

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS THUISZORGDIENTEN PLUIM

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het OCMW Herent, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met nummer 0212.217.786 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Spoorwegstraat 6, 3020 Herent, als verwerkingsverantwoordelijke rechtsgeldig vertegenwoordigd door Astrid Pollers, voorzitter vast bureau en Renaat Kamers, algemeen directeur,

EN

Het OCMW Kortenberg, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met nummer 0212.189.478 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, als verwerkingsverantwoordelijke rechtsgeldig vertegenwoordigd door Alexandra Thienpont, voorzitter vast bureau en Leen Ceuppens, algemeen directeur,

De beide OCMW's worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Voor doelen van personeelsbeheer, cliëntenbeheer, zoals verder beschreven, wisselen de partijen persoonsgegevens uit van personeelsleden, voormalige personeelsleden, hun gezinsleden en contactpersonen van leveranciers en cliënten.
- B. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van de partijen die dit protocol ondertekenen.
- C. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Herent heeft op 11/08/2021 een schriftelijk advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- D. De functionaris voor gegevensbescherming van het OCMW Kortenberg heeft op 11/08/2021 een schriftelijk advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

- E. De Gegevensbeschermingsautoriteit, Vlaamse Toezichtcommissie, Kruispuntbank Sociale Zekerheid werd niet om advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gevraagd.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1 Definities

- AVG: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Artikel 2 Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens, omschreven in artikel 4, tussen het OCMW Herent en OCMW Kortenberg.

Artikel 3 Doeleinden

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld zijn de volgende:

- Het verwerken door de personeelsdienst en de administratieve medewerkers van de thuiszorgdiensten (PLUIM) van historische en actuele persoonsgegevens van contractuele en statutaire personeelsleden, in kader van het beheer van de bijhorende personeelsdossiers.
- Het verwerken van de cliënten hun persoonsgegevens in het kader van het cliëntendossier.
- Het verwerken van de cliënten en personeelsleden hun persoonsgegevens in VESTA (Vlaamse overheid), in kader van subsidies en controle.
- Het verwerken van personeelsleden hun persoonsgegevens in samenwerking met Agentschap Zorg en Gezondheid, in het kader van de Covid-19 pandemie of andere bevoegdheden.
- Het verwerken van de agendapunten en vergaderverslagen en bijhorende stukken dewelke soms persoonsgegevens kunnen omvatten.
- Het verwerken van inkomende en uitgaande poststukken dewelke persoonsgegevens kunnen omvatten.

Artikel 4 Categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de categorieën van persoonsgegevens die mogelijk worden meegedeeld en de verantwoording van de proportionaliteit van de persoonsgegevens. Indien het persoonsgegevens betreft vermeld in artikel 9 en/of artikel 10 van de AVG, wordt dit aangegeven.

Categorieën van persoonsgegevens voor personeelsleden

NR	CATEGORIE	OMVANG	VERANTWOORDING PROPORTIONALITEIT
1	Identificatiegegevens	Frequent: Familienaam Voornaam Geboortedatum Geboorteplaats Adres Rijksregisternummer	Gegevens nodig voor de berekening van lonen, pensioenen, vakantiegelden, vergoedingen, tegemoetkomingen of terugbetalingen van onkosten.
2	Contactgegevens	Frequent: E-mailadres (werk) Telefoonnummer (werk) Telefoonnummer (privé)	Om communicatie te kunnen verrichten tussen de personeelsleden. Om te communiceren in het kader van afwezigheid.
3	Financiële gegevens	Frequent: Bankrekeningnummer	Voor de uitbetaling van de lonen.
4	Planningsgegevens	Frequent: Uurroosters	Gegevens nodig voor de uitvoering en planning van de personeelsleden hun taken.
5	Optioneel artikel 9 AVG-gegevens: medische gegevens Covid-19: (indien goedgekeurde wettelijke basis Covidsafe / vaccinatiepaspoort)	Frequent: Vaccinatiestatus en testresultaten	Gegevens nodig voor het vitaal belang van de personeelsleden.
6	Artikel 10 AVG-gegevens: strafrechtelijke gegevens.	Frequent: Uittekst uit het strafregister (standaardmodel)	Gegevens nodig voor de bewijslast van goed gedrag en zeden.

