

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 12/06/2013

Aanwezig:

Alexandra Thienpont, voorzitter; Maria Adriaensen, Jozef Beets, Michel Bullen, Hilde Noppen, Hendrik Nys, Marleen Poels, Elke Schillebeeckx, Hendrik Trappeniers, Adelia Vandeven, Christine Wynants, raadsleden en Roeland Maes, secretaris.

Bart Nevens, waarnemend burgemeester, woont de vergadering bij.

Verontschuldigd:

Christian Taes, burgemeester.

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Werking juridische dienst en SOCiAL - Toelichting door Bert Simons, jurist
SOCiAL
03. IGO - Algemene Vergadering van 21/06/2013
04. Interleuven - (Buitengewone) Algemene Vergadering van 26/06/2013
05. Terugvordering loon n.a.v. politiek verlof mandataris
06. Rechtspositieregeling personeel OCMW - Actualisatie
07. Rechtspositieregeling personeel art. 60§7 organieke wet op de OCMW's -
Vaststelling
08. Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer - Verhoging van het bedrag
09. Vaststelling dienstvrijstelling (kermisdag) voor 2014
10. Beleidsvisie 2014-2019
11. Rekening 2011 - Kennisname definitieve vaststelling en verslag externe
auditcommissie
- 12/1. Extra agendapunt – Kinderarmoede
- 12/2. Extra agendapunt - Jonge werklozen die meer dan 1 jaar werkzoekend zijn

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
 - B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
-

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 15/05/2013 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Werking juridische dienst en SOCiAL - Toelichting door Bert Simons, jurist SOCiAL

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur vindt het managementteam (MAT) het wenselijk de raadsleden te informeren over de werking van het OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Omdat een toelichting over alle facetten van het OCMW in één keer als te omvangrijk wordt beoordeeld, is ervoor gekozen om elke Raad één iemand een bepaald onderdeel te laten toelichten.

Voor de Raad van juni is er de toelichting door Bert Simons, jurist SOCiAL.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Presentatie Raad

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de toelichting door Bert Simons, jurist SOCiAL.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 13/06/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.3 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

03. IGO –Algemene Vergadering van 21/06/2013

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van IGO

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Het besluit nr. 09 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13/01/2001 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10/03/2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

III. Toelichting

Samen met de uitnodiging voor de AV van 21/06/2013 worden de nodige documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die de afgevaardigde en diens mandaat terzake bepalen.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Hendrik Trappeniers

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

[Uitnodiging AV 21/06/2013](#)

[Verslag AV 21/03/2013](#)

[Jaarverslag 2012](#)

[Jaarrekening 2012](#)

V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

Over de afvaardiging, bij geheime stemming:

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 10

Aantal blanco stembriefjes: 1

Hendrik Trappeniers bekommt 10 stemmen,

Hendrik Trappeniers heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Over de inhoud van het mandaat:

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Beslist om Hendrik Trappeniers voor te dragen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO op 21/06/2013, rekening houdende met artikel 59, 2^{de} lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur).

Art. 2. Bepaalt hierbij de inhoud van het mandaat: goedkeuring inhoud agendapunten vergadering van 21/06/2013:

1. Goedkeuring verslag vergadering 21/03/2013
2. Aanvaarding nieuw lid voor de raad van bestuur
3. Goedkeuring jaarverslag 2012
4. Goedkeuring jaarrekening 2012
5. Varia

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IG en meegedeeld aan:

- IGO
- Secretaris, Roeland Maes

04. Interleuven - Algemene Vergadering van 26/06/2013

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bepaling afvaardiging en diens mandaat voor AV 26/06/2013

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De nieuwe gemeentewet;

De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;
Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;
De deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven;
Gelet op de uitnodiging dd. 31.01.2013 voor de algemene vergadering van Interleuven dd. 27.03.2013 met bijhorende agenda;

III. Toelichting

Artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt het volgende:

- de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering waar dit OCMW bij aangesloten is, wordt aangeduid door de raad en deze aanstellingsprocedure wordt herhaald voor elke algemene vergadering

- tegelijkertijd dient het mandaat van de vertegenwoordiger te worden vastgesteld.

Derhalve dient voor de algemene vergadering van 26/06/2013 een vertegenwoordiger aangeduid en het mandaat van deze vertegenwoordiger te worden vastgelegd.

De agenda van de algemene vergadering van Interleuven bevat volgende punten:

samenstelling van het bureau, goedkeuring verslag algemene vergadering dd.

