

## PRIVACYVERKLARING GEMEENTE EN WELZIJNSHUIS KORTENBERG

### Contents

1. Gemeente en Welzijnshuis Kortenberg als verwerkingsverantwoordelijken.....	2
2. Welke persoonsgegevens verzamelen wij over u? .....	2
3. Vragen wij uw toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken? .....	2
4. Waarvoor hebben we uw persoonsgegevens nodig? .....	3
4.1. Om uw vraag of aangifte te kunnen behandelen .....	3
4.2. Om tegemoet te komen aan onze wettelijke verplichtingen of onze taken van algemeen belang .....	3
4.3. Om onze werking als lokaal bestuur te kunnen verbeteren .....	3
4.4. Cookies op onze website.....	4
4.5. Profilering en geautomatiseerde besluitvorming .....	4
5. Met welke andere personen delen we uw persoonsgegevens?.....	4
6. Wat met uw persoonsgegevens in het licht van de openbaarheid van bestuur? .....	5
7. Waar worden de gegevens bewaard en verwerkt? .....	5
8. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens? .....	5
9. Hoe beveiligen we uw persoonsgegevens? .....	5
10. Wat zijn uw rechten en hoe kan u deze uitoefenen ? .....	5
10.1. Uw rechten .....	5
10.1.1. Recht op inzage van uw persoonsgegevens.....	5
10.1.2. Recht om uw persoonsgegevens te verbeteren .....	5
10.1.3. Recht om uw toestemming in te trekken.....	6
10.1.4. Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken .....	6
10.1.5. Recht op wissing van uw persoonsgegevens .....	6
10.2. Hoe uitoefenen?.....	6
11. Hoe kan U vragen of klachten indienen? .....	6
12. Aanpassingen van deze Verklaring.....	6

## 1. Gemeente en Welzijnshuis Kortenberg als verwerkingsverantwoordelijken

Met deze verklaring (hierna de “**Verklaring**”) willen wij u informeren over het waarom en de wijze waarop uw persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt door de gemeente en het Welzijnshuis Kortenberg (hierna “**Wij**” of “**de gemeente Kortenberg**” genoemd).

Onze contactgegevens kunt u vinden onder punt 11 van deze Verklaring.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die door ons worden opgevraagd en gebruikt. Als verwerkingsverantwoordelijke nemen wij de maatregelen die waarborgen dat u:

- geïnformeerd blijft over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens;
- de controle behoudt over de persoonsgegevens die wij verwerken;
- uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens kan uitoefenen. Meer informatie over uw rechten kunt u vinden onder punt 10 van deze Verklaring.

Wij hebben eveneens een **functionaris voor gegevensbescherming** aangeduid. Dit is een expert inzake de bescherming van persoonsgegevens die een extra waarborg biedt voor de correcte verwerking van uw persoonsgegevens door ons.

U kunt de functionaris contacteren via de kanalen vermeld onder punt 11 van deze Verklaring.

## 2. Welke persoonsgegevens verzamelen wij over u?

Onder ‘persoonsgegevens’ verstaan wij alle informatie die naar een bepaalde levende natuurlijke persoon verwijst.

Bij het uitvoeren van de verschillende gemeentelijke taken, en afhankelijk van het doeleinde van de verwerking, verwerken wij verschillende types van persoonsgegevens:

- gewone persoonsgegevens zoals uw voor- en achternaam, geboortedatum en -plaats, adresgegevens, leeftijd, e-mailadres en telefoonnummer;
- gevoelige persoonsgegevens die door de wet bijkomende bescherming krijgen vanwege een grote mogelijke impact op iemands privacy: ras, godsdienst, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, gezondheid, strafrechtelijk verleden...

De persoonsgegevens komen in de meeste gevallen bij ons terecht wanneer u van onze diensten gebruik wenst te maken en wij uw persoonsgegevens nodig hebben om gevolg te kunnen geven aan uw vraag. In sommige gevallen verkrijgen wij ook informatie van andere overheden, hetgeen bijvoorbeeld het geval is voor uw persoonsgegevens uit het rijksregister.

