

## NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 11/03/2019

### Aanwezig:

Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### Agenda

#### Openbaar gedeelte

01. Budget 2019 - Wijziging 1
  02. Beheersovereenkomst gemeente en OCMW Kortenberg - Goedkeuring
  03. Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn
  04. Financieel rapport over de periode 2018\07-12
  05. Interleuven: Bijzondere Algemene vergadering van 27 maart 2019 – Vaststelling mandaat
  06. IGO: Buitengewone algemene vergadering van 29 maart 2019 – Vaststelling mandaat
  07. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen
  08. Intercommunale INTERLEUVEN, Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst - Aanstelling vertegenwoordiger beheerscomité GD-PBW
  09. IGO – Afvaardiging Algemene vergadering
  10. IGO: aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het Algemeen comité
  11. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente en OCMW Kortenberg betreffende project FRGE / energielening – Afvaardiging leden beleids- en kredietcomité
  12. De vennootschap Elk Zijn Huis – Afvaardiging Algemene vergadering
  13. De vennootschap Elk Zijn Huis - Voordracht van een kandidaat-bestuurder
  14. Lokaal dienstencentrum - Afvaardiging raadslid aan de Centrumraad
  15. Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en electriciteit - Verkiezing van een lid
  16. Overname huurovereenkomst handelspand Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg / De Kapstok
  17. Gedragslijnen sociale dienst – Aanpassingen
  18. Notulen vorige vergadering
- 

### **01. Budget 2019 - Wijziging 1**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Verschuiving en aanpassing van kredieten in budget 2019.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Artikel 156 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Ministerieel besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12/12/2018 houdende vaststelling van het exploitatie- en investeringsbudget 2019.

Advies van het managementteam van 11/02/2019.

Beslissing nr. 7 van het college van burgemeester en schepenen van 27/02/2019 houdende OCMW budgetwijziging I 2019: advies.

### III. Toelichting

Diverse kredieten van het budget 2019 dienen verschoven of aangepast te worden in het exploitatiebudget.

### IV. Bijlagen bij de beslissing

officiële documenten budgetwijziging I: volledige bundel

### Stemming

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

**Besluit:** met 18 stemmen voor en 9 onthoudingen

**Art. 1.** Vaststelling van de wijziging nr. 1 van het exploitatie- en investeringsbudget 2019.

**Art. 2.** De gemeentelijke toelage 2019 blijft ongewijzigd op 1.275.671,94 euro.

**Art. 3.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2019.

**Art. 4.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 49 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants
- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes

Een brief wordt gestuurd aan:

- Gemeente Kortenberg
- Provincie Vlaams-Brabant
- Budgetwijziging wordt bezorgd aan het digitaal loket.

-----

De zitting wordt geschorst. Na sluiting van de gemeenteraad wordt de zitting terug geopend.

-----

## **02. Beheersovereenkomst gemeente en OCMW Kortenberg - Goedkeuring**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Goedkeuring van een allesomvattende beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Artikel 196 §2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

Beslissing nr. 8B van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10/12/2014 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg.

Beslissing nr. 3 van de gemeenteraad van 05/01/2015 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg.

Beslissing nr. 11 van de gemeenteraad van 04/05/2015 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW betreffende de samenvoeging van de financiële diensten van de gemeente en OCMW tot een geïntegreerde financiële dienst onder leiding van een gemeenschappelijk financieel beheerder

Beslissing nr. 03 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 06/05/2015 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg betreffende de samenvoeging van de financiële diensten van de gemeente en OCMW tot een geïntegreerde financiële dienst onder leiding van een gemeenschappelijk financieel beheerder.

#### **III. Toelichting**

Door de goedkeuring van het decreet lokaal bestuur en de start van een nieuwe legislatuur is het nodig om een allesomvattende beheersovereenkomst op te stellen tussen gemeente en OCMW Kortenberg. Zij moet ervoor zorgen dat beide besturen een doorgedreven samenwerking en integratie kunnen opzetten teneinde een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren, zodanig dat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant.

Specifiek gaat het om het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, meer bepaald het beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden en het toevertrouwen van beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid aan personeelsleden van het andere bestuur.

#### **IV. Budgettaire aspecten**

/

#### **V. Bijlagen bij de beslissing**

1/ Beheersovereenkomst

#### **Stemming**

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

**Besluit:** met algemene stemmen

**Art. 1. §1.** Goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Kortenberg.

**§2.** De vorige beheersovereenkomsten hebben geen uitwerking meer.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 222 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Algemeen directeur, Leen Ceuppens
- Financieel directeur, Rita Wijnants

---

### **03. Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn**

Gelet op art. 74 van het Decreet over het Lokaal Bestuur betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bespreking in het management team d.d. 14.01.2019;

Fractie Groen dient 1 amendement in:

Artikel 2 (aanpassing)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

De OCMW-raad vindt plaats tijdens de avond vanaf 20u, tenzij alle raadsleden overdag kunnen vergaderen.

