

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 03/09/2014

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Christian Taes, burgemeester, woont de vergadering bij.

Verontschuldigd:

Adriaensen Maria, Poels Marleen, raadsleden

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Financieel rapport over de periode 2014\04-06
03. Pachtoverdracht perceel gelegen te Erps-Kwerps, sectie F0312
04. Gedragslijnen sociale dienst - Aanpassingen
05. Dienst arbeidstrajectbegeleiding en arbeidsbemiddeling - Oprichting binnen SOCiAL en deelname
06. Noodhulptelefoon - Goedkeuring overeenkomst
07. Vrijtijds participatie - Goedkeuring reglement

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
 - B3. Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 02/07/2014 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Financieel rapport 2° kwartaal 2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Driemaandelijkse financiële rapportage.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

III. Toelichting

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure "Opmaak beleidsplannen en – rapportage" vast.

Op 05/08/2014 stelde de financieel beheerder het financieel rapport over het 2° kwartaal 2014 op.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:
[Financieel rapport 2° kwartaal 2014](#)

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het financieel rapport van het 2° kwartaal 2014.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 03/09/2014.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

03. Pachtoverdracht perceel gelegen te Erps-Kwerps, sectie F0312

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Toelating pachtoverdracht perceel landbouwgrond gelegen te Erps-Kwerps, plaatselijk genoemd Schoonaerdeveld, kadastrale omschrijving F0312.

Op 14/07/2014 kwam de huidige pachter ons meedelen dat hij wenst zijn bedrijf af te bouwen en de pacht over te dragen naar een andere pachter die een naastgelegen perceel reeds pacht. De pachtovernemer is ook reeds pachter bij het OCMW en woont eveneens te Erps-Kwerps

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Artikel 30 e.v. van de pachtwet.

III. Toelichting

/

IV. Bijlagen bij de beslissing

[pachtoverdracht](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Toelating aan Jacob Verbelen tot overdracht van zijn pacht.

§2. De pachtoverdracht betreft het perceel F0312, groot 1ha01a60ca, KI 57, gelegen te Erps-Kwerps waar het gekend is als Schoonaerdeveld, met een huidige pacht (2013) van 277,59 EUR.

§3. De nieuwe pachter is Frank Van Tricht wonende Curegemstraat 40, 3071 Erps-Kwerps.

§4. De pachtoverdracht gaat in vanaf 01/12/2014 voor de resterende negen jaar terwijl de pachtoverdrager het perceel pachtte sinds 29/03/1990.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 579.2/F0312 en meegedeeld aan:

- Stafmedewerker, Annelies Laeremans (dossierbehandelaar)

Een brief wordt, na verlopen van de toezichtstermijn, gestuurd aan:

- De heer Frank Van Tricht

04. Gedraglijnen sociale dienst - Aanpassingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Goedkeuring van de aangepaste gedraglijnen sociale dienst.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/07/1997 houdende vaststelling, voor de eerste maal, van de principiële gedraglijnen voor de sociale dienst. De laatste algemene aanpassing werd goedgekeurd op de Raad van 12/02/2014.

Op de Raad van 02/07/2014 werd de aanpassing bezettingsvergoeding en waarborg bejaardenwoningen goedgekeurd evenals het behoud van het huidige richtingsbarema.

III. Toelichting

In de gedraglijnen zijn 4 wijzigingen aangebracht.

1. Tewerkstelling (Deel 1, p16, 3.2.1.)

60% van de nieuwe aanwervingen in dienstenchèquebedrijven moeten gerechtigd zijn op leefloon/werkloosheidsvergoeding. Er werden concrete afspraken gemaakt tussen de sociale dienst en de thuisdienst om hieraan te kunnen voldoen.

