

## NOTULEN VAN DE RAAD VAN 14 DECEMBER 2020

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### **Agenda**

01. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 – Goedkeuring
  02. Jaarrekening 2019 – Kennisname definitieve vaststelling
  03. Subsidiereglement voor de Kortenbergse premie ter aanmoediging vaccinatie tegen pneumokokken
  04. Aanpassing reglement gemeentelijke mantelzorgpremie
  05. Gebruiksreglement zorgparking
  06. Sectoraal akkoord personeel 2020: recurrente koopkrachtverhoging 200 euro per voltijds personeelslid
  07. Uitzendarbeid - Algemeen kader en regels – Goedkeuring
  08. Samenwerkingsovereenkomst met Eerstelijnszone Leuven Zuid om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken
  09. Uitbouw site AC Ontwerp opdracht - Goedkeuring bestek
  10. Notulen vorige vergadering
- 

Raadslid An Verdeyen laat zich verontschuldigen.

---

### **01. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 – Goedkeuring**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag tot goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025.

##### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding betreffende omzendbrief over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreft de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

### III. Toelichting

Er werd een aanpassing meerjarenplan opgesteld dat loopt van 2020-2025, waarbij aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021.

Dit gebeurt conform de richtlijnen van de beleids-en beheerscyclus.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021

Advies MT van 26 november 2020

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

**Besluit:** met 17 stemmen voor en 9 onthoudingen

**Art. 1.** De aanpassing meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 15 december 2020.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 472 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Algemeen directeur, Leen Ceuppens
- Adjunct Algemeen directeur, Roeland Maes

Digitaal doorsturen via digitaal loket

---

## **02. Jaarrekening 2019 – Kennisname definitieve vaststelling**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Kennisname definitieve vaststelling van de jaarrekening 2019.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit nr. 01 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 juni 2020 houdende vaststelling van de jaarrekening 2019.

Besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 10 november 2020 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2019 van het OCMW Kortenberg.

#### **III. Bijlagen bij de beslissing**

ABB goedkeuring jaarrekening 2019 brief

### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van het besluit van de gouverneur van Vlaams-Brabant van 10 november 2020 houdende definitieve vaststelling zonder wijzigingen van de jaarrekening 2019 van het OCMW Kortenberg.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 15 december 2020.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 475.1 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants (dossierbehandelaar)
- Algemeen directeur, Leen Ceuppens

---

**03. Subsidiereglement voor de Kortenbergse premie ter aanmoediging vaccinatie tegen pneumokokken**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Overwegende dat het bestuur iedereen wenst aan te moedigen zich te laten vaccineren tegen pneumokokken;

Overwegende dat dit niet alleen nuttig is voor hun eigen gezondheid, maar ook nuttig voor de rest van de bevolking. Hierdoor komen er bedden vrij in de ziekenhuizen, hetgeen in tijden van de corona-pandemie uiterst wenselijk is;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de Kortenbergse premie ter aanmoediging vaccinatie tegen pneumokokken is voorzien onder de actie Actie 1.6.4 Postcorona herstelplan;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget worden ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0959-00\64910000 (Overige verrichtingen betreffende ouderen \ Toegestane werkingssubsidies);

Overwegende dat op 17 september 2020 tijdens de vergadering van de Welzijnsraad advies werd gevraagd, en de welzijnsraad zich positief heeft uitgesproken over het regelement;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Bart Nevens, Hans Vanhoof

Besluit: met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement voor de Kortenbergse premie ter aanmoediging vaccinatie tegen pneumokokken goed.

Het subsidiereglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

632

---

**04. Aanpassing reglement gemeentelijke mantelzorgpremie**

**De raad,**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Momenteel kan de gemeentelijke mantelzorgpremie enkel worden aangevraagd door zwaartzorgbehoevenden uit Kortenberg die recht hebben op de Vlaamse zorgpremie. In de meerjarenplanning van de gemeente is opgenomen dat we deze doelgroep stap voor

stap verder willen uit breiden naar zwaar zorgbehoevende die op de BEL profielschaal minimum 30 punten scoren. De 1<sup>e</sup> stap wordt gezet in 2021 waar zwaarzorgbehoevende met een score van 34 punten op de BEL profielschaal de gemeentelijke mantelzorgpremie kunnen aanvragen.

Door de verruiming van de doelgroep wil het Welzijnshuis proactief werken naar het vroegtijdig detecteren van zorgnoden van de inwoners van Kortenberg

Inwoners van Kortenberg kunnen hiervoor een BEL-profielschaal binnenbrengen die werd opgemaakt door een erkende dienst voor gezinszorg of door een gemachtigd indicatiestellen van een dienst voor gezinszorg, het OCMW en de diensten maatschappelijk werk die verbonden zijn met de ziekenfondsen. Voor het Welzijnshuis van Kortenberg kunnen deze BEL profielschalen opgemaakt worden door de maatschappelijkwerkers van de dienst gezondheid en zorg.

