

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 25 APRIL 2022

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### Agenda

01. Jaarrekening 2021 – Vaststelling
  02. Kasuitgaven: besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie
  03. Toetreding tot OFP Prolocus: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden
  04. Aanpassing arbeidsreglement: toevoeging afsprakennota Telewerk en aanpassing uurroosters
  05. Reglementen voor extra steun voor gas en elektriciteit naar aanleiding van extra toelage energiefonds
  06. Overeenkomsten opvang vluchtelingen uit Oekraïne
  07. EthiasCo cvba - buitengewone algemene vergadering van 5 mei 2022: vaststelling mandaat
  08. Notulen vorige vergadering
- 

Raadsleden Tine Vanneste en Maarten Willems laten zich verontschuldigen.

---

### 01. Jaarrekening 2021 – Vaststelling

#### De raad,

#### I. Probleem – Vraag - Situatie

Vaststelling van de jaarrekening 2021

#### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen.

Besluit van het vast bureau van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels.

#### III. Toelichting

Gelet op de voorgelegde jaarrekening van het OCMW 2021 (inclusief de cijfers van gemeente) met toelichting

De jaarrekening bestaat minimaal uit:

- o een beleidsnota houdende de realisatie van de doelstellingen in 2021 (J1)
- o financiële nota houdende de staat van het financieel evenwicht (J2)
- o financiële nota houdende de kredietrealisatie (J3)

- o financiële nota houdende de balans per 31/12/2021 (J4)
- o financiële nota houdende de staat van opbrengsten en kosten (J5)
- o toelichting bij de financiële nota (T1 t.e.m. T5) en verklaring materiële verschillen
- o documentatie-bijlagen

De jaarrekening 2021 BBC (gemeente en ocmw) sluit af met volgend resultaat:

o Exploitatiebudget	7.332.491,13
Uitgaven	23.982.298,06
Ontvangsten	31.314.789,19
o Investeringsbudget	-7.482.567,66
Uitgaven	8.430.213,55
Ontvangsten	947.645,89
o Budgettaire resultaat boekjaar	-2.081.035,33
Gecumuleerd budgettair resultaat vorige boekjaar	27.829.615,10
o Gecumuleerd budgettair resultaat	27.243.379,61
o Onbeschikbare gelden	727.304,35
o Beschikbaar budgettair resultaat	26.516.075,26
o Autofinancieringsmarge	6.643.633,52

Gelet op het positief advies van het managementteam.

#### IV. Bijlagen bij het besluit

Volledige jaarrekening 2021

Advies MT.

#### V. Overwegingen vanuit de raad

/

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

**Besluit:** met 14 stemmen voor en 11 onthoudingen

**Art. 1. §1.** De jaarrekening 2021 van het OCMW wordt vastgesteld.

**Art. 2. §1.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 26 april 2022.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Leen Ceuppens, algemeen directeur
- Rita Wijnants, financieel directeur
- Aan ABB via digitaal loket
- gemeente Kortenberg

**Art. 3.** De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2021, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en toelichting bij de jaarrekening 2021, zoals in bijlage opgenomen, worden vastgesteld en goedgekeurd. De jaarrekening wordt bezorgd aan het digitaal loket.

-----  
 De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.  
 -----

## **02. Kasuitgaven: besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie**

### **De raad,**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat in tegenstelling tot het gemeentedecreet dat voorheen van toepassing was dit decreet geen nadere regels bepaalt over het budgethouderschap de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan;

Overwegende dat dat betekent dat elk bestuur, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem zelf een regeling moet uitwerken op maat van het bestuur, rekening houdend met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit nr. 5 d.d. 02 oktober 2017 van de gemeenteraad betreffende de voorwaarden waarbinnen personeelsleden aangesteld kunnen worden als houder van een kasprovisie;

Overwegende dat in dat besluit de maximum toegekende permanente kasprovisie per provisiehouder vastgelegd werd op 500 euro;