Categorieën van persoonsgegevens voor cliënten:

NR	CATEGORIE	OMVANG	VERANTWOORDING PROPORTIONALITEIT
1	Identificatiegegevens	Frequent: Familienaam	Gegevens nodig voor cliënten uniek te kunnen

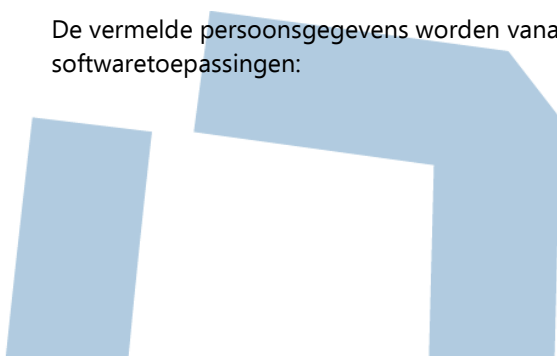
		Voornaam Geboortedatum Geboorteplaats Adres INSZ-nummer	identificeren en aanschrijven.
2	Contactgegevens	Frequent: E-mailadres Telefoonnummer	Gegevens nodig voor te communiceren met de cliënten.
3	Financiële gegevens	Frequent: Bankrekeningnummer	Gegevens nodig voor creditnota's of terugbetalingen bij schadegevallen
4	Artikel 9 AVG-gegevens: medische gegevens	Frequent: Medische gegevens	Gegevens nodig voor het vitaal belang van de cliënten.
5	Identificatiegegevens wettelijke vertegenwoordiger	Frequent: Familienaam Voornaam Geboortedatum Geboorteplaats Adres	Gegevens nodig voor de wettelijke vertegenwoordiger uniek te kunnen identificeren en aan te schrijven.
6	Contactgegevens wettelijke vertegenwoordiger	Frequent: Emailadres Telefoonnummer	Gegevens nodig om te communiceren met de wettelijk vertegenwoordiger.
7	Planningsgegevens	Frequent: Uurroosters	Gegevens nodig voor de uitvoering en planning van de cliënten.

In principe vindt er geen mededeling plaats van sociale gegevens van persoonlijke aard, onderworpen aan de verplichting tot voorafgaande beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 15 van de wet houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, 15/01/1990.

De vermelde persoonsgegevens worden momenteel verwerkt via deze softwaretoepassing:

- Winsoc en Sierra van Cival-Schaubroeck

De vermelde persoonsgegevens worden vanaf gunning en ingebruikname, verwerkt in één van de volgende softwaretoepassingen:



- Zebra van Cipal-Schaubroeck

Artikel 5 Categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens krijgen

De partijen kunnen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 3 beschreven doeleinden enkel mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Verantwoordelijken voor personeelsbeheer en financieel beheer bij de partijen;
- Administratieve personeelsleden van personeelsbeheer en financieel beheer bij de partijen.
- Hogere overheden in het kader van een wettelijke verplichting.

Artikel 6 Wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens

Wat OCMW Herent betreft geeft onderstaande tabel een overzicht van de precieze doeleinden voor de inzameling, de wettelijke basis voor de inzameling en de mededeling van persoonsgegevens.

NR	PRECIZERING DOELEINDEN INZAMELING	WETTELIJKE BASIS INZAMELING	WETTELIJKE BASIS MEDEDELING
1	Opdrachten van OCMW's	Organieke wet OCMW 8 juli 1976	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008
2	Opdrachten van OCMW's	Decreet lokaal bestuur	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008
3	Opdrachten van OCMW's	Woonzorgdecreet 15 februari 2019	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008

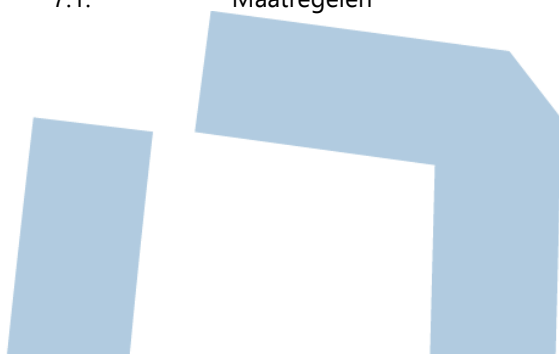
Wat OCMW Kortenberg betreft geeft onderstaande tabel een overzicht van de precieze doeleinden voor de inzameling, de wettelijke basis voor de inzameling en de mededeling van persoonsgegevens.

