

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 06/02/2013

Aanwezig:

Thienpont Alexandra, voorzitter; Adriaensen Maria, Beets Jozef, Bullen Michel, Noppen Hilde, Nys Hendrik, Poels Marleen, Schillebeeckx Elke, Trappeniers Hendrik, Vandeven Adelia, Wynants Christine, raadsleden en Maes Roeland, secretaris.
Taes Christian, burgemeester, woont de vergadering bij.

Verontschuldigd:

-

Agenda

Openbaar gedeelte

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)
02. Werking algemene sociale dienst - Toelichting door Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst
03. Gedraglijnen sociale dienst - Aanpassingen
04. Vaststelling huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW
05. Goedkeuring deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn
06. Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en electriciteit - Verkiezing van een lid
07. SOCiAL - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering
08. SOCiAL - Voordracht van een kandidaat bestuurder bij de Raad van Beheer
09. De vennootschap Elk Zijn Huis - Voordracht van een kandidaat-bestuurder
10. De Woonwijzer Midden-Brabant - Voordracht van een kandidaat-bestuurder
11. De vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant - Voordracht van een kandidaat-bestuurder
12. Intercommunale INTERLEUVEN, Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst - Voordracht vertegenwoordiger beheerscomité GD-PBW
13. Financieel rapport over de periode 2012\10-12
14. Huisvesting - Vermindering van de globale energiekost in particuliere woningen - Deelname aan FRGE via aanstelling IGO als lokale entiteit
15. Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud lift - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek
16. Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud luchtzuiveringssysteem - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek
- 17/1. Extra agendapunt - Discussienota Beleidsplan 2014-2018

Besloten gedeelte

- B1. Verslag vorige vergadering (besloten gedeelte)
- B2. Kennisname verslagen andere vergaderingen
- B3. Dwangbevelen ontvanger - Uitvoerbaar verklaren

01. Verslag vorige vergadering (openbaar gedeelte)

Het verslag van het openbaar gedeelte van de vergadering van 07/01/2013 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

02. Werking algemene sociale dienst - Toelichting door Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst

2. Werking algemene sociale dienst - Toelichting door Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur vindt het managementteam (MAT) het wenselijk de raadsleden te informeren over de werking van het OCMW.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

-

III. Toelichting

Omdat een toelichting over alle facetten van het OCMW in één keer als te omvangrijk wordt beoordeeld, is ervoor gekozen om elke Raad één iemand een bepaald onderdeel te laten toelichten.

Voor de Raad van februari is er de toelichting door Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst over de werking algemene sociale dienst.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Presentatie Raad algemene sociale dienst

Besluit:

Art. 1. Kennisname van de toelichting door Caroline Vrancken, hoofd sociale dienst over de werking algemene sociale dienst.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 205.3 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

03. Gedragslijnen sociale dienst - Aanpassingen

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bespreking van de aangepaste gedragslijnen sociale dienst.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/07/1997 houdende vaststelling, voor de eerste maal, van de principiële gedragslijnen voor de sociale dienst. De laatste aanpassing werd goedgekeurd op de Raad van 23/01/2012.

III. Toelichting

De gedragslijnen worden gebruikt als werkdocument voor de maatschappelijk werkers. Het document vormt een leidraad voor de maatschappelijk werkers. Op deze manier wordt getracht om op een zo objectief mogelijke manier dossiers van cliënten te behandelen.

Gezien er in het kwaliteitshandboek heel wat procedures uitgeschreven staan, hebben we getracht om deze te verwerken in de gedragslijnen. Gezien zeker nog niet alle nuttige informatie verwerkt is in procedures, opteren we ervoor om de gedragslijnen aanvullend te laten bestaan. Door beiden met elkaar te verweven, hopen we de procedures

levendiger te maken. Naarmate het kwaliteitshandboek vervolledigd wordt, zullen ook de gedragslijnen mee aangepast worden.

Het richtingsbarema werd zoals voorzien eveneens aangepast aan de index.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Gedragslijnen

V. Overwegingen vanuit de Raad

Een aantal aanpassingen zijn wenselijk. Dit zal voorzien worden.