Jaarlijks zal de invloed op de werklast van het personeel van het Welzijnshuis geevalueerd worden alvorens over te gaan naar een verdere verlaging van punten op de BEL profielschaal

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Besluit van de gemeenteraad van 15 december 2008 betreffende goedkeuring van het reglement Kortenbergse mantelzorgpremie;

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 december 2013 betreffende goedkeuring gemeentelijke meerjarenplanning, waarin de organisatie van de gemeentelijke mantelzorgpremie wordt overgedragen aan het OCMW

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 december 2018 betreffende aanpassingen van het reglement.

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 januari 2020 betreffende de goedkeuring ‘reglement Kortenbergse mantelzorgpremie’

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 juni 2020 betreffende de goedkeuring ‘reglement Kortenbergse mantelzorgpremie’, toevoeging van minderjaringen

## III. Toelichting

Door het uitbetalen van de gemeentelijke mantelzorgpremie beschikt het Welzijnshuis over de gegevens van meer dan 280 zorgbehoevenden en hun mantelzorgers in Kortenberg. Het Welzijnshuis contacteert deze personen meerdere keren per jaar om het aanbod van thuiszorgondersteuning en de mantelzorgondersteunende activiteiten kenbaar te maken. Hierdoor wil het Welzijnshuis proactief zorgnoden bij deze doelgroep opsporen en hiervoor een oplossing helpen zoeken. Om bij nog meer inwoners van Kortenberg zorgnoden tijdig te detecteren, willen we de inwoners van Kortenberg die op een BEL-profielschaal 34 punten scoren ook de kans geven om een gemeentelijke mantelzorgpremie aan te vragen. Deze BEL-profielschaal moet opgesteld zijn door een erkende indicatiesteller voor de Vlaamse mantelzorgpremie (vb. mutualiteiten, maatschappelijk werkers van de dienst Gezondheid & Zorg) of door een erkende dienst Gezinszorg. Het huidige reglemen zal op 1 plaats aangepast worden, zodat ook zwaar zorgbehoevenden met een BEL profielschaal van minimum 34 punten deze premie kunnen aanvragen. Zorgbehoevenden onder de 25 jaar zullen wel een keuze moeten maken tussen de gemeentelijke mantelzorgpremie en de gemeentelijke sociale pedagogische toelage.

**Artikel 6:** voorwaarden voor de zorgbehoevende: ook hier zal de minimumleeftijd weggehaald worden  
de zorgbehoevende

- Heeft een bepaalde graad van zorgbehoevendheid en kan deze bewijzen door een positieve beslissing van de Vlaamse zorgverzekering:
- Of kan een Bel-profielschaal met minimum 34 punten voorleggen die opgemaakt is door een erkende dienst voor gezinszorg of door een gemachtigd indicatiestellen van een dienst voor gezinszorg, het OCMW en de diensten maatschappelijk werk die verbonden zijn met de ziekenfondsen

De bekendmaking van deze wijziging in het reglement zal in de maand maart gecommuniceerd worden in Zoeklicht en andere gemeentelijke communicatiekanalen. In het aanvraagformulier zullen deze wijzigingen ook opgenomen worden.

#### IV. Budgettaire aspecten

Budget werd voorzien op actie 2020/ACT-6.5.6 en registratiesleutel 0959-00/64910000.

#### V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Reglement gemeentelijke mantelzorgpremie
- 2/ aanvraagformulier

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van de wijzigingen in het reglement subsidie mantelzorgpremie om zo de gemeentelijke mantelzorgpremie ook uit te keren aan zwaar zorgbehoevende uit Kortenberg die geen Vlaamse zorgpremie ontvangen. Zij kunnen dit aantonen als zij een BEL-profielschaal van minimum 34 punten hebben.

**Art. 2.** Het nieuwe reglement heeft uitwerking vanaf 1 januari 2021.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.51 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd via:

- Zoeklicht
- Website en sociale media van de gemeente
- erkende diensten voor gezinszorg die actief zijn in de gemeente Kortenberg, en de diensten maatschappelijk werk die verbonden zijn met de ziekenfondsen

-----  
Raadslid Maarten Willems verlaat de zitting.  
-----

#### **05. Gebruiksreglement zorgparking**

**De raad,**

**I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vraag tot goedkeuring reglement zorgparking.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

/

### III. Toelichting

Zorgverstrekkers ervaren problemen bij het vinden van parkeerplaats als ze zorg aan huis verstrekken bij cliënten uit Kortenberg. Hierdoor verliezen ze tijd, die anders aan de patiënt kan besteed worden. Met het project zorgparking, in samenwerking met gemeente Herent, trachten we hierop een antwoord te bieden.

