

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 26 JUNI 2023

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### Agenda

01. Akteneming aanstelling lid raad voor maatschappelijk welzijn en geldige samenstelling
  02. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 van 2023 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)-goedkeuring
  03. Organisatiebeheersing - Rapportage 2022
  04. Wijziging organogram
  05. Zorgparking - aanpassing gebruiksreglement
  06. Wachtvergoeding Minder Mobielen Centrale
  07. REMI-tool voor sociale dienst: Goedkeuring raamovereenkomst
  08. Poolstok cv - aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen
  09. Notulen vorige vergadering
- 

Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

---

### **01. Akteneming aanstelling lid raad voor maatschappelijk welzijn en geldige samenstelling**

#### **De raad,**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2023 tot aanstelling en eedaflegging van Sofie Lapiere als gemeenteraadslid;  
Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat, bestaat uit personen van verschillend geslacht en dus geldig is samengesteld;

#### **Besluit:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de aanstelling van rechtswege van Sofie Lapiere als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de van rechtswege en geldige samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, die uit dezelfde leden als de gemeenteraad bestaat.

## **02. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 van 2023 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)-goedkeuring**

### **De raad,**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020) besturen;

Gelet op het besluit nr. 1 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3. - Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 12 december 2022 houdende de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 en vaststelling 2023;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën op 15 juni 2023;

Gelet op het advies van het managementteam van 7 juni 2023;

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota;

Het vast bureau stelt het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2022 nr. 1 aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor met volgend geraamde financiële resultaten voor gemeente en OCMW;

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Beschikbaar budgettair resultaat	6.819.463	43.373	282.600
Autofinancieringsmarge	4.590.970	4.256.555	4.769.042

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- stemmen tegen: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere

**Besluit:** met 17 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 4 onthoudingen

**Artikel 1:** De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 van 2023 wordt goedgekeurd en overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

-----  
De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 2 en 3.  
-----

### **03. Organisatiebeheersing - Rapportage 2022**

#### **De raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Rapportering organisatiebeheersing over het jaar 2022.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Gelet op de artikelen 217 tot 220 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op het besluti nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2016 houdende vaststelling van het algemene kader van het interne controlesysteem.

Gelet op het besluit nr. 07 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende goedkeuring uitdieping van het algemene kader organisatiebeheersing.

Gelet op het besluit nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 houdende kennisname rapportage organisatiebeheersing 2021.

##### **III. Toelichting**

In de raad van 29 juni 2016 werd het algemene kader van interne controlesysteem vastgelegd. Er is toen beslist dat het intern controlesysteem zal opgesteld en geïmplementeerd worden op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen, opgesteld door de Vlaamse overheid. Op basis van deze leidraad werd een zelfevaluatie uitgevoerd en per thema verbeteracties geformuleerd evenals hun prioriteit.

In de raad van 2 december 2019 werd dan een gedetailleerder kader goedgekeurd, waarin de elementen m.b.t. de periodiciteit en rapportering werden uitgediept.

2021 was het laatste jaar van de evaluatiecyclus. Verbeteracties werden dan ook afgesloten.

In 2021 werd een nieuwe zelfevaluatie opgestart en deze werd afgerond in 2022. Op basis van die zelfevaluatie en de nog niet afgeronde acties van de voorbije periode werden nieuwe verbeteracties bepaald voor de periode 2022-2024.

In het rapport bij dit besluit is een overzicht opgenomen van de verschillende verbeteracties en de mate van realisatie op 31 december 2022.

##### **IV. Bijlagen bij het besluit**

1/ Rapport 2022

2/ Fiches verbeteracties 2022-2024

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname rapportage 2022 van de organisatiebeheersing.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 26 juni 2023.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 226 (map 2\_interne\_werking \ Organisatiebeheersing \ 3\_Rapportering) en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

---

#### **04. Wijziging organogram**

##### **De raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Het organogram wordt aangepast.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Besluit nr. 03 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende wijziging van de organogram.

Besluit nr. 01 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 houdende aanpassing Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 – Goedkeuring

##### **III. Toelichting**

Het organogram zoals goedgekeurd in december 2019 werd aangepast om te voldoen aan de noden van de dienstverlening.

Het ontwerp werd op 8 juni 2023 voorgelegd voor advies aan het Managementteam.

Er vond een bijzonder onderhandelingscomité plaats op 9 juni 2023.

##### **IV. Budgettaire aspecten**

/

##### **V. Bijlagen bij het besluit**

1/ Nota die werd opgemaakt ter motivering van de wijzigingen aan het organogram

2/ Advies BOC: bijlage ter inzage op de personeelsdienst na afspraak

3/ Advies MT

##### **VI. Overwegingen vanuit de raad**

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Axel Degreeef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere

**Besluit:** met 18 stemmen voor en 8 onthoudingen

**Art. 1.** Goedkeuring van het organogram zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 26 juni 2023.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 232.1 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst

---

## **05. Zorgparking - aanpassing gebruiksreglement**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vraag tot goedkeuring wijziging reglement zorgparking.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit van de raad voor maatschappelijk werk van 14 december 2020, punt 05:  
goedkeuring gebruiksreglement zorgparking

#### **III. Toelichting**

Eind 2020 werd het reglement zorgparking goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. De afgelopen maanden werd het project geëvalueerd bij zowel de aanbieders van een zorgparking als bij de gebruikers van deze aangeboden zorgparkings.