2. Kosten opname woon- en zorgcentrum. (Deel 1, p22, 4.5.)

De procedure rond tenlastenname van kosten bij een opname in een WZC is verder uitgewerkt. Er is getracht een duidelijke werkwijze uit te schrijven. Enkele belangrijke wijzigingen/aanpassingen ten opzichte van de vorige procedure:

- Er wordt een maximale dagprijs ingevoerd : 55 EUR per dag.
- Er wordt voor de spaargelden een vrijstelling in acht genomen van maximaal 2.000 EUR afhankelijk van de procedure begrafeniskosten ter voldoening van de latere begrafeniskosten. Deze vrijstelling wordt slechts eenmaal toegepast op het totaal van de roerende en onroerende bezittingen van betrokkene. Het bedrag van de vrijgestelde spaargelden wordt gestort op een systeem i spaarrekening en beheerd door het OCMW Kortenberg.
- Verdere uitwerking rond schulden en voorlopige bewindvoering.

3. Begrafeniskosten (Deel 2, p22, 4.6.)

Naast het uitschrijven van een werkwijze rond begrafeniskosten, werd getracht om in de procedure op te nemen welke elementen noodzakelijk zijn om een begrafenis op een zo menswaardig mogelijke manier te laten doorgaan.

4. Woningen van het OCMW (Deel 4, 1.4.)

Er is een voorstel uitgewerkt rond de aanpassing van de verblijfskosten en de waarborg voor de noodwoningen en de sociale woningen. Het voorstel is uitgewerkt in een apart ontwerp. (zie bijlage)

IV. Bijlagen bij de beslissing

[610 GedraglijnenSd-Ontwerp140903.docx](#)

[Tenlasteneming ouderen in WZC](#)

[Tenlasteneming begrafeniskosten](#)

[Aanpassing huurprijzen en waarborgen](#)

Stemming

8 voor, 0 tegen en 1 onthouding;

Waarvan Jozef Beets onthouding en de overige aanwezige raadsleden voor.

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring aanpassingen gedragslijnen sociale dienst.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 03/09/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 610 en meegedeeld aan:

- Hoofd sociale dienst, Caroline Vrancken (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Julien Vandersteen

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 574 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke huisvesting, Eva Fredrix

05. Dienst arbeidstrajectbegeleiding en arbeidsbemiddeling - Oprichting binnen

SOCiAL en deelname

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

1. Goedkeuring oprichting dienst arbeidstrajectbegeleiding en arbeidsbemiddeling (ATB) binnen SOCiAL.

2. Goedkeuring ATB afnemen van SOCiAL vanaf 01/10/2014 voor een halve dag dienstverlening per week.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

III. Toelichting

1. Oprichting dienst arbeidstrajectbegeleiding en arbeidsbemiddeling binnen SOCiAL

SOCiAL wenst een nieuwe dienstverlening aan te bieden, namelijk arbeidstrajectbegeleiding (ATB).

Om een nieuwe dienstverlening te mogen aanbieden, heeft SOCiAL een goedkeuring nodig van de gemeenteraden en de raden voor maatschappelijk welzijn van de leden van SOCiAL.

Art. 15 van de statuten van OCMW-vereniging SOCiAL stelt dat :

“ de algemene vergadering kan slechts over de oprichting van diensten betreffende hulpverlenings- of ondersteunende activiteiten beslissen na machtiging door de meerderheid van de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten en na machtiging door de gemeenteraden van deze machtigende deelgenoten. De machtiging tot het oprichten van diensten en projecten die wordt gegeven aan de vereniging doet geen afbreuk aan het recht van de OCMW's om vrij beroep te doen op deze projecten en diensten zoals dat voorzien is in artikel 2”;

Het advies van het college van burgemeester en schepenen, volgens art. 270, §1, 5° van het OCMW-decreet is aangevraagd en bekomen op 30/07/2014. Dit wordt tevens voorgelegd aan de gemeenteraad.