Het project wil het werk en de mobiliteit van zorgverstrekkers vergemakkelijken door privé parkeerplaats(en) voor garagepoorten te laten gebruiken tijdens de uitvoering van de zorg bij een patiënt. Dit zonder dat deze zorg op dezelfde locatie moet plaatsvinden. Voor zowel zorgverstrekkers als patiënten is het belangrijk dat er zo weinig mogelijk tijd verloren wordt bij het parkeren zodat de beschikbare tijd voor zorg optimaal besteed kan worden aan de patiënt.

Het project is gebaseerd op vrijwilligheid. De Kortenbergenaar die rechtmatig beschikt over een parkeerplaats biedt deze vrijwillig aan de zorgverstrekker aan. Gemeente Kortenberg is beheerder van het project en aanspreekpunt bij vragen en/of eventuele problemen. Gemeente Kortenberg is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en kan de reglementen en alle modaliteiten aanpassen indien nodig.

In de eerste fase werd in afstemming met gemeente Herent een reglement zorgparking opgesteld waarover er een consensus is, dat nu voorgelegd wordt op de raad van 14/12/2020.

### IV. Budgettaire aspecten

Budget werd voorzien op registratiesleutel 2020 / ACT-1.6.4 / 0985-00 / 60106000.

### V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Gebruiksreglement Zorgparking

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring reglement zorgparking.

**Art. 2.** Deze reglement heeft uitwerking vanaf 1 januari 2021.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 615.12 en meegedeeld aan:

- Maatschappelijk werker, Chapelle Joeri (dossierbehandelaar)

-----  
Raadslid Maarten Willems sluit opnieuw aan bij de zitting.

Raadslid Mia Vandervelde verlaat de zitting.

---

## **06. Sectoraal akkoord personeel 2020: recurrente koopkrachtverhoging 200 euro per voltijds personeelslid**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Op 28 mei 2020 werd het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen gepubliceerd in de omzendbrief KB/ABB 2020/2.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 december 2017 betreffende Rechtspositieregeling (RPR) personeel – Aanpassingen.

Vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) van 8 juni 2018.

Sectoraal Akkoord zoals goedgekeurd op de ministerraad op 10 april 2020.

Omzendbrief Vlaamse Regering i.v.m. het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen van 2 juni 2020.

RSZ-besluit (Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders ), m.n. art. 19quater (ecocheques) en art. 19 §2, 14°(geschenkcheques, al dan niet beperkt tot een consumptie- of horecacheque); Deze aangelegenheden werden besproken met de representatieve vakorganisaties: ACV en ACOD d.d. 20 november 2020.

#### **III. Toelichting**

De Vlaamse overheid voorziet in het kader van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) voor de non-profitsector extra financiële middelen: de zogenaamde VIA-middelen.

Het sectoraal akkoord voorziet een recurrente koopkrachtverhoging vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord voor de lokale besturen vallen. De koopkrachtverhoging kan gerealiseerd worden dankzij de VIA-middelen.

Het sectoraal akkoord bevat drie engagementen inzake koopkrachtverhoging:

1. Enkel voor besturen met maaltijdcheques van minder dan 8 euro/gewerkte dag: een verhoging van de werkgeversbijdrage met 100 euro per voltijds personeelslid.
2. Voor alle besturen: een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per voltijds personeelslid. Deeltijdse personeelsleden ontvangen voor de duur van de deeltijdse prestaties een bedrag pro rata het tewerkstellingspercentage. Hiervoor heeft het bestuur de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels.
3. Voor alle besturen met een tweede pensioenpijler van minder dan 2,5% op het salaris: een verhoging van de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers naar 2,5% van het salaris.

Voor het personeel van gemeente en OCMW Kortenberg is enkel punt 2 van toepassing aangezien er reeds maaltijdcheques van 8 euro zijn en aangezien de tweede pensioenpijler reeds 3% bedraagt sedert 1 januari 2020.

De 200 euro per voltijds personeelslid aan koopkrachtverhoging zal gerealiseerd worden door een combinatie van 40 euro aan geschenkcheques onder de vorm van de 'Kortenbergse cadeaubon' ter ondersteuning van de lokale handelaars en 160 euro aan ecocheques. Een geschenkcheque is als fiscaal voordeel vrijgesteld van RSZ tot maximum 40 euro per jaar naar aanleiding van 3 gebeurtenissen, met name Sinterklaas, Kerstmis en Nieuwjaar. Ecocheques zijn als fiscaal voordeel vrijgesteld zijn van RSZ tot maximum 250 euro per jaar.

De bepalingen van het sectoraal akkoord zijn afdwingbaar, de lokale besturen kunnen hier niet van afwijken.

#### IV. Budgettaire aspecten

Ecocheques: per beleidscode xx/62310060/OCMW/VB/IP-GEEN

Geschenkcheques: registratiesleutel 2020/GBB-05/0112-00/62399999/OCMW/VB/IP-GEEN

Ontvangst van de Via-middelen: 2020/GBB-05/0090-01/74052000/OCMW/VB/IP-GEEN

Het voorwaardelijk visum met nr. 2020/03 werd op 24 november 2020 afgeleverd door de financieel directeur.