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring aanpassing gedragslijnen sociale dienst.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 610 en meegedeeld aan:

- Hoofd sociale dienst, Vrancken Caroline (dossierbehandelaar)

04. Vaststelling huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dient het huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW opnieuw vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 49 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

Het huishoudelijk reglement dat vorige legislatuur werd gebruikt, wordt als ontwerp voorgelegd met enkele beperkte aanpassingen (aangeduid met een streep in de kantlijn), mede door wijzigingen in de wetgeving.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Voorstel huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad, het Vast bureau en de diensten en instellingen van het OCMW.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.20 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

05. Goedkeuring deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn **De Raad,**

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dient de deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn opnieuw vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 50 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn dat vorige legislatuur werd gebruikt, wordt als ontwerp voorgelegd met enkele beperkte aanpassingen (aangeduid met een streep in de kantlijn).

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Voorstel deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.210 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

06. Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en electriciteit - **Verkiezing van een lid**

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen als lid van de Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en elektriciteit.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Poels Marleen

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11
Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0
Poels Marleen bekomt 11 stemmen,
Poels Marleen heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Verkiezing van Poels Marleen als lid van de Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en elektriciteit.

§2. Opdracht aan Poels Marleen om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Eandis, IVWB, VMW

07. SOCiAL - Afvaardiging raadslid aan de Algemene Vergadering

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen als lid van de Algemene Vergadering van SOCiAL. Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Trappeniers Hendrik

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Trappeniers Hendrik bekomt 11 stemmen,

Trappeniers Hendrik heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Verkiezing van Trappeniers Hendrik als lid van de Algemene Vergadering van SOCiAL.

§2. Opdracht aan Trappeniers Hendrik om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- SOCiAL

08. SOCiAL - Voordracht van een kandidaat bestuurder bij de Raad van Beheer

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij de Raad van Beheer van SOCiAL.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Hendrik Trappeniers

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Trappeniers Hendrik bekommt 10 stemmen,

Nys Hendrik bekommt 1 stemmen,

Trappeniers Hendrik heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Voordracht van Trappeniers Hendrik als kandidaat-bestuurder bij de Raad van Beheer van SOCiAL.

§2. Opdracht aan Trappeniers Hendrik om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- SOCiAL

09. De vennootschap Elk Zijn Huis - Voordracht van een kandidaat-bestuurder De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij Elk Zijn Huis.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Bullen Michel

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Bullen Michel bekomt 11 stemmen,

Bullen Michel heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Voordracht van Bullen Michel als kandidaat-bestuurder bij Elk Zijn Huis.

§2. Opdracht aan Bullen Michel om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Elk Zijn Huis

10. De Woonwijzer Midden-Brabant - Voordracht van een kandidaat-bestuurder

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij de Woonwijzer Midden-Brabant.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Wynants Christine

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Wynants Christine bekomt 11 stemmen,

Wynants Christine heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Voordracht van Wynants Christine als kandidaat-bestuurder bij de Woonwijzer Midden-Brabant.

§2. Opdracht aan Wynants Christine om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

- Woonwijzer Midden-Brabant

11. De vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant - Voordracht van een kandidaat-bestuurder

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij de vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Adriaensen Maria

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Adriaensen Maria bekommt 11 stemmen,

Adriaensen Maria heeft de volstreekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Voordracht van Adriaensen Maria als kandidaat-bestuurder bij de vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant.

§2. Opdracht aan Adriaensen Maria om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
 - vzw Centrum Basiseducatie Midden-Brabant
-

12. Intercommunale INTERLEUVEN, Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst - Voordracht vertegenwoordiger beheerscomité GD-PBW

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Het KB van 03/03/1999, laatst gewijzigd bij het KB van 01/04/2006, waarin Interleuven de oprichting van een Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst is vergund.

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2001 houdende toetreding tot de dienstverlenende vereniging Interleuven en de Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst.

Art. 46 §2, 2° en 47 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

III. Toelichting

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in het beheerscomité GD-PBW van Interleuven.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich mondelinge kandidaat: Noppen Hilde

IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

Geheime stemming

Aantal uitgebrachte en geldige stemmen: 11

Aantal blanco en nietige stembriefjes: 0

Noppen Hilde bekomt 11 stemmen,

Noppen Hilde heeft de volstrekte meerderheid der stemmen bekomen.