27/03/2013, verslag over de activiteiten 2012, jaarrekening per 31/12/2012 – verslag

van de Commissaris-Revisor, verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de

statuten, kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor, provinciale

bijdrage voor werkingskosten 2013 cfr. art. 14.1. van de statuten, diversen.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Hilde Noppen

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

[Uitnodiging AV](#)

[Verslag AV 27/03/2013](#)

[Verslag activiteiten 2012](#)

[Financieel jaarverslag](#)

[Jaarrekening](#)

[Waarderingsregels](#)

[Ontwerp OCMW-raadsbeslissing](#)

V. Overwegingen vanuit de Raad

De raad heeft alle voormelde agendapunten besproken en neemt om hiernavolgende redenen, terzake het volgende standpunt in.

Stemming

Over de afvaardiging, bij geheime stemming:

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 10

Aantal blanco stembriefjes: 1

bekomt 10 stemmen,

Hilde Noppen heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Over de inhoud van het mandaat:

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Aanstelling van Hilde Noppen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 26/06/2013 van Interleuven, rekening houdende met artikel 59, 2^{de} lid van het decreet van 6 juli 2001.

Art. 2. Bepaalt hierbij het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van 26/06/2013 van Interleuven: goedkeuring van de agendapunten.

Art. 3. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.4IL en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
- Interleuven

05. Terugvordering loon n.a.v. politiek verlof mandataris

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Indien de werkgever van een mandataris dit wenst kan deze het loon dat de mandataris kreeg tijdens periodes van politiek verlof terugvorderen bij het bestuur.

In het verleden werd in samenspraak met de gemeente beslist om dit niet te doen. Hier is ondertussen een wijziging in gekomen want de gemeente heeft al in 2012 beslist om wel terug te vorderen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De wet van 19/07/1976 betreffende de regeling politiek verlof in de privé-sector met de mogelijkheid van de werkgever van een mandataris om het loon terug te vorderen van de instelling waar politiek verlof voor wordt genomen.

Het KB van 31/05/1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19/07/1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Art. 5,6 en 7 van dit KB houdende de terugvordering bij de mandataris van uitbetaalde bedragen aan de werkgever en de wijze waarop dit dient te gebeuren.

Beslissing nr.11 van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 13/04/2004 betreffende geen recuperatie bij mandatarissen van uitbetaalde bedragen aan de werkgever.

Beslissing nr. 27 van het schepencollege van 18/07/2012 betreffende de recuperatie bij een mandataris van uitbetaalde bedragen aan de werkgever.

III. Toelichting

Art. 6 zegt dat indien de mandataris voor de uitoefening van zijn functie een wedde ontvangt, het terug te vorderen bedrag om de drie maand wordt vastgesteld. Met dien verstande dat de door de instelling van de mandataris terug te vorderen som niet meer mag bedragen dan de helft van de wedde die tijdens dezelfde drie maanden aan de betrokkene toekwam.

Art. 7 zegt dat indien de mandataris presentiegeld ontvangt, het terug te vorderen bedrag jaarlijks zal worden vastgesteld. De berekening ervan gebeurt op basis van de aangiften van schuldvordering die door de werkgever in de loop van het jaar werden ingediend, met dien verstande dat de door de instelling van de mandataris terug te vorderen som niet meer mag bedragen dan de helft van de presentiegelden die tijdens hetzelfde jaar aan de betrokkene toekwamen.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring om uitbetaalde bedragen aan de werkgever n.a.v. politiek verlof van de mandataris te recuperen bij de mandataris. De terug te vorderen som wordt evenwel beperkt tot de helft van de presentiegelden die tijdens hetzelfde jaar aan de betrokkene toekwamen.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.212 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Julien Van De Steen
- Secretaris, Roeland Maes

06. Rechtspositieregeling personeel OCMW - Actualisatie

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Naar aanleiding van het BVR van 23/11/2012 en enkele recente wetswijzigingen moet onze RPR geactualiseerd worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12/11/2010 inzake de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel.

Beslissing 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 17/12/2013 inzake goedkeuring van de aangepaste RPR voor het OCMW-personeel.

Het wijzigingsbesluit van 23/11/2012 betreffende BVR 07/12/2007.

Protocol van goedkeuring tijdens het bijzonder overlegcomité met de representatieve vakorganisaties van 24/05/2013.

Beslissing nr.. van de gemeenteraad van 03/06/2013 betreffende de goedkeuring actualisatie RPR voor het gemeentepersoneel.

