan te bieden aan de aangesloten OCMW's. Verscheidene OCMW's (OCMW Leuven, Aarschot, Boortmeerbeek, Begijnendijk, Keerbergen, Landen, Tremelo, Bekkevoort, Boutersem, Diest, Hoegaerden, Kortenaken, Lubbeek, Oud-Heverlee) maken al sinds 2005 gebruik van deze dienstverlening.

OCMW Kortenberg is deelnemer van Interleuven - dienstverlenende vereniging. Interleuven kan deze dienst aanbieden in het kader van wederzijdse exclusiviteit overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 van de statuten van Interleuven.

#### **Kosten**

De jaarlijkse werkingskost (opstellen van het veiligheidsplan, de opleidingen van medewerkers en de vergadermomenten met externen) bedraagt 1.250 EUR.

Het uurloon voor de binnen de exclusieve dienst geleverde ondersteuning betreffende de veiligheidsconsulent bedraagt 83 EUR, (jaarlijks geïndexeerd, incl. andere kosten) (verhoogd met 50% voor weekenddagen, feestdagen en 22.00u-07.00u).

#### **Opdrachtcentrale Tienen**

Het is eveneens mogelijk om gebruik te maken van de resultaten van het vergelijkend onderzoek dat door stad Tienen werd verricht en dat resulteerde in een raamovereenkomst waar alle besturen die deelnemen aan de virtuele centrumsteden aan mogen participeren.

De onderzochte dienstverlening is wel wat ruimer opgevat dan wat er momenteel wordt afgenomen in het OCMW van Kortenberg. Hun prijs (4.300 EUR) is weliswaar slechts de helft van de andere kandidaten die een offerte ingediend hebben maar duurder dan Interleuven. Interleuven heeft echter geen offerte ingediend gehad, volgens hun zeggen omdat ze niet geïnteresseerd zijn om de grootte van deze dienstverlening uit te breiden. In ieder geval zal OCMW Kortenberg bij overstap naar Vera sowieso een zekere overstapkost moeten incalculeren (van 4 à 5 mandagen) wat er bij afname van het voorstel van Vera (en de totale aanpak) in vevat zit. Vera beoogt vooral sensibilisering op de werkvloer door het thema te bespreken, een engagement op de lange termijn en het samenwerken van besturen, waardoor de kost voor en nood aan een veiligheidsconsulent zouden moeten dalen. Vera geeft aan dat indien OCMW Kortenberg tevreden is van de huidige leverancier, de manier van werken en de kost, dat er dan misschien best bij de huidige leverancier gebleven wordt. Om zo een overstap (in tijd en geld) uit te sparen.

#### **Conclusie**

Net zoals de andere besturen die reeds klant waren bij Interleuven, wil ik voorstellen om bij deze dienstverlener te blijven. De kosten zijn beperkt, en anderzijds is het bestuur

normaal toch zeker dat het kan blijven gebruik maken van de (noodzakelijke!)  
Kruispuntbank  
van de sociale zekerheid.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Samenwerkingsovereenkomst KSZ met Interleuven

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

**Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring om in het kader van de exclusieve dienstverlening beroep te doen op de diensten van de dienstverlenende vereniging Interleuven en de als bijlage gevoegde samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening goed te keuren voor de aanstelling van een veiligheidsconsulent ingevolge de bepalingen van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

**§2.** Het uurloon voor de binnen de exclusieve dienst geleverde ondersteuning betreffende veiligheidsconsulent kruispuntbank sociale zekerheid voor OCMW's bedraagt 83 EUR. Het hier opgegeven uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle extra lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz ... zijn begrepen in deze uurprijs. De jaarlijkse werkingskost (opstellen van het veiligheidsplan, de opleidingen van medewerkers en de vergadermomenten met externen) wordt geraamd op 1.250 EUR.

**Art. 2. §1.** Verlenging van de aanstelling van Bart Stroobants als veiligheidsconsulent en Jan Gobert als adjunct veiligheidsconsulent.