2. ATB afnemen van SOCiAL vanaf 01/10/2014 voor een halve dag dienstverlening per week

Om de begeleiding tewerkstelling nog beter en intenser op te nemen, wenst OCMW Kortenberg een halve dag per week de arbeidstrajectbegeleiding per week door SOCiAL af te nemen. Een uitgebreidere toelichting van de nood aan extra inzet en het bijhorende takenpakket is beschreven in het rapport in bijlage. De dienstverlening valt uiteen in twee stukken, enerzijds de cliëntgerichte taken en anderzijds de overkoepelende taken. OCMW Kortenberg is momenteel ook vragende partij voor het volgende:

- Cliënten ondersteunen bij het schrijven van cv's en sollicitatiebrieven.
- Het geven van sollicitatietrainingen.
- De zoektocht naar werk verloopt moeilijker bij mensen die geen of beperkt Nederlands spreken. Een extra ATB-er zou deze mensen intensiever kunnen opvolgen en ondersteunen.
- Kennis en know-how rond tewerkstelling bundelen. Expertise opdoen rond de tewerkstellingsmaatregelen en relevante wetgeving. Bijvoorbeeld: Verder uitwerken van samenwerkingsovereenkomsten tussen gemeente en OCMW in het kader van art 60ers.
- Nagaan welke (privé)bedrijven er in Kortenberg zijn waarmee we kunnen samenwerken.
- Uitzoeken met welke organisaties we kunnen samenwerken rond vrijwilligerswerk.

Conform art. 270, §1, 5° van het OCMW-decreet is op 05/08/2014 het advies van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. de goedkeuring afname dienstverlening aangevraagd en bekomen op 13/08/2014.

Het financiële aspect

De dienstverlening zal van start gaan op 01/10/2014. Voor een halve dag per week betaalt het OCMW voor het vierde kwartaal 1.191,16 EUR (incl eenmalege aanwervingskosten).

Voor 2015 betaalt het OCMW voor een halve dag dienstverlening per week per jaar 2.450,86 EUR.

Voor 2014 hebben we een uitbreiding voorzien van de art 60ers. Er is een budget van 20.800 EUR voorzien (ACT9-AP03 Uitbreiding tewerkstelling art60ers). Van de 2 art 60ers die we voorzien hebben voor een jaar is er momenteel nog maar 1 iemand gestart op 01/06/2014. Zelfs als er in de zomermaanden een 2° art 60ers van start zou kunnen gaan, is er nog minstens de helft van het budget over, namelijk 10.400 EUR. Dit is ruim voldoende om 1.191,16 EUR te financieren. Indien de voorziene gelden van 2014 geboekt worden als overschot, kan er 9.000 EUR voorzien worden waarmee de dienstverlening voor 2015, 2016 en 2017 kan gefinancierd worden.

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Rapport arbeidstrajectbegeleiding](#)

[Advies college oprichting dienst](#)

[Avies college afname dienst](#)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring oprichting van een nieuwe dienst arbeidstrajectbegeleiding door OCMW-vereniging SOCiAL.

§2. Goedkeuring om arbeidstrajectbegeleiding af te nemen van SOCiAL vanaf 01/10/2014 voor een halve dag dienstverlening per week.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 03/09/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 612.3 en meegedeeld aan:

- Hoofd sociale dienst, Vrancken Caroline (dossierbehandelaar)
- Maatschappelijk werkster tewerkstelling, Heidi Hoeben

Een brief wordt gestuurd aan:

- SOCiAL

06. Noodhulptelesfoon - Goedkeuring overeenkomst

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Noodhulptelesfoon - Goedkeuring reglement

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

III. Toelichting

Tot op heden werd er steeds een document huurovereenkomst en een document bijzondere huurvoorwaarden opgemaakt bij de plaatsing van een personalarmsysteem. Beide documenten werden dit jaar geëvalueerd en hervormd naar 1 nieuwe huurovereenkomst.

IV. Bijlagen bij de beslissing

[Blanco Huurovereenkomst noodhulptelesfoon](#) (nieuwe overeenkomst)

[huurovereenkomst.pdf](#) (oud document)

[Bijzondere huurvoorwaarden.pdf](#) (oud document)

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring nieuwe huurovereenkomst noodhulptelesfoon.