Besluit:

Art. 1. §1. Voordracht van Noppen Hilde als vertegenwoordiger in het beheerscomité GD-PBW van Interleuven.

§2. Opdracht aan Noppen Hilde om in de Raad regelmatig feedback te geven.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- secretaris, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Interleuven

13. Financieel rapport 4° kwartaal 2012

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Driemaandelijkse financiële rapportage.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

III. Toelichting

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure "Opmaak beleidsplannen en – rapportage" vast.

Op 15/01/2013 stelde de ontvanger het financieel rapport over het 4° kwartaal 2012 op.

IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

1/ Financieel rapport 4e kwartaal 2012

2/ Overzicht Kwartaalevolutie Thesaurie, Wachtrekeningen, Debiteuren en Subsidies

Besluit:

Art. 1. Kennisname van het financieel rapport van het 4° kwartaal 2012.

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel beheerder, Julien Van de Steen
- Secretaris, Roeland Maes

14. Huisvesting - Vermindering van de globale energiekost in particuliere woningen - Deelname aan FRGE via aanstelling IGO als lokale entiteit

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Nemen wij deel aan het FRGE, een federaal initiatief ter bevordering van structurele maatregelen die een vermindering van de globale energiekost in particuliere woningen tot doel hebben?

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De bepalingen van het OCMW-decreet.

Het decreet van 6 juli houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarmee de Vlaamse regering gemeenten er toe wil aanzetten werk te maken van een volwaardig lokaal woonbeleid, via intergemeentelijke samenwerking.

Het besluit van de gemeenteraad en OCMW raad van Kortenberg waarin deze beslissen om samen met IGO en de gemeenten en OCMW's van Herent, Huldenberg, Tervuren en Zaventem de interlokale vereniging "Woonwijzer Midden Brabant" op te richten met als doel een project lokaal woonbeleid op te zetten en de uitvoering op te dragen aan IGO.

De federale programmawet van 27 december 2005, Titel III, hoofdstuk VIII, artikels 28-39 waarin de Federale Investeringsmaatschappij de opdracht kreeg tot oprichting van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE).

Het Koninklijk Besluit van 2/06/2006 houdende de definitie van de doelgroep van de meest behoeftigen van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost

De beslissing van de Raad van Bestuur van het FRGE van 06/10/2010 houdende goedkeuring van de overeenkomst tussen FRGE en IGO.

Beslissing van de gemeenteraad van 12/2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst tussen IGO, de gemeente en het OCMW waarin IGO wordt voorgedragen om als Lokale Entiteit van het FRGE voor hen op te treden.

III. Toelichting

Het FRGE is een federaal initiatief ter bevordering van structurele maatregelen die een vermindering van de globale energiekost in particuliere woningen tot doel hebben. Dit

fonds werd op 10 maart 2006 opgericht. Het is een NV van publiek recht en een dochtermaatschappij van de Federale Participatie en Investeringsmaatschappij. Het Fonds werkt hiertoe samen met de “Lokale Entiteiten” die van hen middelen krijgen om:

- goedkope leningen te verstrekken
- te voorzien in begeleiding van een specifieke doelgroep van meest behoeftigen.

Een Lokale Entiteit moet rechtspersoonlijkheid hebben en een erkenning als kredietverstrekker.

IGO treedt reeds op als Lokale entiteit voor de gemeenten Aarschot, Bertem, Bierbeek, Boutersem, Haacht, Herent, Huldenberg, Oud-Heverlee, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem, Tervuren.

Het werkingsgebied van IGO als lokale entiteit van het FRGE kan worden uitgebreid met andere gemeenten. Daartoe dient een bijakte bij de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) gevoegd.

De deelnemende gemeenten staan garant voor de door de lokale entiteit bij het FRGE verleende kredieten (kapitaal en intrest), waarvoor de borgstelling door het FRGE en de borgstelling door het Vlaamse gewest, niet gelden en dit zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst met convenant tussen het FRGE en de lokale entiteit.