#### V. Bijlagen bij de beslissing

/

#### VI. Overwegingen vanuit de Raad

/

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

**Besluit:** met algemene stemmen

**Artikel 1:** De raad keurt voor 2020 de recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro in kader van het sectorakkoord goed voor elk voltijds personeelslid, via een combinatie van cheques:

§1. 40 euro via een geschenkcheque (onder de vorm van de 'Kortenbergse cadeaubon'), naar aanleiding van Nieuwjaar, ter ondersteuning van de lokale handelaars voor alle personeelsleden in dienst tijdens de maand december 2020.

§2. 160 euro aan ecocheques. Voor personeelsleden die in de loop van de referteperiode in dienst zijn getreden of het bestuur hebben verlaten, gebeurt de berekening van het toe te kennen bedrag aan cheques pro rata voor de periode dat het personeelslid in dienst was van het bestuur.

**Artikel 2:** Voor het jaar 2020 worden de cheques toegekend aan het personeel in de loop

van de maand december 2020.

**Artikel 3.** Verdere afhandeling na de Raad:



Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 330 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Elke Snoecx (Celhoofd Personeel)

---

## **07. Uitzendarbeid - Algemeen kader en regels – Goedkeuring**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Goedkeuring kader toepassing uitzendarbeid.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 december 2017 betreffende Rechtspositieregeling (RPR) personeel – Aanpassingen.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling;

Decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse

Overheidsdiensten en de lokale besturen: Artikelen 4 en 6 van het voornoemd Decreet van 27 april 2018 op grond waarvan de Raad bevoegd is om te bepalen welke vormen van uitzendarbeid mogelijk zijn binnen de krijtlijnen van dit decreet.

Koninklijk besluit van 7 december 2018 inzake de definiëring van uitzonderlijk werk in uitvoering van artikel 1, §4 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Overleg met het managementteam van 3 december 2020.

Deze aangelegenheden werden besproken met de representatieve vakorganisaties: ACV en ACOD d.d. 20 november 2020.

#### **III. Toelichting**

Volgens de huidige bepalingen van de rechtspositieregeling is het voor het bestuur niet steeds mogelijk is om flexibel, vlot en efficiënt in te spelen op tijdelijke personeelsbehoeften, die ontstaan naar aanleiding van onder meer uitval van personeelsleden.

Er wordt steeds de voorkeur gegeven om een structurele oplossing te voorzien bij een structurele afwezigheid maar in bepaalde situaties moet het mogelijk zijn om via een snelle en tijdelijke oplossing de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen;

Bij de keuze voor uitzendarbeid is het niet relevant om dit enkel te voorzien een aantal motieven of voor een aantal specifieke diensten en/of functies, er wordt geopteerd voor een ruime toepassing.

De nood aan uitzendkrachten wordt vooraf aan de vakorganisaties voorgelegd.

De afspraken die reeds eerder overeengekomen werden via het syndicaal overleg worden nu formeel voorgelegd ter goedkeuring aan de raad.

#### **IV. Bijlagen bij de beslissing**

## 1. Afsprakennota

### VI. Overwegingen vanuit de Raad

/

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Wim Vangoidsenhoven

**Besluit:** met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen

**Artikel 1:** De Raad van Maatschappelijk Welzijn keurt de afsprakennota voor uitzendarbeid goed waarbij wordt voorzien dat uitzendarbeid mogelijk is voor alle diensten en taken en voor volgende motieven:

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking, met opname onbetaald verlof of met vermindering van arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet
- de tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts tijdelijk uitoefent
- een tijdelijke vermeerdering van werk
- uitvoering van uitzonderlijk werk
- in het kader van tewerkstellingstrajecten
- voor artistieke prestaties of artistieke werken

**Artikel 2:** De afsprakennota werd besproken en goedgekeurd tijdens het syndicaal overleg. §1. De personeelsdienst stelt vooraf de vakorganisaties in kennis van het feit dat een uitzendkracht zijn werk binnen het bestuur zal aanvatten

§2. In het eerste Hoog Overlegcomité van het kalenderjaar bezorgt het bestuur de overeengekomen globale informatie over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar.

**Artikel 3:** Er wordt op basis van de richtlijnen in de afsprakennota voor bepaalde termijnen gebruik gemaakt van de uitzendarbeid. Die termijnen kunnen verlengd worden op voorwaarde dat het motief nog steeds bestaat en er redelijkerwijze geen aanwervingsprocedure kon gevoerd worden of die geen resultaat opleverde.

**Artikel 4:** Het is niet mogelijk uitzendkrachten in te zetten:

- in geval van staking of lock-out;
- met opeenvolgende dagcontracten
- voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet
- in het kader van het motief instroom.

**Artikel 5:** De uitzendkrachten moeten voldoen aan de volgende toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals deze gelden voor de eigen personeelsleden. De deontologische code voor de eigen personeelsleden is eveneens van toepassing op de uitzendkrachten.