Artikel 9 (aanpassing)

§1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden (alle gemeenteraadsleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord). Indien mogelijk worden de documenten in een bewerkbaar bestand op intranet ter beschikking gesteld.

Documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, plannen, ... zullen alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal worden aangeleverd in een formaat kleiner dan tien megabyte. Ze blijven wel ter inzage in het dossier zoals bepaald in art.9, §3.

Artikel 31 (aanpassing)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

~~Overeenkomstig art. 278, §1 DLB wordt aan de verplichting tot opmaak van een zittingsverslag voor de openbare zitting voldaan middels een audio-opname.~~ De OCMW-raad beslist om aanvullend op een schriftelijk zittingsverslag een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad op te maken.

§ 3.

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag (of audio-opname) opgesteld.

Deze wijziging heeft impact op alle volgende artikels 32 ook, waar telkens zittingsverslag en audio-opname samen worden genomen.

#### Artikel 38 (toevoeging)

##### § 2.

Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het welzijnshuis, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kost bedraagt maximaal €250 per legislatuur per raadslid. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

#### Artikel 38 (toevoeging)

##### §3

Het welzijnshuis sluit een groepsabonnement af voor het magazine LOKAAL van de VVSG indien meer dan 10 raadsleden intekenen op het abonnement en het welzijnshuis draagt de bijhorende kost. Indien minder dan 10 raadsleden intekenen op dit aanbod, betaalt het welzijnshuis slechts de helft van de abonnementskost.

#### Artikel 40 (aanpassing)

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze ~~moeten~~ kunnen met de post verstuurd worden naar het gemeentebestuur, kunnen gemaïld worden naar algemeen.directeur@kortenberg.be of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de OCMW-raadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis.

De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

Fractie NVA dient 2 amendementen in:

Amendement 1 – artikel 37, §2:

§2. Het presentiegeld bedraagt 162,00 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100,00 euro. De presentiegelden worden jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari. De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzit.

Amendement 2 – artikel 37, §2:

§2. Het presentiegeld bedraagt 200,00 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 81,00 euro. De presentiegelden worden jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari. De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement van fractie Groen:

- stemmen voor: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over amendement 1 van fractie NVA:

- stemmen voor: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, An Verdeyen

Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over amendement 2 van fractie NVA:

- stemmen voor: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, An Verdeyen

Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreeef, An Verdeyen

Besluit: met 16 stemmen voor, 8 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn (ocmw-raad) wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies. Dit reglement treedt in werking vanaf 7 januari 2019.

## **Huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad Kortenberg**

### **BIJEENROEPING**

#### **Artikel 1**

§ 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. De oproeping wordt per email verzonden met een link naar een beveiligd digitaal platform. De leden van de OCMW-raad die niet over een elektronische identiteitskaart of een verblijfstitel beschikken, ontvangen de oproeping per post.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

#### **Artikel 2**

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

### **Artikel 3**

§ 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. De aanvullende agendapunten mogen ook digitaal aan de algemeen directeur worden bezorgd, maar uitsluitend op het mailadres [algemeen.directeur@kortenberg.be](mailto:algemeen.directeur@kortenberg.be). Dergelijke agendapunten en de beslissingen hierover maken deel uit van de notulen van de vergadering. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedeisendheid kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 4**

§ 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.



## **Artikel 5**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

## **Artikel 6**

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Artikel 7**

§ 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente ([www.kortenbergh.be](http://www.kortenbergh.be)). Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

§ 2. De agenda van de vergadering van de raad worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Voor diegene die de raadszitting bijwoont ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

### **Artikel 8**

**§ 1.** Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt uitsluitend op het mailadres [secretariaat@kortenberg.be](mailto:secretariaat@kortenberg.be), de agenda van de OCMW-raad over.

**§ 2.** De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna: DLB).

## **Artikel 9**

**§1.** Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden (alle gemeenteraadsleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord). Documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, plannen, ... zullen alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal worden aangeleverd in een formaat kleiner dan tien megabyte. Ze blijven wel ter inzage in het dossier zoals bepaald in art. 9 §3.

**§2.** Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en de bijbehorende documentatie worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt conform art. 9, §1 en §3 ter beschikking gesteld aan de OCMW-raadsleden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals vermeld in art. 9, §1 en §3 van dit reglement.

**§ 3.** De documenten vermeld in art. 9 §§ 1 en 2 worden ter beschikking van de raadsleden gehouden op de dienst secretariaat tijdens de kantooruren. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de dienst secretariaat uitsluitend op het mailadres [secretariaat@kortenberg.be](mailto:secretariaat@kortenberg.be).

## **Artikel 10**

**§1.** De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via het intranet ter beschikking gesteld aan de OCMW-raadsleden.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden formuleren deze aanvraag aan de algemeen directeur.

Om overdadig papiergebruik te voorkomen door een gebrek aan selectiviteit in het aanvragen van kopieën, beschikt elk raadslid jaarlijks over een contingent van 500 gratis kopieën.

