

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 27 MEI 2024

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### Agenda

01. Principesbeslissing huur nieuw politiehuis Kortenberg
  02. Projectvoorstel Lokale Partnerschappen VDAB Dijleland+
  03. EthiasCo bv –gewone algemene jaarvergadering van 13 juni 2024 - vaststelling mandaat
  04. Interleuven –algemene vergadering van 19 juni 2024 - vaststelling mandaat
  05. IGO div –algemene vergadering van 21 juni 2024 - vaststelling mandaat
  06. Notulen vorige vergadering
- 

Raadsleden Melody Debaetselier, Chris Wynants en Thomas Malisart laten zich verontschuldigen.

Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

---

### 01. Principesbeslissing huur nieuw politiehuis Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in de doelstellingen van het meerjarenplan de multifunctionele uitbouw van site in en rond het AC heeft opgenomen waaronder een nieuw politie wijkkantoor te Kortenberg;

Overwegende dat het huidige politiehuis Kortenberg niet meer voldoet aan de moderne technische noden;

Gelet op het besluit van de politieraad van 23 juni 2022 betreffende het principiële akkoord tot herlocatie van het politiehuis Kortenberg nl. het te integreren in de nieuwbouw op de site Belgostock aan de Leuvensesteenweg;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 27 juni 2022 betreffende de goedkeuring van de ontwerpplannen en raming voor de uitbouw van site AC, nl. het gebouw voor de politie en het Welzijnshuis op de site Belgostock;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 2 augustus 2023 betreffende de gunning van de werken aan aannemer THV Vanderstraeten – Execon, Europaweg 11 te 3560 Lummen voor een totaalbedrag van 4.381.204,53 euro, excl. btw of 5.301.257,48 euro, incl. btw.;

Overwegende dat de voorlopige oplevering van het gebouw voorzien is eind 2024 en de verhuis van het wijkkantoor Kortenberg momenteel ingepland wordt vanaf 1 december 2024;

Overwegende dat op diverse overlegmomenten tussen de politie HerKo, gemeente Herent en gemeente Kortenberg de modaliteiten van een nieuwe huurovereenkomst besproken werden;

Gelet op het schattingsverslag van een beëdigd landmeter ontvangen op 28 januari 2024 met het oog op het bepalen van een marktconforme huurprijs;

Gelet op het uittreksel van de politieraad van 2 mei 2024 betreffende de principesbeslissing m.b.t. de huur van het nieuwe politiehuis Kortenberg waarbij akkoord werd gegaan met

-de huur van het nieuwe politiehuis Kortenberg op de site Belgostock, gelegen aan de Leuvensesteenweg

-de geraamde huurprijs van 9.200 euro (incl. btw) per maand, jaarlijks te indexeren;

Overwegende dat deze geschatte huurprijs alle bouwelementen omvat, tenzij er nog bijkomende specifiek worden aangevraagd door de politiezone HerKo en niet het verbruik van nutsvoorzieningen en los meubilair omvat;

Overwegende dat de definitieve huurprijs en het huurcontract, eens goedgekeurd door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van Kortenberg, voorgelegd zullen worden aan de politieraad en de gemeenteraad van Herent wanneer de bouwwerken de voltooiing naderen;

#### Besluit:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de principesbeslissing van de politieraad van 2 mei 2024 betreffende de huur van het nieuwe politiehuis Kortenberg waarbij akkoord werd gegaan met

-de huur van het nieuwe politiehuis Kortenberg op de site Belgostock, gelegen aan de Leuvensesteenweg

-de geraamde huurprijs van 9.200 euro (incl. btw) per maand, jaarlijks te indexeren.

Artikel 2: De definitieve huurprijs en het huurcontract zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van zodra de bouwwerken de voltooiing naderen.

---

## **02. Projectvoorstel Lokale Partnerschappen VDAB Dijleland+**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Na de goedkeuring van de intentieverklaring wordt nu gevraagd om het effectieve projectvoorstel Lokale Partnerschappen goed te keuren, zodat dit kan worden ingediend als subsidieaanvraag.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

Wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

ESF-programma 2021-2027 met een oproep “lokale partnerschappen”.

Conceptnota “lokale partnerschappen” van VVSG en VDAB.

Besluit nr. 06 van het vast bureau van 5 juli 2023 houdende goedkeuring intentieverklaring Lokale Partnerschappen Capacity Building

Besluit nr. 08 van het vast bureau van 17 januari 2024 Lokale partnerschappen Capacity building samenwerkingsovereenkomst over het matchingproces in kader van de Europa WSE oproep

### III. Toelichting

#### **WAT**

In 2023 werd in kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF)-programma 2021-2027 een oproep “lokale partnerschappen” gelanceerd door Europa Werk & Sociale Economie (WSE). Deze lokale partnerschappen konden opstarten vanaf 1 januari 2024 met een looptijd tot 31 december 2029.

