



Welzijnshuis
Kortenberg

Jaarverslag 2015

Het Welzijnshuis is er voor iedereen,
Ook voor jou!



Inhoud

INHOUD	1
VOORWOORD	3
DEEL I CONCRETE DIENSTVERLENING AAN DE BEVOLKING.....	5
1 SOCIALE DIENST.....	5
1.1 Niet-financiële steun	5
1.1.1 Lokaal Opvanginitiatief (LOI)	5
1.1.2 Voedselbedeling.....	7
1.1.3 Uitleendiensten	9
1.1.3.1 De Kapstok	9
1.1.4 Lokale adviescommissie (LAC).....	10
1.1.4.1 LAC elektriciteit en gas	10
1.1.4.2 Oplaadpunt voor budgetmeters.....	10
1.1.4.3 LAC Water	11
1.1.5 Groepswerking	12
1.1.6 Van Jeugdhulpverlening naar hulpverlening aan gezinnen met kinderarmoede	12
1.2 Financiële steun	16
1.2.1 Leefloon	16
1.2.2 Kandidaat politiek vluchtelingen en “geregulariseerden”	17
1.2.3 Maandelijks bijkomende financiële steun	18
1.2.4 Verwarmingstoelage	19
1.2.5 Steun voor socio-culturele ontplooiing “pretcheque”	19
1.2.6 Verblijfskosten in woonzorgcentra (wzc)	21
2 DIENST SCHULDBEMIDDELING.....	22
3 TEWERKSTELLING	23
3.1 Art. 60 §7 van de OCMW-wet.....	23
3.2 Vrijwilligerswerk voor kandidaten Politiek Vluchtelingen of Leefloners	24
4 VRIJWILLIGERSWERKING	25
5 HUISVESTING	27
5.1 Tussenkost in huur en huurwaarborg	27
5.2 Doorgangswoning (noodwoning)	27
5.3 Opvangwoningen – sociale huisvesting.....	29
5.4 Bejaardenwoningen.....	30
6 JURIDISCHE DIENST.....	32

6.1	Eerstelijnsadvies door juristen van SOCIAL	32
6.2	Eerstelijnsadvies door advocaten door Bureau voor Juridische Bijstand	32
6.3	Intern advies aan medewerkers en raadsleden van het Welzijnshuis door de juristen van SOCIAL	33
7	THUISDIENSTEN	34
7.1	Gezinszorg.....	34
7.2	Poetshulp	35
7.3	Huishoudhulp.....	35
7.4	Klusjesdienst	36
7.5	Maaltijden aan huis.....	37
7.6	NOAH dagopvang	37
7.7	Minder mobiele centrale	38
8	DIENSTENCENTRUM.....	39
8.1	Verplichte activiteiten	40
8.1.1	Informatieve activiteiten	40
8.1.2	Vormingsactiviteiten.....	41
8.1.3	Recreatieve activiteiten	42
8.2	Andere diensten vanuit het dienstencentrum.....	43
8.2.1	Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg.....	43
8.2.2	Warme maaltijden	43
8.2.3	Buurthulp – Buren voor buren	44
8.2.4	Personenalarmsysteem (noodhulptelefoon)	45
9	SERVICEFLATS	46
DEEL II ONDERSTEUNENDE DIENSTVERLENING		48
1	PERSONEELSZAKEN	48
1.1	Personeelsbestand 2015.....	48
1.1.1	Personeel per beleidsitem.....	48
1.1.2	Leeftijd Welzijnshuis-personeel.....	49
1.2	Afwezigheden	49
1.2.1	Ziektepercentage	49
1.2.2	Arbeidsongevallen	50
2	FINANCIËN	51
3	ALGEMENE ZAKEN	51
LIJST VAN GRAFIEKEN		52

Voorwoord

Beste lezer,

We zijn fier u het jaarverslag 2015 over de werking van het Welzijnshuis in Kortenberg te kunnen voorstellen. Samen met de jaarrekening 2015 vormt het één geheel. Als openbaar bestuur vinden we het vanzelfsprekend dat we maatschappelijke verantwoording afleggen over onze werkzaamheden.

Het jaarverslag en de jaarrekening vormen het sluitstuk van de beleidscyclus van de voorbije bestuursperiode en tonen met feiten en cijfers aan hoe plannen in realiteit werden omgezet en hoe het budget werd aangewend.

In dit jaarverslag blikken we terug op enkele mijlpalen en vernieuwende projecten van het afgelopen jaar. We streven geen volledigheid na, wat niet betekent dat alle cijfers, rapporten en statistische gegevens niet ter beschikking zouden zijn voor wie er naar vraagt. We proberen u een goed overzicht te bieden van de kernactiviteiten en – nog belangrijker – van de cliënten (in de ruime zin van het woord) van het Welzijnshuis.

Wij zijn zelf telkens opnieuw onder de indruk van het brede palet aan dienstverlening van ons Welzijnshuis, waarop de Kortenbergse bevolking een beroep kan doen. In dit aanbod gaan kwaliteit en efficiëntie hand in hand. Dat alles is vooral het resultaat van de dagelijkse inzet van mensen, van gemotiveerde beroepskrachten en geëngageerde vrijwilligers.

We zijn er hen, namens de OCMW-raad en het management, erg dankbaar voor.

Veel leesplezier!

Alexandra Thienpont
OCMW-voorzitter



Deel I Concrete dienstverlening aan de bevolking

Om duidelijk aan te geven dat het Welzijnshuis ook veel niet-financiële hulpverlening verzorgt, vangt dit jaarverslag aan met deze categorie van maatschappelijke dienstverlening

1 Sociale dienst

1.1 Niet-financiële steun

1.1.1 Lokaal Opvanginitiatief (LOI)

Een Lokaal Opvang Initiatief staat in voor de opvang van kandidaat vluchtelingen en wordt gesubsidieerd door de federale overheid

Wijzigingen in het LOI-patrimonium en het aantal plaatsen:

Begin 2015 beschikte Welzijnshuis Kortenberg over **11 plaatsen** (bedden) in het Lokaal Opvanginitiatief en op 31/12/2015 waren er in totaal **22 plaatsen** (bedden).

In 2013 had het LOI van Kortenberg heeft een opzeg gekregen van 9 gesubsidieerde plaatsen. (vanaf 31/03/2014). In 2015 is er een nieuwe asielcrisis en hierdoor terug nood aan meer opvangcapaciteit. Kortenberg krijgt een goedkeuring voor 11 extra plaatsen.

