

STATUTEN GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR Kortenberg



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke milieuv adviesraad voor milieu, natuur, klimaat en duurzame ontwikkeling zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Algemene Vergadering

Artikel 2 De MAR is een gesloten adviescommissie en komt tenminste 5 maal per jaar samen.

De MAR wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste één week voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de MAR bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de MAR bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de MAR samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3 De MAR kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de MAR kan punten op de agenda plaatsen door deze via mail over te maken aan de voorzitter en de secretaris en dit voor dat de MAR door de voorzitter wordt samengeroepen.

Onderwerpen, die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er geldige redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 4 De vergadering van de MAR wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigde lid de vergadering van de MAR voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de agenda en/of het verslag van de vorige vergadering. Indien binnen de 10 dagen geen opmerkingen op het verslag wer-

den overgemaakt (via mail aan de voorzitter en de secretaris) is het verslag automatisch goedgekeurd.

Artikel 5 Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moeten 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende vergadering.

Agendapunten, die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6 De MAR besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen worden gestemd indien $\frac{3}{4}$ van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de MAR worden door de secretaris via mail overgemaakt aan de algemeen directeur tav het College van Burgemeester en Schepenen (met de voorzitter in cc). Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 7 De vergaderingen van de MAR zijn gesloten tenzij anders aangekondigd. Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van $\frac{3}{4}$ van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Dagelijks Bestuur

Artikel 8 Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 5 van de statuten van de milieuadviesraad. De stemgerechtigde leden kiezen het Dagelijks Bestuur van de milieuadviesraad. Alle functies, die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur, worden individueel verkozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De stemming hieromtrent is geheim.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt, is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 9 De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden. De afwezige bestuursleden worden via mail op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 10 Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering door.

Artikel 11 Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de milieuadviesraad.

1. het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding van de milieudienst tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de MAR;
2. het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de rekeningen van de milieudienst;
3. het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

Artikel 12 Het Dagelijks Bestuur bereidt, samen met de milieudienst, de vergaderingen voor.

1. Het stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de leden;
2. Het legt de datum van de samenkomst vast;
3. Het nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 13 Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14 Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 15 De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieudienst vinden plaats in besloten kring.

Bestuursfuncties

Artikel 16 Bestuursleden, meer bepaald een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester, worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden, die kandidaat zijn voor deze functie.

Artikel 17 Het Dagelijks bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter en een secretaris.

Artikel 18 Bestuursverkiezing
Bestuursverkiezingen worden afgestemd op de gemeenteraadsverkiezingen zodat met oog op de continuïteit en de goede werking van het bestuur dit maximum 6 jaar zijn bestuursfunctie waarneemt. Vervroegde bestuursverkiezingen zijn steeds mogelijk wanneer het bestuur of een bestuurslid zijn/haar mandaat neerlegt of wanneer 2/3 van de stemgerechtigde leden kiest voor vervroegde bestuursverkiezingen. Zo niet wordt op de voorlaatste ledenvergadering van het zesde jaar, volgend op zijn/haar verkiezing, zijn/haar mandaat bij ledenvergadering opgeheven. Tijdens de overgangsfase van een vacante bestuursfunctie, kan het bestuurslid zijn/haar functie *ad interim* waarnemen en opnieuw zijn/haar kandidatuur stellen.
In de loop van de daaropvolgende ledenvergadering kan iedere conforme kandidatuur in aanmerking komen voor de te bekleden bestuursfuncties.

Artikel 19 De Voorzitter
De voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt mee de vergaderingen voor. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de vergaderdata.
Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de MAR naar buiten toe. De voorzitter kan taken delegeren aan de leden of het bestuur van de MAR.

Artikel 20 De Ondervoorzitter
De ondervoorzitter kan de voorzitter enkel vervangen wanneer die verhinderd is voor de vergadering. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, neemt de secretaris of het oudste aanwezige lid deze functie op zich. Bij afwezigheid van de voorzitter voor langere termijn kan de ondervoorzitter het volledige takenpakket overnemen. De ondervoorzitter bewaakt mee de agenda.

- Artikel 21** De Penningmeester
De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de rekening van de MAR en de opmaak van het jaarlijks financieel verslag.

Werkgroepen

- Artikel 22** Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.
Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.
- Artikel 23** Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MAR. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende vergadering.
- Artikel 24** In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid, die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende MAR of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de milieuvadvisraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.
- Artikel 25** Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.
- Artikel 26** Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.
- Artikel 27** De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring tenzij anders bepaald.

Uitnodiging van derden

- Artikel 28** De MAR, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.
Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Verslagen

- Artikel 29** De secretaris van de milieuvadvisraad stelt de verslagen op.
Elke werkgroep beschikt over een secretaris, die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.
De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de milieuvadvisraad en van eventuele werkgroepen bijstaat.
- Artikel 30** Elk verslag omvat volgende onderdelen:
1. de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen;
 2. de besproken agendapunten;

3. de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 31 Het verslag van de vergadering wordt binnen de 10 dagen na de vergadering rondgestuurd. Eventuele opmerkingen op het conceptverslag worden binnen de termijn zoals gesteld in de afsprakennota gemeld.

Wanneer binnen de opgelegde termijn geen opmerkingen werden ontvangen door de voorzitter, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Wanneer binnen de opgelegde termijn wel een opmerking werd ontvangen, zal het betreffende agendapunt waarop de opmerking betrekking heeft bij een volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden. Het verslag wordt alsnog als goedgekeurd beschouwd, maar met uitzondering an dat bepaald agendapunt.

De definitieve verslagen met de officiële agendapunten zullen online geplaatst worden en zijn ook opvraagbaar bij de desbetreffende dienst van de gemeente, uitgezonderd persoonsgebonden informatie.

Onkosten en onkostenvergoedingen

Artikel 32 Indien leden van de MAR kosten maken naar aanleiding van taken gekoppeld aan de werking van de MAR of MAR-gerelateerde activiteiten zoals het volgen van een cursus of bijwonen van een studiedag, komen deze in aanmerking voor een vergoeding. Dit is echter aan een aantal voorwaarden gebonden:

1. De te maken kosten worden vooraf goedgekeurd op de vergadering van de MAR of bij hoogdringendheid door de voorzitter.
2. De kosten worden vergoed o.b.v. een ingediende en door de voorzitter goedgekeurde onkostennota.
3. Bij de onkostennota zijn de nodige bewijsstukken toegevoegd (inschrijvingsbewijs, treinticket, ...).
4. Kilometerkosten worden vergoed op basis van de kortste afstand tussen het vertrekpunt en de bestemming (heen en terug) en volgens de kilometervergoeding van Kortenberg voor het gemeentepersoneel.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 33 Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de MAR, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien 3/4 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de MAR opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.