Deze oproep streeft naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen, die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek. Dit in functie van een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, door werk. Gezien de focus op niet-beroepsactieven en kwetsbare werkzoekenden, zijn zowel het lokale bestuur als VDAB kernpartners in deze partnerschappen.

#### **DOEL**

Opzetten van (nieuwe vormen van) samenwerking met partners met het oog op versterkte activering en maatschappelijke participatie waarbij bijkomende capaciteit en expertise wordt ingezet, op maat van de kwetsbare burgers en niet beroepsactieven in een holistische benadering, zowel richting arbeidsmarkt als op andere levensdomeinen. Het betreft een dynamisch proces, waarbij de lokale besturen samen met de VDAB de regie voeren.

#### **WERKINGSGEBIED**

De lokale besturen bundelen, samen met VDAB, hun krachten in het werkingsgebied Dijleland+. Dit bestaat uit Herent, Boortmeerbeek, Rotselaar, Tremelo, Keerbergen, Haacht, Holsbeek en Kortenberg.

#### **FINANCIIEEL KADER**

Het project en de bijbehorende budgetten kennen een looptijd van 6 jaar (tot 2029). De budgetten zijn berekend op basis van lokale criteria inzake o.a. aanwezigheid doelgroepen (leefloon, niet Europese nieuwkomers, langdurig werkzoekenden, Niet beroepsactieven, ...).

De samenstelling van het budget is 40% ESF, 30 % VCF (Vlaams Co Financieringsfonds), 15% VDAB (cofinanciering) en 15% lokale besturen (cofinanciering).

Dijleland+ beschikt zodoende over een budget van € 1.991.351,80 voor 6 jaar, berekend op deelname van de 8 lokale besturen uit het werkingsgebied. De start van het partnerschap wordt voorzien voor 1 juni 2024, waardoor de beschikbare budgetten € 208.051,68 voor 2024 (7 maanden) en € 356.660,02/jaar voor 2025 tot 2029 bedragen.

#### **DOELGROEP**

Doelgroep zijn niet-beroepsactieven en werkzoekenden in een complexe/kwetsbare situatie die hun weg niet vinden naar de reguliere trajectbegeleiding of geen aanbod vinden op maat, inclusief maar niet uitsluitend naar werk. Bij de opmaak van het lokaal addendum (voorjaar 2023) voor de “call for interest” naar potentiële partners, werd de klemtoon gelegd op de lokale noden: huisvestingsnood, vervoersarmoede, toeleiding tot kinderopvang en psychische kwetsbaarheid.

#### **PARTNERS**

Tijdens het matchingsproces (najaar 2023), volgend op de “call for interest”, werden volgende partners geselecteerd:

- IGO Div. met het hulpverleningsaanbod rond arbeidstrajectbegeleiding en huurgids.
- Eigen Kracht Centrale met hun hulpverleningsaanbod rond het in kaart brengen en versterken van het sociaal netwerk van de cliënt door vrijwilligers.
- Groep Intro met hun hulpverleningsaanbod rond het versterken van competenties en aanpakken van drempels die de cliënt ervaart op weg naar de arbeidsmarkt.
- Arktos met hun hulpverleningsaanbod naar jongeren die problemen ervaren rond onderwijs, vrije tijd en hun plaats in de samenleving.

Deze partners engageren zich binnen het partnerschap om toegeleide cliënten, samen met kernpartners (VDAB en de sociale diensten van de lokale besturen), op intensieve en holistische wijze te begeleiden. Cliënten kunnen toegeleid worden door VDAB, de sociale diensten van de lokale besturen en de partners.

## **GOUVERNANCE**

Het partnerschap zal een stuurgroep en een uitvoerend team oprichten.

### Stuurgroep

De stuurgroep, onder promotorschap en coördinatie van IGO Div., beslist in consent besluitvorming over:

- De voortgang van het project
- Opvolging van de budgetten
- Bewaken van de processen en de ambitie
- Bewaken van de toeleiding naar het partnerschap
- Bewaken van de personeelsinzet door de partners

In de stuurgroep zetelen VDAB, de lokale besturen en de partners. De regisseur werk en sociale economie zal de lokale besturen vertegenwoordigen in de maandelijkse overlegmomenten en vervolgens terugkoppelen in de stuurgroep Regie Werk en Sociale Economie, waarin dezelfde lokale besturen vertegenwoordigd zijn. Tweemaal per jaar sluit een vertegenwoordiger van elk lokaal bestuur aan in de stuurgroep lokale partnerschappen in functie van de begroting en evaluatie van het project.