**Artikel 6.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 330 en meegedeeld aan:

- Personeelsdienst, Elke Snoecx (Celhoofd Personeel)

-----  
Raadslid Mia Vandervelde sluit opnieuw aan bij de zitting.  
-----

## **08. Samenwerkingsovereenkomst met Eerstelijnszone Leuven Zuid om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken**

### **De raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Vraag tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen en de Eerstelijnszone Leuven Zuid (ELZ LZ) voor wat betreft de huisbezoekers, doch niet voor het onderdeel Liaison-arts.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2020 tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken.

Beslissing van het vast bureau van 25 november 2020 houdende principiële goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met ELZ LZ i.h.k.v. het bovengenoemde besluit.

#### **III. Toelichting**

De eerstelijnszones kunnen aanspraak maken op subsidies in het kader van het ‘Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken’ (BVR).

Voor ELZ LZ gaat het om 93.280 euro.

Zij moeten hiervoor een samenwerkingsovereenkomst opstellen met alle lokale besturen van de zone.

Artikel 2 van dit besluit stelt dat de zorgraad een COVID-19-team opricht en in samenwerking met de lokale besturen een pool van huisbezoekers opricht, die ingebed wordt in het COVID-19-team.

Art 3 van het BVR stipuleert dat de subsidie de bijdrage van de Vlaamse Gemeenschap is voor de volgende activiteiten:

1. de coördinatie en het inzetten van de huisbezoekers
2. het voorzien in medische expertise

De vraag vanuit de ELZ tot afsluiten van een overeenkomst met de gemeenten werd onderzocht. De burgemeesters van de 7 gemeenten van de ELZ LZ hebben overleg gepleegd over het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Met die subsidie wordt de fieldagent betaald die huisbezoeken doet voor de regio Leuven Zuid in het kader van Covid 19 en de stafmedewerker van ELZ LZ. Het is de

bedoeling dat enkel de field agent huisbezoeken doet. Voor huisbezoeken wordt dus geen bijstand gevraagd van de lokale besturen. Bijstand van de lokale besturen wordt wel gevraagd voor brontracing.

Verschil brontracing en contacttracing:

- contacttracing : gaat 2 dagen terug, vraagt met WIE je in contact bent geweest
- brontracing : gaat 10 dagen terug en vraagt WAAR je bent geweest = opsporen bron besmetting.

Hoe verloopt brontracing ?

Iedere ochtend geeft de stafmedewerker de indexpatiënten door aan het OCMW van wie de bron besmetting nog niet werd getraceerd.

OCMW belt de indexpatiënt en overloopt de vragenlijst.

De bekomen informatie moet ingegeven worden in een excellbestand en teruggestuurd naar de stafmedewerker. Geschatte tijdsbesteding: afhankelijk van het aantal besmettingen per dag.

De oproep van minister Somers omtrent lokale contacttracing en bronopsporing (optie 1 of 2)

staat los van dit alles. Maar, de optie 1 van de Vlaamse regering valt perfect binnen de samenwerkingsovereenkomst met ELZ.

ELZ LZ heeft in de samenwerkingsovereenkomst ook een onderdeel “Liaison-arts en lokale bestuur” toegevoegd. Dit is niet relevant voor de aanvraag subsidies. Het betreft een overeenkomst om vergoeding te krijgen vanuit het lokaal bestuur. Het bestuur vindt de voorgelegde afspraken niet duidelijk genoeg en wenst daarom dit onderdeel niet goed te keuren.

Omdat echter de andere onderdelen voor 30 november moesten goedgekeurd worden om aanspraak te maken op de subsidies heeft het vast bureau in haar vergadering van 25 november de samenwerkingsovereenkomst principieel goedgekeurd met uitsluiting van het onderdeel “Liaison-arts en lokale bestuur”.

#### IV. Budgettaire aspecten

De eerstelijnszone maakt aanspraak op 93.280 euro subsidie

#### V. Bijlagen bij de beslissing

/

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Eerstelijnszone Leuven Zuid i.h.k.v. het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2020 tot

toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken zoals hieronder opgenomen.  
§2. Het onderdeel “Liaison-arts en lokale bestuur” wordt niet goedgekeurd.

### Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

**Eerstelijnszone Leuven Zuid** vzw, met maatschappelijke zetel te Maria-Theresiastraat 63A, 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0741.764.146 en vertegenwoordigd door Rika Van Overmeire, voorzitter eerstelijnszone Leuven Zuid.

en

**Lokaal bestuur Lubbeek**, vertegenwoordigd door Theo Franken,

en

**Lokaal bestuur Kortenberg**, vertegenwoordigd door Alexandra Thienpont,

en

**Lokaal bestuur Herent**, vertegenwoordigd door Astrid Pollers,

en

**Lokaal bestuur Huldenberg**, vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven,

en

**Lokaal bestuur Oud-Heverlee**, vertegenwoordigd door Adri Daniëls,

en

**Lokaal bestuur Bierbeek**, vertegenwoordigd door Johan Vanhulst ,

en

**Lokaal bestuur Bertem**, vertegenwoordigd door Joël Vander Elst,

Hierna genoemd: de ondertekende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het ‘Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken’.