Kopieën die verband houden met dossiers van de OCMW-raad, worden niet op dit contingent aangerekend.

§ 6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **Artikel 11**

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **QUORUM**

### **Artikel 12**

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 13**

**§ 1.** De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

**§ 2.** De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 14**

**§1.** De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

**§ 2.** Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies,

waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

## **Artikel 15**

§1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

## **Artikel 16**

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

## **Artikel 17**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

## **Artikel 18**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

## **Artikel 19**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 20**

**§1.** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**§ 2.** De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## **Artikel 21**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 22**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

### **Artikel 23**

§ 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco en ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

### **Artikel 24**

§ 1. De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

### **Artikel 25**

§ 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;  
3° individuele personeelszaken.

## **Artikel 26**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

## **Artikel 27**

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De volgorde wordt als volgt bepaald: de schepenen in volgorde van hun verkiezing, daarna de raadsleden in volgorde van de ranglijst.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

## **Artikel 28**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

## **Artikel 29**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

## **Artikel 30**



Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

### **Artikel 31**

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Overeenkomstig art. 278, §1 DLB wordt aan de verplichting tot opmaak van een zittingsverslag voor de openbare zitting voldaan middels een audio-opname.

§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

### **Artikel 32**

§ 1. De notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet. Het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webstek van de gemeente.

§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen,

worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag (de audio-opname) kan niet worden aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.** Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

### **Artikel 33**

**§ 1.** De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het DLB.

**§ 2.** De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het DLB.

## **FRACTIES**

### **Artikel 34**

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

## **RAADSCOMMISSIES**

### **Artikel 35**

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

## **DIENSTVERLENENDE EN OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING**

### **Artikel 36**

Elk OCMW-raadslid dat namens de gemeente zetelt in de raad van bestuur van een opdrachthoudende of dienstverlenende vereniging brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de OCMW-raad verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Hij informeert hierover de algemeen directeur uiterlijk 25 dagen voor de zitting van de OCMW-raad.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

### **Artikel 37**

**§1.** Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk en minstens voor de helft van de agendapunten werden bijgewoond. Bij aansluitende vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad worden de agendapunten van beide raden samengeteld;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

**§ 2.** Het presentiegeld bedraagt 200,00 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100,00 euro. De presentiegelden worden jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

### **Artikel 38**

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## **VRAGENUURTJE**

### **Artikel 39**

Nadat de zitting van de gemeente- en OCMW-raad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen, aan de gemeenteraad, aan het vast bureau en aan de OCMW-raad. Wanneer gemeente- en OCMW-raad aansluitend plaatsvinden, worden de vragen gebundeld behandeld na het sluiten van beide raden. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende OCMW-raadszitting,

waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien hij om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de OCMWraadsvergadering.

#### **Artikel 40**

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze moeten met de post verstuurd worden naar het gemeentebestuur of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de OCMW-raadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis.

De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

#### **Artikel 41**

Na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen kunnen leden van het publiek die de OCMW-raad bijwoonden vragen stellen over agendapunten die op de voorbije OCMW-raadszitting behandeld werden.

Dit dient te gebeuren binnen de voorziene tijdspanne van maximum één uur na de officiële sluiting van de gemeente- en OCMW-raad. Wanneer gemeente- en OCMW-raad aansluitend plaatsvinden, worden de vragen gebundeld behandeld na het sluiten van de OCMW-raad. Indien er geen schriftelijke vragen werden ingediend bedraagt de maximum tijdspanne voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen over agendapunten van de voorbije gemeente- en OCMW-raadszitting 30 minuten.

#### **Artikel 42**

De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van gemeentelijk belang.

#### **Artikel 43**

Onderwerpen die volgens de geest van het DLB dienen behandeld te worden in geheime zitting of aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

### **VERZOEKSCRIFTEN**

#### **Artikel 44**

**§ 1.** Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast

bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

## **Artikel 45**

§1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

## **Artikel 46**

§ 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: 150,00 euro. Dit presentiegeld wordt jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari.

§ 2. De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

172.20

- 1 archief AZ
- 1 FIN

---

### **04. Financieel rapport over de periode 2018\07-12**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Financiële rapportage.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Art. 167 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert en dat dit rapport minstens omvat: een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole, alsook de evolutie van de budgetten.

Art. 168 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid aan de raad minstens eenmaal per jaar rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Op 28/06/2012 stelde het managementteam de procedure “Opmaak beleidsplannen en – rapportage” vast.

### III. Toelichting

Op 14/02/2019 stelde de financieel directeur het financieel rapport over het 2° semester 2018 op.