### Uitvoerend team

Het uitvoerend team is multidisciplinair samengesteld in functie van aanklappende begeleiding en casuoverleg en op maat van de noden van de toegeleide cliënt. Hierin zetelen de

medewerkers van de geselecteerde partners, VDAB en de toeleider. Indien nuttig kan het

uitvoerend team aangevuld worden met een (hoofd)maatschappelijk werker van een lokaal

bestuur in functie van objectieve expertise.

## **Argumentatie**

- Het partnerschap beoogt een totaal van 220 trajecten over de duur van het project. Dit vertaalt zich voor Kortenberg in minimaal **9 trajecten** per jaar (periode 2024 – 2029) van kwetsbare personen voor wie de begeleiding binnen het partnerschap een meerwaarde zal betekenen voor hun participatie aan de samenleving en hun traject naar tewerkstelling.
- Via het partnerschap krijgen de meest kwetsbare cliënten die moeilijk te activeren zijn extra dienstverlening van externe partners.

- Het project is ondersteunend en aanvullend aan de begeleiding die de maatschappelijk werkers aan hun cliënten bieden.
- De deelname aan het partnerschap biedt het lokaal bestuur de mogelijkheid om samen te werken en netwerken op te bouwen, wat kan leiden tot nieuwe kansen en samenwerkingsverbanden in de toekomst. Door samen te werken met verschillende partners, kan het lokaal bestuur profiteren van de expertise en kennis van andere betrokkenen.
- Het partnerschap selecteerde 4 partners waarvan 3 partners (Arktos, Groep Intro, Eigen Kracht Centrale) nog niet actief zijn in onze regio. Doordat deze partners zich engageren tot een structurele verankering in onze regio, verrijken we onmiddellijk en op de langere termijn het hulpverleningsnetwerk in onze regio.

#### IV. Budgettaire aspecten

##### **Werkingsjaar 2024 :**

Budget van 5.791,10 euro dient voorzien op registratiesleutel 2024/GBB-10.1.4/0904-00/61520300/OCMW Inhuren trajectbegeleider.

Er is 20.300 euro voorzien, waarvan 19.094 werd vastgelegd voor ATB IGO. Er dient via amj 2024-1 nog 4.585,10 euro voorzien te worden ( $20.300 - 19.094 = 1.206$ ;  $5.791,10 - 1.206$ ).

##### **Werkingsjaren 2025 tem 2029 :**

Budget van 11.582,20 euro dient voorzien op registratiesleutel 2025 en volgende jaren /GBB-10.1.4/0904-00/61520300/OCMW Inhuren trajectbegeleider.

Er is 20.300 euro voorzien. Er kan via amj 2024-1 nog 8.717,8 euro geschrapt worden ( $20.300 - 11.582,20$ ).

Werkingsgebied	Lokaal bestuur	ESF 40%	VCF 30%	Cofinanciering 30%: 15% VDAB + 15% LB	Totaal beschikbaar	COFINANC per jaar per LB 15%
Dijleland +	<b>Totaal werkingsgebied</b>	<b>796.540,72</b>	<b>597.405,54</b>	<b>597.405,54</b>	<b>1.991.351,80</b>	<b>49783,80</b>
	Boortmeerbeek	59.817,10	44.862,83	44.862,83	149.542,76	3738,57
	Haacht	83.484,24	62.613,18	62.613,18	208.710,60	5217,77
	Herent	168.074,34	126.055,75	126.055,75	420.185,84	10504,65
	Holsbeek	51.090,97	38.318,23	38.318,23	127.727,42	3193,19
	Keerbergen	66.641,97	49.981,48	49.981,48	166.604,93	4165,12
	Rotselaar	101.866,48	76.399,86	76.399,86	254.666,20	6366,65
	Tremelo	80.250,49	60.187,87	60.187,87	200.626,23	5015,66
	Kortenberg	185.315,13	138.986,35	138.986,35	463.287,82	11582,20

Een visum werd aangevraagd op datum en afgeleverd op datum met nr. nr. visum door de financieel directeur.

#### V. Bijlagen bij het besluit

- 1/ Projectvoorstel om in te dienen samengesteld door IGO met input van stuurgroep en partners
- 2/ Kapstok Lokale partnerschappen

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven,

Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring tot de deelname aan het projectvoorstel lokale partnerschappen voor Dijleland+, onder voorbehoud van goedkeuring door de andere lokale besturen binnen het samenwerkingsverband.