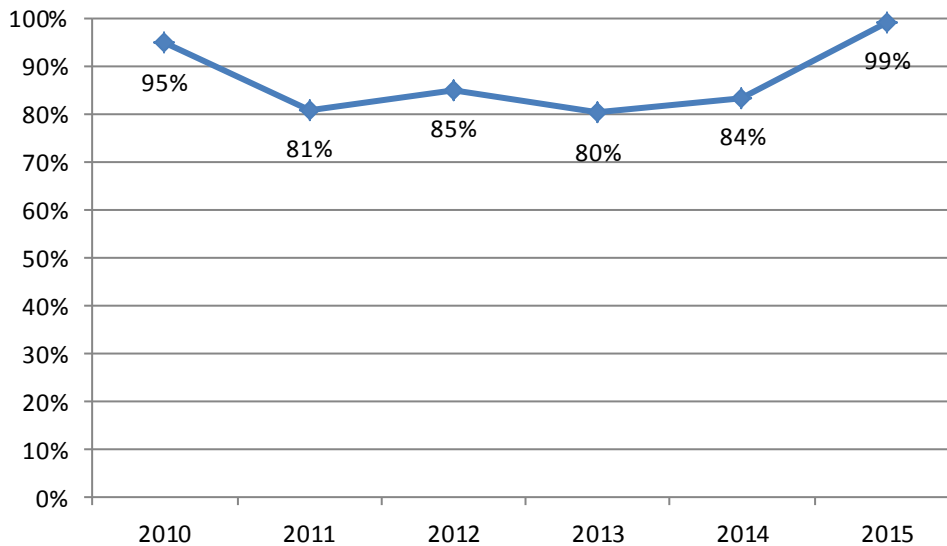
Locatie	Aantal plaatsen	Datum
Vogelzangstraat 102	4	
Vogelzangstraat 104	4	
Vogelzangstraat 106	3	
Zavelstraat 109	+ 7	23/11/2015
Zonnelaan 5	+ 4	28/12/2015
Totaal	22	



Wijzigingen in bewoners van het LOI in de loop van 2015

In 2015 was er verloop van de bewoners van het LOI: 3 gezinnen kregen een positieve beslissing in hun asielprocedure (subsidiare bescherming voor de periode waarin de situatie van het herkomstland niet verbeterd is). In totaal heeft het Welzijnshuis Kortenberg 21 nieuwe vluchtelingen opgevangen.

Figuur 1: Evolutie van de globale bezettingsstatistiek van het LOI



Uitgevoerde werken in de LOI-woningen

De woningen in de Zavelstraat en de Zonnelaan werden door de klusjesmannen klaargemaakt voor bewoning.

1.1.2 Voedselbedeling

Voedselpakketten

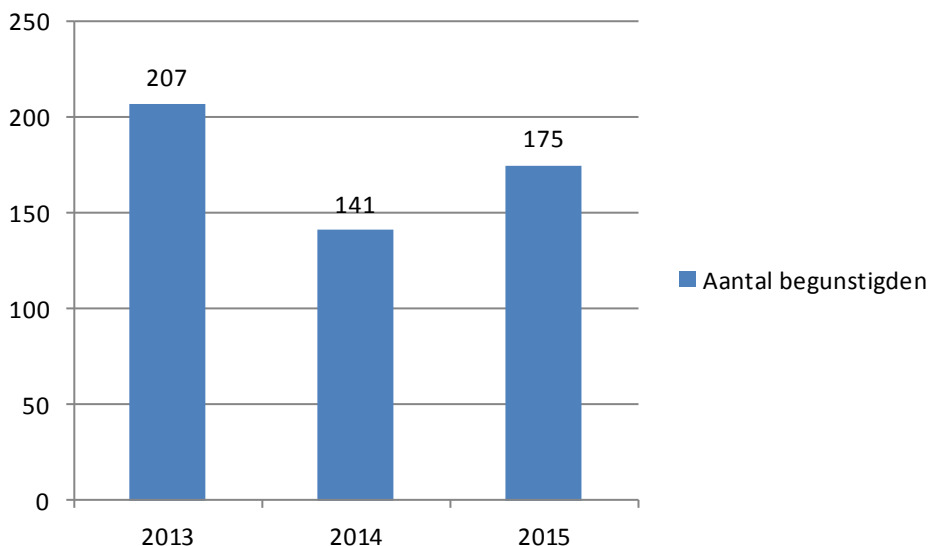
De voedselpakketten worden toegekend in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD). De voedselpakketten worden niet meer geleverd, maar dienen afgehaald te worden in Anderlecht. Het Welzijnshuis ontving melk, linzen, confituur, ontbijtgranen, pasta met champignons en smeerkaas in oktober 2015.

Een deel van de bestelling van 2015 wordt pas in 2016 geleverd, namelijk chocolade, sperziebonen, spaghetti, mousseline, couscous, sardienen in olijfolie.

175 cliënten (volwassenen en kinderen) kregen een voedselpakket droge voeding.

Nieuw in 2015 is dat er een bestelling kon geplaatst worden voor pampers en hygiënekits voor vrouwen en mannen. De eerste levering is voorzien midden 2016.

Figuur 2: Evolutie van het aantal begunstigden die een voedselpakket ontvingen



Voedselbank

In 2015 startte het Welzijnshuis met voedselbedeling met verse producten: Een voedselbank als opstap naar sociale integratie

Het Welzijnshuis van Kortenberg kreeg in het voorjaar van 2015 een inwoner over de vloer, tevens zaakvoerder van een grote winkel in verse voedingswaren, die vrijwillig aanbod om op regelmatige tijdstippen voedseloverschotten te schenken voor onze cliënten.

Het Welzijnshuis wilde echter geen klassieke voedselbedeling waarbij de kruimels van de gegoede burgers worden verdeeld onder de sukkelaars. Daarom grepen de maatschappelijk werkers de kans om een nieuw project uit te bouwen in samenwerking met de armen zelf. Een groepje moeders dat financiële hulp krijgt van het Welzijnshuis werd opgetrommeld om als vrijwilligers mee vorm te geven aan een veertiendaagse bedeedag.

Het voedsel wordt 's morgens door een patrimoniumbeheerder van het Welzijnshuis opgehaald aan de winkel. De moeders komen vervolgens samen in het dienstencentrum om de bedeling voor te bereiden. Zij inventariseren en sorteren het voedsel volgens soort en maken vervolgens verzorgde kraampjes met fruit, groenten, zuivelproducten, brood, enzovoort. Het is een spannend en intensief werkje, zij weten immers nooit op voorhand welk en hoeveel voedsel er die dag geschonken wordt. Sommige voedingswaren zijn exotisch of minder gekend bij de mensen. Daarom worden rond deze producten kaartjes gemaakt met de correcte Nederlandse benamingen. Er worden tevens receptjes ter beschikking gesteld, om de mensen

te stimuleren gezond te koken met de verse producten die ze verkrijgen. Er is een kinderhoekje voor de kleinsten waar kan geknutseld en gespeeld worden, terwijl de ouders met elkaar een babbeltje slaan en een kopje koffie drinken.

De cliënten van het Welzijnshuis worden met een eenvoudig SMS-je herinnerd om naar de bedeling te komen. Bij aankomst worden deze mensen verwelkomd door de maatschappelijk werker. Zij kunnen proeven van gerechtjes die de vrijwilligers klaarmaakten. Dankzij de informele sfeer, zijn er minder drempels voor de cliënten om een hulpvraag te stellen.



