

NOTULEN VAN DE RAAD VAN 22 APRIL 2024

Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

Agenda

OPENBARE ZITTING

01. OCMW jaarrekening 2023 - goedkeuring
02. Opvolgingsrapportering – 2^e semester 2023
03. e-Inclusie - Reglement bruikleensysteem laptops voor cliënteel sociale dienst
04. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2023 van gemeente en Welzijnshuis Kortenbergh
05. Notulen vorige vergadering

BESLOTEN ZITTING

06. Pachtovername perceel gelegen Leefdaal sectie D0048
 07. Pachtoverdracht perceel gelegen Erps-Kwerps sectie C0041
 08. Pachtoverdracht perceel gelegen Erps-Kwerps sectie F0226
-

Raadsleden Kristien Goeminne, Tine Vanneste en Melody Debaetselier laten zich verontschuldigen.

Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

OPENBARE ZITTING

01. OCMW jaarrekening 2023 - goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningenstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in het managementteam d.d. 4 april 2024

Gelet op bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in de gemeenteraadscommissie financiën van 15 april 2024;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit volgende delen:

1. De beleidsevaluatie
2. De financiële nota
3. De toelichting bij de financiële nota
4. De bijlagen
5. De documentatie bij de jaarrekening

Overwegende dat de jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Overwegende dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerde jaarrekening hebben, maar hun eigen bevoegdheden hebben voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met 15 stemmen voor en 7 onthoudingen

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2023 vast voor de entiteit OCMW.

475.1

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

Raadslid Walter De Brouwer sluit aan bij de zitting.

02. Opvolgingsrapportering – 2° semester 2023

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet over het lokaal bestuur nl. artikel 263 en 264.

Overwegende dat de gemeente aan de Vlaamse Regering dient te rapporteren over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal.

Overwegende dat de rapportering zowel de transacties van de gemeente als die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dient te omvatten;

Gelet op art. 266 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per semester aan de gemeenteraad rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatig van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking aan het vast bureau en de algemeen directeur;

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waarin aangegeven wordt welke informatie minstens moet worden gegeven:

- Stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en schema T2)
- Indien wijziging van assumpties tussen opmaak van meerjarenplan of de aanpassing ervan
- De financiële risico's

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2023 in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden waar bovenstaande informatie uitgebreid aan bod kwam;

Besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering voor het 2^e semester 2023.

172.82

03. e-Inclusie - Reglement bruikleensysteem laptops voor cliënteel sociale dienst

I. Probleem – Vraag - Situatie

Reglement voor het uitlenen van laptops aan economisch kwetsbare cliënten van de sociale dienst.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit Vlaamse Regering 20221507 m.b.t. subsidie ter ondersteuning van de uitrol van een e-inclusiebeleid.

Besluit nr. 12 van het vast bureau van 30 november 2022 houdende kennisname goedkeuring subsidieaanvraag uitrol e-inclusiebeleid.

III. Toelichting

In het kader van ‘het vergroten van de digitale inclusie’ (actie 6.2.4 en 5) werken we op 3 speerpunten:

- 1/ beschikbaarheid van hardware
- 2/ beschikbaarheid van internet
- 3/ digitale ondersteuning.

Voor de digitale ondersteuning bestond er reeds een digipunt in de bibliotheek. De digipunten werden recent uitgebreid naar locaties Berkenhof en Atrium.

Voor de beschikbaarheid van internet is er wifi in de gemeentelijke gebouwen en computers ter beschikking in de bibliotheek. Nu faciliteren we ook internettoegang op het thuisadres van (economisch) kwetsbare inwoners via het promoten van initiatieven rond betaalbare internetabonnementen (Telenet Essential Internet, Sociaal Telecomtarief).

Voor het toegankelijk maken van de hardware die nodig is om het internet te gebruiken, hebben we – naast de computers in de bibliotheek - laptops ter beschikking die kunnen uitgeleend worden.

Sinds de coronapandemie beschikt het Welzijnshuis over veertig laptops, die door Huis van het Kind aan gezinnen met kinderen werden uitgeleend om ‘Smart School’ te faciliteren, maar die sinds het einde van de pandemie niet meer worden gebruikt. Het project e-Inclusie heeft als doel gesteld om deze laptops opnieuw veelvuldig, kosteloos uit te lenen aan cliënten van de sociale dienst.