### IV. Bijlagen bij de ontwerpbeslissing:

- 1/ Financieel rapport 2° semester 2018
- 2/ Dashbord financiën
- 3/ Standopgaven budgethouders

### **Besluit:**

**Art. 1.** Kennisname van het financieel rapport van het 2° semester 2018.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 12/03/2019.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 476.1 en meegedeeld aan:

- Financieel directeur, Rita Wijnants
- AD, Leen Ceuppens

---

### **05. Interleuven: Bijzondere Algemene vergadering van 27 maart 2019 – Vaststelling mandaat**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de Algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 24 januari 2019 voor de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 27 maart 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 27 maart 2019:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 19.12.2018
3. Benoeming bestuurders cfr. art. 18 van de statuten  
Benoeming deelnemers met raadgevende stem cfr. art. 21 van de statuten
4. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) – Researchpark Haasrode en  
Ambachtenzone – oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en goedkeuring ontwerpstatuten

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

**Besluit:** met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 27 maart 2019:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 19.12.2018
3. Benoeming bestuurders cfr. art. 18 van de statuten  
Benoeming deelnemers met raadgevende stem cfr. art. 21 van de statuten
4. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) – Researchpark Haasrode en  
Ambachtzone – oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en goedkeuring ontwerpstatuten.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering van Interleuven van 27 maart 2019, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

- 1 archief AZ (PW)
- 1 Interleuven
- 2 vertegenwoordigers

-----  
**06. IGO: Buitengewone algemene vergadering van 29 maart 2019 – Vaststelling mandaat**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;  
Gelet op de deelname van het ocmw in de dienstverlenende vereniging IGO;  
Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;  
Gelet op de uitnodiging van 24 december 2018 voor de Buitengewone algemene vergadering van IGO van 29 maart 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;  
Gelet op de agenda van de Buitengewone algemene vergadering van IGO van 29 maart 2019:

1. Welkom
2. Goedkeuring verslag Algemene vergadering van 21 december 2018
3. Goedkeuring code van goed bestuur
4. Goedkeuring deontologische code
5. Benoeming van de leden van de Raad van bestuur door de Algemene vergadering van IGO  
- Benoeming van de kandidaat-bestuurders van de (clusters van) gemeenten (15 bestuurders)



- Benoeming van bestuurders met raadgevende stem, voorgedragen door de gemeenten (maximum 5 bestuurders)
  - Benoeming van de voorgedragen deskundigen (maximum 5 deskundigen)
6. Benoeming van de leden van het Algemeen comité door de Algemene vergadering van IGO

7. Varia

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke Algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

**Besluit:** met algemene stemmen

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 29 maart 2019:

1. Welkom
2. Goedkeuring verslag Algemene vergadering van 21 december 2018
3. Goedkeuring code van goed bestuur
4. Goedkeuring deontologische code
5. Benoeming van de leden van de Raad van bestuur door de Algemene vergadering van IGO
  - Benoeming van de kandidaat-bestuurders van de (clusters van) gemeenten (15 bestuurders)
  - Benoeming van bestuurders met raadgevende stem, voorgedragen door de gemeenten (maximum 5 bestuurders)
  - Benoeming van de voorgedragen deskundigen (maximum 5 deskundigen)
6. Benoeming van de leden van het Algemeen comité door de Algemene vergadering van IGO
7. Varia.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn die zal deelnemen aan de Buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 29 maart 2019, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

- 1 archief AZ (PW)
- 1 IGO
- 2 vertegenwoordigers

---

**07. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van het ocmw bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de Algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Overwegende dat het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Frie De Greef: 18 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 7
- Aantal blanco stemmen: 2

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes:

- Gabriëla Langmans: 18 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 7
- Aantal blanco stemmen: 2

**Besluit:**

Artikel 1: Frie De Greef wordt met 18 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Artikel 2: Gabriëla Langmans wordt met 18 stemmen aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Algemene vergaderingen van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Artikel 3: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

- 1 archief AZ (PW)
- 1 Interleuven
- 2 vertegenwoordigers

---

**08. Intercommunale INTERLEUVEN, Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst - Aanstelling vertegenwoordiger beheerscomité GD-PBW De Raad,**

### I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

### II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

KB van 03/03/1999, laatst gewijzigd bij het KB van 01/04/2006, waarin Interleuven de oprichting van een Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst is vergund.

Artikel 2.4. van de voorwaarden over de organisatie van het Beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk;

Beslissing nr. 06 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10/12/2001 houdende toetreding tot de dienstverlenende vereniging Interleuven en de Gemeenschappelijke Interne Preventiedienst.

De statuten van Interleuven, vastgesteld door de Algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven.

### III. Toelichting

De gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (GD-PBW) wordt beheerd door Interleuven.

In het Beheerscomité GD-PBW zetelen personen belast met het dagelijks beheer van de aangesloten besturen, werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst – Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD – WASO).

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in het beheerscomité GD-PBW van Interleuven.

Elk raadslid beschikt over één stem.

### IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

### Geheime stemming

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Wim Moons: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 8

- Aantal blanco stemmen: 1

### Besluit:

**Art. 1.** Aanstelling van Wim Moons met 18 stemmen als vertegenwoordiger in het beheerscomité GD-PBW van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019 tot het einde van de legislatuur of tot op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- Interleuven
-

## **09. IGO – Afvaardiging Algemene vergadering**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

het artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers.