Het Welzijnshuis werkt aan een programma om de bedeedagen te animeren, maar evengoed zullen ze gebruikt worden als laagdrempelig infopunt rond allerlei thema's als gezonde voeding, opvoeding, etc.

Een regelmatige voedselbedeedag, gekoppeld aan een onthaal en info-functie en de nieuwe ontmoetingsruimte van het LDC Berkenhof, geeft kansen op alternatieve vormen van sociaal werk (groepswerking, vormingsprogramma's, participatief werk). De cliënten kunnen mee ingeschakeld worden in de organisatie van de bedeling, het wegwerken van de overschotten, het bekendmaken en uitwisselen van recepten en kooktips aan mekaar, het kennismaken met niet-gekende groenten – en fruitsoorten, kennisverspreiding rond gezonde voeding, het organiseren van kook- en proefsessies, Zo wordt de voedselbank een project voor en door cliënten en kunnen we afstand nemen van de klassieke paternalistische bedeling aan de armen. Het project biedt tevens de kans om een vaste ontmoetingsplek met activiteiten te organiseren voor de cliënten, waardoor een nieuwe doelgroep wordt aangeboord in de LDC – werking. Een dergelijke laagdrempelige ontmoetingsplek kan een schakel worden in de (kin-der)armoedebestrijding via infosessies, vormingen, activiteiten. In 2016 wordt deze embryonale werking verder uitgewerkt onder de noemer 'project armoedebestrijding'.

De voedselbedeedag wordt sedert de zomer van 2015 om de veertien dagen georganiseerd en kent een bereik van gemiddeld 24 gezinnen.

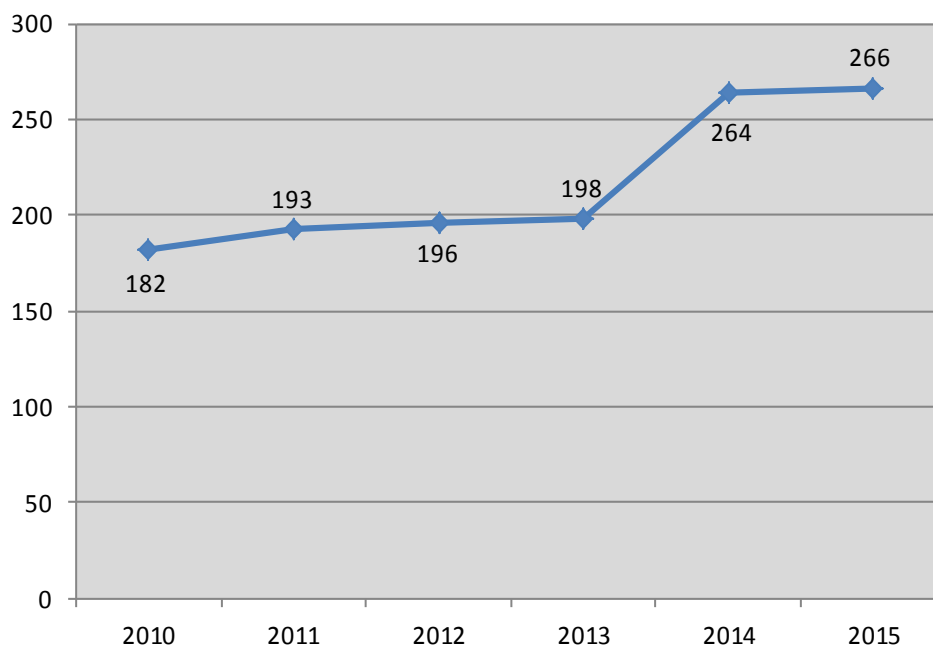
1.1.3 Uitleendiensten

1.1.3.1 De Kapstok



In 2015 is de Kapstok gestart met een extra openingsmoment op zaterdag en dit 1 keer per maand, om een breder publiek te bereiken. Voor het overige blijft de werking ongewijzigd: elke inwoner van Kortenberg kan per maand gratis 5 stuks uitkiezen, uitzonderingen zijn mogelijk.

Figuur 3: Evolutie van het aantal ontleners bij de Kapstok



Jaarlijks maken de vrijwilligers van De Kapstok voor de kinderen van de cliënten van het Welzijnshuis mooie eindejaarpakketten met speelgoed. In 2015 werden er opnieuw kerstpakketten met speelgoed uitgedeeld.



1.1.4 Lokale adviescommissie (LAC)

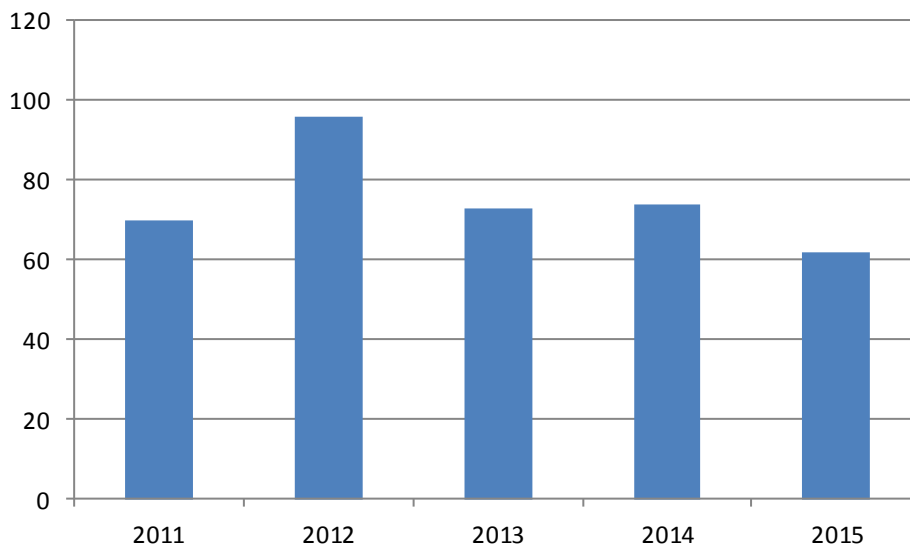
Het LAC is opgericht als een bemiddelaar tussen sociale distributeur EANDIS en cliënt.

1.1.4.1 LAC elektriciteit en gas

Het LAC tracht in de mate van het mogelijke een effectieve afsluiting van elektriciteit en/of gas zoveel mogelijk te voorkomen. De gemiddelde elektriciteitsprijzen voor residentieel verbruik in 2015 vertoonden eerder een daling dan een stijging.

In 2015 was er 6 keer een bijeenkomst van het LAC. Het aantal besproken dossiers daalde van 74 in 2014 naar 62 in 2015.