Overwegende dat het bijzonder comité voor de sociale dienst slechts om de twee weken vergadert, waardoor het aanzuiveren van de provisierekening ook pas na die periode kan gebeuren;

Overwegende dat in die periode geregeld meerdere personen financiële steun nodig hebben, waardoor het bedrag van 500,00 euro onvoldoende is;

Overwegende dat in sommige gevallen een volledig leefloon in cash geld dient uitbetaald te worden en dit ook de limiet van 500,00 euro overschrijdt;

Overwegende dat het aangewezen is om daarom specifiek voor de sociale dienst deze grens op te trekken naar 1000,00 euro;

Overwegende dat tevens toegevoegd is dat een tijdelijke kasprovisie ook kan toegekend worden n.a.v. een gebeurtenis;

Overwegende dat op deze manier kasprovisie kan voorzien worden n.a.v. de crisis in Oekraïne;

Schepen Moons dient 1 amendement in om het agendapunt als volgt te wijzigen:

Gelet op artikel 272 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 2019 betreffende de wijziging van de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie;

Overwegende dat het bedrag van de permanente kasprovisie maximum 1500 euro per provisiehouder kan bedragen;

Overwegende dat het toekennen van een tijdelijke kasprovisie maximum 1500 euro per provisiehouder kan bedragen;

Overwegende dat iedere toekenning van een provisie afzonderlijk beoordeeld wordt en nooit meer zal zijn dan strikt noodzakelijk;

Overwegende dat het Welzijnshuis ervan in kennis gesteld werd dat eind april in de Oude abdij 25 Oekraïense vluchtelingen gehuisvest zullen worden;

Overwegende dat hiervoor wellicht op zeer korte tijd een heel aantal leefloondossiers opgestart zullen worden;

Overwegende dat om administratieve redenen deze vluchtelingen bij aankomst niet kunnen beschikken over een bankrekening en leefgeld en de eerste weken dan ook enkel cash uitbetaald kunnen worden;

Overwegende dat verwacht wordt dat de maximale permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zal zijn om tegemoet te komen aan de nood van deze Oekraïense vluchtelingen;

Overwegende dat deze situatie zeer uitzonderlijk is en het daarom aangewezen is om specifiek voor deze crisis een uitzonderlijke provisie te voorzien;

Gelet op het positief advies van de financieel directeur;

### Besluit:

Artikel 1: Het besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Onderstaand reglement maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en de algemeen en financieel directeur worden belast met de uitvoering ervan:

## HOOFDSTUK I. PRINCIPE, OMVANG EN AANWENDING VAN EEN PROVISIE

### Artikel 1:

Na voorafgaandelijk advies van de financieel directeur kan de algemeen directeur kasprovisies aan personeelsleden toekennen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur die zonder uitstel of onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst. Betalingen uit een provisie zijn alleen mogelijk voor uitgaven die niet de normale uitgavenprocedure volgen, maar onmiddellijk na het werk, de levering of de dienst vereffend moeten worden. De provisie wordt bij algemeen directeur-besluit toegekend aan nominatief aangeduide personeelsleden. De personeelsleden aan wie een provisie wordt toegekend, worden 'provisiehouder' genoemd.

### Artikel 2:

De monitoren die door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld voor de begeleiding van de speelpleinwerking en van de trektochten worden beschouwd als personeelsleden van het gemeentebestuur.

### Artikel 3:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen tijdelijke provisiës,-permanente provisiës en de uitzonderlijke provisie.

- De tijdelijke provisiës worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld n.a.v. één welbepaalde activiteit of gebeurtenis, al dan niet meerdaags.
- De permanente provisiës worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld ter dekking van onvoorzienbare geringe exploitatiekosten van dagelijks bestuur, met een driemaandelijkse periodieke afrekening.
- De uitzonderlijke provisie wordt onder de hierboven vermelde voorwaarden tijdelijk ter beschikking gesteld ten behoeve van de sociale dienst, voor de dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

### Artikel 4:

Het bedrag van de tijdelijke kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de permanente kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de uitzonderlijke provisie kan maximum 5000 euro per provisiehouder bedragen.