Er wordt voldaan aan de andere vereisten gesteld door het FRGE aan de lokale entiteiten van het FRGE.

Artikel 13 van de overeenkomst tussen FRGE en IGO van 06/10/2010 bepaalt dat IGO enkel een lening of een tussenkomst aan een particulier behorend tot de doelgroep kan toestaan na positief advies van het OCMW, van de gemeente op wiens grondgebied de particulier zijn woonplaats heeft. De OCMW-raad dient dus te beslissen wie binnen het OCMW gemachtigd wordt tot het geven van dit advies binnen een redelijke termijn.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Beslissing Gemeenteraad

Overeenkomst FRGE-IGO

Samenwerkingsovereenkomst IGO-Kortenbergh

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de overeenkomst tussen IGO, de gemeente en het OCMW waarin IGO wordt voorgedragen om als Lokale Entiteit van het FRGE voor hen op te treden. De samenwerkingsmodaliteiten worden vastgelegd, goedgekeurd en de voorzitter en de secretaris worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen.

Art. 2. De maatschappelijk werkers worden gemachtigd om al dan niet een positief advies uit te brengen aan de lokale entiteit IGO Leuven voor wat betreft het toekennen van een lening of het verschaffen van een tussenkomst aan een particulier behorend tot de doelgroep zoals omschreven in het Koninklijk Besluit d.d. 2.06.2006 houdende de

definitie van de doelgroep van de meest behoeftigen van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost.

Art. 3. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 625.2 en meegedeeld aan:

- Hoofd sociale dienst, Caroline Vrancken (dossierbehandelaar)
- Verantwoordelijke dienst huisvesting, Jelle Lauwers

Een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde persoon wordt bezorgd aan IGO t.a.v. Tania Langsberg per e-mail (tania.langsberg@igo.be)

15. Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud lift - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud lift - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring raming, bestek + te contacteren leveranciers

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Art. 122 van het KB van 08/01/1996 betreffende de overheidsopdrachten (...) waarin bepaald wordt dat met een aangenomen factuur mag gewerkt worden wanneer het goed te keuren bedrag van de opdracht, zonder BTW, niet hoger ligt dan 5.500 EUR;

Art. 120 van het KB van 08/01/1996 betreffende de overheidsopdrachten (...) waarin bepaald wordt dat bij toepassing van artikel 17, § 2, 1^o, a, van de wet, kan worden overgegaan tot de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure voor zover het goed te keuren bedrag, zonder BTW, niet hoger ligt dan 67.000 EUR;

III. Toelichting

Bij de opening van de serviceflats is er een onderhoudscontract voor de lift afgesloten bij de firma Thyssenkrupp voor een periode van 5 jaar. Dit contract loopt ten einde op 30/04/2013.

Een nieuwe overheidsopdracht dient gevoerd te worden. Aangezien het geraamde bedrag over 4 jaar 5.280 EUR (excl BTW) bedraagt en dus dicht ligt tegen 5.500 EUR wordt gekozen voor een beslissing van de Raad en een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De technische voorwaarden zijn opgenomen in het bestek.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

[Bestek voor onderhoud lift SF](#)

[Visum financieel beheerder](#)

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de overheidsopdracht met als voorwerp het onderhoud van de lift van het serviceflatgebouw. De geraamde kost bedraagt 6.500,00 EUR, incl. BTW.

§2. Deze gunning zal geschieden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

§3. Goedkeuring van het bestek van 06/02/2013 met referentie 20135002.

§4. Goedkeuring van de te contacteren leveranciers:

- ThyssenKrupp Liften nv, Métrologielaan 10, 1130 Brussel
- Lift It bvba, Vinkenpad 11, 2340 Beerse
- Liften min nv, Jubellaan 157, 2800 Mechelen
- Liftinc bvba, Tervurenlaan 138 B, 1150 Brussel
- Verolift, Hutsepotstraat 150, 9052 Zwijnaarde
- Hugo De Jongh nv, Noorderlaan 81, 2030 Antwerpen
- De Lift bvba, Tweebekenstraat 2, 9052 Zwijnaarde
- LTB liftenbvba, de Borrekensstraat 12, 2100 Deurne
- Nasa-tech liften bvba, Kleine Daalstraat 28a bus 1, 1930 Zaventem