Figuur 4: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Elektriciteit en Gas



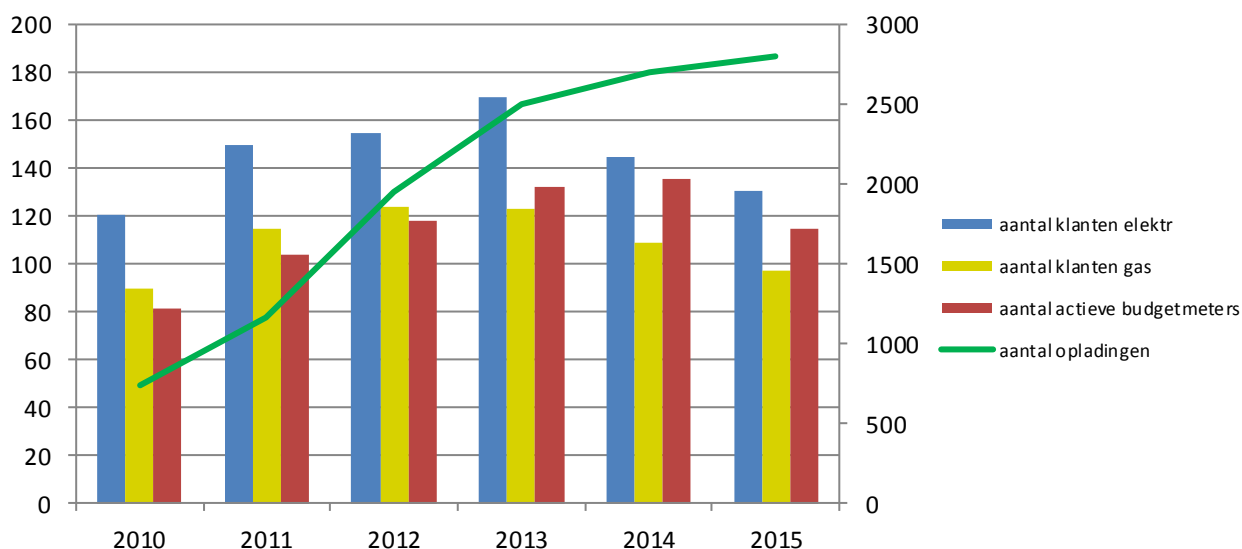
1.1.4.2 Oplaadpunt voor budgetmeters

Sinds 13 juni 2013 is het zelf oplaadpunt voor budgetmeterkaarten van Eandis operationeel. Het oplaadpunt bevindt zich op het gelijkvloers van het Administratief Centrum. De mensen laden hier hun budgetmeterkaart zelf op.

De cliënten die over geen bankkaart beschikken en opladen via een overschrijving van de post, dienen nog steeds via het onthaal op te laden. Er wordt aan gewerkt om hen in de toekomst middels een extra kaart hun betaling te laten afhandelen.



Figuur 5: Evolutie van het aantal klanten bij Eandis, het aantal actieve budgetmeters en het aantal opladingen

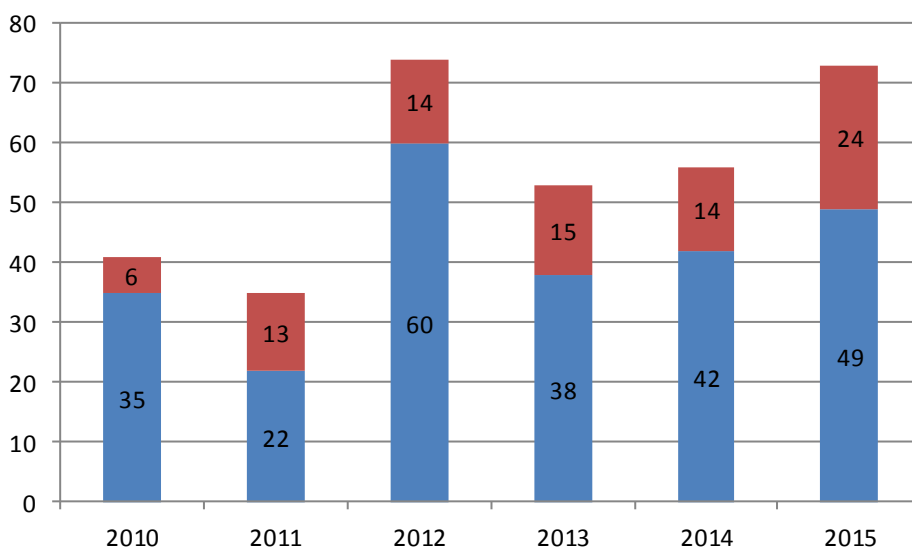


Het aantal klanten op grondgebied Kortenberg gaat in dalende lijn. Het aantal opladingen blijft wel nog stijgen. Mogelijks komen de klanten frequenter opladen of komen er klanten van andere gemeenten ook hier opladen. Het Welzijnshuis ontvangt een vergoeding voor het oplaadpunt en het aantal opladingen.

1.1.4.3 LAC Water

In 2015 waren er 2 bijeenkomsten met de Watergroep en 1 met IWVB. Er is een stijging van 73 dossiers in 2015 tegenover 56 in 2014.

Figuur 6: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Water



1.1.5 Groepswerking

In 2015 zijn er drie groepswerkingen georganiseerd samen met de groepswerkster van Social.

1. **Op een spelende wijze gevoelens en emoties ontdekken** (begin 2015)
De kinderen werkten tijdens 6 bijeenkomsten rond gevoelens. De ouders werden op het eind van de sessie uitgenodigd en ingelicht over wat de kinderen tijdens de 2-uurtjes gedaan hadden.



2. **Ontdekken van talenten bij werkzoekenden**
Een selectie van de cliënten is op zoek gegaan naar wat ze graag zouden willen bereiken inzake tewerkstelling. Er werden 5 sessies gehouden om de talenten van de cliënten naar boven te brengen.
3. **Toveren met voeding** (oktober 2015)
Samen met de mama's die ook de voedselbedeling verzorgen, werd er stil gestaan bij eenvoudige, prijsbewuste en lekkere gezonde gerechten.

1.1.6 Van Jeugdhulpverlening naar hulpverlening aan gezinnen met kinderarmoede

In april 2015 verlaat de toenmalige jeugdhulpverlener het Welzijnshuis. Een maatschappelijk werker die voorheen werkzaam was op de algemene sociale dienst, wordt halftijds aangesteld vanaf juni 2015 als uitvoerder van het project kinderarmoede en blijft halftijds actief binnen de reguliere sociale dienst als hulpverlener in dossiers met een ernstige gezinsproblematiek.

Het project kinderarmoede wordt inhoudelijk gewijzigd: de focus wordt verlegd van jongeren naar “gezinnen met een kinderarmoedeproblematiek”.

De versnipperde acties en doelstellingen uit het ‘meerjarenplan jeugdhulpverlening’ worden gereduceerd en geïntegreerd in het BBC-meerjarenplan in het actieplan ‘Bestrijding kinderarmoede’ met acties rond 5 verschillende pijlers:

1. **Basisschakelwerking voor kansarme gezinnen (inclusief het Huis van het Kind):**

Het doel is om een inloopwerking te ontwikkelen voor mensen uit de zwakke doelgroe-

pen, waarbij ontmoeting, animatie en educatie centraal staan.

