

1. De privacy van uw gegevens is van groot belang voor ons. Het lokaal bestuur Kortenberg (hierna “het Bestuur”) verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming en verwerking van persoonsgegevens. HET BESTUUR heeft ook een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming zijn opgenomen in deze verklaring.
2. In overeenstemming met de geldende regelgeving treedt HET BESTUUR op als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens en moeten wij kunnen aantonen dat wij aan alle vereisten voldoen.
3. Een verwerking wordt gedefinieerd als een bewerking of geheel van bewerkingen zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (al dan niet automatisch).
4. HET BESTUUR verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten. Persoonlijke gegevens zijn gegevens die u kunnen identificeren.
Het betreft in dit geval volgende gegevens:
 - a. persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, email);
 - b. persoonlijke bijzonderheden (leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit);
 - c. beroepsbekwaamheid en professionele ervaring (gevolgde opleidingen, getuigschriften en certificaten, curriculum vitae);
 - d. personalia die door de betrokkene spontaan gedeeld worden.
5. De gegevens worden verwerkt met het oog op het doorlopen van een sollicitatieprocedure. Deze kunnen voor geen andere doeleinden gebruikt worden zonder voorafgaande kennisgeving aan de betrokkene.
6. De gegevens worden verwerkt op basis van de toestemming van de sollicitant. Bovendien geldt er een gerechtvaardigd belang van HET BESTUUR om in het kader van de sollicitatieprocedure bepaalde opzoekingen te doen naar publieke informatie betreffende de betrokkene.
7. Het is mogelijk dat gegevens doorgegeven worden aan een derde partij (recruterings/selectiebureau, bureau dat instaat voor de organisatie van psychotechnische proeven, externe juryleden) voor de beoordeling van de sollicitanten. De betrokkene wordt hier steeds van op de hoogte gebracht of was zelf eerder al in contact met desbetreffend bureau/derde partij.
8. HET BESTUUR zal uw persoonsgegevens niet doorgeven aan andere partijen zonder voorafgaande kennisgeving, behalve indien deze overdracht vereist is wegens wettelijke of contractuele verplichtingen, of gerechtelijke of politiematregelen.
9. Alle persoonlijke gegevens waarover wij beschikken worden beschermd volgens de nodige organisatorische en technische maatregelen, en blijven binnen de Europese Unie.
10. Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de duur van de sollicitatieprocedure. Van zodra duidelijk is dat de betrokkene niet aangeworven zal worden, worden zijn/haar persoonsgegevens verwijderd. Na deze termijn zal een beperkte set van de persoonsgegevens bewaard blijven met het oog op eventuele toekomstige sollicitaties door de betrokkene.

11. Elke betrokkene heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens en op een kosteloze kopie ervan. Elke betrokkene kan zijn persoonsgegevens laten verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn. Daarnaast heeft men het recht de gegevens te laten verwijderen, de verwerking ervan te laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wanneer deze gebaseerd is op gerechtvaardigd belang. Aan de uitoefening van de rechten kunnen voorwaarden verbonden zijn en wettelijke bepalingen dienen hierbij steeds gerespecteerd te worden.
 12. Elke betrokkene heeft het recht om een overzicht van zijn persoonsgegevens die hij aan HET BESTUUR heeft verstrekt in een kosteloos elektronisch formaat per e-mail te ontvangen of te laten doorsturen naar een andere partij.
 13. Daar de verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op basis van de toestemming van de betrokkene, heeft de betrokkene het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.
 14. Teneinde bovenstaande rechten uit te voeren, kan men een e-mail verzenden naar de functionaris voor gegevensbescherming via:
 - gdpr@kortenberg.be
 - schriftelijk naar volgend postadres: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming.
 15. Ingeval van vragen of opmerkingen over hoe HET BESTUUR persoonsgegevens verwerkt, over de bovenstaande rechten, en/of over deze privacyverklaring, contacteer dan de functionaris voor gegevensbescherming via:
 - gdpr@kortenberg.be
 - schriftelijk naar volgend postadres: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming.
- De betrokkene beschikt ook over het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel – 02/274.48.00 – contact@apb-gba.be).