Beslissing tot deelname van het ocmw in de dienstverlenende vereniging IGO.

De gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018.

#### **III. Toelichting**

De raad voor maatschappelijk welzijn kan één persoon afvaardigen naar de Algemene vergadering.

Elk raadslid beschikt over één stem.

#### **IV. Bijlagen bij de beslissing:**

-

#### **Geheime stemming**

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Gabriëla Langmans: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Ann Vannerem: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Verkiezing van Gabriëla Langmans met 18 stemme als effectief lid en Ann Vannerem met 18 stemmen als plaatsvervangend lid voor de Algemene vergaderingen van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019 tot in principe het einde van de legislatuur of tot op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Celhoofd secretariaat, Peter Waeyenbergh

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO
-

## **10. IGO: aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het Algemeen comité**

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de deelname van het ocmw in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op de uitnodiging van 24 december 2018 voor de Buitengewone algemene vergadering van IGO van 29 maart 2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op het feit dat er voor het Algemeen comité van IGO voor de periode van de nieuwe legislatuur een vertegenwoordiger van het ocmw moet aangeduid worden, alsook één of meerdere plaatsvervangers, mandataris of ambtenaar;

Overwegende dat een rechtstreekse vertegenwoordiger in de Raad van bestuur eveneens kan afgevaardigd worden in het Algemeen comité op voorwaarde dat die bestuurder voldoet aan de eisen voor een lid van het Algemeen comité (in de Raad van bestuur mogen geen ambtenaren zetelen);

Elk raadslid beschikt over één stem.

### **Geheime stemming:**

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Wim Moons: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 8

- Aantal blanco stemmen: 1

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Frie De Greef: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

### **Besluit:**

Artikel 1: Wim Moons wordt met 18 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger voor het Algemeen comité van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

Artikel 2: Frie De Greef wordt met 18 stemmen aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het Algemeen comité van IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

Artikel 3: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

- 1 archief AZ (PW)

- 1 IGO

- 1 gemeente Herent

- 2 kandidaten

---

## **11. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente en OCMW Kortenberg betreffende project FRGE / energielening – Afvaardiging leden beleids- en kredietcomité**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.

Beslissing van de gemeenteraad van 03/12/2014 waarbij werd besloten tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en gemeente Kortenberg betreffende het project van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) dat sinds 01/01/2015 werd overgenomen door de Vlaamse overheid onder de naam 'energielening'.

#### **III. Toelichting**

De raad voor maatschappelijk welzijn kan één persoon afvaardigen naar het beleids- en kredietcomité en een plaatsvervanger aanduiden.

Elk raadslid beschikt over één stem.

#### **IV. Bijlagen bij de beslissing:**

-

#### **Geheime stemming**

Gelet op de voorgedragen kandidaat-effectief lid:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Els Gysenbergs: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

Gelet op de voorgedragen kandidaat-plaatsvervangend lid:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Frie De Greef: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Verkiezing van Els Gysenbergs met 18 stemmen als effectief lid en Frie De Greef met 18 stemmen als plaatsvervangend lid voor het beleids- en kredietcomité van de lokale entiteit voor de energielevering.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019 tot in principe het einde van de legislatuur of tot op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Diensthoofd sociale dienst, Nicky Van Calster

Een brief wordt gestuurd aan:

- IGO

---

## **12. De vennootschap Elk Zijn Huis – Afvaardiging Algemene vergadering**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.

De gecoördineerde statuten van Elk zijn Huis, laatst gewijzigd op 20 mei 2015.

#### **III. Toelichting**

De Raad kan één persoon verkiezen die wordt aangesteld voor alle Algemene vergaderingen bij Elk Zijn Huis. Elk raadslid beschikt over één stem.

#### **IV. Bijlagen bij de beslissing:**

-

#### **Geheime stemming**

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Frie De Greef: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 6

- Aantal blanco stemmen: 3

#### **Besluit:**

**Art. 1.** Aanstelling van Frie De Greef met 18 stemmen als afgevaardigde voor de Algemene vergaderingen bij Elk Zijn Huis, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019 tot in principe het einde van de legislatuur of tot op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Celhoofd secretariaat, Peter Waeyenbergh
- Elk Zijn Huis

---

## **13. De vennootschap Elk Zijn Huis - Voordracht van een kandidaat-bestuurder**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.

De gecoördineerde statuten van Elk zijn Huis, laatst gewijzigd op 20 mei 2015.

Beslissing nr. 34 van de gemeenteraad van 11/03/2019 houdende voordracht van Kristien Goeminne als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Elk Zijn Huis.