**Art. 3.** Annelies Laeremans, stafmedewerker, wordt aangeduid als plaatselijke contactpersoon van de veiligheidsconsulent van Interleuven.

**Art. 4.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/07/2014 voor een periode van zes jaar.

**Art. 5.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 153 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Interleuven

-----  
Hendrik Nys voegt zich terug ter zitting.  
-----

**03. Huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW - Aanpassingen**

**De Raad,**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Aanpassing van een aantal bepalingen in het huishoudelijk reglement voornamelijk door gewijzigde wetgeving.

**II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet betreffende de organisatie van de OCMW's van 19/12/2008, art. 49.

KB van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 105§1,4° en art. 110 2° lid

### III. Toelichting

De gewijzigde wetgeving op de overheidsopdrachten is van toepassing sinds 01/07/2013. In het huishoudelijk reglement zijn er een aantal plaatsen waar bedragen refereren naar de bedragen van de geldende overheidswetgeving. Nu wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de verwijzing naar de bedragen in het nieuwe KB dat van toepassing is.

De aanpassing aan de wetgeving betekent concreet dat het bedrag in de vorige wet op de overheidsopdrachten 5.500 EUR bedroeg en in het huidige KB 8.500 EUR.

Ook de wetgeving op de boekhouding is aangepast. Er werd gegaan van NOB naar BBC, waardoor men niet meer spreekt van activiteitencentra, maar van beleidsvelden en -items.

Deze begrippen worden in het huishoudelijk reglement vnl. gebruikt om de bevoegdheid van de budgethouders vast te leggen.

Tot slot zijn een aantal vereenvoudigingen toegevoegd:

- De verslagen van SOCiAL worden dadelijk op het intranet voor de raadsleden geplaatst van zodra ze beschikbaar zijn
- De bevoegdheid tot vaststelling van een kermisdag wordt gedelegeerd aan de secretaris

Alle aanpassingen zijn gemarkeerd met een lijn aan de linkerkant.

### IV. Bijlagen bij de beslissing:

Voorstel huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW

### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### **Besluit:**

**Art. 1.** Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/11/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.20 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

## **04. Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst – Kennisname ontslag**

### **De Raad,**

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Caroline Vrancken (dossiernr. 288), hoofdmaatschappelijk werkster voor de sociale dienst, voltijds in statutair verband, heeft op 03/10/2014 haar ontslag aangeboden.

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De huidige RPR, art. 156 e.v., legt vast dat statutaire personeelsleden na drie maanden opzeg uit dienst kunnen gaan.

### III. Toelichting

De opzegperiode gaat in op 01/11/2014 en loopt tot 31/01/2015.

Vanaf 01/02/2015 zal zij uit dienst zijn.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

K:\39 Personeelsdossiers\391 InDienst\VranckenCaroline-288-20111002\Functionele loopbaan\336.77 141003Ontslagname.pdf

**Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname ontslag Caroline Vrancken (dossiernr. 288), hoofdmaatschappelijk werkster voor de sociale dienst, voltijdse aangesteld in statutair verband; met opzegperiode die loopt van 01/11/2014 t/m 31/01/2015.

**Art. 2.** Verdere afhandeling na de beslissing:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 336.77 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Myriam Cludts (dossierbehandelaar)
- Personeelslid, Caroline Vrancken

Een brief wordt gestuurd aan:

- Caroline Vrancken

---

**05. Betrekking van diensthoofd welzijnshuis - Vacantverklaring**

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag naar opstarten aanwerving diensthoofd sociale dienst – vacantverklaring als voltijdse, tijdelijke contractuele betrekking niveau A1a-A3a.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 4 van de Raad van 05/11/2014 met kennisname ontslag van Caroline Vrancken (dossiernr. 288), diensthoofd sociale dienst met 31/01/2015 als laatste werkdag.

Gunstig advies van het College van burgemeester en schepenen van 31/10/2014.

III. Toelichting

Door het ontslag van Caroline Vrancken met ingang van 01/02/2015 is er een vacature diensthoofd sociale dienst. Het huidige organogram voorziet momenteel deze functie op niveau B4-B5.