## 3. Vragen wij uw toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken?

Een verwerking van persoonsgegevens kan enkel rechtmatig gebeuren indien deze gebaseerd is op een juridische grondslag.

Toestemming is slechts één mogelijke juridische grondslag, naast onder meer:

- de noodzakelijkheid van de verwerking om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- de noodzakelijkheid van de verwerking voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag;
- de noodzakelijkheid van de verwerking voor de uitvoering van een overeenkomst;

- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen.

Voor elke verwerking dient de gemeente Kortenberg te beschikken over een juridische grondslag. De gebruikte grondslag kunt u terugvinden bij de verschillende verwerkingsdoeleinden, hieronder vermeld onder punt 4.

#### **4. Waarvoor hebben we uw persoonsgegevens nodig?**

##### **4.1. Om uw vraag of aangifte te kunnen behandelen**

Veel verwerkingen van persoonsgegevens vinden plaats naar aanleiding van een vraag, verzoek of aangifte van uw kant. Wij onderscheiden hierbij twee categorieën:

- verwerkingen van uw persoonsgegevens naar aanleiding van vragen die kaderen in onze wettelijke verplichtingen en onze taken van algemeen belang, zoals vragen inzake burgerzaken (vb. aangifte van een adreswijziging, van een geboorte, van een beroepswijziging), inzake wonen en werken (vb. omgevingsvergunning), inzake ondersteuning (vb. verlenen van subsidies), etc.
- verwerkingen van uw persoonsgegevens in het kader van dienstverlening die niet verankerd is in de wetgeving, zoals zaalverhuur, intekenen op e-mailberichten van de bibliotheek of op een nieuwsbrief van het Dienstencentrum, beheer van inschrijvingen van sportkampen, ...

Voor deze verwerkingen vragen uw toestemming via een afzonderlijk formulier.  
Niet realistisch, bv telefonische inschrijvingen....?

In voorkomend geval kunnen wij in het kader van een aanvraag of aangifte overgaan tot het sluiten van een overeenkomst met u. In dergelijk geval zullen wij ook uw persoonsgegevens verwerken telkens dit noodzakelijk is om de overeenkomst uit te voeren.

##### **4.2. Om tegemoet te komen aan onze wettelijke verplichtingen of onze taken van algemeen belang**

Wij verwerken ook persoonsgegevens los van enige vraag van uw kant, maar omdat wij wettelijk verplicht zijn dit te doen of omdat het noodzakelijk is voor onze taken van algemeen belang. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het heffen van belastingen en innen van retributies;
- het informeren van burgers van beslissingen van de gemeenteraad;
- ambtshalve uitschrijvingen, ...

In dit kader verkrijgen wij uw persoonsgegevens niet rechtstreeks van u, maar hoofdzakelijk uit federale of regionale databanken zoals het Rijksregister en het kadaster, of op basis van feitelijke vaststellingen.

Bepaalde persoonsgegevens worden ook gearhiveerd uit algemeen belang, bijvoorbeeld omwille van de historische of culturele waarde ervan. In de meeste gevallen gaat het om een archiveringsplicht die wordt opgelegd door het Rijksarchief.

##### **4.3. Om onze werking als lokaal bestuur te kunnen verbeteren**

Wij wensen onze werking als lokaal bestuur blijvend te verbeteren omdat het algemeen belang hierbij gebaat is. Om dat te realiseren, worden persoonsgegevens verwerkt, voornamelijk voor het statistische

doeleinden, bij het opmaken van beleidsrapporten en beleidsplannen, om subsidiëring door de overheid te bekomen, enz.

#### 4.4. Cookies op onze websites

De websites van de gemeente Kortenberg gebruiken zogenaamde 'cookies'. 'Cookies' zijn kleine tekstbestanden die op uw apparaat worden opgeslagen, en soortgelijke technologieën, die er onder meer voor kunnen zorgen dat u tijd bespaart omdat zij de gemeente Kortenberg helpen bepaalde informatie over u te herinneren wanneer u een volgende keer onze websites bezoekt.

Meer informatie hieromtrent kunt u vinden in onze cookieverklaring die terug te vinden is op de websites van de gemeente en het Welzijnshuis.

U hebt de mogelijkheid om cookies te aanvaarden of te weigeren. Ingeval van weigering heeft dit wel een minder vlotte werking van onze websites tot gevolg.

#### 4.5. Profilering en geautomatiseerde besluitvorming

Uw persoonsgegevens worden samengevoegd tot een persoonlijk profiel maar op heden worden op basis van dit profiel geen acties uitgevoerd. om op basis daarvan bepaalde acties uit te voeren (duidelijker maken dat dit één geheel is / een persoonlijk profiel is er namelijk wel, maar er worden op basis daarvan wel geen bepaalde acties uitgevoerd) (profilering of geautomatiseerde besluitvorming). Wanneer de gemeente deze techniek op een bepaald ogenblik wil gebruiken dan zal hiervoor uw toestemming worden gevraagd en zal dit in de privacyverklaring worden ingeschreven.

### 5. Met welke andere personen delen we uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden niet aan andere personen doorgegeven, met uitzondering van de volgende personen:

- onze **werknemers** die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot uw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid;
- in het uitvoeren van onze gemeentelijke taken worden persoonsgegevens voornamelijk doorgegeven aan hogere **overheden** zoals deze inzake binnenlandse zaken, vreemdelingenzaken, volksgezondheid, stedenbouw, ... doch enkel binnen het wettelijke of reglementaire kader;
- persoonsgegevens zullen worden doorgegeven aan **het gerecht en de politie** indien wij ons hiertoe verplicht zien in het kader van een onderzoek;
- daarnaast doen wij ook een beroep op **gespecialiseerde externe leveranciers** die voor ons bepaalde verwerkingen uitvoeren, zoals IT-diensten, advocaten en gerechtsdeurwaarders. Aangezien deze derden in het kader van de door ons gevraagde diensten toegang hebben tot persoonsgegevens, hebben wij technische, organisatorische en contractuele maatregelen genomen om te waarborgen dat uw persoonsgegevens alleen worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden vermeld onder punt 3 van deze Verklaring.

## **6. Wat met uw persoonsgegevens in het licht van de openbaarheid van bestuur?**

Via de wetgeving over de openbaarheid van bestuur kunnen derden een verzoek om informatie bij ons indienen. Daarbij worden uw persoonsgegevens in principe niet vrijgegeven. In elk geval gaat hier altijd een toetsing aan de privacywetgeving aan vooraf.

## **7. Waar worden de gegevens bewaard en verwerkt?**

Uw gegevens zullen niet buiten de EU worden getransporteerd en in ieder geval waken wij erover dat te allen tijde de wettelijke minimum eisen en veiligheidsnormen worden gerespecteerd.

Indien wij voorzien dat uw gegevens buiten de EU zullen worden opgeslagen en bewerkt, dan zullen wij dit expliciet vermelden en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gehanteerd als van toepassing binnen de EU.

## **8. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?**

Wij bewaren de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de doelen en gemeentelijke taken vermeld in punt 4 van deze Verklaring, of zoals vastgesteld in de archiefwetgeving. In het bijzonder gebruiken wij de selectielijsten van het Rijksarchief om te oordelen hoelang een bepaald document of dossier bewaard moet blijven. Deze selectielijsten leggen de bewaartermijnen van de dossiers voor de verschillende overheden vast en zijn vrij raadpleegbaar op de website van het Rijksarchief (<http://arch.arch.be>).

Zodra uw gegevens niet langer nodig zijn en wij ook geen wettelijke bewaarplicht hebben zullen wij deze definitief verwijderen of, indien dit niet mogelijk is, anoniem maken in onze systemen waardoor deze niet meer gebruikt kunnen worden om iemand te identificeren.

## **9. Hoe beveiligen we uw persoonsgegevens?**

Uw persoonsgegevens worden beschouwd als strikt vertrouwelijk. Wij treffen de gepaste technische en organisatorische maatregelen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

## **10. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u deze uitoefenen ?**

### **10.1. Uw rechten**

#### **10.1.1. *Recht op inzage van uw persoonsgegevens***

U hebt steeds recht op toegang tot en inzage van uw persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Wij zullen u in dit kader een kosteloze kopie van deze persoonsgegevens verstrekken indien u hierom verzoekt.

#### **10.1.2. *Recht om uw persoonsgegevens te verbeteren***

U hebt altijd het recht om foutieve, onvolledige, ongepaste of verouderde persoonsgegevens te laten verwijderen of recht te zetten.

Indien u de juistheid van de persoonsgegevens betwist, kunt u om een beperking van de verwerking verzoeken gedurende een periode die ons in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren. Wanneer u het recht op de beperking van de verwerking hebt verkregen, zullen wij, afgezien van het opslaan van de gegevens, geen verrichtingen meer uitvoeren met de desbetreffende persoonsgegevens.

#### **10.1.3. Recht om uw toestemming in te trekken**

Wanneer de verwerking gebaseerd is op uw toestemming, dan hebt u het recht om deze toestemming op elk ogenblik in te trekken.

#### **10.1.4. Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken**

Wanneer uw persoonsgegevens verwerkt worden op grond van een gerechtvaardigd of openbaar belang, dan hebt u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

#### **10.1.5. Recht op verwijdering van uw persoonsgegevens**

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te wissen. Als overheid mogen wij hier in de meeste gevallen geen gevolg aan geven omdat het zou indruisen tegen een wettelijke verplichting of het algemeen belang. U kunt dit recht wel uitoefenen voor verwerkingen die gebaseerd zijn op toestemming, u uw toestemming heeft ingetrokken en er geen andere rechtsgrond bestaat voor de verwerking.

### **10.2. Hoe uitoefenen?**

Om voormelde rechten uit te oefenen kan u een schriftelijke aanvraag richten aan ons op volgende wijze:

- per e-mail: [gegevensbeschermingsfunctionaris@kortenberg.be](mailto:gegevensbeschermingsfunctionaris@kortenberg.be)
- schriftelijk naar volgend postadres: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming.

Bij de uitoefening van uw recht verzoeken wij u om duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen en tegen welke verwerking(en) u zich eventueel verzet of welke toestemming u wenst in te trekken.

### **11. Hoe kunt u vragen of klachten indienen?**

Indien u een vraag of klacht hebt over onze verwerking van persoonsgegevens dan kunt u contact met ons opnemen via de volgende kanalen:

- per e-mail: [gegevensbeschermingsfunctionaris@kortenberg.be](mailto:gegevensbeschermingsfunctionaris@kortenberg.be)
- schriftelijk naar volgend postadres: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, ter attentie van de gegevensbeschermingsfunctionaris.

Indien u niet tevreden bent met ons antwoord, indien u opmerkingen heeft omtrent de uitoefening van uw rechten of indien u meent dat onze verwerking van uw persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de wetgeving, dan hebt u het recht om hierover klacht in te dienen bij Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.

### **12. Aanpassingen van deze Verklaring**

Deze Verklaring kan door ons worden aangepast of aangevuld indien wij dit nodig achten.

Als er belangrijke wijzigingen worden aangebracht in deze Verklaring, wordt de datum van bijwerking van de verklaring aangepast en zullen wij u hiervan eveneens op de hoogte brengen via de normale informatiekanalen.

Wij moedigen u daarnaast ook aan om periodiek deze Verklaring door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.