Beide groepen waren positief over dit initiatief. Op basis van de resultaten van deze bevraging worden er volgende wijzigingen voorgesteld aan het reglement:

- Uitbreiding doelgroep naar verzorgenden die thuishulp geven bij een inwoner van Kortenberg en nauwer aflijnen van de bestaande mogelijke gebruikers (invoegen van artikel 2)
- Uitbreiden van de parkeertermijn van 45 min. naar 90 min (aanpassing in artikel 1, 4 en 5)

Tevens wordt verduidelijkt dat nog steeds de verkeersregels moeten nageleefd worden (artikel 1 en 5)

#### **IV. Budgettaire aspecten**

/

#### **V. Bijlagen bij het besluit**

1/ Reglement zorgparking

Amendement op vraag van de N-VA-fractie: Dient in artikel 2 van het ontwerp van het Gebruiksreglement Zorgparking Kortenberg het beroep pedicure niet te worden toegevoegd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla

Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1.** Goedkeuring wijziging reglement zorgparking.

**Art. 2.** Dit reglement heeft uitwerking vanaf 1 juli 2023.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.12 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werker, Geert Gevers (dossierbehandelaar)
- Dienst mobiliteit

---

## **06. Wachtvergoeding Minder Mobielen Centrale**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vraag tot toekenning van een wachtvergoeding aan de chauffeurs (vrijwilligers) van het particuliere Minder Mobielen Vervoer (MMC).

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit nr 05 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 oktober 1999 houdende oprichting van een Minder Mobielen Centrale.

#### **III. Toelichting**

Er werd een vraag ontvangen via chauffeur, dewelke vandaag actief is als vrijwilliger binnen onze MMC-werking of er in onze gemeente ook de mogelijkheid bestaat tot het eventueel toekennen van een “wachtvergoeding”.

Doelstelling :

- behouden en waarderen van actuele actieve vrijwilligers,
- stimulans voor nieuwe kandidaten

In o.a. volgende gemeenten bestaat er een wachtvergoeding: Haacht, Zaventem, Nieuwerkerken, Mol, Dendermonde, Nijlen.

In alle bovenvermelde gemeenten , betaalt de gebruiker van de MMC deze extra wachtvergoeding.

Voorstel om een wachtvergoeding in te voeren voor de gebruikers van de MMC als volgt:

1 <sup>e</sup> uur	:	gratis
Ieder volgend uur	:	3 euro

#### **IV. Budgettaire aspecten**

Geen effect op eigen budget gezien de klant dit betaalt.

De gebruiker betaalt deze vergoeding rechtstreeks aan de chauffeur bij de afrekening na de rit.

Extra kost voor de klant op basis van de ritten jaar 2022 :

313 ritten ziekenhuis waarvan ± 80% met een wachttijd tussen 1 en 2 uur = 250 ritten x 3 euro = 750 euro

210 ritten paramedisch, tandarts met wachttijd tussen 30 min. en 1 uur = 210 x 0 euro = 0 euro  
(minder frequente ritten niet in acht genomen)

V. Bijlagen bij het besluit  
Afsprakennota leden MMC

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring invoering van een wachtvergoeding voor de chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale als volgt:

1<sup>e</sup> uur : gratis  
Start ieder volgend uur : 3 euro

**§2.** De gebruiker betaalt deze vergoeding rechtstreeks aan de chauffeur bij de afrekening na de rit.

De aangepaste afsprakennota voor leden van de Minder Mobielen Centrale wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 juli 2023.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.013.1 en meegedeeld aan:

- Verantwoordelijke thuisdiensten, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- De gebruikers en chauffeurs van de MMC

---

**07. REMI-tool voor sociale dienst: Goedkeuring raamovereenkomst**

**De raad,**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

De sociale dienst tekende reeds in op de subsidieaanvraag om REMI-tool te gebruiken binnen de sociale dienst om de aanvullende steun te berekenen.

Om deze tool te gebruiken dient er nu een toetredingsdocument en raamovereenkomst goedgekeurd en ondertekend te worden.

**II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Koninklijk besluit van 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden.

Gunstig advies van BCSD van 9 maart 2023 om REMI-tool te implementeren in werking van de sociale dienst Kortenberg om recht op maatschappelijke dienstverlening toe te kennen.

Besluit nr.12 van het vast bureau van 22 maart 2023: Akkoord om de aanvraag van een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW begunstigden in te dienen voor 31/03/2023 bij POD MI.

Ministerieel besluit van 18 april 2023 ter uitvoering van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden.

Besluit nr. 10 van het vast bureau van 17 mei 2023 om gebruik te maken van de webapplicatie REMI, ontwikkeld door Thomas More Kempen vzw. En de raamovereenkomst inzake REMI principieel goed te keuren waarbij een samenwerkingsovereenkomst en SLA met Thomas More Kempen vzw wordt afgesloten.