**§2.** Goedkeuring van de cofinanciering voor het project lokale partnerschappen in volgende vorm:

- werkingsjaar 2024: 5.791,10 euro en

- voor de werkingsjaren 2025 tem 2029: een bedrag van 11.582,20 euro.

**§3.** Goedkeuring aan IGO Div. om het projectvoorstel lokale partnerschappen in te dienen bij Europa WSE voor Dijleland+.

**§4.** Goedkeuring om Nicky Van Calster, celhoofd sociale dienst, het mandaat te geven om deel te nemen aan de stuurgroep van het lokaal partnerschap.

**§5.** De opdracht wordt geraamd op .

Het nodige krediet is voorzien op registratiesleutel 2024-2026/GBB-10.1.4/0904-00/61520300/OCMW Inhuren trajectbegeleider.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 27 mei 2024.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 612.4 en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Marie-Christine Sunaert

Een bericht wordt gestuurd aan:

- IGO
- VDAB

---

### **03. EthiasCo bv – gewone algemene jaarvergadering van 13 juni 2024 - vaststelling mandaat**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de verzekeringsvereniging Ethias Gemeen recht werd omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam EthiasCo bv;

Overwegende dat door deze verrichting in 2017 de hoedanigheid van het OCMW als aangesloten lid van rechtswege werd omgezet in die van coöperant-lid;

Gelet op de brief van EthiasCo bv van 8 april 2024 houdende uitnodiging voor de gewone algemene jaarvergadering;

Gelet op de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen – Client board
6. Mandaat van commissaris – boekjaren 2026-2027-2028;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven,

Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen – Client board
6. Mandaat van commissaris – boekjaren 2026-2027-2028.

Artikel 2: Aan mevrouw Ann Van de Castele, die als vertegenwoordiger van het OCMW zal deelnemen aan de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan EthiasCo bv, Rue des Croisiers 24 te 4000 Luik.

191.1

---

#### **04. Interleuven – algemene vergadering van 19 juni 2024 - vaststelling mandaat**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 18 april 2024 voor de algemene vergadering van Interleuven van 19 juni 2024;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 19 juni 2024:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 13 december 2023
3. Verslag over de activiteiten 2023
4. Jaarrekening per 31 december 2023 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Verkoop Brouwersstraat 6: maatschappelijke zetel
8. Diversen;

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor het OCMW rechtstreeks worden aangewezen door de raden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 19 juni 2024:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 13 december 2023
3. Verslag over de activiteiten 2023
4. Jaarrekening per 31 december 2023 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Verkoop Brouwersstraat 6: maatschappelijke zetel
8. Diversen.

Artikel 2: Aan mevrouw Carla Demaertelaere, die als vertegenwoordiger van het OCMW zal deelnemen aan de algemene vergadering van Interleuven van 19 juni 2024, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

-----  
**05. IGO div – algemene vergadering van 21 juni 2024 - vaststelling mandaat**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGO div;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO div;

Gelet op de mail van IGO div van 2 mei 2024 met de uitnodiging en agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024. De agenda omvat volgende punten:

1. Goedkeuring verslagen AV 15-12-2023
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1 en bijlagen)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Catharina (Ketty) Vanherle vervangt Peter Loosen (stad Tienen) (document 3)
5. Aanstelling nieuwe leden raad van bestuur
  - Greta Veeckmans vervangt Danny Van Goidsenhoven (cluster Tervuren-Huldenberg-Overijse-Hoeilaart) (document 4)

6. Ter info: bestuurlijke samenwerking tussen IGO div en IGO-W vzw in het kader van sociale economie (document 5)

Varia;

Gelet op artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor het OCMW rechtstreeks worden aangewezen door de raden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering; Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGO div van 21 juni 2024:

1. Goedkeuring verslagen AV 15-12-2023
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1 en bijlagen)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Catharina (Ketty) Vanherle vervangt Peter Loosen (stad Tienen) (document 3)
5. Aanstelling nieuwe leden raad van bestuur
  - Greta Veeckmans vervangt Danny Van Goidsenhoven (cluster Tervuren-Huldenberg-Overijse-Hoeilaart) (document 4)
6. Ter info: bestuurlijke samenwerking tussen IGO div en IGO-W vzw in het kader van sociale economie (document 5)

Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor het OCMW zal deelnemen aan de algemene vergadering van IGO div van 21 juni 2023, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan IGO div, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

---

## **06. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2024 worden goedgekeurd met 16 stemmen voor en 7 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman,  
Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim  
Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla  
Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Carla Demaertelaere  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Wim  
Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

=====  
Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

=====