NR	PRECIZERING DOELEINDEN INZAMELING	WETTELIJKE BASIS INZAMELING	WETTELIJKE BASIS MEDEDELING
1	Opdrachten van OCMW's	Organieke wet OCMW 8 juli 1976	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008
2	Opdrachten van OCMW's	Decreet lokaal bestuur	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008
3	Opdrachten van OCMW's	Woonzorgdecreet 15 februari 2019	artikel 8, §1 van het Decreet van 18 juli 2008

De verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens zal gebeuren op basis van de uitzondering voorzien in artikel 9 AVG. De verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zal gebeuren onder de voorwaarden voorzien in artikel 10 AVG.

Artikel 7 Beveiligingsmaatregelen van de mededeling

7.1. Maatregelen



De partijen treffen minimaal de hierna vermelde maatregelen tot beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 4.

A. Organisatorische beveiligingsmaatregelen

Elke partij heeft een aanspreekpunt voor informatieveiligheid en een informatieveiligheidsbeleid.

Elke partij duidt met naam de personeelsleden aan, die toegang hebben tot de persoonsgegevens.

Elke partij sensibiliseert de aangeduide personeelsleden over manier waarop zij met de gegevens moeten omgaan.

De aangeduide personeelsleden zijn gebonden door de vertrouwelijkheidsplicht of door het ambtsgeheim of door het beroepsgeheim, zoals bepaald in het statuut, de arbeidsovereenkomst, het arbeidsreglement, de rechtspositieregeling en/of de deontologische code, naargelang het geval.

B. Technische beveiligingsmaatregelen

De overdracht van de gegevens gebeurt:

- o hetzij binnen een intern computernetwerk met domeinbeheer;
- o hetzij via een beveiligde softwaretoepassing;
- o hetzij op basis van *webservices* die worden beveiligd in overeenstemming met de voorziene veiligheidsprotocollen van een leverancier van de partijen, of van de overheid, (bijvoorbeeld drop.vlaanderen.be).

Het domeinbeheer gebeurt door middel van een directoryservice die gecentraliseerd beheer van onder andere cliënten, toestellen, wachtwoorden, software-updates en informatieveiligheid mogelijk maakt (bijvoorbeeld Microsoft Active Directory Domain Services).

De e-mailtoepassingen en *webservices* worden op diverse niveaus beveiligd. Op transportniveau is steeds een SSL/TLS-verbinding vereist. Op berichtniveau gebeurt de authenticatie van de gebruiker op basis van X.509-certificaten. De certificaten worden na registratie aangemaakt en uitgereikt via het platform voor digitaal certificatenbeheer van overheid.

In het geval van *webservices*, kunnen de aangeduide personeelsleden van de partijen enkel de persoonsgegevens raadplegen, indien de personeelsleden als cliënten geregistreerd zijn en aangemeld zijn via een applicatie.

7.2. Aantoonbaarheid

De partijen verbinden zich ertoe te kunnen aantonen, dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een partij maakt elke partij hiervan aan de verzoekende partij het bewijs over.

7.3.

Verwerkers



Wanneer een partij voor de verwerking van persoonsgegevens, die het voorwerp zijn dit protocol, een beroep wenst te doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), onder de voorwaarden van artikel 28 AVG, bezorgt de partij de andere partijen een schriftelijk overzicht van de verwerkers. De partijen werken dit overzicht zo nodig bij.

7.4. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Onder de voorwaarden van artikel 35 AVG maakt elke partij een beoordeling van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten, vermeld in artikel 4.

Artikel 8 Periodiciteit van de mededeling

De persoonsgegevens worden permanent opgevraagd of geconsulteerd, opdat op elk moment de nodige taken van cliënten- en personeelsbeheer kunnen worden uitgevoerd.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, gelet op de wettelijke en decretale taken van de partijen.