III. Toelichting

Hierbij de lijst van artikels die werden aangepast

Titel 1: Toepassingsgebied

- art. 2

Titel 2: De Loopbaan

- art. 3: Lijst erkende diploma's

- art. 4 §1: Betrekking vacant begeven via

- art. 8: Specifieke aanwervingsvoorwaarden: schrappen diplomavereiste

- art. 9 §2: De aanwervingsprocedure: externe bekendmaking

- art. 12 §1: Toelatingsvoorwaarden: bewijs

- art. 12 §3: Bewijs van gelijkstelling of gelijkwaardigheid

- art. 18 §4: Preselectie

- art. 19 §1: Verloop van de selectie: vacant verklaring

- art. 20 §2: Getuigschrift niveau- of capaciteitstest

- art. 22: Eindverslag

- art. 33 §1 & §2: Wervingsreserve

- art. 34 & 35: Arbeidshandicap

- art. 37 & 38: Indiensttreding

- art. 47: Eindevaluatie proeftijd

- art. 50: Algemene bepalingen evaluatie

- art. 60: Evaluatoren
- art. 66 §1: Gevolgen van de evaluatie
- art. 76 – 79 – 81 – 82 – 84 – 86: Evaluatie van de OCMW secretaris en de financieel beheerder
- art. 108 §4: Schaalanciënniteit
- art. 109 §2: Onder overheid wordt verstaan
- art. 140: Interne personeelsmobiliteit
- Titel 4: De ambtshalve herplaatsing
- art. 147 §1 – art. 149 §1
- Titel 5: Verlies van hoedanigheid van statutair personeelslid
- art. 154 punt 3: Verlaten van werkpost
- art. 155 §2: Beslissing tot ontslag
- art. 156 §2: Definitieve ambtsneerlegging: ziekte/invaliditeit
- art. 158: Vrijwillig ontslag
- art. 159: Opzeggingstermijn statutair op proef
- Titel 6: Het salaris
- art. 166 §1 & §2: Diensten bij een overheid
- art. 174 §3: Bijzondere bepalingen
- Titel 7: De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen
- art. 189: Eindejaarstoelage
- art. 197 §2 & art. 198: Overuren
- art. 199 §3 & art. 200: Verstoringstoelage
- art. 206: Toelage opdrachthouderschap
- art. 210 §1 - §3 - §4: Vergoeding reiskosten
- art. 218 & art. 219: Vergoeding kosten woon-werkverkeer
- Titel 8: Verloven en afwezigheden
- art. 222 §2 & art. 226: Algemene bepalingen
- art. 236 §2: Het ziekteverlof
- art. 261 §1 – §2 – §3 : Loopbaanonderbreking: 60 maanden voor de leeftijd van 55 jaar
- art. 262: Dienstactiviteit
- art. 263: Zelfstandige activiteit
- art. 285 bis §1 – §2 – §3 – §4 – §5 – §6 & art. 285 ter §1 – §2: Medische bijstand of verzorging aan een zwaar ziek gehospitaliseerd minderjarig kind
- art. 286: Halftijdse vervroegde uittreding
- art. 287: Vrijwillige vierdagenweek
- art. 289 bis: Voorbehoedverlof
- art. 290 §1: Geven van bloed, plasma of bloedplaatjes
- Titel 9: Slotbepalingen
- art. 298: Inwerkingtredingsbepalingen
- Bijlage III: Overzicht van de verloven en afwezigheden

IV. Bijlagen bij de beslissing:

<K:\33 Arbeidsvoorwaarden\330 AdministratiefStatuut\330 2013 RPR\330 Goedgekeurde RPR-.pdf>

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring gewijzigde rechtspositieregeling voor het OCMW personeel volgens de bijlagen bij dit besluit.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/06/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 330 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey/Myrjam Cludts (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes
- Gemeente
- Provincie

07. Rechtspositieregeling personeel art. 60§7 organieke wet op de OCMW's - Vaststelling

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Art.60§7 is een tewerkstellingsmaatregel ten gunste van OCMW cliënten. Aangezien wij art.60§7 tewerkstellen bij andere werkgevers zou het een ontlasting zijn als voor al deze personen eenzelfde regeling zou gelden. De regelgeving zou door de personeelsdienst en maatschappelijk assistente sneller kunnen worden toegepast alsook de art.60§7 en de verschillende tewerkstellingsplaatsen beschikken dan over een document waar ze zelf op kunnen terugvallen.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Protocol van goedkeuring tijdens het bijzonder overlegcomité met de representatieve vakorganisaties van 24/05/2013.