Hiervoor is een **reglement** opgesteld, dat alle relevante voorwaarden en procedures omschrijft voor cliënten.

Data Protection Officer (DPO) Anna Debaetselier heeft de procedure onderzocht en geconcludeerd dat die in orde is vanuit het perspectief van privacy en traceerbaarheid.

IV. Budgettaire aspecten

Gebruiksklaar maken 15 laptops	Updaten, opschonen etc. van Laptops in bezit WZH.	€998
Indien nodig: nog 15 extra laptops gebruiksklaar maken	Indien de vraag naar bruikleen van laptops de verwachting overstijgt	€998
Periodiek opschonen	Laptops eens per half jaar volledig herinstalleren	2 x €750 = €1.500
Ad-hoc reparaties laptops	2021: 2 reparaties a €242 totaal 2022: 2 reparaties a €256 totaal (bij uitleen van +- 25 v/d 40 laptops)	Maximaal €500 per jaar
Raming jaarlijkse kosten		€4.000

Kosten te betalen uit de projectsubsidie 'Iedereen Digitaal' die Kortenberg in 2023 heeft toegezegd gekregen voor een bedrag van 48.867 euro. Hiervan is reeds 80% ontvangen (geboekt op registratiesleutel 2023/ACT-6.2.5/0900-02/74069999/OCMW/VB/IP-GEEN). Overige 20% na afloop projectperiode.

Budget van 17.000 euro werd voorzien op registratiesleutel 2024/ACT-6.2.5/0900-02/61399999/OCMW/VB/IP-GEEN Prestaties externen e-inclusie. Hiervan is 4.000 euro voor de kosten n.a.v. de bruikleen laptops.

V. Bijlagen bij het besluit

1. Reglement bruikleen laptops

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1. §1. Goedkeuring van het reglement bruikleen laptops.

§2. De uitgave die verbonden is aan het organiseren van de bruikleen wordt geraamd op 4.000 euro.

Het nodige krediet is voorzien op registratiesleutel 2024/ACT-6.2.5/0900-02/61399999/OCMW/VB/IP-GEEN Prestaties externen e-inclusie.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking vanaf 22 april 2024.

Art. 3. Verdere afhandeling na de raad voor maatschappelijk welzijn:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.02 en meegedeeld aan:

- Projectwerker kansarmoede en ontwikkelingssamenwerking, Aron Morren (dossierbehandelaar)

04. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2023 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 302 waarin gestipuleerd wordt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;

Gelet op het reglement burgerparticipatie van de gemeente Kortenberg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 december 2021, waarbij de klachtenbehandeling op het ambtelijke niveau wordt georganiseerd en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2022 houdende onder meer de goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst met ingang vanaf 1 september 2022 en met een looptijd van onbepaalde duur;

Gelet op het feit dat er volgens artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gerapporteerd dient te worden over de klachten ingediend tegen de gemeente en tegen het Welzijnshuis;

Gelet op het feit dat dit overzicht van de klachten gericht aan de gemeente en het Welzijnshuis Kortenberg volgens de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst overgemaakt dient te worden aan haar lokale kamer voor het opmaken van haar jaarverslag;

Gelet op het feit dat het Lokaal Bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, dat het jaarverslag bevat van de werking van de Vlaamse Ombudsman als lokaal ombudsman, raadpleegbaar is via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/65176>;

Gelet op het feit dat in dit jaarverslag het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg integraal is opgenomen op de pagina's 75-78;

Besluit:

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het Lokaal Bemiddelingsboek 2023, bevattende het jaarverslag van de werking van de Vlaamse Ombudsman als Lokaal Ombudsman, raadpleegbaar via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/65176>, en van het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg, dat integraal in dit jaarverslag is opgenomen op de pagina's 75-78.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt digitaal ter kennisgeving bezorgd aan de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 89, 1000 Brussel - info@vlaamseombudsdienst.be.

205.36

05. Notulen vorige vergadering

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 maart 2024 worden goedgekeurd met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer,
Sofie Lapiere, Jelke Segers

BESLOTEN ZITTING

=====
Namens het OCMW

Leen Ceuppens
algemeen directeur

Ann Van de Castele
voorzitter

=====