Art. 2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 03/09/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.82 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

07. Vrijtijds participatie - Goedkeuring reglement

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot goedkeuring van het reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod gezien bijkomende financiële middelen van de gemeente voor sport en cultuur.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het vernieuwd decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012 en het besluit van 26 oktober 2012 ter uitvoering van dit decreet.

Het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;

De gedragslijnen van de sociale dienst van het OCMW alsook de uitgeschreven procedure inzake pretcheque en kinderarmoede.

De gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2013 waarin de meerjarenplanning 2014-2019 werd goedgekeurd en in het bijzonder de beleidsdoelstelling 001.013 met actienummers 001.013.001.001 en 001.013.002.002 waarin het bevorderen van de vrijetijdsparticipatie van kansengroepen beoogd wordt;

Gelet op het krediet van 2.100 EUR (1.500 EUR sport en 600 EUR cultuur) voorzien via registratiesleutels 60106000-070900 en 60106000-074000 vanaf 1/1/2014;

De gemeenteraadsbeslissing van 01/09/2014 houdende behandeling van hetzelfde reglement.

III. Toelichting

1. Situatieschets

Naar aanleiding van bijkomende middelen (sport en cultuur) die de gemeente ontvangt voor kansengroepen, werd een voorstel gedaan voor een nieuw vrijetijdsreglement.

2. Middelen voor 2014

ACTIVITEITEN	budget sport gemeente	budget cultuur gemeente	budget OCMW (federaal)
terugbetaling VT-participatie	1.500	600	
VT-dag cliënten	1.200	900	
Pretcheque OCMW			3.600
kinderarmoede			2.200
totaal	2.700	1.500,00	5.800

3. Algemeen uitgangspunt

Cliënt betaalt het hele bedrag en krijgt nadien terugbetaling via OCMW. Indien MWer het noodzakelijk acht, kan factuur (of gedeelte van factuur) rechtstreeks aan de organisatie betaald worden. Op deze manier willen we garanderen dat iedereen zijn recht op cultuur en sport kan benutten. Ocmw factureert aan gemeente.

Jongeren en kinderen tot 18 jaar:

- Jeugd : via budget pretcheques OCMW
- Speelpleinwerking: 1 euro voor deelnemer, 5 of 7 euro van OCMW aan gemeente
- Andere vakantie-initiatieven jeugddienst: 100% terugbetaling. Het gaat om: grabbelpas, tienerwerking,
- Tussenkost in lidgelden jeugdverenigingen - tussenkost kampen: 100% terugbetaling via financiering pretcheque gelden OCMW.

- Sport: nieuw budget gemeente
- Participatie vakantiewerking sport: 100% terugbetaling van het deelnamegeld aan de cliënt Het gaat om: sportweken, kleutersportkamp, tienersportactiviteiten,
- Voordeeltarief zwemabonnementen en loopkaarten (100%)
- 100% terugbetaling lidgelden en uitrusting sportclub

- Cultuur en bib : nieuw budget gemeente
- Participatie vakantiewerking cultuur: 100% terugbetaling van het deelnamegeld aan de cliënt
Het gaat om creastages, musicalstages, filmnamiddag, workshops, circusstage,...
- 100% terugbetaling lidgelden culturele verenigingen (uitrusting)
- lidmaatschap bib

Volwassenen +18 jaar:

- Sport: nieuw budget gemeente
- Voordeeltarief zwemabonnementen en loopkaarten (80%)
- 80% terugbetaling lidgelden en uitrusting sportclub

- Cultuur en bib : nieuw budget gemeente
- 80% terugbetaling lidgelden culturele verenigingen (uitrusting)
- 80% terugbetaling lidmaatschap bib
- 80% terugbetaling tickets of activiteiten mbt cultuur

4. Reglement vrijetijdsparticipatie

De gemeente en het Welzijnshuis stellen financiële middelen ter beschikking om de financiële drempel tot deelname aan vrijetijdsinitiatieven voor maatschappelijk kwetsbare inwoners te verlagen. Het budget van cultuur en sport wordt beheerd door de dienst Vrije Tijd van de gemeente. Het budget van de pretcheque en kinderarmoede wordt beheerd door het OCMW. Voor meer informatie neemt men contact op met de sociale dienst van het Welzijnshuis, die instaat voor de administratieve opvolging.