### **ONDERWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorgraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de 3 in het BVR omschreven rollen of taken kunnen uitgevoerd worden, m.n.:

- **COVID-coaching**: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie,
- **complexe contactopsporing**: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca),

- **bronopsporing:** het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken :

- de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers : wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld ;
- deelname aan de pool huisbezoekers : per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.
- De liaisonartsen en lokale besturen : profiel, takenpakket en samenwerking tussen lokale besturen en liaison-artsen.

De pool huisbezoekers waarvan sprake, wordt binnen eerstelijnszone Leuven Zuid opgesplitst in drie verschillende hoedanigheden: lokale brontracing (via een lokaal belteam), stoepbezoeken en huisbezoeken. De lokale brontracing en stoepbezoeken worden opgenomen door de lokale besturen. De taak van de fysieke huisbezoeken wordt opgenomen door de fieldagent die ons door het consortium ter beschikking wordt gesteld. Indien de workload van deze fieldagent (voor de fysieke huisbezoeken) zodanig hoog wordt, zal er gewerkt worden met lokale huisbezoekers. Verschillende scenario's worden hiervoor momenteel uitgewerkt (lokale vrijwilligers, Rode Kruis, platform Help de Helpers, lokale professionele zorgverleners,...) In dat geval zal een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden toegevoegd.

## **ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN DE POOL HUISBEZOEKERS**

De pool huisbezoekers wordt ingericht binnen het COVID-19 team van de zorgraad. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de nodige afspraken gemaakt om te bepalen door wie de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers wordt uitgevoerd. Deze taken kunnen worden opgenomen door medewerkers van de zorgraad, één of meer lokale besturen of een organisatie binnen het werkingsgebied van de eerstelijnszone.

Hieronder volgt een opsomming van te voorziene organisatie- en coördinatietaken:

- Centraal aanspreekpunt zijn voor huisartsen m.b.t. (potentieel) complexe casussen n.a.v. contactonderzoek en quarantainemaatregelen, wat betreft de niet-medische aspecten
- Organisatie pool huisbezoekers
  - Samenstelling pool
  - Opleiding organiseren
  - Beheer persoonlijke beschermingsmaterialen
- Coördinatie opdrachten pool huisbezoekers
  - Triage inkomende dossiers huisartsen, i.s.m. medisch expert
  - Inschakelen huisbezoekers (planning)
  - Organiseren bereikbaarheid + permanentie pool huisbezoekers
- Aansturing pool huisbezoekers
  - Ondersteunen en coachen huisbezoekers
  - Evt. complexe dossiers mee opnemen (vb. opname nodig)
  - Capteren opleidingsnoden
  - Evt. intervisie organiseren

- Brugfunctie verzorgen tussen de huisbezoekers en de toegewezen lokale field agent
- Vanuit de helikopterview die men op eerstelijnszoneniveau heeft signaalfunctie opnemen (knelpunten, opportuniteiten, prioriteiten...)
  - M.b.t. de lokale situatie: t.a.v. lokale besturen
  - M.b.t. de eerstelijnszone: t.a.v. de zorgraad
  - M.b.t. vraag en aanbod lokaal of bovenlokaal

De hierboven genoemde organisatie- en coördinatietaken zullen worden opgenomen door

- het rechtstreekse aanspreekpunt van de pool huisbezoekers : Julie Van den Vonder (Team coördinator COVID-team van ELZ Leuven Zuid en stafmedewerker van ELZ Leuven Zuid).
- het kernCOVID-team van eerstelijnszone Leuven Zuid waar gezamenlijk beslissingen genomen worden omtrent deze taken. Dit kernCOVID-team bestaat uit :
  - Filip Charlier : medisch expert ELZ Leuven Zuid
  - Rika Van Overmeire : voorzitter ELZ Leuven Zuid, en Teamleader COVID-Team ELZ Leuven Zuid
  - Julie Van den Vonder : Teamcoördinator COVID-team ELZ Leuven Zuid en stafmedewerker van ELZ Leuven Zuid
  - Elisa Vanderwegen : Fieldagent ELZ Leuven Zuid.
- Lokale besturen verlenen hun medewerking voor het helpen opzetten van een huisbezoekerspool (lokale brontracing mbt een belteam en stoepbezoekers). Elke gemeente engageert zich om eigen personeel (of indien gewenst vrijwilligers) in te zetten die de rol van lokale brontracer of stoepbezoeker kunnen opnemen. Indien er nood is aan lokale huisbezoekers, naast de huisbezoeken door de fieldagent (eventueel door een te grote nood aan huisbezoeken), zal een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst toegevoegd worden.