Ankerpunten zijn de voedselbedeling, de groepsactiviteiten (Sintfeest, Nieuwjaarsfeest, jaarlijkse gezinsuitstap in samenwerking met de gemeente, de familiepicknick) en het groepswerk.

2. *Psychosociale begeleiding bij multiprobleem gezinnen*

Dit betreft individuele en integrale hulpverlening met de verschillende instrumenten die het Welzijnshuis ter beschikking heeft (financiële hulp, materiële hulp, budgetbeheer, activeringswerk, ...) bij gezinnen met jonge kinderen die in armoede leven.

3. *Ondersteuning van scholen in de aanpak van kinderarmoede*

De opstart van de structuurklassen (vroegere huiswerkklas) is een eerste stap in de structurele samenwerking met de scholen. Het welzijnshuis ziet het als een belangrijke opdracht om de scholen in de toekomst meer te ondersteunen in hun omgang met de ouders van kwetsbare kinderen.

“De Kubus”

Dit project ontstond in het schooljaar 2015-2016 en draait rond zes pijlers, tevens de vlakken van een kubus:

1. de school,
2. de ouders,
3. de kinderen,
4. de vrijwilligers,
5. het Welzijnshuis
6. het huiswerk & de Nederlandse taal

GBS De Regenboog maandag en donderdag, van 15.30 tot 17 u.

GBS De Boemerang dinsdag van 15.30 tot 17 u.

VBS Mater Dei dinsdag van 15.30 tot 17u.

Ervaren vrijwilligers bieden in groepjes van 4 kinderen uit het 1^e of 2^e leerjaar naschoolse begeleiding en taalstimulering als ondersteuning bij het huiswerk en de lessen. Zij zorgen voor een warm welkom en een rustige begeleiding van het huiswerk. Na het schoolwerk spelen de vrijwilligers met de kinderen een spel waarbij het Nederlands op een toffe manier wordt geoefend, indien mogelijk samen met de mama's of papa's.

De vrijwilligers worden methodisch ondersteund door de kinderwerker van het Welzijnshuis en kunnen beschikken over een materialenkoffer met spelletjes en lees- en vertelboekjes.



Het project wil de zelfredzaamheid van kinderen vergroten en ook een brug slaan tussen de gezinnen en de scholen. Het steunt op een sterke samenwerking tussen de scholen, het Welzijnshuis en andere hulpverleners.

4. *Drempels verlagen in vrije tijd*

Het Welzijnshuis werkt steeds meer samen met de gemeentelijke vrijetijdsdienst, waardoor kinderen van de cliënten beter worden toe geleid naar speelpleinen en sportclubs. In de toekomst hoopt het Welzijnshuis werk te kunnen maken van een sterker sociaal tarief en nog meer drempels tot vrije tijd weg te werken in dialoog met de gemeente.

5. Coördinatie sociale kinderopvang

Week van de opvoeding van 18/05/2015 tem 25/05/2016

In 2015 werkte het Welzijnshuis mee aan de oproep van de Provincie Vlaams Brabant om een aanbod te verzorgen aan de brede Kortenbergse bevolking rond het thema opvoeding. Verscheidene gratis workshops vonden plaats, waaronder een workshop babymassage en een lezing over gamen bij jongeren.

De week werd afgesloten met een grote familiepicknick met veel randanimatie in samenwerking met Oxfam op 25/05/2015 in het park van de oude Abdij. Deze eerste editie was een reuze succes, er waren ongeveer 300 deelnemers.



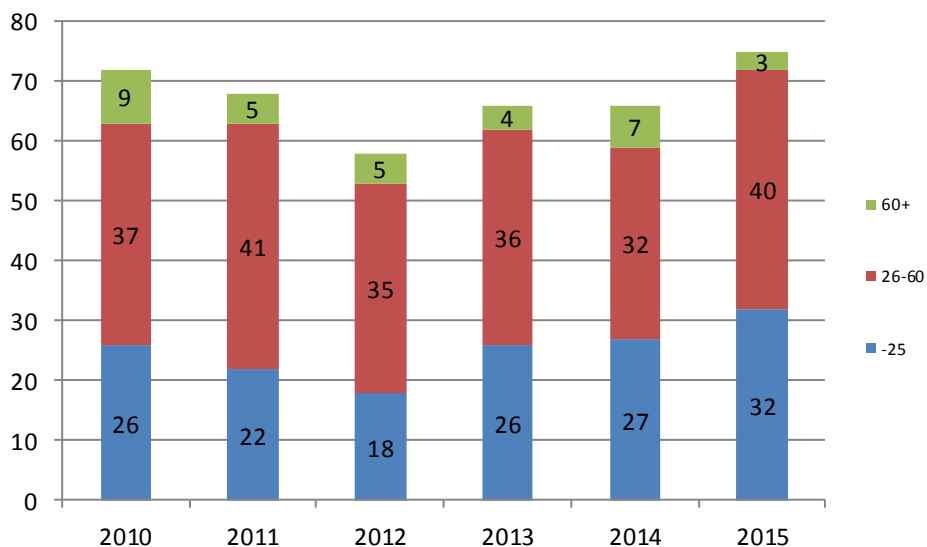


1.2 Financiële steun

1.2.1 Leefloon

Er waren in 2015 75 leefloon-“gezinnen”, (t.o.v. 66 in 2014).

Figuur 7: Evolutie verdeling over de leeftijdscategorieën van de leefloners



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stijging zich vooral bevindt bij de groep 26-60 jaar, en ook bij de categorie -25jaar.

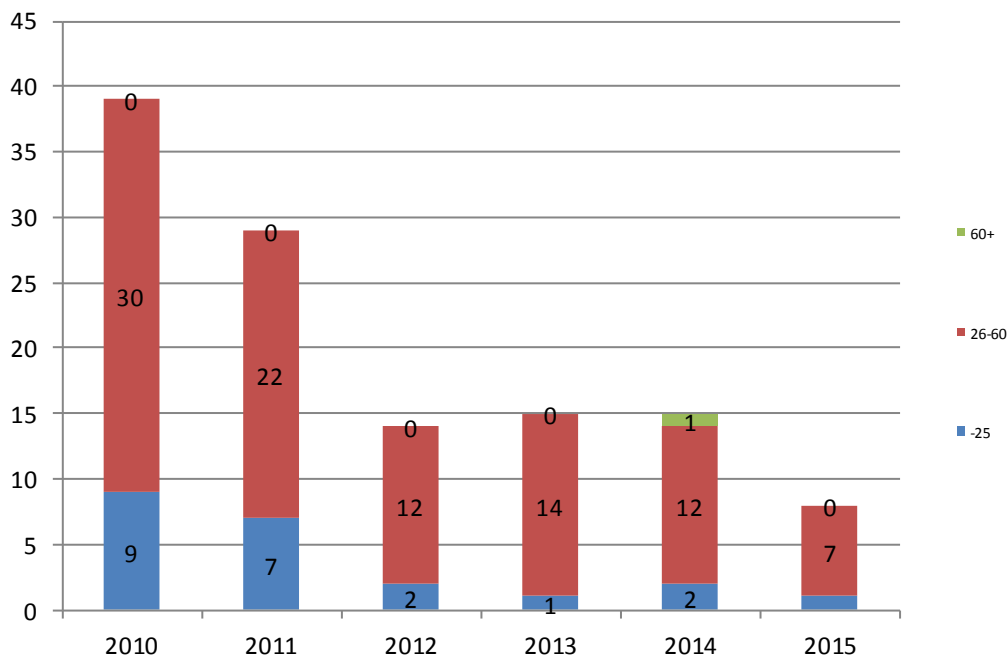
Belangrijk is dat meer dan 40 % (ofwel 32 van de 75) van de leefloontrekkers 25 jaar of jonger is. Met deze cliënten maakt het Welzijnshuis een “contract”, meer bepaald een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI), dat moet leiden naar een tewerkstelling, opleiding of studies. Het niet naleven van een GPMI heeft altijd een sanctie als gevolg.