Na ontvangst van het-algemeen directeur-besluit stelt de boekhouder van de financiële dienst het bedrag van de provisie in chartaal geld beschikbaar aan de provisiehouder. Het ontvangstbewijs wordt door de boekhouder bewaard.

## HOOFDSTUK II. VERANTWOORDELIJKHEID, BEWIJS VAN UITGAVEN EN AANZUIVEREN PROVISIE

### Artikel 5:

De provisiehouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

### Artikel 6:

De provisiehouder schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met vermelding van datum, bedrag en aard en bewaart de bewijsstukken.

### Artikel 7:

Tijdelijke provisie:

§1. Zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de activiteit bezorgt de houder van een tijdelijke provisie het saldo, zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken aan de boekhouder van de financiële dienst.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

### Artikel 8:

Permanente provisie:

§1. De provisiehouder zuivert na gedane uitgave(n) zijn permanente provisie-zo spoedig mogelijk aan. Daarvoor wendt hij zich met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder het bedrag van deze verantwoorde uitgaven in chartaal geld en tegen ontvangstbewijs aan de provisiehouder. Uitgaven worden door de boekhouder niet aanvaard indien zij niet conform de definitie zijn, zoals bepaald in artikel 1.

### Artikel 9:

Uitzonderlijke provisie:

§1. De uitzonderlijke provisie wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zijn voor de specifieke situatie voor dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

§2. Van zodra de uitzonderlijke (tijdelijke) provisie niet meer nodig is, wordt deze onmiddellijk stopgezet.

§3. De provisiehouder zuivert zo snel mogelijk na gedane uitgave(n) zijn uitzonderlijke provisie aan. Concreet zal dat daags na de nodige beslissingen binnen het BCSD zijn. Hij wendt zich daartoe met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§4. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§5. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

Artikel 10:

De boekhouder rapporteert elke onregelmatigheid onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur.

### HOOFDSTUK III. BEROEPSPROCEDURE NIET-AANVAARDE UITGAVEN

Artikel 11:

§1. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiehouder niet worden aanvaard door de boekhouder, stelt de boekhouder een verslag op ter motivering van deze niet-aanvaarde uitgaven en bezorgt hij dit aan de provisiehouder. Deze provisiehouder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag vervolgens aan de algemeen directeur, die een beslissing neemt over de al dan niet aanvaarding van de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de boekhouder en aan de provisiehouder.

§5 De provisiehouder kan tegen de beslissing van niet-aanvaarding door de algemeen directeur beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau (afhankelijk van of de budgetten de gemeente of het OCMW toebehoren), binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing van de algemeen directeur.

### HOOFDSTUK IV. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

Artikel 12:

De boekhouder doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiehouder wordt aan de stukken toegevoegd.

### HOOFDSTUK V. BEEINDIGING PROVISIEBEHEER

Artikel 13:

§1 Het beheer van een permanente provisie door een provisiehouder wordt beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de algemeen directeur;
- uitdiensttreding door de provisiehouder;
- verandering van dienst door de provisiehouder.

§2. De provisiehouder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 8, binnen een termijn van tien kalenderdagen na de datum van de beslissingen zoals vermeld in §1.

## HOOFDSTUK VI. INWERKINGTREDING

### Artikel 14:

Dit besluit treedt in werking op 26 april 2022.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere  
Het amendement wordt goedgekeurd

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het besluit over de voorwaarden waarbinnen personeelsleden kunnen aangesteld worden als houder van een kasprovisie wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Onderstaand reglement maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente en de algemeen en financieel directeur worden belast met de uitvoering ervan:

## HOOFDSTUK I. PRINCIPE, OMVANG EN AANWENDING VAN EEN PROVISIE

### Artikel 1:

Na voorafgaandelijk advies van de financieel directeur kan de algemeen directeur kasprovisies aan personeelsleden toekennen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur die zonder uitstel of onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst. Betalingen uit een provisie zijn alleen mogelijk voor uitgaven die niet de normale uitgavenprocedure volgen, maar onmiddellijk na het werk, de levering of de dienst vereffend moeten worden. De provisie wordt bij algemeen directeur-besluit toegekend aan nominatief aangeduide personeelsleden. De personeelsleden aan wie een provisie wordt toegekend, worden 'provisiehouder' genoemd.