De beschikbare middelen voor deze taak die in het kader van het bovengenoemde BVR worden toegewezen aan de zorgraad, zullen als volgt worden verdeeld :

- Tewerkstelling Teamcoördinator ELZ Leuven Zuid : Stafmedewerker Julie Van den Vonder wordt 50% extra tewerkgesteld voor de periode van 1 jaar (1 oktober 2020 tot 31 september 2021).
- Fieldagent : Gebruiksvergoeding voor het gebruik van eigen GSM voor beroepsdoeleinden.
- Vergoeding medisch expert
- Bijkomende vergoeding liaison-artsen
- Aanschaffen van bijkomende persoonlijke beschermingsmiddelen voor de huisbezoekerspool.
- Presentiegelden extra vergaderingen college / COVID-Team / Kernteam

## **DEELNAME AAN DE POOL HUISBEZOEKERS**

De pool huisbezoekers wordt samengesteld uit ervaren mensen. De voorkeur gaat uit naar mensen met een zorg- of welzijnsprofiel bv.:

- maatschappelijk werkers van de lokale besturen (OCMW), of voorzieningen werkzaam in de eerstelijnszone (CAW, Dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, Dienst voor Gezinszorg, CGG...)
- lokale buurtwerkers
- straathoekwerkers
- zorgprofessionals

Ook vrijwilligers kunnen deel uitmaken van de pool huisbezoekers op voorwaarde dat ze beschikken over dezelfde competenties en kwalificaties als de beroepsprofielen.

Competenties waarover de huisbezoekers dienen te beschikken zijn o.m.

- outreachend te werken
- zorg- en ondersteuningsnoden in te schatten o.b.v. vraagverheldering
- gepast door te verwijzen
- ...

De verwachte kennis en vaardigheden:

- kennis van de sociale kaart - zowel het aanbod aan vrijwilligerswerk als het professionele het zorgaanbod - van het werkingsgebied
- motiverende gespreksvoering kunnen voeren
- oplossingsgericht zijn
- empathisch zijn
- ...

De lokale brontracers en stoepbezoekers worden binnen hun organisatie voor een aangeduid deel van hun tijd vrijgesteld om bij te dragen aan de specifieke brontracing. De minimale voorziene vrijstelling is flexibel en in onderling overleg naargelang de evolutie van de pandemie. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de taken die worden uitgevoerd als brontracer beschouwd als behorende tot het reguliere takenpakket van de beroepskracht. Er wordt hiervoor dus geen aparte vergoeding voorzien. Indien er omwille van de epidemiologische situatie geen nood is aan de inzet van (een deel van) de voorziene brontracing, blijven deze medewerkers uiteraard binnen hun eigen organisatie prestaties leveren.

Naam en voornaam brontracer	Tewerkstellende organisatie
Thelicia Christael	Lokaal bestuur Kortenberg

### **LIAISON-ARTS EN LOKALE BESTUUR [dit deel wordt niet goedgekeurd]**

~~Een liaison-arts is het medische aanspreekpunt van het lokale bestuur. Het is een huisarts met een praktijk binnen de gemeente en hij kent alle richtlijnen omtrent COVID-19.~~

~~Takenpakket van een liaison-arts:~~

- ~~— Concentreert zich op organisaties en verenigingen waarbij er nog geen arts is aangeduid (bv. CRA-arts in een WZC, CRA-arts bij een VAPH-instelling, CLB-arts in een school, arbeidsarts in een bedrijf,...)~~
- ~~— De liaison-arts is de medische SPOC voor het lokaal bestuur. Hij is lid van het COVID19 crisisteam van het lokaal bestuur en aanwezig op het schepencollege op vraag van het lokaal bestuur.~~
- ~~— Verleent medische expertise :~~



- ~~voor 1 besmetting in een vereniging die niet ondersteund wordt door een organisatie (vb zoals CLB, IDEWE,...)~~
- ~~aan lokale huisartsen met vragen omtrent het beleid en bij specifieke casussen~~
- ~~wanneer ondersteuning noodzakelijk is bij 'en masse' testing op lokaal niveau.~~

~~De 7 lokale besturen van eerstelijnszone Leuven Zuid beschikken allen over een eigen liaison-arts:~~

- ~~— Lubbeek : Dr. Tim Kinyentama~~
- ~~— Bierbeek : Dr. M. Verplancke~~
- ~~— Bertem : Dr. A. Putseys~~
- ~~— Oud Heverlee : Dr. N. Vancoudenbergh~~
- ~~— Huldenberg : Dr. P. Corty~~
- ~~— Kortenberg : Dr. A. De Aguirre~~
- ~~— Herent : Dr. G. Dewolf~~

~~De functie van liaison-artsen werd binnen ELZ Leuven Zuid in het leven geroepen vanuit de nood aan een medisch aanspreekpunt per gemeente en om de medisch expert van de eerstelijnszone te ontladen. Het 'Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken' voorziet geen budget aan de liaison-artsen. Deze vergoeding wordt deels opgenomen door de lokale besturen, eerstelijnszone Leuven Zuid en de huisartsenkring (Khobra).~~