Regelmatig wordt er hierover gerapporteerd op het vrijetijdsparticipatieoverleg. Dit overleg is tussen de betrokken diensten met name sociale dienst en dienst vrije tijd en heeft 4 keer jaar plaats. De uitreiking van deze tussenkomsten (sport en cultuur) van het vrijetijdsfonds gaan door tot het beschikbare budget opgebruikt is.

De aanvragen worden toegekend indien de aanvrager cliënt is bij de sociale dienst van het Welzijnshuis. De medewerker van de sociale dienst voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of de aanvrager in aanmerking komt voor de tegemoetkoming waarvan sprake in dit reglement. Indien de vraag groter is dan het voorziene budget heeft de gemeente geen enkele verplichting. Zij kan echter autonoom beslissen om op eventuele bijkomende vragen in te gaan. De aanvragen hiertoe gebeuren via een standaardformulier (dit formulier dient nog samengesteld worden).

De dienst Vrije Tijd draagt de eindverantwoordelijkheid voor de behandeling en uitbetaling aan het Welzijnshuis van deze tussenkomsten van sport en cultuur. Voor alle

geschillen is het college bevoegd. Het OCMW draagt de eindverantwoordelijkheid voor de behandeling en uitbetaling van de tussenkomsten van de pretcheque en kinderarmoede. Voor alle geschillen is het Vast bureau bevoegd.

Wanneer op het eind van het jaar de budgetten niet volledig besteed zijn, kan overgegaan worden tot de aankoop van sport- of cultuurabonnementen en educatief materiaal.

Het reglement kan geraadpleegd worden op www.kortenbergh.be.

Artikel 1: tussenkomst in het vrijetijdsaanbod van de jeugd-, sport- en cultuurdienst (uitgezonderd kampen, stages, ...).

Per persoon kan er jaarlijks een tussenkomst aangevraagd worden van maximum 60 euro om deel te nemen aan alle gemeentelijke vrijetijdsinitiatieven.

De tussenkomst bedraagt 100% van de deelnameprijs voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar en 80% van de deelnameprijs voor volwassenen.

Bv: speelpleinen, grabbelpas, loopkaart, zwemkaarten, film, theater, start to-projecten, sporteldag, lidkaart bib, ...

Artikel 2: tussenkomst bij deelname aan gemeentelijke kampen tijdens de vakantieperiode

Per persoon kan er jaarlijks een tussenkomst aangevraagd worden van maximum 100 euro om deel te nemen aan alle gemeentelijke vrijetijdskampen.

De tussenkomst bedraagt 100% van de deelnameprijs voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar en 80% van de deelnameprijs voor volwassenen.

Artikel 3: tussenkomst lidgelden en uitrusting van jeugd-, sport- en culturele verenigingen

Er kan ook een tussenkomst in het lidgeld van een erkende Kortenbergse vereniging aangevraagd worden en dit met een maximum van 100 euro per persoon per jaar.

De tussenkomst bedraagt 100% van de prijs voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar en 80% van de deelnameprijs voor volwassenen.

Aanvragen in het kader van artikels 2 en 3 kunnen gecombineerd worden maar de maximale tussenkomst per persoon bedraagt 100 euro per jaar.

IV. Bijlagen bij de beslissing

Procedure pretcheque en kinderarmoede

Stemming

9 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. §1. Goedkeuring van het reglement ter bevordering van de participatie van kansengroepen aan het vrijetijdsaanbod.

Art. 2. Dit reglement heeft uitwerking vanaf 01/01/2014.

Art. 3. Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 647 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werkster, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)
- Diensthoofd sociale dienst, Caroline Vrancken (dossierbehandelaar)

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

De volgende Raad gaat door op woensdag 01/10/2014 om 18 uur.

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter
