

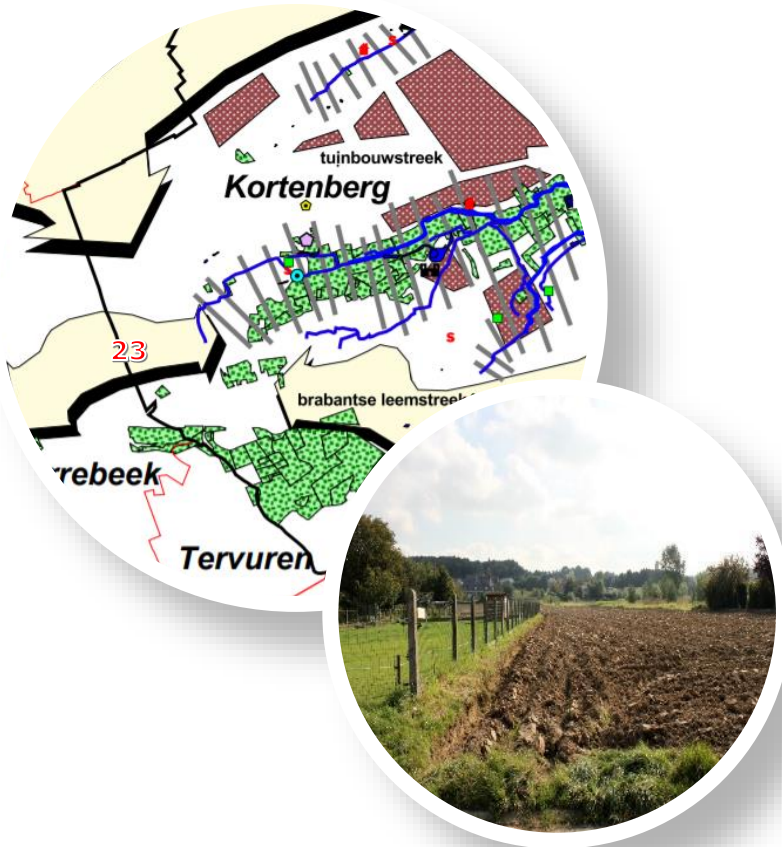


INTERLEUVEN  
ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

# RUP GROENE SCHICHT

## PROCESNOTA

(versie 3)



**februari 2024**

Adviesverlening en begeleiding  
Ruimtelijke ordening

Projectnummer Interleuven: 506.01

**K**  
volut leven  
**KORTENBERG**

## COLOFON

### OPDRACHTGEVER:

Gemeente Kortenberg  
Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg



### IN SAMENWERKING MET:

Intergemeentelijke dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN  
Brouwersstraat 6  
3000 Leuven  
T 016 23 58 36



## DISCLAIMER

Voorliggende procesnota is een evolutief document met louter een toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' en een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen bij de opmaak van het RUP.

De gemeente ziet erop toe dat steeds de laatste versie van de procesnota beschikbaar is op de gemeentelijke website.

## INHOUDSOPGAVE

---

INHOUDSOPGAVE .....	3
1. INLEIDING .....	4
1.1. Wettelijke bepalingen .....	4
1.2. Opzet van de procesnota .....	4
2. PLANPROCES .....	5
2.1. Voorbereidende fase .....	5
2.2. Opmaak startnota .....	6
2.3. Publieke raadpleging en adviesronde .....	6
2.4. Opmaak scopingnota .....	6
2.5. Opmaak voorontwerp RUP .....	7
2.6. Opmaak en voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP en openbaar onderzoek .....	7
2.7. Definitieve vaststelling en inwerkingtreding van het RUP .....	7
2.8. Agenda van het RUP .....	8
3. ADVIESINSTANTIES, ACTOREN EN STAKEHOLDERS .....	9
3.1. Adviserende instanties .....	9
3.2. Actoren en stakeholders .....	9
4. WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE .....	10
4.1. Inspraak op de startnota .....	10
4.1.1. Doorgevoerde aanpassingen a.d.h.v. adviezen en inspraakreacties .....	11
4.2. Inspraak op het ontwerp RUP .....	12
5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN .....	14

## 1. INLEIDING

---

### 1.1. Wettelijke bepalingen

---

De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO):

*"In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:*

- 1° welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;*
- 2° hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering."*

*De procesnota en de aangevulde procesnota worden op dezelfde wijze gepubliceerd."*

### 1.2. Opzet van de procesnota

---

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het gemeentelijk RUP GROENE SCHICHT.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een **informatief** en **evolutief** document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking;
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

## 2. PLANPROCES

---

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

### 2.1. Voorbereidende fase

---

Conform artikel 2.2.3 van de VCRO werd voor dit RUP een planteam samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze samenstelling werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 17 MAART 2021.

Om het planproces van het RUP Groene Schicht te begeleiden, keurde het schepencollege volgende samenstelling van het planteam goed:

#### ▪ **Vaste leden**

- Inge Hauspie, gemeente Kortenberg, diensthoofd dienst omgeving
- Dieter Hendrickx, gemeentelijk omgevingsambtenaar, expert ruimtelijke ordening
- Martijn Gillaerts, Interleuven, Ir.-Arch. en ruimtelijk planner
- Iris Lammens, Interleuven, ruimtelijk planner

#### ▪ **Andere experts:**

- Dienst Infrastructuur, gemeente Kortenberg
- Dienst Communicatie, gemeente Kortenberg
- Dienst Omgeving en ondersteuning GIS
- Dienst Milieu Interleuven

#### ▪ **Beleidsverantwoordelijken:**

- Alexandra Thienpont, gemeente Kortenberg, burgemeester
- Kristien Goeminne, gemeente Kortenberg, schepen ruimtelijke ordening
- Leen Ceuppens, gemeente Kortenberg, algemeen directeur

De vaste leden van het planteam zijn intensief en continu betrokken bij het geïntegreerd planningsproces van dit RUP. Zij staan onder meer in voor de opvolging, de begeleiding en de eventuele bijsturing van het planningsproces. Om een breed gedragen visie te bewerkstelligen en om vanuit verschillende invalshoeken input te krijgen op het planningsproces, kunnen de vaste leden van het planteam beroep doen op enkele ondersteunende leden/diensten ('andere experts'). Daarnaast kan het planteam gedurende het hele planningsproces en wanneer ze dit nodig acht, een samenwerking/overleg inplannen met externe experts en/of specifieke actoren.

De diensten Milieueffectrapportering (dienst MER) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam, omdat er vanuit wordt gegaan dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

## **2.2. Opmaak startnota**

---

De startnota wordt opgemaakt door het planteam en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De startnota bevat de doelstellingen van het RUP en gaat na of het plan aanleiding kan geven tot opmerkelijke milieueffecten (MER-screening). In de startnota zullen minimaal de volgende onderdelen worden opgenomen:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het RUP;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein;
- de te onderzoeken effecten, waaronder hetzij de aanpak van het plan-MER hetzij de onderbouwing dat er geen plan-MER moet worden opgemaakt (screening).

Samen met voorliggende procesnota vormt de startnota de aanzet van de procedure en geven ze samen een objectieve weergave van het verloop van het planningsproces.

## **2.3. Publieke raadpleging en adviesronde**

---

Reeds in een vroeg stadium van het proces wordt er een publieke raadpleging en adviesronde georganiseerd om de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. De publieke raadpleging is in eerste instantie bedoeld om de bevolking te informeren. Op deze manier kunnen geïnteresseerde burgers inzicht verschaffen in de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de reikwijdte van het plan, de bijhorende effectbeoordelingen en het procesverloop. Tijdens de publieke raadpleging – welke 60 dagen duurt – wordt eveneens en minimaal één afzonderlijk participatiemoment georganiseerd.

In deze fase zal de gemeente ook advies vragen over de startnota aan verschillende adviesinstanties. De adviesinstanties moeten hun advies binnen een termijn van 60 dagen overmaken aan de gemeente.

## **2.4. Opmaak scopingnota**

---

De scopingnota geeft inzicht in het proces tussen de fase van de startnota en de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP. De scopingnota bouwt verder op de startnota en zal rekening houden met de resultaten uit de publieke raadpleging<sup>1</sup> en adviesronde over de startnota. De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten.

Tijdens het proces van de opmaak van de scopingnota kan de scopingnota ook nog bijgesteld (moeten) worden. De scopingnota is pas definitief voor de voorlopige vaststelling van het plan.

---

<sup>1</sup> Het is niet verplicht om de inhoud van de inspraakreacties letterlijk op te nemen in de scopingnota of in andere documenten die gemaakt worden in functie van het RUP en die publiek beschikbaar zijn.

## **2.5. Opmaak voorontwerp RUP**

---

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Eventuele alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn steeds openbaar raadpleegbaar.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

## **2.6. Opmaak en voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP en openbaar onderzoek**

---

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP nog worden aangepast of herwerkt, hetzij beperkt (bij aanzienlijke aanpassingen zal er een tweede adviesronde georganiseerd moeten worden). Uiteindelijk moet dit resulteren in het ontwerp RUP dat vervolgens voorlopig kan worden vastgesteld door de gemeenteraad. Daarna wordt een openbaar onderzoek georganiseerd gedurende een periode van 60 dagen. Wie dat wenst, kan dan bezwaren en opmerkingen indienen over het ontwerp RUP. De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

## **2.7. Definitieve vaststelling en inwerkingtreding van het RUP**

---

Indien nodig wordt het ontwerp RUP aangepast of bijgestuurd. Ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de GECORO.

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het RUP definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het RUP de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen. Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het RUP binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

## **2.8. Agenda van het RUP**

---

In deze paragraaf wordt gedetailleerd een overzicht/samenvatting gegeven van de stappen die ondernomen werden in het kader van voorliggende RUP:

- Samenstelling planteam: goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 maart 2021
- Startnota op raadscommissie: 16.11.2021
- Periode van eerste raadpleging/adviesronde (60 dagen): van 18.11.2021 t.e.m. 16.01.2022
  - ⇒ Infomoment op het gemeentehuis: 18.11.2021
- Publicatie scopingnota op de website van de gemeente: versie 1 op 06.12.2023 en versie 2 op 22.02.2023.
- Plenaire vergadering voorontwerp RUP: 22 maart 2024
- Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP: gemeenteraad d.d. "datum"
- Openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen): vanaf "datum" t.e.m. "datum"
- Advies van de GECORO: "datum"
- Definitieve vaststelling van het RUP: gemeenteraad d.d. "datum"



### **3. ADVIESINSTANTIES, ACTOREN EN STAKEHOLDERS**

---

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende (externe) adviesinstanties, actoren en stakeholders betrokken bij de opmaak van dit RUP. Deze worden in dit hoofdstuk opgelijst. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

#### **3.1. Adviserende instanties**

---

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit<sup>2</sup> moeten worden gevraagd om advies te verlenen over de startnota, het voorontwerp RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten.

##### Altijd vereist:

- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Vlaams-Brabant
- Het Vlaams Energieagentschap

##### Vereist omwille van de inhoud/het doel van het RUP:

- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Provincie Vlaams-Brabant, dienst Waterlopen
- Vlaamse Milieumaatschappij Afdeling lucht, milieu en communicatie
- het Agentschap Innoveren en Ondernemen
- de Vlaamse Landmaatschappij
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Ruimtelijke Planning
- het Agentschap Wonen Vlaanderen
- de Vlaamse Waterweg
- ASTRID radiodekking

#### **3.2. Actoren en stakeholders**

---

In samenspraak met het planteam kunnen de volgende actoren en stakeholders worden betrokken in het planproces.

- Betrokken gemeentelijke diensten (worden via intern ambtelijk overleg geraadpleegd en vertegenwoordigd door de gemeentelijke dienst Omgeving binnen het planteam).
- Afvaardiging college van burgemeester en schepenen (schepenen betrokken bij overleg planteam).
- Bevolking van de gemeente Kortenberg: omwonenden en volledige bevolking van de gemeente worden geraadpleegd volgens de inspraakmogelijkheden genoemd in hoofdstuk 4.

---

<sup>2</sup> Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (d.d. 11/05/2001 en latere wijzigingen).

## 4. WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van de gemeente Kortenberg omtrent de opmaak van het RUP groene Schicht op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt er minimaal tijdens de raadpleging van de startnota een afzonderlijk participatiemoment georganiseerd. Eventueel kan tijdens de tweede raadpleging (openbaar onderzoek) nog een bijkomend participatiemoment georganiseerd worden.

### 4.1. Inspraak op de startnota

De bedoeling van deze eerste raadpleging is om de bevolking van de gemeente Kortenberg op de hoogte te brengen over de opmaak van het RUP (informereren) en om op een constructieve manier bijkomende kennis en input te verzamelen (kwaliteit van het RUP vergroten). Het is dus niet de bedoeling om in deze fase de (voorlopige) planopties en het opzet van het RUP te becommentariëren (bezwaren formuleren), dit kan wel gebeuren tijdens de tweede raadpleging (openbaar onderzoek, zie volgende paragraaf). Eventuele bezwaren die worden ingediend tijdens deze eerste raadpleging, zullen niet worden weerhouden, noch worden behandeld.

<i>Raadplegingsperiode van 60 dagen:</i>	Van 18.11.2021 t.e.m. 16.01.2022
<i>Wijze van aankondiging:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aanplakking</li><li>▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li><li>▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li><li>▪ Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.kortenberg.be">https://www.kortenberg.be</a></li><li>▪ Een bericht op de facebookpagina van de gemeente: <a href="https://www.facebook.com/Kortenberg">https://www.facebook.com/Kortenberg</a></li><li>▪ Een bericht op het twitteraccount van de gemeente: <a href="https://twitter.com/GemKortenberg">https://twitter.com/GemKortenberg</a></li><li>▪ Zowel de eigenaars van percelen binnen de afbakening van het RUP als grenzend aan de afbakening zullen individueel via een schrijven in kennis worden gesteld van het gemeentelijk planinitiatief en het eerste participatiemoment.</li></ul>
<i>De startnota en procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Website van de gemeente: <a href="https://www.kortenberg.be">https://www.kortenberg.be</a></li></ul> Gemeentehuis Kortenberg: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
<i>Participatiemoment:</i>	Infomoment te OC Berkenhof (Beekstraat 25, 3070 Kortenberg / auditorium) op 18 oktober om 19u. Tijdens dit infomoment wordt de startnota toegelicht en ter inzage gelegd. De bevolking kan tijdens dit infomoment eventueel vragen stellen aan enkele leden van het planteam die aanwezig zullen zijn. Over het participatiemoment zal een verslag worden opgemaakt.
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Afgifte tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Online formulier via de website van de gemeente of via mail aan <a href="mailto:omgeving@kortenberg.be">omgeving@kortenberg.be</a></li> <li>▪ Via aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg</li> </ul>
--	--

Tijdens deze eerste raadpleging zullen de start- en procesnota ook voor advies worden overgemaakt aan de adviesinstanties zoals bepaald in paragraaf 3.1.

De resultaten van de eerste raadpleging (ontvangen reacties, verslag participatiemoment en ontvangen adviezen) worden door het planteam gebundeld. Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van de inspraakreacties en adviezen de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

#### 4.1.1. Doorgevoerde aanpassingen a.d.h.v. adviezen of inspraakreacties

---

Volgende inspraakreacties en/of adviezen leidden tot inhoudelijke aanpassingen binnen de startnota richting scopingnota;

- Departement Omgeving:
  - o Een locatiegerichte bijstelling van de overgenomen, verouderde voorschriften (d.d. 2008) voor het gemengd openruimtegebied;
  - o het innemen van een standpunt omtrent bestaande en nieuwe zonevreemde woningen en andere constructies;
  - o bouw- en verhardingsmogelijkheden van toekomstige GO-initiatieven opnemen in de evaluatie van milieu-effecten.