#### **III. Toelichting**

Conform de statuten van de vennootschap, zullen nieuwe bestuurders aangesteld worden op de Algemene vergadering die zal plaatsvinden op 15 mei 2019. Het nieuwe bestuur zal bestaan uit 12 bestuurders, waarvan 7 mandaten worden toegewezen aan de participerende gemeenten, dus één mandaat per gemeente waardoor het OCMW en het gemeentebestuur een gezamenlijke bestuurder dienen aan te stellen voor de Raad van Bestuur.

De opdracht van de mandataris die namens het gemeente- en OCMW-bestuur in de Raad van bestuur wordt afgevaardigd is tweeledig: hij of zij moet mee zorg dragen voor het goed bestuur van de vennootschap en in tweede instantie moet hij of zij de brug slaan tussen het beleid van de vennootschap en het door de gemeente gevoerde woonbeleid.

Door de voorgedragde overheid werden aan Elk zijn Huis volgende belangrijke profielkenmerken voor bestuurders aangereikt:

- ervaring als bestuurder in een politieke omgeving
- in staat zijn om de rol van bestuurder onafhankelijk in te vullen
- ervaring of minstens affiniteit hebben met de sociale woningsector
- tijd hebben om zich in te zetten voor de verdere ontwikkeling en groei van de maatschappij en de ontwikkeling van betaalbaar wonen in haar werkgebied
- loyaliteit in uitvoering van de in Raad van bestuur genomen beslissingen, integriteit in belangenconflicten en respect voor de privacy regelgeving.

#### IV. Bijlagen bij de beslissing:

1/ Brief van EZH van 16/10/2018 houdende ‘Samenstelling Raad van Bestuur Elk zijn Huis 2019’

#### Geheime stemming

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordigers:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Kristien Goeminne: 18 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 6
- Aantal blanco stemmen: 3

#### Besluit:

**Art. 1.** Bekrachtiging van de voordracht van Kristien Goeminne met 18 stemmen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Elk Zijn Huis, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019 tot in principe het einde van de legislatuur of tot op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Celhoofd secretariaat, Peter Waeyenbergh
- Elk Zijn Huis

---

### **14. Lokaal dienstencentrum - Afvaardiging raadslid aan de Centrumraad**

#### **De Raad,**

##### I. Probleem – Vraag - Situatie

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.



## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

### III. Toelichting

De centrumraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uitbrengen over de werking van het dienstencentrum. Volgens het decreet moet de centrumraad minstens 1 maal per semester samenkomen. In de praktijk komt zij maandelijks samen, omdat we zo leden van de centrumraad beter kunnen betrekken in onze werking en u als lid ook beter weet waarmee we bezig zijn. De vergaderingen van de centrumraad worden steeds voorgezeten door de centrumleider of diens afgevaardigde en bestaat uit minimum 4 gebruikers van het dienstencentrum en moet uit minimum 8 personen in totaal bestaan.

De Raad kan personen verkiezen als lid van de Centrumraad van het lokaal dienstencentrum.

Er wordt voorgesteld om 2 leden vanuit het bijzonder comité voor de sociale dienst te verkiezen. Dit gebeurt in 2 stemrondes.

Elk raadslid beschikt over één stem per stemronde.

### Geheime stemming

Gelet op de voorgedragen kandidaat-eerste afvaardiging:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Maria Adriaensen: 19 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 1

Gelet op de voorgedragen kandidaat-tweede afvaardiging:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Els Gysenbergs: 18 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 7

- Aantal blanco stemmen: 2

### Besluit:

**Art. 1.** Verkiezing van Maria Adriaensen met 19 stemmen en Els Gysenbergs met 18 stemmen als leden van de Centrumraad.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- centrumleider, Geert Gevers

---

## **15. Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en electriciteit**

### **- Verkiezing van een lid**

#### **De Raad,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Bij het begin van een nieuwe legislatuur dienen de afvaardigingen in verschillende verenigingen vastgesteld te worden.

## **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur.

Decreet van 25 mei 2007 tot wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water, wat betreft elektriciteit en gas, van het decreet van 17 juli 2000 houdende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, wat betreft de openbare dienstverplichtingen, en van het decreet van 6 juli 2001 houdende de organisatie van de gasmarkt, wat betreft de openbare dienstverplichtingen.

Decreet van 21 december 2018 houdende wijziging van artikel 2, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, wordt de zinsnede “de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, aangeduid door deze Raad, dat, in voorkomend geval, zitting heeft in” opgeheven.

### III. Toelichting

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan één persoon van het Bijzonder comité voor de sociale dienst verkiezen als lid van de Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en elektriciteit.

Elk raadslid beschikt over één stem.

Volgende persoon stelt zich kandidaat:

### IV. Bijlagen bij de beslissing:

-

### Geheime stemming

Gelet op de voorgedragen kandidaat-lid:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 27

- Christine Wynants: 24 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 2

- Aantal blanco stemmen: 1

### Besluit:

**Art. 1.** Verkiezing van Christine Wynants met 24 stemmen als lid van de Lokale Adviescommissie inzake de minimumlevering van water en elektriciteit.