De aanstellende overheid wenst, in afwachting van een wijziging van het organogram de functie vacant te verklaren op niveau A1a-A3a en dit via een tijdelijke contractuele betrekking. Na de goedkeuring van het nieuwe organogram kan dit statutair bevestigd worden via de procedure van interne personeelsmobiliteit. Aangezien voor niveau A1a-A3a nog geen aanwervingsvoorwaarden voor bestaan, dienen deze nog vastgelegd te worden.

Het is immers niet zinvol op dit moment nog een vacature te plaatsen met het oude niveau. Tegen dat de aanwerving kan uitgevoerd worden, is deze functie wellicht niet meer bestaand. Wachten op het nieuwe organogram geeft dan weer problemen voor de interne werking en heeft een negatieve impact op de subsidiëring sociale maribel. Bij de vacantverklaring zal vermeld worden dat deze functie in transitie is. De functietitel, het takenpakket en de verantwoordelijkheden worden aangepast na een integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing:

311.104 141020TimingAanwervingsprocedure.docx

#### Stemming

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

#### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Goedkeuring om de functie van diensthoofd sociale dienst tijdelijk (contractueel) op niveau A1a – A3a te voorzien.

**§2.** Vaststelling van de bijzondere aanwervingsvoorwaarden als volgt:

- houder zijn van een getuigschrift van een masteropleiding of gelijkwaardig of gelijkgesteld of
- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk en 4 jaar ervaring als leidinggevende
- in het bezit zijn van een rijbewijs B

**Art. 2. §1.** Vacantverklaring van de voltijdse betrekking van ‘diensthoofd sociale dienst’ (niveau A1a-A3a) in tijdelijk contractueel verband.

**§2.** Deze betrekking wordt via aanwervingsexamens ingevuld.

**§3.** De selectietechnieken bestaan uit: competentieproef (30%), gevalsstudie (30%) en mondelinge proef (40%) en een psychosociale proef.

De geslaagde kandidaten moeten voor de competentieproef, de gevalstudie en de mondelinge proef minstens 50% behalen en minstens 60% op het totaal van die proeven.

**Art. 3.** Bekendmaking van de vacature in twee plaatselijke kranten, via VVSG en de websites van de VDAB, de gemeente en het OCMW.

**Art. 4. §1.** De geslaagde en niet aangestelde kandidaten ‘diensthoofd sociale dienst’ worden opgenomen in een werfreserve.

**§2.** De werfreserve blijft 1 jaar geldig.

**Art. 5.** Delegatie van de onderdelen ‘aanstelling juryleden’, ‘afsluiten kandidatenlijst’ en ‘aanstelling diensthoofd sociale dienst’ aan het Vast Bureau.

**Art. 6.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/11/2014.

**Art. 7.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 311\_104 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Myriam Cludts (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

---

### **06. Exploitatie- en investeringsbudget 2014 - Wijziging 3**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van het reële gecumuleerde resultaat 2013.

Verschuiving van kredieten in exploitatie- en investeringsbudget 2014.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 156 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2014 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Beslissing nr 05 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2014.

Beslissing nr 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 12/03/2014 houdende vaststelling van de budgetwijziging nr 1 2014.

Beslissing nr 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 02/07/2014 houdende vaststelling van de budgetwijziging nr 2 2014.

Omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015. Hierin is o.m. bepaald dat het resultaat van de jaarrekening 2013 dient verwerkt te worden in de staat van het financieel evenwicht.

### III. Toelichting

De staat van het financieel evenwicht voor de periode 2014-2019 werd opgesteld op basis van het *geraamde* gecumuleerde budgettaire resultaat van het boekjaar 2013. Daar de jaarrekening 2013 ondertussen vastgesteld is, dient rekening gehouden te worden met het *reële* gecumuleerde budgettaire resultaat van het boekjaar 2013.