III. Toelichting

Er werd in verschillende OCMW 's naar een gelijkaardig document gepolst en dit diende als basis.

Er werd gekozen om geen grote verloningen en verlofsaldo's in te voeren omdat de tewerkstelling in de eerste plaats dient om de gerechtigden te (re)integreren op de arbeidsmarkt; en de begunstigden in regel te brengen met de volledige sociale zekerheid, door hen het vereiste aantal arbeidsdagen te laten werken. Het kan niet de bedoeling zijn dat ze later op de arbeidsmarkt aan minder gunstige voordelen zouden moeten starten.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Goedgekeurde RPR Art60§7](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring rechtspositieregeling voor art.60§7 volgens de bijlagen bij dit besluit.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/07/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 330 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey/Myrjam Cludts (dossierbehandelaar)
- Secretaris, Roeland Maes

08. Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer - Verhoging van het bedrag

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Er is een vergoeding voor wie zich met de fiets verplaatst van en naar het werk. Deze vergoeding mag men sinds 01/01/2013 verhogen tot maximum 0,22 eur met terugwerkende kracht.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 218 van onze RPR - goedgekeurd in de Raad voor maatschappelijk welzijn van 12/06/2016 als agendapunt 06 - houdende het toekennen van een fietsvergoeding aan het OCMW personeel voor woon-werkverkeer.

Het bericht, zoals opgesteld door het FOD Financiën, in verband met de automatische indexeringszake inkomstenbelastingen - Aanslagjaar 2014 waarin het maximumbedrag vrijstelling fietsvergoeding per kilometer werd vastgelegd op 0,22 EUR.

Protocol van goedkeuring tijdens het bijzonder overlegcomité met de representatieve vakorganisaties van 24/05/2013.

Beslissing nr.. van de gemeenteraad van 03/06/2013 betreffende de goedkeuring tot verhoging van het bedrag voor het gemeentepersoneel.

III. Toelichting

Er was een voorstel van het schepencollege dd. 06/03/2013 om het bedrag van de fietsvergoeding te verhogen van 0,21 EUR naar 0,22 EUR vanaf 01/01/2013.

Wanneer dergelijke beslissingen worden genomen voor het gemeentepersoneel is het gebruikelijk dat men deze ook voor het OCMW personeel neemt.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring om het bedrag van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer te verhogen tot 0,22 EUR per begonnen kilometer.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 01/01/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 323.11 en meegedeeld aan:

- Personeelsdeskundige, Dora Rabaey/Myrjam Cludts (dossierbehandelaar)

09. Vaststelling dienstvrijstelling (kermisdag) voor 2014

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Elk jaar dient er beslist te worden op welke dag er dienstvrijstelling zal gegeven worden aan al de personeelsleden die op het ogenblik van de dienstvrijstelling in dienst zijn naar aanleiding van de vroegere kermisdag.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art.291 §2 punt 3 van onze RPR goedkeuring in de Raad van 12/06/2013 onder punt 06 betreffende de jaarlijks te bepalen kermisdag.

Protocol van goedkeuring tijdens het bijzonder overlegcomité met de representatieve vakorganisaties van 24/05/2013.

Beslissing nr.. van de gemeenteraad van 03/06/2013 betreffende de vaststelling dag dienstvrijstelling in 2014 voor het gemeentepersoneel.

III. Toelichting

Het schepencollege had het voorstel om dienstvrijstelling te geven op 10/11/2014. Op deze dag sluiten al de gemeentelijke diensten. Wanneer dergelijke beslissingen worden genomen voor het gemeentepersoneel is het gebruikelijk dat men deze ook voor het OCMW personeel neemt. Bijgevolg zijn al de OCMW diensten ook gesloten op deze dag.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Er wordt voor het OCMW-personeel in 2014 één dag dienstvrijstelling ingevoerd op maandag 10/11/2014.

§2. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/06/2013.

§3. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 336.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Dora Rabaey/ Myrjam Cludts (dossierbehandelaar)

10. Beleidsvisie 2014-2019

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname van de beleidsvisie 2014-2019.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 146 van het OCMW-decreet van 19/12/2008: voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en voor hij beraadslaagt over het budget voor het volgende financiële boekjaar, stelt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een meerjarenplan vast.

Punt nr. 09/3 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 06/03/2013 waar de voorzitter mededeelt dat er een Chartertoets zal georganiseerd worden en dat het vast bureau zal bespreken op welke wijze de raadsleden betrokken zullen worden bij de besluitvorming.