Het aandeel 60 plussers die een leefloon ontvangen is terug afgenomen.

1.2.2 Kandidaat politiek vluchtelingen en “geregulariseerden”

Er werden 8 dossiers geteld in 2015, het laagste aantal geregistreerde dossiers sinds het begin van de registratie in 1995. Vanaf 2007 is er een daling van het aantal dossier op te merken. De voornaamste verklaring hiervoor is dat het systeem van het spreidingsplan niet meer toegepast wordt sinds die datum. Nieuwe asielzoekers worden enkel via de LOI-weg opgevangen en via federale opvanginitiatieven van Fedasil. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen er nog mensen worden toegewezen aan het Welzijnshuis die wel het recht hebben op het equivalent leefloon.

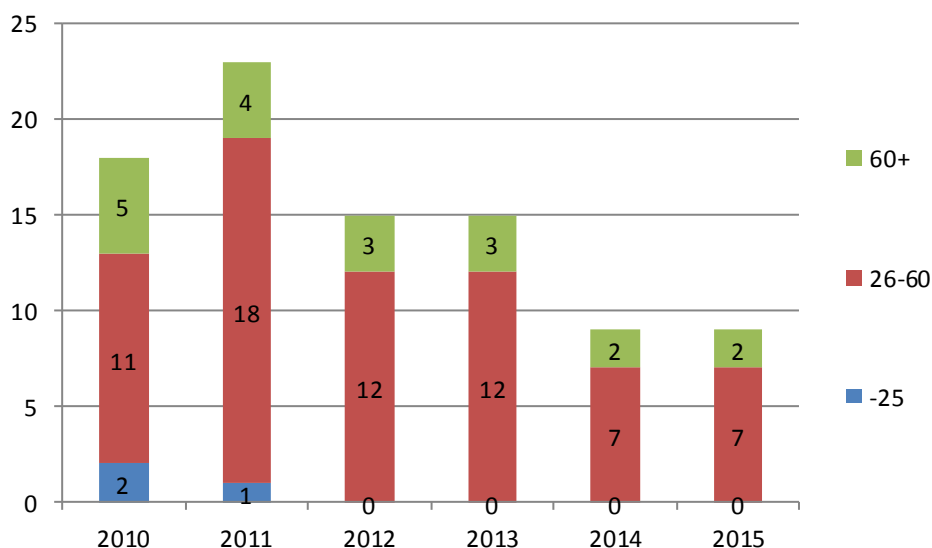
Figuur 8: Evolutie van de verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën bij de asielzoekers



1.2.3 Maandelijks bijkomende financiële steun¹

Sommige cliënten krijgen na grondig sociaal onderzoek aanvullende financiële steun, wanneer na een rechtenuitputting blijkt dat ze over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken. Hoge gezondheidskosten en huisvestingskosten zijn vaak de oorzaak van de financiële tekorten van de cliënten.

Figuur 9: Evolutie van het aantal cliënten maandelijks bijkomende steun volgens richtingsbarema verdeeld over de leeftijdscategorieën



Het aantal cliënten dat recht had op een maandelijks bijkomende steun is stabiel (9 dossiers) na de daling in 2014. Opvallend is dat er bij de jongste leeftijdscategorieën geen cliënten zijn en dat de meeste dossiers zich in de leeftijdscategorie tussen 26 en 60 jaar bevinden.

¹ Mensen met een inkomen uit leefloon, ziekte-uitkeringen, werkloosheidsvergoedingen, loon, pensioen ..., die er niet in slagen hun maandelijks vaste kosten te betalen, kunnen een aanvraag indienen voor bijkomende maandelijks steun. Deze steun kan enkel aangevraagd worden door de inwoners van Kortenberg en is niet van toepassing voor de asielzoekers of geregulariseerden. Enkel in uitzonderlijke situaties kan er een extra financiële steun worden toegekend aan een asielzoeker of geregulariseerde bijvoorbeeld bij opname in een rusthuis, uitzonderlijk hoge medische kosten die niet terugbetaalbaar zijn, ...

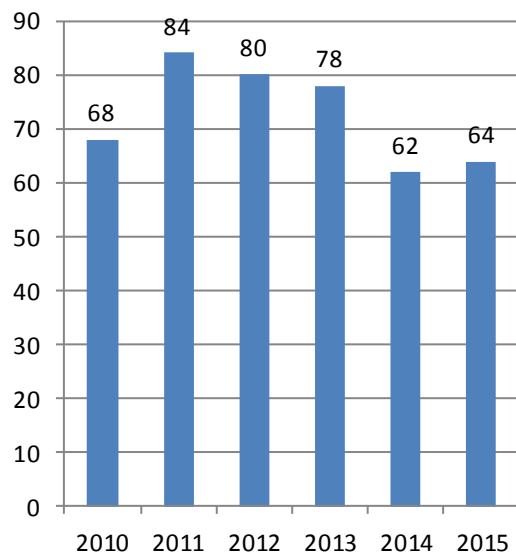
Deze steunverlening wordt berekend op basis van het richtingsbarema dat opgenomen werd in de “princiële gedragslijnen”. Deze gedragslijnen werden door WELZIJNSHUIS Kortenberg opgesteld en worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan de toepassing en de uitwerking van deze gedragslijnen worden jaarlijks aanpassingen gedaan, maar de grote krijtlijnen zijn sinds een aantal jaar uitgeschreven en blijven grotendeels ongewijzigd. De aanpassingen die gebeuren, gaan over indexeringen, nieuwe onderwerpen die mee worden opgenomen, bepaalde onderwerpen die verdwijnen, en/of aangepast worden, ...

Voor de berekening wordt rekening gehouden met een aantal vaste uitgaven zoals huishuur, elektriciteit, verwarming, water, brandverzekering en medische kosten. Daarnaast wordt er per categorie een minimumbudget per maand voor variabele kosten berekend. Deze uitgaven worden vergeleken met het maandelijks inkomen.

Indien de inkomsten lager liggen, kan de Raad een maandelijks financiële steun toestaan. Bij het toekennen van deze steun zal samen met de betrokkene een stappenplan worden uitgestippeld om het beschikbare inkomen in de mate van het mogelijke te verhogen door bijscholing, PWA-werk, tewerkstelling, aanvraag tegemoetkoming gehandicapten, zorgkas, ...

1.2.4 Verwarmingstoelage

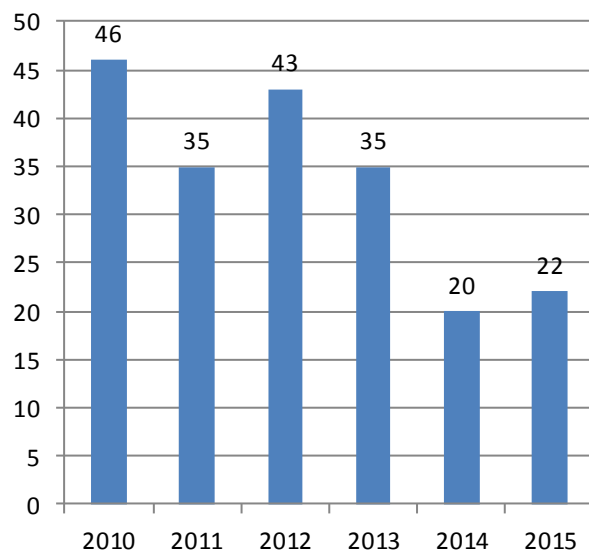
Figuur 10: Evolutie van het aantal toegekende verwarmingstoelages



Het aantal toegekende verwarmingstoelagen is stabiel gebleven tegenover 2014.

1.2.5 Steun voor socio-culturele ontplooiing “pretcheque”

Figuur 11: Evolutie van het aantal gezinnen die gebruik maken van subsidie voor socio-culturele participatie



Deze financiële middelen worden ingezet om de sociale participatie en culturele en sportieve ontplooiing van de cliënten te bevorderen. De middelen worden besteed aan speelpleinwerking, zwemtickets, toegangstickets voor culturele en sociale evenementen, lidgelden van sportclubs en verenigingen, vakantiecampen, schooluitstappen ...

Elke cliënt heeft recht op een bedrag van 50 EUR per gezinslid per jaar, zolang er middelen ter beschikking zijn.

In 2015 heeft het Welzijnshuis 22 gezinnen met deze extra middelen financieel kunnen helpen. Er is weliswaar een daling in het aantal bereikte gezinnen, maar de gezinnen zijn wel groter geworden.

Daarnaast werd er van deze extra middelen een deel besteed (±900 euro) aan de tussenkomst voor de gemeentelijk speelpleinen. Gezinnen die het sociaal tarief genieten voor de speelplei-

nen betalen slechts 1 EUR per dag. De overige 5 EUR past het Welzijnshuis bij. In 2015 namen 25 kinderen met sociaal tarief deel aan de speelpleinen.

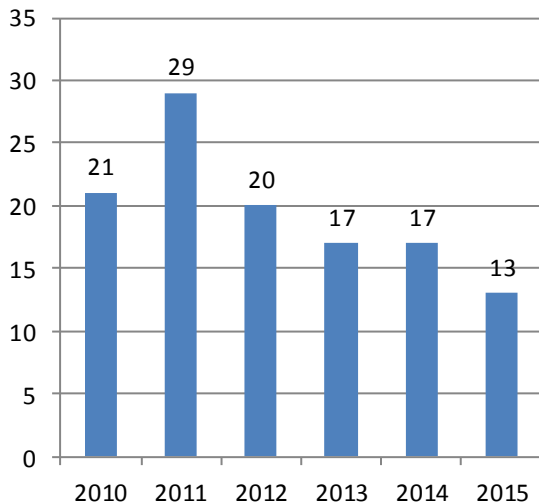
Jaarlijkse uitstap voor cliënten ism de dienst Vrije Tijd

In 2015 namen een 50-tal cliënten deel aan een geslaagde uitstap naar het domein Les Lacs de l'Eau d'Heure in Walcourt, met in de voormiddag een rondleiding op de stuwdam en in de namiddag een keuze-activiteit (wandeling, Avonturenpark/touwenparcours, strandspelen).



Kinderarmoede

Figuur 12: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie kinderarmoede



Sinds 2010 wordt er door de Pod MI ook een extra-som vrijgemaakt voor de bestrijding van de kinderarmoede. Het dient om de maatschappelijke integratie van kinderen van cliënten te bevorderen via tussenkomsten in schoolboeken, bijlessen, brillen, ...

Elke cliënt heeft recht op een bedrag van 50 EUR per gezinslid per jaar, zolang er middelen ter beschikking zijn.

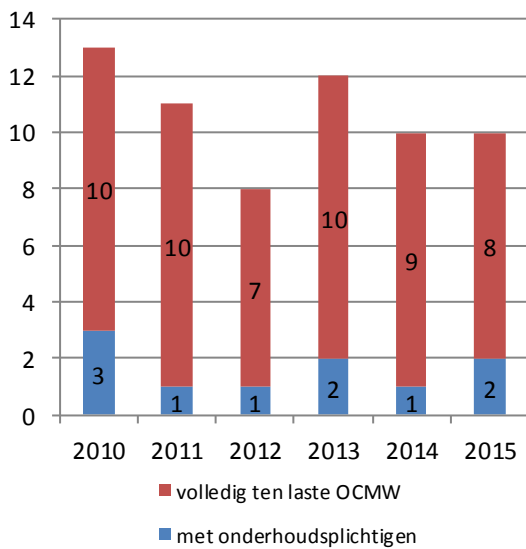
In 2015 ontvingen in Kortenberg 13 gezinnen deze ondersteuning voor een totaal bedrag van 2.039 euro.

De daling in het aantal rechthebbende gezinnen is ook hier te wijten aan het toenemend aantal grote gezinnen .

1.2.6 Verblijfskosten in woonzorgcentra (wzc)

Het aantal cliënten ten laste van het Welzijnshuis is in 2015 stabiel gebleven . Van de tien cliëntsystemen zijn er slechts 2 met een tussenkomst vanwege onderhoudsplichtigen.