Het budget 2014 is het eerste dat in het kader van BBC werd opgesteld. Diverse kredieten dienen verschoven te worden, zowel in het exploitatie- als in het investeringsbudget.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

Berekening gecumuleerd resultaat 2013

Wijziging nr 3 exploitatiebudget 2014 samenvatting

Wijziging nr 3 investeringen 2014 samenvatting

Wijziging nr 3 exploitatie- en investeringsbudget 2014 detail

Info budgethouders

Staat van het financieel evenwicht na BW 2014 nr 3

### Stemming

8 voor, 0 tegen en 2 onthouding;

Waarvan 0 tegen, dhr Beets en mevr. Schillebeeckx onthouding en de overige aanwezige leden voor.

### Besluit:

**Art. 1.** Vaststelling van het reële gecumuleerde resultaat 2013 op 855.822,29 EUR.

**Art. 2.** Vaststelling van de wijziging nr 3 van het exploitatie- en investeringsbudget 2014 overeenkomstig de bijlagen.

**Art. 3.** De gemeentelijke toelage 2014 blijft ongewijzigd op 1.088.857 EUR..

**Art. 4.** Vaststelling van de staat van het financieel evenwicht 2014-2019.

**Art. 5.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/11/2014.

**Art. 6.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
  - Provincie Vlaams-Brabant
-

## **07. Technisch beheer onroerende goederen OCMW - Bijstand deskundige - Evaluatie**

### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Evaluatie van de opdracht inzake technische bijstand bij het beheer van de woningen van het OCMW.

### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Regelgeving aangaande de overheidsopdrachten.

Beslissing nr. 5 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19/11/2012 houdende (1) de kennisname van een gunstige evaluatie inzake de technische bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW door architect Jan Van Lommel en (2) een goedkeuring van een vierde verlenging van 1 jaar (van 01/01/2013 tot en met 31/12/2013) van de opdracht.

Beslissing nr. 11 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11/09/2013 houdende (1) de goedkeuring van de opdracht van de diensten voor het technisch beheer van de woningen van het OCMW bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (2) de goedkeuring van de te contacteren architecten (3) goedkeuring van het bestek nr. 20135006

### **III. Toelichting**

OCMW Kortenberg heeft 2 patrimoniumbeheerders in dienst die de technische bijstand van de woningen op zich nemen. Voor grotere werken en/of gedetailleerd advies kan het zijn dat we eventueel beroep te doen op een architect.

Sinds de aanstelling van architect Jan Van Lommel (juli 2005) hebben we reeds verschillende malen beroep op zijn deskundigheid gedaan. Volgende opdrachten zijn in 2013-2014 aan de architect gevraagd:

- Voorontwerp en raming verbouwingswerken Zavelstraat (2013-2014) kostprijs 872,83 EUR.
- Ontwerp parkeerplaatsen Curegemstraat (2013-2014) kostprijs 1.163,78 EUR.

Jan Van Lommel heeft de laatste jaren met ons goed samengewerkt en hij rondt het technisch advies voor het OCMW op een goed manier af. Er is een goede samenwerking en communicatie tussen Jan Van Lommel en het OCMW.

We geven daarom de architect Jan Van Lommel een gunstige evaluatie en vragen om de opdracht nog met 1 jaar te verlengen voor de continuïteit.

### **IV. Bijlagen bij de beslissing:**

-

### **Stemming**

10 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname gunstige evaluatie inzake de technische bijstand bij het beheer van de onroerende goederen van het OCMW door architect Jan Van Lommel.

**Art. 2. §1.** Verlenging van de opdracht voor architect Jan Van Lommel inzake technisch bijstand in het beheer van de woningen van het OCMW.

**§2.** Deze beslissing heeft uitwerking van 01/01/2015 tot 31/12/2015.



**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 570 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werker, Eva Fredrix(dossierbehandelaar)
- Een brief wordt gestuurd aan:
- Van Lommel

---

**08. Screening cliënten naar tewerkstelling - Algemene zaken**

**De Raad,**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Kennisgeving van algemene zaken betreffende het activeren van cliënten binnen een sociale dienst van het OCMW.