Beslissing nr. 04 van het Vast bureau van 20/03/2013 waarin wordt gesteld dat qua timing wordt gestreefd naar bespreking in de Raad als commissie in mei en behandeling ter kennisname in juni.

III. Toelichting

De visie ligt voor ter bespreking

IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Beleidsvisie](#)

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de beleidsvisie 2014-2019.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/06/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 502.2 en meegedeeld aan:

- secretairs, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

11. Jaarrekening 2011 – Kennisname definitieve vaststelling

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Kennisname definitieve vaststelling van de jaarrekening 2011.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 175 en 176 van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Beslissing nr. 02 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21/05/2012 houdende vaststelling van de jaarrekening 2011;

Besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 22/04/2013 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2011 van het OCMW Kortenberg, ingekomen op 3 mei 2013;

III. Toelichting

-

IV. Bijlagen bij de beslissing:

<L:\47Budget&Rekening\475 Jaarrekeningen\475.1 Jaarrekeningen\JR 2011\475.1 JR2011 definitieve vaststelling.pdf>

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het besluit van de gouverneur van Vlaams-Brabant van 22/04/2013 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2011 van het OCMW Kortenberg.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/06/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

12. Extra agendapunten

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

- punten 12/1-2 op vraag van Jozef Beets

12/1. Extra agendapunt - Kinderarmoede

Jozef Beets vroeg het volgende op de agenda te zetten:

“In het kader van de strijd tegen kinderarmoede vraag ik U om te onderzoeken in welke mate het mogelijk is om schoolgaande kinderen van ouders die in financiële moeilijkheden verkeren (en gekend zijn bij het OCMW), een gratis warme maaltijd per dag te verschaffen.”

De voorzitter deelt het volgende mee.

Zoals u weet is ‘kinderarmoede’ één van de onderwerpen dat deel uitmaakt van onze beleidsvisie. Binnen dit kader lijkt het mij nuttiger om een globalere en grotere aanpak te bestuderen en te evalueren om de kinderarmoede aan te pakken.

Er zullen zeker gesprekken met alle scholen plaats vinden en onderzocht worden waar wij een meerwaarde kunnen betekenen in de ontwikkeling van de kinderen die in moeilijker omstandigheden dienen op te groeien.

Aan de hand van de cijfers van 2012 kunnen we vaststellen dat de groep van gezinnen (met inwonende minderjarige kinderen) een beperkte groep is binnen ons cliënteel.

Op een totaal van leefloondossiers van 58 zijn er slechts 15 gezinnen.

Ter bestrijding van kinderarmoede ontvangen wij (tot op heden) een extra budget om de personen die het financieel moeilijk hebben te helpen om de schoolkosten te dragen.

Binnen OCMW Kortenberg is een specifieke regeling uitgewerkt: per gezinslid ontvangt het gezin een terugbetaling van 50 EUR per jaar.

Onder dit budget kunnen verscheidene school gerelateerde kosten vallen. Hieronder een kort overzicht:

1. Deelname aan sociale programma's (ouderopleidingen die rechtstreeks verband houden met de ontwikkeling van het kind, ten lasteneming van de kosten verbonden aan het opsporen van problemen of voor een gesprek in verband met de ontwikkeling van het kind; specifieke leerstoornissen opsporen en helpen.

2. Onderwijsondersteuning: Handboeken, fotokopies, schoolabonnementen, bijlessen, huistaakbegeleiding, ...

3. Raadplegen van een specialist voor een kind of ouder: Psychologische ondersteuning en opsporing leerstoornissen

4. Paramedische ondersteuning: Raadpleging (kinesist, opticien, logopedist, kinderverzorger, diëtist, ...) of aankoop (brillen, hoorapparaten, tandbeugels, ...)

5. Pedagogisch materiaal en spellen: Speeltapijten, bouwspellen, ...

6. Collectieve acties: Acties die wij als OCMW zelf ondernemen met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen

De overheid heeft beslist het budget dit jaar fors te minderen:

GEMEENTE KORTENBERG	ART 4 PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING	ART 6 KINDERARMOEDE
2013	3.611 Eur	2.278 Eur
2012	4.199 Eur	2.649 Eur

Er wordt samengewerkt met de scholen van de bij ons gekende cliënt-gezinnen.

Naast overleg omtrent de opvoedingssituatie, praktische zaken, tewerkstelling, huisvesting, ... wordt eveneens bekeken hoe het gezin financieel verder ondersteund kan worden.