Doorgevoerde aanpassingen, d.m.v. restrictieve voorschriften, terug te vinden in hoofdstuk '7.4. Aanzet voorschriften' van de scopingnota.

- Provincie Vlaams-Brabant:
  - o Toevoegen van de ontbrekende uitsnede van de Atlas der Buurtwegen;

Toegevoegde uitsnede terug te vinden in 'bijlage 1: Kaartmateriaal fysieke analyse' (topic: 'k. Atlas der Buurtwegen').

  - o Tekst en kaart met betrekking tot erosie updaten (in tegenstelling tot de voorgestelde maatregelen in hoofdstuk 6 van de startnota, is er, gelet op de lage tot zeer lage erosie in het gebied, geen noodzaak aan erosie bestrijdende maatregelen);

Doorgevoerde aanpassingen hiertoe terug te vinden in hoofdstuk '4.3. Fysieke analyse van het plangebied' (topic: 'c. Bodemerrosie') & 'bijlage 1: Kaartmateriaal fysieke analyse' (topic: 'c. Bodemerrosie').

In de tweede versie van de scopingnota werden een aantal correcties doorgevoerd en werden de conclusies toegevoegd m.b.t. de te verwachten milieu-effecten van het Team Omgevingseffecten op datum van 26-01-2023.

## 4.2. Inspraak op het ontwerp RUP

In eerste instantie zal er een voorontwerp RUP worden opgemaakt dat opnieuw voor advies wordt overgemaakt aan de betrokken adviesinstanties (zie paragraaf 2.5). Voor het voorontwerp RUP wordt er geen raadplegingsperiode georganiseerd. Inspraak vanuit de bevolking is dus niet mogelijk.

Na de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad wordt er wel een tweede raadplegingsperiode georganiseerd, beter gekend als het 'klassieke' openbaar onderzoek. Het betreft hier opnieuw een raadplegingsperiode van zestig dagen. Deze tweede raadpleging heeft als doel om de bevolking de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste raadpleging kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

<i>Raadplegingsperiode van 60 dagen:</i>	Van <b>dag maand jaar</b> t.e.m. <b>dag maand jaar</b>
<i>Wijze van aankondiging:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanplakking</li> <li>▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li> <li>▪ Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.kortenbergh.be">https://www.kortenbergh.be</a></li> <li>▪ Een bericht op de facebookpagina van de gemeente: <a href="https://www.facebook.com/Kortenbergh">https://www.facebook.com/Kortenbergh</a></li> <li>▪ Een bericht op het twitteraccount van de gemeente: <a href="https://twitter.com/GemKortenbergh">https://twitter.com/GemKortenbergh</a></li> <li>▪ Zowel de eigenaars van percelen binnen de afbakening van het RUP als grenzend aan de afbakening zullen individueel via een schrijven in kennis worden gesteld van het gemeentelijk planinitiatief en het eerste participatiemoment.</li> </ul>
<i>Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Website van de gemeente: <a href="https://www.kortenbergh.be">https://www.kortenbergh.be</a></li> </ul> <p>Gemeentehuis Kortenbergh: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh</p>
<i>Participatiemoment:</i>	Er wordt geen afzonderlijk/extra participatiemoment voorzien.
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afgifte tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis</li> <li>▪ Online formulier via de website van de gemeente of via mail aan <a href="mailto:omgeving@kortenbergh.be">omgeving@kortenbergh.be</a></li> <li>▪ Via aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh</li> </ul>

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

## 5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces (zie hoofdstuk 2) en geeft aan welke fasen van het RUP al werden doorlopen (linkse pijl).