### Artikel 2:

De monitoren die door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld voor de begeleiding van de speelpleinwerking en van de trektochten worden beschouwd als personeelsleden van het gemeentebestuur.

#### Artikel 3:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen tijdelijke provisiës,-permanente provisiës en de uitzonderlijke provisie.

- De tijdelijke provisiës worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld n.a.v. één welbepaalde activiteit of gebeurtenis, al dan niet meerdaags.
- De permanente provisiës worden onder de hierboven vermelde voorwaarden ter beschikking gesteld ter dekking van onvoorzienbare geringe exploitatiekosten van dagelijks bestuur, met een driemaandelijke periodieke afrekening.
- De uitzonderlijke provisie wordt onder de hierboven vermelde voorwaarden tijdelijk ter beschikking gesteld ten behoeve van de sociale dienst, voor de dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

#### Artikel 4:

Het bedrag van de tijdelijke kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de permanente kasprovisie kan maximum 1500 euro per provisiehouder bedragen.

Het bedrag van de uitzonderlijke provisie kan maximum 5000 euro per provisiehouder bedragen.

Na ontvangst van het-algemeen directeur-besluit stelt de boekhouder van de financiële dienst het bedrag van de provisie in chartaal geld beschikbaar aan de provisiehouder. Het ontvangstbewijs wordt door de boekhouder bewaard.

### HOOFDSTUK II. VERANTWOORDELIJKHEID, BEWIJS VAN UITGAVEN EN AANZUIVEREN PROVISIE

#### Artikel 5:

De provisiehouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

#### Artikel 6:

De provisiehouder schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met vermelding van datum, bedrag en aard en bewaart de bewijsstukken.

#### Artikel 7:

Tijdelijke provisie:

§1. Zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de activiteit bezorgt de houder van een tijdelijke provisie het saldo, zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken aan de boekhouder van de financiële dienst.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

#### Artikel 8:

Permanente provisie:



§1. De provisiehouder zuivert na gedane uitgave(n) zijn permanente provisie-zo spoedig mogelijk aan. Daarvoor wendt hij zich met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§2. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder het bedrag van deze verantwoorde uitgaven in chartaal geld en tegen ontvangstbewijs aan de provisiehouder. Uitgaven worden door de boekhouder niet aanvaard indien zij niet conform de definitie zijn, zoals bepaald in artikel 1.

#### Artikel 9:

##### Uitzonderlijke provisie:

§1. De uitzonderlijke provisie wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de permanente en tijdelijke provisie ontoereikend zijn voor de specifieke situatie voor dringende zorgen voor Oekraïense vluchtelingen n.a.v. de Russische invasie in Oekraïne vanaf 24 februari 2022.

§2. Van zodra de uitzonderlijke (tijdelijke) provisie niet meer nodig is, wordt deze onmiddellijk stopgezet.

§3. De provisiehouder zuivert zo snel mogelijk na gedane uitgave(n) zijn uitzonderlijke provisie aan. Concreet zal dat daags na de nodige beslissingen binnen het BCSD zijn. Hij wendt zich daartoe met zijn staat van uitgaven en daarbij horende bewijsstukken tot de boekhouder van de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie moet minstens éénmaal voor het einde van elk kwartaal gebeuren.

§4. De boekhouder verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken.

§5. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de boekhouder een ontvangstbewijs aan de provisiehouder.

#### Artikel 10:

De boekhouder rapporteert elke onregelmatigheid onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur.

### HOOFDSTUK III. BEROEPSPROCEDURE NIET-AANVAARDE UITGAVEN

#### Artikel 11:

§1. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiehouder niet worden aanvaard door de boekhouder, stelt de boekhouder een verslag op ter motivering van deze niet-aanvaarde uitgaven en bezorgt hij dit aan de provisiehouder. Deze provisiehouder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag vervolgens aan de algemeen directeur, die een beslissing neemt over de al dan niet aanvaarding van de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de boekhouder en aan de provisiehouder.

§5 De provisiehouder kan tegen de beslissing van niet-aanvaarding door de algemeen directeur beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau (afhankelijk van of de budgetten de gemeente of het OCMW toebehoren), binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de beslissing van de algemeen directeur.

### HOOFDSTUK IV. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

Artikel 12:

De boekhouder doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiehouder wordt aan de stukken toegevoegd.

## HOOFDSTUK V. BEEINDIGING PROVISIEBEHEER

Artikel 13:

§1 Het beheer van een permanente provisie door een provisiehouder wordt beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de algemeen directeur;
- uitdiensttreding door de provisiehouder;
- verandering van dienst door de provisiehouder.

§2. De provisiehouder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 8, binnen een termijn van tien kalenderdagen na de datum van de beslissingen zoals vermeld in §1.

## HOOFDSTUK VI. INWERKINGTREDING

Artikel 14:

Dit besluit treedt in werking op 26 april 2022.

---

### **03. Toetreding tot OFP Prolocus: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden**

#### **De raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden werd stopgezet door Ethias/Belfius en de Raad dient goedkeuring te geven voor de toetreding tot OFP Prolocus.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 56, §1

Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid  
Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 4 d.d. 10 mei 2010 houdende invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 2 d.d. 8 juni 2020 houdende verhoging aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 3 d.d. 6 december 2021 houdende kennisgeving: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden – stopzetting door Ethias/Belfius

Besluit nr. 04 van het vast bureau d.d. 6 april 2022 houdende intentieverklaring toetreding gemeente en OCMW Kortenberg tot OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022 en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging.

##### III. Toelichting

Tot op heden was het bestuur aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; deze verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.

Het bestuur wil de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel verkleinen en voorziet bijgevolg in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel.

Het bestuur heeft voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening IBP (pensioenfonds).

Na onderhandelingen met de VVSG werd OFP PROVANT omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

Door de toetreding bij een IBP is het bestuur meer betrokken bij het beheer van zijn pensioenfinanciering. In tegenstelling tot een groepsverzekering vaardigt het bestuur een vertegenwoordiger af in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS en naast controlebevoegdheid heeft ook de mogelijkheid om – indien nodig – punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten.

In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf na. Een IBP heeft ruime beleggingsmogelijkheden, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt.

Het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn:

- Het bestuur oefent immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uit op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten.
- Ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen.
- Ten derde is er geen directe participatie van privékapitaal in de OFP PROLOCUS.
- Ten vierde is OFP PROLOCUS zelf onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

OFP PROLOCUS zal, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen.

Het aanbod van OFP PROLOCUS vereist, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 aangehouden werd bij Ethias en Belfius Insurance, geen werknemersbijdragen maar voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering.

OFP PROLOCUS voorziet qua bijdragen de mogelijkheid van een zogeheten “steprate” bijdrage.

Er bestaan drie soorten pensioenplannen (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen). De voorgestelde formule is een vastbijdragenplan. In dit plan belooft de werkgever een bepaalde bijdrage (een bijdrage

uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement. De behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Het bestuur moet de vastgestelde bijdrage minimum betalen. Wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, zal het bestuur bijkomende bijdragen moeten betalen. In elk geval moet voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) behaald worden.

Het bestuur voorziet als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, in een extra prefinanciering van 5% om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het bestuur kan met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (zoals het OCMW) een MIPS-Groep vormen. Binnen een MIPS-groep is interne mobiliteit voor het personeel mogelijk zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Binnen een MIPS-groep speelt een onderlinge solidariteit.

De kosten voor de werking van OFP PROLOCUS worden voor 2022 forfaitair vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd tot en met 2024. Nadien zal een meer stabiel systeem van kostenvergoeding worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds.

Gelet op volgende sleuteldocumenten:

- a) de statuten
- b) de beheersovereenkomst
- c) het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement,
- d) het pensioenreglement MIPS
- e) het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG)
- f) de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG)
- g) de toetredingsakte

Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1. Op 30 maart 2022 werd het akkoord betreffende het kaderreglement ook formeel bekrachtigd binnen het Vlaamse Comité C1.

Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien wordt in de meerjarenplanning.

Via het Vast Bureau van 6 april 2022 houdende intentieverklaring toetreding gemeente en OCMW Kortenberg tot OFP Prolocus met ingang van 1 januari 2022 en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging werden volgende voorstellen gedaan:

1. voorstel om de basisbijdrage vast te leggen op 3%  
*= huidige basisbijdrage binnen de groepsverzekering*
2. voorstel om niet te opteren voor een zogenaamde step rate;  
*Een step rate betekent dat het mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het*

*maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt (nl. 2022: 63.944,74 euro/jaar), een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen van contractuelen verder te verkleinen. Het gedeelte van het loon van personeelsleden, die meer dan het maximumplafond verdienen, wordt namelijk anders niet meegenomen in de pensioenberekening.*

3. voorstel om niet te opteren voor een aanvullende bijdrage;  
*Een aanvullende bijdrage betekent dat voor een specifieke groep personeelsleden een hogere bijdragevoet wordt vastgelegd dan voor de andere medewerkers (vb. voor de VIA-diensten).*

4. voorstel om niet te opteren voor een inhaalbijdrage;  
*Een inhaalbijdrage betekent dat bijdragen uit het verleden geregulariseerd (= met terugwerkende kracht verhoogd) worden omdat men het bijdragepercentage wenst te verhogen.*

5. voorstel om te opteren voor een multi-inrichterspensioenstelsel (MIPS) tussen gemeente en gemeente Kortenberg;  
*De keuze om toe te treden tot een MIPS is, gezien de integratie van gemeente en OCMW, aan te raden voor ons bestuur. Binnen een MIPS-groep is er interne mobiliteit mogelijk voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. De enige voorwaarde waaraan voldaan moet worden is dat beide besturen een zelfde basisbijdrage hebben, wat in het geval van gemeente en OCMW Kortenberg zo is.*

Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met volgende entiteiten een MIPS-groep te vormen: gemeente Kortenberg om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen.

Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS.

Overwegende dat voormelde intentieverklaring van het vast bureau en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 4 april 2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot volgend niet bindend advies: protocol van akkoord.

Overwegende dat er een vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren.

#### IV. Budgettaire aspecten

Voor de werkgeversbijdragen voor het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden werd er voldoende budget voorzien op de verschillende beleidsitems van registratiesleutel 202x/ACT-xxx of GBB-05/xxxx-xx/62220000/OCMW/VB/IP-GEEN.

Voor de administratieve kosten voor het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden werd er voldoende budget voorzien op de verschillende beleidsitems van registratiesleutel 202x/ACT-xxx of GBB-05/xxxx-xx/61410070/OCMW/VB/IP-GEEN

Het visum met nummer 2022/21bis werd op 4 april 2022 afgeleverd door de financieel directeur.

#### IV. Bijlagen bij het besluit

/

#### V. Overwegingen vanuit de Raad

/

Gelet op de geheime stemming:

Kandidaat vertegenwoordiger algemene vergaderingen:

- Aantal stembriefjes: 25
- Kristien Goeminne bekomt 15 stemmen
- Bart Nevens bekomt 6 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 3
- Aantal blanco-stemmen: 1

Kandidaat plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergaderingen:

- Aantal stembriefjes: 25
- David Haelterman bekomt 14 stemmen
- Hans Vanhoof bekomt 7 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 3
- Aantal blanco-stemmen: 1

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

#### **Besluit:**

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van en stemt in met:

- De beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement
- De verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROCOLUS.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4: De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon.

Artikel 5: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het feit dat gemeente en OCMW Kortenberg samen een zogenaamde MIPS-groep vormen.

Artikel 6: Mevrouw Kristien Goeminne wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer David Haelterman wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij/ zij niet aanwezig kan zijn.

Artikel 7: De voorzitter van de raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

172.302

---

#### **04. Aanpassing arbeidsreglement: toevoeging afsprakennota Telewerk en aanpassing uurroosters**

##### **De raad,**

Dit punt wordt met algemene stemmen verdaagd.

---

#### **05. Reglementen voor extra steun voor gas en elektriciteit naar aanleiding van extra toelage energiefonds**

##### **De raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Kortenberg krijgt via het Gas- en Elektriciteitsfonds extra middelen voor het ondersteunen van personen die financiële problemen hebben als gevolg van de hoge elektriciteits- en gasprijzen en die niet onder het SOCTAR-RVV-systeem vallen (begunstigde van het sociaal tarief voor gas en elektriciteit).

Er werden twee reglementen uitgewerkt om de verdeling van deze extra middelen toe te wijzen aan de rechthebbenden.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.  
Wet van 15 december 2021 houdende maatregelen in het licht van de hoge energieprijzen in 2021 vermeldt in de artikelen 2 en 3.  
Omzendbrief van 23/12/2021 betreffende gas- en elektriciteitsfonds: eenmalige verhoging met 16 miljoen.

Besluit nr. 7 van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 februari 2022 houdende gunstig advies aan de werkwijze besteding van de toegekende subsidie. Besluit nr. 07 van het vast bureau van 16 maart 2022 houdende goedkeuring werkwijze om de extra middelen toe te kennen die het Welzijnshuis heeft ontvangen vanuit het Gas- en elektriciteitsfonds en vraag dit de eerstvolgende raad ter bekrachtiging voor te leggen.

### III. Toelichting

De overheid trekt extra 16 miljoen uit voor deze steun.

Voor Kortenberg bedraagt de eerste schijf van deze toelage 10.085,67 euro.

De eerste schijf van deze extra toelage werd reeds gestort in december 2021 omwille van administratieve redenen vanuit het ministerie. De besteding dient echter te gebeuren in 2022, alsook de registratie in de boekhouding.

In april 2022 zou er nog een tweede schijf voorzien worden. De bedragen van de tweede schijf zijn echter vandaag niet gekend.

Dit extra en unieke budget voor Kortenberg zal worden toegevoegd aan het bedrag van het gas- en elektriciteitsfonds 2022. Het kan enkel door de OCMW's gebruikt worden voor de realisatie van de doelstellingen beschreven in het kader van artikel 6 van de wet:

- het toekennen van financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van facturen;
- de mogelijkheid om maatregelen te nemen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

De OCMW's worden verzocht te streven naar een gebruik van dit budget als volgt:

- 1/2 voor het toekennen van financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van facturen (Kortenberg = 5.042.84 euro)
- 1/2 voor maatregelen te nemen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid (Kortenberg = 5.042.84 euro).

Gezien de bedragen al in 2022 kunnen worden besteed, werd de werkwijze al door het vast bureau goedgekeurd met de vraag om dit de eerstvolgende raad ter bekrachtiging voor te leggen.

### IV. Budgettaire aspecten

De eerste schijf van deze toelage (10.085,67 euro) wordt geboekt onder de registratiesleutel 2022\0900-00\74082800 Hulpfonds gas en elektriciteit .

De uitgaven zullen gebeuren via de registratiesleutel 2022\0900-00\64810300 Steun in speciën – niet terug te vorderen.

### V. Bijlagen bij het besluit

- 1/ Reglement voor financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van facturen
- 2/ Reglement maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold



Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Bekrchtiging reglement voor financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van facturen.