Dit betekent bv concreet dat de scholen hun factuur rechtstreeks naar het OCMW stuurt: dit factuur kan dan met het budget van het project kinderarmoede betaald worden.

Naar warme maaltijden toe is er niet echt een specifiek budget voorzien door het OCMW.

Sommige scholen bieden op eigen initiatief af en toe een warme maaltijd aan in bepaalde cliëntsituaties indien nodig.

Ook worden mensen soms doorverwezen naar Leuven, Poverello, waar men terecht kan voor een volledige warme maaltijd tbv 1 Euro.

12/2. Extra agendapunt - Jonge werklozen die meer dan 1 jaar werkzoekend zijn

Jozef Beets vroeg het volgende op de agenda te zetten:

“In mei 2013 waren er 146 ingeschreven werklozen die langer dan 1 jaar werkzoekend waren, hiervan waren er 11 jonger dan 25 jaar.

Vragen: 1° Is het OCMW hiervan op de hoogte en zo ja zijn die jongeren gekend en worden zij opgevolgd?

2° Welke stappen heeft het OCMW, individueel, voor elk van deze 11 dossiers ondernomen?

3° Was de Werkwinkel hierbij een nuttig instrument?

4° Was er voldoende personeel en tijd beschikbaar om deze jongeren individueel op te volgen?"

De voorzitter deelt het volgende mee.

Wanneer iemand recht heeft op een werkloosheidsuitkering wordt hij opgevolgd door de bevoegde diensten (VDAB, partners van de VDAB, RVA, ...).

Dus personen die een werkloosheidsuitkering ontvangen worden door de VDAB intensief opgevolgd en hun gegevens worden ons niet bezorgd.

Wanneer een persoon recht heeft op een werkloosheidsuitkering, maar wanneer de RVA nog geen toestemming gegeven heeft aan de bevoegde diensten om tot uitbetaling te gaan, kunnen wij dit bespoedigen door een fax bericht te zenden naar de RVA. Dit fax bericht is om de uitbetaling op voorschotten op werkloosheidsuitkering te voorkomen vanuit onze dienst.

Indien een persoon geen uitkering kan ontvangen (door een sanctie RVA of door niet rechthebbende te zijn op werkloosheidsuitkering door onvoldoende dagen gewerkt, wachttijd, student), kan deze persoon zijn vraag stellen naar leefloon voor deze periode. Het zijn dus enkel de werkzoekenden die EN geen recht hebben op een uitkering EN contact nemen met het OCMW die wij kunnen begeleiden.

Concreet: in mei 2013 kregen **13** < 25 jarigen steun/leefloon.

Volgende begeleiding wordt dan door de maatschappelijk werker opgestart:

- GPMI opstellen met de nodige acties rond tewerkstelling (bij een student wordt er gevraagd om op zoek te gaan naar een vakantiewerk zeker tijdens de zomervakantie)
- Vrijwilligerswerk
- Het verplicht binnen brengen van een minimaal aantal sollicitaties per maand aan zijn/haar maatschappelijk werker
- Nederlandse lessen volgen indien de Nederlandse taal niet machtig.
- ...

Het OCMW is dus geen VDAB die mensen begeleidt in het zoeken naar een gepaste job. Het OCMW begeleidt wel zijn eigen cliënten die werkzoekend zijn. Indien deze 11 werkzoekenden onder de 25 jaar cliënten zijn binnen het OCMW, dan worden zij zeker geholpen op de wijze zoals hierboven geschetst.

Elk dossier krijgt de nodige aandacht naar activering binnen het arbeidscircuit. We streven niet naar een 'passieve' hulpverlening, maar net naar een 'actieve' betrokkenheid.

Ik heb geen specifiekere cijfers opgevraagd aan de maatschappelijk werkers omdat zij reeds onderbemand zijn door afwezigheden (ziekte, zwangerschapsverlof) en dat zij hun tijd nuttiger kunnen besteden door dossiers door te nemen dan cijfers op te zoeken.

Onze maatschappelijk werkster Heidi Houben houdt zich specifiek bezig met de dossiers die echt werkgerelateerd zijn. Meer complexe dossiers, waar werk een onderdeel is, komen uiteraard ook bij andere maatschappelijk werkers terecht.

Met de Werkwinkel wordt goed samengewerkt en deze wordt ingeschakeld daar waar het nodig geacht wordt.

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 504.1 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

De volgende Raad gaat door op woensdag 11/09/2013 om 18 uur.

=====
Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter

=====