Artikel 9 Duur van de mededeling

Onverminderd afwijkende wettelijke bepalingen inzake bewaartermijnen, worden de meegeedeelde gegevens door de partijen enkel verwerkt, zolang het personeelslid tewerkgesteld is bij de partijen.

Artikel 10 Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, en in afwijking van artikel 8, kan elke partij dit protocol eenzijdig beëindigen, indien een partij de persoonsgegevens verwerkt in strijd met de bepalingen van dit protocol, met de AVG of met andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen.

Deze beëindiging gebeurt door eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.

Deze beëindiging zal uitwerking hebben op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin de kennisgeving gebeurde.

Artikel 11 Latere verwerking van de ingezamelde gegevens

De volgende partijen bevestigen een analyse te hebben gevoerd, over de verenigbaarheid van de doeleinden van een latere verwerking van de ingezamelde gegevens, met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld, overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de AVG:

Artikel 12 Kwaliteit van de persoonsgegevens

De partij die één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens aantreft in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 4 (al dan niet op basis van een mededeling door de betrokkene), meldt dat onmiddellijk de andere partijen.

De partijen verbinden zich ertoe, na onderzoek van de gemelde vaststellingen, zonder onredelijke vertraging de gepaste maatregelen te treffen, elk wat haar betreft. De partijen lichten elkaar in over de genomen maatregelen.

De partijen leven de wettelijke verplichtingen na inzake de toegang tot authentieke gegevensbronnen.

Artikel 13 Inbreuken in verband met persoonsgegevens

De partij die kennis neemt van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, meldt dit aan de andere partijen, via hun functionaris voor de gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging en uiterlijk zesendertig (36) uur nadat de partij er kennis van heeft genomen.

In dat geval verbinden partijen zich ertoe om onmiddellijk gezamenlijk te overleggen, en gepaste maatregelen te treffen om de gevolgen van de inbreuk te beperken en te herstellen.

De partijen geven elkaar alle informatie die zij redelijkerwijze nuttig of nodig achten. Zij leveren elkaar alle redelijke bijstand om deze maatregelen uit te voeren.

Artikel 14 Uitoefening van rechten door de betrokkene

De partij die, in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met de verwerking van persoonsgegevens bedoeld in dit protocol, een verzoek van de betrokkene ontvangt of een bericht van de toezichthouder ontvangt, licht daarover de andere partijen onverwijld in, en in ieder geval binnen achtenveertig (48) uur.

De partij voegt bij deze inlichting een kopie van het ontvangen verzoek of het bericht, samen met alle redelijke details over de omstandigheden die aanleiding gaven tot het verzoek of het bericht.

Elke partij verleent aan de andere partijen alle redelijke medewerking en bijstand, die de andere partijen nodig hebben, in verband met het verzoek of het bericht.

Artikel 15 Onderlinge informatieplicht

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op dit protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 16 Transparantieplicht

Onverminderd de bepalingen van artikel 5 AVG, komen de partijen overeen, om elke betrokkene, op de volgende wijzen in te lichten:

- De mededeling van persoonsgegevens volgens dit protocol staat vermeld op de documenten van personeelsbeheer, die door de betrokkene worden ondertekend, hetzij op papier, hetzij elektronisch.
- Via een intern reglement worden de betrokkenen op de hoogte gebracht van de mededeling van persoonsgegevens volgens dit protocol.

Dit protocol zal door de partijen worden gepubliceerd via de websites:

- OCMW Herent: www.herent.be
- OCMW Kortenberg: www.kortenberg.be

Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 18 Inwerkingtreding en beëindiging

Dit protocol treedt in werking op 01/03/2022.

Onverminderd de bepalingen van artikel 10, kunnen de partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen, door een opzegtermijn van 3 maanden in acht te nemen. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin de opzeg gebeurde.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Kortenberg, op 21/02/2022 in evenveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Ondertekening door de partijen.

Voor Herent	Voor Kortenberg
Astrid Pollers, voorzitter vast bureau	Alexandra Thienpont, voorzitter vast bureau
Renaat Kamers, algemeen directeur	Leen Ceuppens, algemeen directeur