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 723.576 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke serviceflats, Geert Gevers (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

16. Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud ventilatiesysteem - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring bestek

De Raad,

I. Probleem – Vraag - Situatie

Serviceflats Dry Coningen - Onderhoud ventilatiesystemen serviceflats (SF) - Vaststelling gunningswijze en goedkeuring raming, bestek + te contacteren leveranciers

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

De regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Art. 122 van het KB van 08/01/1996 betreffende de overheidsopdrachten (...) waarin bepaald wordt dat met een aangenomen factuur mag gewerkt worden wanneer het goed te keuren bedrag van de opdracht, zonder BTW, niet hoger ligt dan 5.500 EUR.

Art. 120 van het KB van 08/01/1996 betreffende de overheidsopdrachten (...) waarin bepaald wordt dat bij toepassing van artikel 17, § 2, 1°, a, van de wet, kan worden overgegaan tot de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure voor zover het goed te keuren bedrag, zonder BTW, niet hoger ligt dan 67.000 EUR.

III. Toelichting

Bij de opening van de serviceflats is er een onderhoudscontract voor de ventilatiesystemen in de serviceflats (2 stuks in gemeenschappelijke ruimtes en 24 stuks in de flatjes) afgesloten bij de firma Imtech Maintenance voor een periode van 5 jaar. Dit contract loopt ten einde op 30/04/2013.

Een nieuwe overheidsopdracht dient gevoerd te worden. Aangezien het geraamde bedrag over 4 jaar 14.560 EUR (excl BTW) bedraagt en dus hoger ligt dan 5.500 EUR, maar lager dan 67.000 EUR wordt gekozen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

IV. Bijlagen bij de beslissing:

Bestek Onderhoudscontract Ventilatiesystemen

Stemming

11 voor, 0 tegen en 0 onthouding;

Besluit:

Art. 1. Goedkeuring van de overheidsopdracht met als voorwerp het onderhoud van de ventilatiesystemen van het serviceflatgebouw. De geraamde kost bedraagt 17.600,00 EUR, incl. BTW.

§2. Deze gunning zal geschieden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

§3. Goedkeuring van het bestek van 06/02/2013 met referte 20135001.

§4. Goedkeuring van de te contacteren leveranciers:

- Imtech Maintenance nv, Luxemburgstraat 3, 9140 temse
- J.E. Storkair, Blarenberglaan 3c/001, 2800 Mechelen, service@zehnder.be
- Air Service Center, Nieuwlandlaan 13a, Industriezone Aarschot B510, 3200 Aarschot
- Heating Center, Tiensesteenweg 384, 3000 Leuven
- Climacon nv, Kruinstraat 4, 9160 Lokeren
- Varia Technics, Weterbeekstraat 289,3360 Bierbeek
- Rcotec bvba, Jean Dambresstraat 108, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- All-Vac Technology, Bergensesteenweg 494, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- RS Elec, Veldonkstraat 264, 3120 Tremelo
- Selfmatic, Grootbijaardenstraat 302 A, 1601 Ruisbroek

Art. 2. §1. Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 06/02/2013.

§2. Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 723 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke serviceflats, Geert Gevers (dossierbehandelaar)
- Financieel beheerder, Julien Van de Steen

17. Extra agendapunten

In uitvoering van art. 32 van het OCMW-decreet werd volgend punt toegevoegd aan de agenda:

- punt 17/1 op vraag van Jozef Beets.

17/1. Extra agendapunt - Discussienota Beleidsplan 2014-2018

Jozef Beets heeft enkele ideeën en suggesties betreffende beleidsplan 2013-2018 op papier gezet. De voorzitter bedankt voor deze bijdrage en stelt hierop terug te komen bij de bespreking van het beleidsplan 2014-2019. Dit is momenteel voorzien tegen de grote vakantie.

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 504.1 en meegedeeld aan:

- Secretaris, Roeland Maes

De volgende Raad gaat door op woensdag 06/03/2013 om 18 uur.

Namens het OCMW

Roeland Maes
secretaris

Alexandra Thienpont
voorzitter