**Art. 2. §1.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019.

**§2.** Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 185.211 en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)
- Maatschappelijk werkster, Griet Soetemans
- Eandis, IVWB, VMW

-----  
De zitting wordt geschorst en wordt terug geopend na het tellen van de geheime stemmen van agendapunten 07 t.e.m. 15.

Raadsliden Melody Debaetselier, Mia Vandervelde, Axel Degreef en An Verdeyen hebben de zitting na de heropening niet meer vervoegd.

-----

## **16. Overname huurovereenkomst handelspand Leuvensesteenweg 353 te 3070**

### **Kortenberg / De Kapstok**

#### **De raad voor maatschappelijk welzijn,**

##### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Te beslissen over de goedkeuring overname huurovereenkomst en de tenlastneming van de huurprijs en onkosten van De Kapstok.

##### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Beslissing nr. 7 van de gemeenteraad van 5 maart 2018 houdende de huur van het handelspand gelegen aan de Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg voor de Kapstok.

Beslissing nr. 22 van het college van 16 maart 2018 houdende goedkeuring gebruiksovereenkomst handelspand Leuvensesteenweg 353, waarin het college de Kapstok de mogelijkheid biedt gebruik te maken van het pand tot 14 maart 2019.

Beslissing van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende goedkeuring overdracht van de huurovereenkomst van de gemeente naar het OCMW.

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/03/2019 houdende goedkeuring wijziging 1 van budget 2019.

##### **III. Toelichting**

De huurovereenkomst werd op 09/03/2018 ondertekend en trad in werking vanaf 15/03/2018. Zij werd voor 9 jaar afgesloten, op voorwaarde dat de huurovereenkomst na 1 jaar kosteloos kon opgezegd worden zonder verlies van huurwaarborg.

De huurprijs bedraagt maandelijks 950,00 euro. De huurwaarborg bedraagt 3.800,00 euro hetgeen overeenkomt met 6 maanden huur.

De Kapstok is een project van het OCMW.

Het is daarom aangewezen het OCMW de huurovereenkomst van het handelspand te laten overnemen voor de uitbating van de Kapstok.

De verhuurder van het handelspand gaat akkoord met de overname door het OCMW. Er zal een addendum ondertekend worden door de vertegenwoordigers van het college van burgemeester en schepenen, voor het OCMW de algemeen directeur en de voorzitter van het vast bureau en de verhuurder zelf, waarmee de overdracht bekrachtigd zal worden.

Het OCMW zal dan per 15 maart 2019 de officiële huurder zijn van het handelspand.

Het addendum wordt geregistreerd bij het registratiekantoor van FOD Financiën, Philipsite te Leuven. De huurwaarborg van de gemeente zal worden teruggestort aan de gemeente en het OCMW zal instaan voor een nieuwe huurwaarborg.

##### **IV. Budgettaire aspecten**

De kosten van de huur (950,00 euro/maand vanaf 15/03/2019), de huurwaarborg (3.800,00 euro) en registratie addendum (50,00 euro) worden voldaan door het OCMW via actiecode 1419/002/005/030/002 en registratiesleutel 61002000/090001.

De nutskosten vanaf 15/03/2019 worden voldaan door het OCMW via actiecode 1419/002/005/030/002 en registratiesleutels 6111000/090001, 61100000/090001, 6113000/090001, 61030100/090001, 612010001/090001.

De kosten worden gedragen door de opbrengsten van De Kapstok zelf. De extra kosten en opbrengsten zijn in de eerste budgetwijziging 2019 opgenomen.

Een visum werd op 18/01/2019 aangevraagd bij de financieel directeur en zal afgeleverd worden na goedkeuring van de budgetwijziging 2019-1.

## V. Bijlagen bij de beslissing

1/ Huurovereenkomst

2/ Addendum bij de huurovereenkomst

### Stemming

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans  
- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

### **Besluit:**

**Art. 1.** Goedkeuring van de overdracht van de huurovereenkomst voor het handelspand aan de Leuvensesteenweg 353 te 3070 Kortenberg van de gemeente aan het OCMW met ingang van 15/03/2019.

**Art. 2. §1.** De overname van het handelspand wordt bekrachtigd door het tekenen van een addendum op de bestaande huurovereenkomst door de vertegenwoordigers van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de verhuurder.

**§2.** Het addendum wordt geregistreerd bij het registratiekantoor van FOD Financiën, Philipsite te Leuven. De kost hiervoor wordt betaald.

**§3.** Er wordt bij Belfius een huurwaarborgrekening geopend waarop de huurwaarborg van 3.800,00 euro wordt gestort.

**§4.** De huur wordt maandelijks overgemaakt op de bankrekening BE40 9791 5031 7063 van mevrouw Dhaenens Arianne.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 624.02 en meegedeeld aan:

- Projectwerker Armoede, Xenia Langen (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur

Een brief wordt gestuurd aan:

- De eigenaar

---

## **17. Gedraglijnen sociale dienst – Aanpassingen**

### **De Raad,**

#### **I. Probleem – Vraag - Situatie**

Goedkeuring van de aangepaste gedraglijnen sociale dienst.