Gelet op het decreet van over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv.W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017);

### III. Toelichting

REMI (Referentiebudgetten voor een Menswaardig Inkomen) is een onlinetool waarmee OCMW's voor elke cliënt op maat de behoefte in kaart kunnen brengen. De tool berekent in welke mate het gezinsinkomen van de aanvrager volstaat om volwaardig aan de samenleving te kunnen deelnemen.

De subsidie-aanvraag werd tijdig en correct ingediend bij de POD MI waardoor OCMW Kortenberg mee in de deelnemende besturen werd opgenomen.

Om daadwerkelijk toegang te kunnen krijgen tot REMI, dient het OCMW zich akkoord te verklaren met de bepalingen van de raamovereenkomst tussen Thomas More Kempen (Expertisecentrum Budget en Financieel Welzijn) en het OCMW Kortenberg. Deze raamovereenkomst bevat een samenwerkingsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst.

### IV. Budgettaire aspecten

Bij Koninklijk besluit van 22 januari 2023 werd er beslist dat de federale regering financiële middelen ter beschikking stelt (totaal 34.850.000 euro) om enerzijds de REMI-tool ter beschikking te stellen van alle OCMW's om er kennis mee te maken en om hen aan te moedigen de tool te gebruiken en anderzijds om de aanvullende financiële steun te dekken na gebruik van de tool gedurende een periode van 2 jaar.

Concreet betekent dit dat de REMI-tool "gratis" ter beschikking wordt gesteld van 1 mei 2023 tot en met 31 december 2024 en dat er subsidies worden toegekend om aanvullende financiële steun te kunnen bekostigen.

Het bedrag voor Kortenberg is **24.402,03 euro**:

- 1.667,38 euro om de licentie aan te kopen en

- 22.734,65 euro voor de individuele aanvullende financiële steun.

De toelage zou uiterlijk op 31 mei 2023 betaald worden aan het bestuur.

Met de AMJP 2023\_1 wordt een extra uitgavenbudget in 2023 en 2024 voorzien van jaarlijks 1.677,38 euro op sleutel GBB-02/ 0119-00/ 61310000.

Met de AMJP 2023\_1 wordt een extra ontvangstenbudget in 2023 en 2024 voorzien van jaarlijks 1.677,38 euro op sleutel GBB-02/ 0119-00/ 74606999

### V. Bijlagen bij het besluit

1/ Raamovereenkomst REMI



2/ Toetredingsformulier tot de Raamovereenkomst aankoop van een licentie voor de gebruiksklare REMI-applicatie

3/ Bijlage MB 18/04/2023: Bedrag toelage

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere
- onthoudt zich: Walter De Brouwer

**Besluit:** met 25 stemmen voor en 1 onthouding

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van de raamovereenkomst inzake REMI (Referentiebudgetten Menswaardig Inkomen) met Thomas More Kempen vzw, Kleinhoefstraat 4 te 2440 Geel, ondernemingsnummer 409.667.028 .

Deze raamovereenkomst bevat een samenwerkingsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst met bijlagen, nl. omschrijving opdracht, beveiligingshandleiding, opsomming van subverwerkers en service level agreement.

**§2.** De samenwerkingsovereenkomst te evalueren ten laatste 28 februari 2025.

**Art. 2.** Met AMJP 2023-1 wordt in 2023 en 2024 jaarlijks 1.677,38 euro extra voorzien, zowel op uitgavenzijde op registratiesleutel GBB-02/ 0119-00/61310000 als op ontvangstenzijde op registratiesleutel GBB-02/ 0119-00/74606999.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 27 juni 2023.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 610 en meegedeeld aan:

- Celhoofd Sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Thomas More Kempen vzw

---

## **08. Poolstok cv - aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen**

### **De raad,**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat het OCMW is aangesloten bij het Vlaamse Selectiecentrum voor Overheidspersoneel CVBA (Poolstok cv);

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statuten van de vennootschap recht heeft op een vertegenwoordiging in de algemene vergaderingen;

Gelet op het verzoek van Poolstok om een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering aan te duiden;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor effectieve vertegenwoordiger:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembiljetten: 26

- Kristien Goeminne bekommt 17 stemmen
- Wim Vangoidsenhoven bekommt 6 stemmen
- aantal neen-stemmen: 2
- aantal blanco-stemmen: 1

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

- Aantal stembiljetten: 26
- David Haelterman bekommt 17 stemmen
  - Hans Vanhoof bekommt 6 stemmen
  - aantal neen-stemmen: 2
  - aantal blanco-stemmen: 1;

Besluit:

Artikel 1: Met 17 stemmen wordt Kristien Goeminne aangesteld als effectieve vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Poolstok cv.

Artikel 2: Met 17 stemmen wordt David Haelterman aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Poolstok cv.

Artikel 3: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

-----  
**09. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2023 worden goedgekeurd met 22 stemmen voor en 4 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer

=====  
Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

=====