**§2.** Bekrchtiging reglement maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 26 april 2022. De reglementen zijn van toepassing vanaf 16 maart 2022.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 613.2 en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Rita Wijnants

---

## **06. Overeenkomsten opvang vluchtelingen uit Oekraïne**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Voor de opvang van vluchtelingen in de diverse huisvestingen dient er een kader vastgelegd te worden.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

/

#### **III. Toelichting**

Gezien de vluchtelingen of over eigen middelen beschikken of steun ontvangen van het OCMW wordt ervoor geopteerd om hen een vergoeding te vragen voor de ter beschikking gesteld huisvesting.

Er wordt gekozen voor een uniforme vergoeding voor elke opvangplaats (250 euro), gezien het om crishuisvesting gaat en dit het snelste werkt.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de huisvesting die organisaties aanbieden - die vaak uit meerdere opvangplaatsen bestaan - en de huisvesting aangeboden door de bevolking.

Voor de eerste is het opportuun te werken met twee documenten: één voor de relatie aanbieder en OCMW en één voor de relatie tussen OCMW en opgevangen vluchteling uit Oekraïne.

Voor de tweede categorie (opvanggezinnen) – die vaak één gezin opvangen - is het aangewezen om met één document te werken waar de drie partijen (aanbieder, OCMW en opgevangen vluchteling uit Oekraïne) in opgenomen worden.

Gezien de snelheid waarmee momenteel moet gewerkt worden, wordt delegatie gevraagd aan enerzijds het vast bureau voor de concrete overeenkomsten met de aanbieder organisaties en anderzijds het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de concrete overeenkomsten waarbij de vluchteling uit Oekraïne is betrokken.

#### **IV. Budgettaire aspecten**

De vergoeding van 250 euro gaat rechtstreeks van de opgevangen vluchteling uit Oekraïne naar de aanbieder van een woonst.

#### **V. Bijlagen bij het besluit**

- 1/ Overeenkomst aanbieder organisatie en OCMW
- 2/ Overeenkomst opgevangen vluchteling uit Oekraïne door een organisatie en OCMW
- 3/ Overeenkomst aanbieder opvanggezin, OCMW en opgevangen vluchteling uit Oekraïne

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van het model van overeenkomst aanbieder organisatie en OCMW.

**§2.** Delegatie aan het vast bureau om de concrete overeenkomsten met aanbieders organisatie goed te keuren.

**Art. 2. §1.** Goedkeuring van model van overeenkomst opgevangen vluchteling uit Oekraïne door een organisatie en OCMW.

**§2.** Delegatie aan het bijzonder comité voor de sociale dienst om de concrete concrete overeenkomsten goed te keuren.

**Art. 3. §1.** Goedkeuring van het model van overeenkomst aanbieder opvanggezin, OCMW en opgevangen vluchteling uit Oekraïne.

**§2.** Delegatie aan het bijzonder comité voor de sociale dienst om de concrete overeenkomsten goed te keuren.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 25 april 2022.

Bekrachtiging van de concrete overeenkomsten die in tussentijd bij hoogdringendheid werden goedgekeurd.

**Art. 5.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.615 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- /

---

## **07. EthiasCo cvba - buitengewone algemene vergadering van 5 mei 2022:** **vaststelling mandaat**

### **De raad,**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de verzekeringsvereniging Ethias Gemeen recht werd omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam EthiasCo cvba;

Overwegende dat door deze verrichting in 2017 de hoedanigheid van het OCMW als aangesloten lid van rechtswege werd omgezet in die van coöperant-lid;

Gelet op de brief van EthiasCo cvba van 1 april 2022 houdende uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening

2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 §4 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
  3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
  4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen
  5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board;
- Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening
2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 §4 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen
5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board.

Artikel 2: Aan mevrouw Ann Van de Castele, die als vertegenwoordiger van het OCMW zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan EthiasCo cvba, Rue des Croisiers 24 te 4000 Luik.

191.1

---

## **08. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 maart 2022 worden goedgekeurd met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim

Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla  
Demaertelaere  
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof

=====  
Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

=====