**II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Omzendbrief 21/10/02; tewerkstellingsopdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in het kader van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

**III. Toelichting**

De leefloonwet wil iedere persoon in staat stellen een zelfredzaam bestaan te leiden en maximaal deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Een zeer belangrijk middel om deze doelstelling te verwezenlijken is werk en opleiding. Het OCMW heeft hiervoor verschillende tewerkstellingsmaatregelen ter beschikking: tewerkstelling via art. 60§7 en artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de tewerkstellingen in welbepaalde inschakelingsprojecten waarbij het OCMW financieel tussenkomt in de loonkost van de werkgever (activaplan, doorstromingsprogramma's, SINE-tewerkstelling en partnerschapovereenkomsten).

Via een zesmaandelijks screening wordt voor alle cliënten, die leefloon of steun eq. leefloon ontvangen, individueel overlopen welke stappen worden ondernomen om tot een tewerkstelling/opleiding te komen. Omdat de individuele dossiers behandeld worden door het Vast bureau, worden ook de resultaten van de individuele screening tewerkstelling op het Vast bureau gebracht. Wel is er jaarlijks een verslag naar de Raad waar de algemene zaken rond tewerkstelling besproken worden.

**IV. Bijlagen bij de beslissing:**

Algemene zaken screening tewerkstelling

**Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van de algemene aandachtspunten betreffende de screening van cliënten op het vlak van tewerkstelling.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/11/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 612.31 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werker, Hoeben heidi (dossierbehandelaar)

---

**09. Warme maaltijden - Evaluatie n.a.v. nieuwe werking leverancier**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Warme maaltijden - Evaluatie n.a.v. nieuwe werking leverancier

In vergelijking met 2013 is er een duidelijke daling in afname maaltijden aan huis.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Punt 4 van het Vast Bureau van 22/08/2014 betreffende de resultaten van de tevredenheidsbevraging bij de cliënten van de dienst maaltijden aan huis en het lokaal dienstencentrum.

## III. Toelichting

Naar aanleiding van de wijzigingen binnen de dienst maaltijden aan huis, werd beslist om de bevraging uit te stellen tot de omschakeling een tijdje in voege was. Dit is gebeurd in de vorm van een schriftelijke vragenlijst. Van een totaal van ongeveer 67 cliënten hebben er 35 de vragenlijst ingevuld. Deze 35 cliënten zijn over de ganse lijn tevreden over de geleverde maaltijden.

Op 09/10/2014 was er een bespreking met de keuken om de pijnpunten te bekijken. Volgende zaken werden besproken: de resultaten van de tevredenheidsbevraging, de daling van het aantal maaltijden, de temperatuur, het feit dat de porties kleiner lijken, de mogelijkheid om een andere keuzemenu te krijgen als er vis voorzien is, Gelijkijdig met de tevredenheidsbevraging van de maaltijden aan huis, werd er ook een bevraging uitgevoerd in het dienstencentrum. Er werden slechts 28 ingevulde vragenlijsten binnengebracht. Net als bij de maaltijden aan huis lijkt iedereen tevreden over de ganse lijn. 8 cliënten maakten wel een opmerking over de prijsstijging. Het dienstencentrum heeft weinig moeilijkheden gekend bij de omschakeling. Dit komt voornamelijk omdat de voedselbereiding voor het dienstencentrum anders verloopt dan de bedeling aan huis.

## IV. Bijlagen bij de beslissing

Rapport Evaluatie

### **Besluit:**

**Art. 1. §1.** Kennisname evaluatie van de maaltijden aan huis n.a.v. een nieuwe werkwijze van de leverancier.

**§2.** Kennisname evaluatie van de maaltijden in het dienstencentrum n.a.v. een nieuwe werkwijze van de leverancier.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 05/11/2014.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.4 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd thuisdiensten, Heidi Janssens (dossierbehandelaar)
- Centrumleider, Geert Gevers

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

---

### **10\1. Extra agendapunt - Proefproject onthaalouders in werknemersstatuut**

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“De vorige Vlaamse regering heeft beslist om een proefproject op te starten voor de periode 2015-2016, waarbij 12 voltijdse onthaalouders aangesloten bij een dienst voor onthaalouders, georganiseerd door een lokaal bestuur, aan de slag kunnen als werknemer. De onthaalouders in het werknemersstatuut krijgen een vast maandloon (niveau E1-E2-E3) en een kostenvergoeding van 25%.