#### **II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen**

Beslissing nr. 04 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 07/07/1997 houdende vaststelling, voor de eerste maal, van de principiële gedraglijnen voor de sociale dienst. De laatste algemene aanpassing werd goedgekeurd op de Raad van 12/02/2014.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 02/07/2014: de aanpassingen rond bezettingsvergoeding en waarborg bejaardenwoningen werden goedgekeurd evenals het behoud van het huidige richtingsbarema voorgebracht.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn 03/09/2014: de volgende aanpassingen werden goedgekeurd: Tewerkstelling, Kosten opname woon- en zorgcentrum, Begrafeniskosten, Woningen van het OCMW.

Beslissing van het Vast Bureau van 26/04/2017: de nieuwe werkwijze rond huisvesting werd voorgelegd.

### III. Toelichting

In de gedragslijnen werden verschillende zaken aangepast:

#### 1: Terminologie in heel de gedragslijnen

In de gedragslijnen werd het OCMW veranderd naar het Welzijnhuis.

Het orgaan BCSD werd eveneens toegevoegd aan de gedragslijnen.

#### 2: GPMI

Het GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie) is een werkdocument dat samen met de cliënt en zijn maatschappelijk werk(st)er wordt opgemaakt. In het GPMI worden afspraken genoteerd over de verschillende levensdomeinen heen van de cliënt en op vooraf vastgelegde momenten geëvalueerd.

#### 3: Werkwijze aanvullend leefloon

Het aanvullend leefloon dient maandelijks berekend te worden en ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de voorzitter van het BCSD. Indien dit niet gebeurt, kan er geen uitbetaling gebeuren. Dit is een nieuw gegeven voor de sociale dienst en vraagt een administratieve afhandeling.

#### 4: Visie op activering

Op het Vast Bureau van 28/02/2018 werd de visie op activering reeds goedgekeurd.

Deze visie dient opgenomen te worden in de gedragslijnen.

De leefloonwet wil iedere persoon in staat stellen een zelfredzaam bestaan te leiden en maximaal deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Een zeer belangrijk middel om deze doelstelling te verwezenlijken is activering. Het OCMW heeft hiervoor verschillende tewerkstellingsmaatregelen ter beschikking: tewerkstelling via art. 60§7 en artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn binnen Tijdelijke Werkervaring of opleidingen via de VDAB, Wonen en Werken, ...

Vanuit deze visietekst willen wij als sociale dienst een beeld schetsen van de verschillende fases in de aanloop naar tewerkstelling. Om het traject van de cliënt beter te schetsen in de rapportage van de sociale verslagen zal tevens gebruik gemaakt worden van de vermelding van deze fases.

#### 5: Procedure rond voedselbedeling

Op het teamoverleg van de sociale dienst van 04/02/2019 werd de procedure rond voedselbedeling goedgekeurd. Deze dient opgenomen te worden in de gedragslijnen. De voedselbedeling is een werking die wordt gedragen door de projectwerker armoede. Deze staat in voor de wekelijkse bedeling van voeding die we geschonken krijgen van handelaars in de gemeente of errond. Meer en meer wordt hier van gebruik gemaakt waardoor het noodzakelijk is om te werken met richtlijnen.

#### 6: Draaiboek Lokaal Opvanginitiatief

Het draaiboek is een hulpmiddel waar al de te ondernemen stappen in genoteerd staan wanneer een (erkend) kandidaat vluchteling wordt toegekend aan ons Lokaal Opvanginitiatief.

Dit draaiboek dient op regelmatig basis aangevuld en aangepast te worden indien er wijzigingen gebeuren in de wetgeving.

#### IV. Budgettaire aspecten

/

#### V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Gedraglijnen
- 2/ Gedraglijnen met zichtbare aanpassingen
- 3/ Visie op activering
- 4/ Procedure voedselbedeling
- 5/ Draaiboek Lokaal Opvanginitiatief

#### Stemming

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

**Besluit:** met algemene stemmen.

**Art. 1.** Goedkeuring aanpassingen aan de gedraglijnen voor de sociale dienst.

**Art. 2.** Deze beslissing heeft uitwerking vanaf 11/03/2019.

**Art. 3.** Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 610 Gedraglijnen en meegedeeld aan:

- Celhoofd sociale dienst, Nicky Van Calster (dossierbehandelaar)

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Projectwerker Armoede, Xenia Langen (voedselbedeling)
- Maatschappelijk werkster, Barbara Bollue (verantwoordelijke LOI)
- Maatschappelijk werkster, Ine Feyaerts (verantwoordelijke activering)

---

#### **18. Notulen vorige vergadering**

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/02/2019, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

---

De volgende Raad gaat door op maandag 6 mei 2019.

=====

Namens het OCMW

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Ann Van de Castele  
voorzitter

---