~~Lokale besturen vergoeden de liaison-arts aan €80/uur, met een maximumbedrag van €5000 op jaarbasis. De geschatte tijdsinvestering van een liaison-arts komt op 1 uur per dag aan 5 van de 7 dagen. Alle lokale besturen geven akkoord om deze betaling via eerstelijnszone Leuven Zuid te laten verlopen. Op die manier gebeurt de betaling uniform voor alle liaison-artsen.~~

## **DUUR VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd beginnend bij de ondertekening van deze overeenkomst (met terugwerkende kracht tot 15 oktober 2020 betreffende de werkzaamheden en vergoeding van de liaison-arts) en uiterlijk eindigend op 31 juli 2021 (of eerder indien de werkzaamheden in deze niet meer noodzakelijk zijn).

Opgesteld in 8 exemplaren, ondertekend te <plaats> op . . . , waarvan elke ondertekende partij verklaart er één ontvangen te hebben. Eén exemplaar wordt toegestuurd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid om te voldoen aan de subsidievoorwaarde in het kader van het voornoemde BVR

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 26 november 2020.

**Art. 3.** De burgemeester, en tevens voorzitter van het vast bureau, Alexandra Thienpont en de algemeen directeur Leen Ceuppens worden afgevaardigd om de overeenkomst te ondertekenen.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 633/corona/samenwerking ELZ en meegedeeld aan:

- Charlotte Demeyer (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Eerstelijnszone Leuven Zuid

---

### **09. Uitbouw site AC Ontwerpopdracht - Goedkeuring bestek**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikelen 38 en 48;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat binnen het kader van het beleidsdomein Gebouwen een actie werd voorzien, in de meerjarenplanning, rond “De multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum”;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 juli 2020 aangaande de aanstelling van Advocatenbureau Rasschaert, Schoolstraat 20 te 9420 Erpe-Mere om juridische ondersteuning te bieden bij de begeleiding van de plaatsingsprocedures in het kader van dit project;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 5 oktober 2020 aangaande goedkeuring van de selectieleidraad “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg”;

Gelet op het feit dat de overheidsopdracht werd gepubliceerd op Belgisch en Europees niveau en de kandidaturen verwacht werden tegen 2 december 2020;

Overwegende dat er in principe minimaal drie (3) en maximum vijf (5) ontwerpteams zullen worden geselecteerd;

Overwegende dat indien er meer dan vijf (5) ontwerpteams zouden voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria, er kan worden doorgeselecteerd tot in principe vijf (5) ontwerpteams op basis van de in de selectieleidraad opgenomen doorselectiecriteria;

Overwegende het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau de selectie van de kandidaten zullen goedkeuren;

Overwegende dat de geselecteerde kandidaten (na beslissing tot selectie door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau) vervolgens het bestek voor “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg” zullen ontvangen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert;

Overwegende dat het bestek de regels omtrent de plaatsing van de opdracht vastlegt, alsook de uitvoeringsregels m.b.t. de uit te voeren diensten;

Overwegende dat de opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver met de meest economisch voordelige offerte o.b.v. erelonen (40%) en plan van aanpak, methodiek en visie (60%, onderverdeeld in 4 subcriteria);

Overwegende dat de maximaal 4 niet-begunstigde inschrijvers een vergoeding van 5.000 euro all-in (elk) zullen ontvangen voor de opmaak van een regelmatige offerte;

Overwegende dat volgende tijdschema wordt nagestreefd:

- *Indienen Offerte:* *april 2021*
- *Presentatie Offertes:* *april 2021*
- *Aanduiding Voorkeursbieder:* *mei 2021*
- *Gunning opdracht:* *mei/ juni 2021*
- *Aanvang opdracht:* *aansluitend op de gunning*
- *Definitief ontwerp en aanvraag omgevingsvergunning:* *begin 2022*
- *Oplevering werken:* *september 2024*

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 308.400,00 euro, excl. btw of 373.164,00 euro, incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning op actie 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11;

Gelet op visum nr. 2020/32 (OCMW) d.d. 13 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 9 onthoudingen

**Art. 1:** Goedkeuring wordt verleend aan het bestek voor de opdracht “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg” opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert.

**Art. 2:** Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zullen de gunning van de opdracht goedkeuren (door aanwijzing van de economisch meest voordelige inschrijver o.b.v. het bestek).

**Art. 3 :** Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden naderhand belast met de uitvoering van de opdracht, beheerst door de selectieleidraad, het bestek en de finaal goedgekeurde offerte.

**Art. 4 :** De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11.

861.1

---

**10. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de raad van maatschappelijk welzijn van 16 november 2020 worden met 22 stemmen voor en 4 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Wim Vangoïdsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants

---

De volgende Raad gaat door op maandag 11 januari 2021.

---

---

Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

---

---