Angezien er in Kortenberg een enorm tekort is aan kinderopvang zouden wij het op prijs stellen indien het OCMW zich kandidaat stelt om deel te nemen aan dit proefproject.”

De voorzitter deelt mee:

De Vlaamse Regering gaf op 14 februari 2014 zijn akkoord om een proefproject op te starten dat nagaat of en hoe een werknemersstatuut in de praktijk kan worden toegepast bij onthaalouders aangesloten bij een dienstvoor onthaalouders, die gezinsopvang aanbieden in de eigen thuiswoning. Het proefproject loopt van 1 januari 2015 tot 31 december 2016. Tijdens deze periode kunnen een aantal organisatoren van gezinsopvang een aantal van hun onthaalouders laten werken in een statuut van bediende in thuisarbeid.

Op basis van de evaluatie van het proefproject zal de Vlaamse Regering beslissen of een veralgemening van dit werknemersstatuut aangewezen en mogelijk is, en zo ja onder welke voorwaarden.

Het OCMW zal hieraan niet deelnemen omwille van volgende redenen:

- dit is een proefproject gedurende 2 jaren
- uiterlijke inschrijvingsdatum was voor 1 oktober 2014
- het proefproject is voorbehouden aan organisatoren gezinsopvang die werken met aangesloten onthaalouders in het zogenaamde sui generis statuut
- de organisator moet minstens een totaalvolume van 2 VTE kinderbegeleiders tewerkstellen in het werknemersstatuut. Aangezien dit een proefproject is, kunnen we onmogelijk 2 VTE's aannemen voor 2 jaar.

Het is onze taak, als OCMW, om cliënten te sensibiliseren hun kinderen naar een kinderopvang te brengen zodat dit ten goede komt van de ontwikkeling van het kind en dat de ouder zo snel mogelijk terug kan ingeschakeld worden in het werkregime.

We zullen ons ook ten volle inzetten om de opvoeding te begeleiden of te verbeteren, maar we zullen geen onthaalouders in dienst nemen.

---

### **10\2. Extra agendapunt - Gratis levering van drinkwater**

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet heeft Jozef Beets gevraagd het volgende punt op de agenda te zetten:

“Meer dan 30.000 gezinnen, waarvan meer dan 50 in Kortenberg, dreigen afgesloten te worden van drinkwater, omdat ze hun waterfactuur niet kunnen betalen. Immers, de nieuwe Vlaamse regering heeft beslist om de gratis levering van drinkwater van 1 januari 2015 af stop te zetten en met één pennentrek de klok twintig jaar terug te zetten.

Aangezien water levensnoodzakelijk is en een basisrecht voor iedereen, zou ik willen weten hoe het OCMW hierop zal reageren. Zal het OCMW toestaan dat Kortenbergse gezinnen worden afgesloten van drinkwater?”

De voorzitter deelt mee dat

Mensen die hun waterfactuur niet kunnen betalen zijn van ganser harte welkom in ons OCMW. Sowieso zijn alle mensen die om het even welke factuur niet kunnen betalen welkom.

Het is aan het LAC dat de maatschappijen de problemen melden.

Het LAC zal onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Het is ook het LAC dat contact opneemt met Ann Demeyer; zij gaat dan op huisbezoek om een eventueel probleem aan te kaarten of op te vangen.

---

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 504.12 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

-----  
De volgende Raad gaat door op woensdag 10/12 /2014 om 18 uur.

=====  
Namens het OCMW

Roeland Maes  
secretaris

Alexandra Thienpont  
voorzitter

-----