Figuur 13: Evolutie van het aantal dossiers voor bewoners WZC waarbij het Welzijnshuis tussenkwam in de kosten

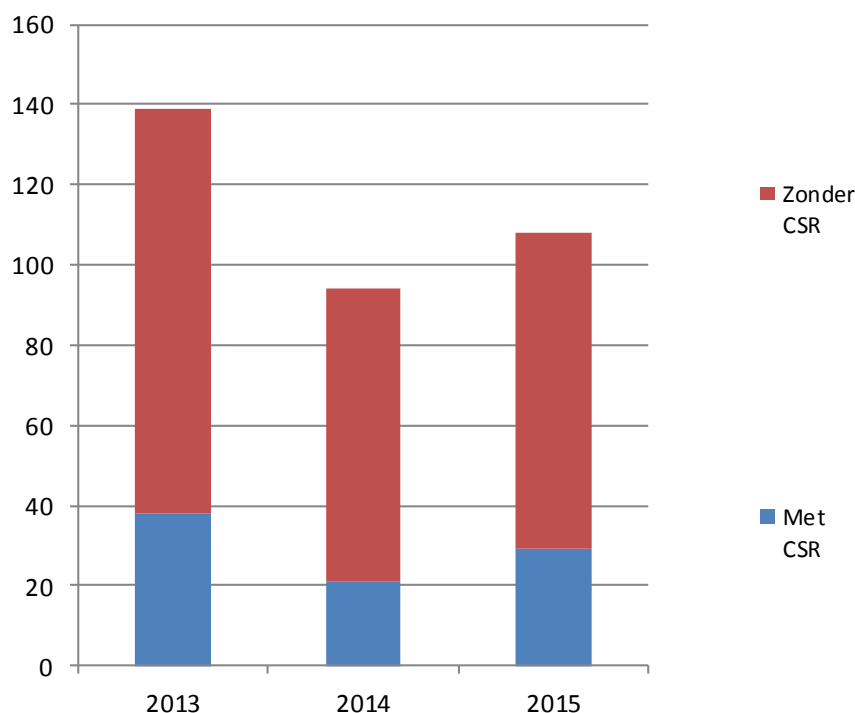


2 Dienst schuldbemiddeling²

De dienst schuldbemiddeling heeft in 2015 de eerste stappen gezet om een samenwerking met het CAW BIZ (budget in zicht) op te starten.

Ook in 2015 begon de sociale dienst te werken met de budgetplanners van het Vlaams Centrum Schuldenlast.

Figuur 14: Evolutie van de aard van budgetbegeleiding



In 2013 werd een nieuw registratiesysteem opgelegd.

En in 2014 mochten de eenmalige dossiers niet langer geregistreerd worden zodat er een daling in het aantal dossiers is tegenover 2013.

In 2015 is er een stijging van 14 dossiers waarvan 8 met collectieve schuldenregeling.

² Zodra er zich een schuld betreffende consumentenkrediet in het totale schuldenpakket van de cliënt bevindt, wordt gesproken over ‘schuldbemiddeling’². Om aan schuldbemiddeling te doen, dient men erkend zijn als dienst. Cliënten met meerdere schulden kunnen in budgetbegeleiding of –beheer komen, maar steeds op vrijwillige basis.

Indien nodig verwijst de sociale dienst door naar een advocaat voor een collectieve schuldenregeling.

3 Tewerkstelling

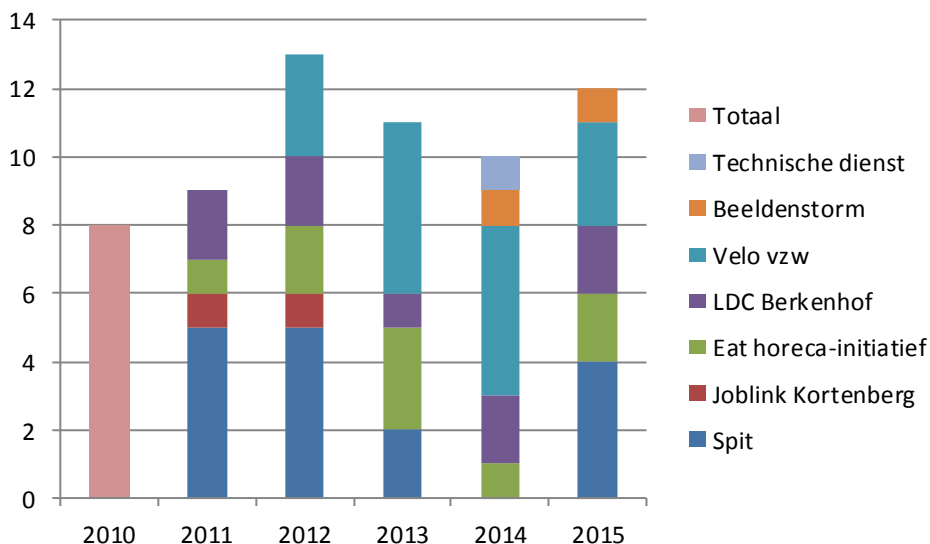
3.1 Art. 60 §7 van de OCMW-wet

Het Welzijnshuis had in 2015 een samenwerking met:

- Spit
- EAT vzw te Brussel,
- Velo vzw
- Lokaal Dienstencentrum Berkenhof
- VZW Beeldenstorm

In het kader van de samenwerking met de technische dienst van de gemeente was er in 2015 geen tewerkstelling.

Figuur 15: Evolutie van het aantal tewerkstellingen art.60§7 en de plaats van tewerkstelling



In 2015 had het Welzijnshuis recht op een subsidie ten bedrage van 109.047 euro om in te zetten voor de loonkost van tewerkstellingen art. 60 §7 sociale economie (dit komt ongeveer overeen met 5 VTE).

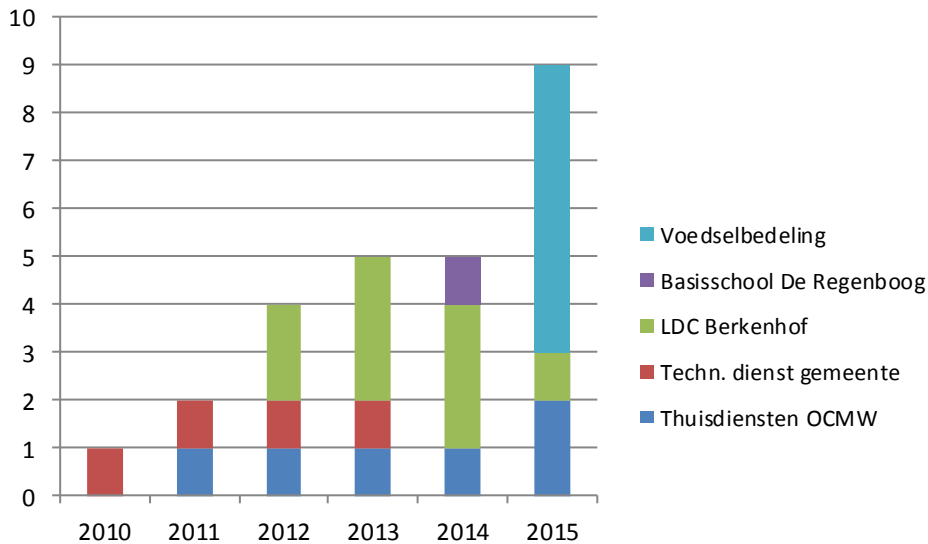
In totaal waren er 13 tewerkstellingen art.60§7, waarvan er 3 positief beëindigd zijn en 2 vroegtijdig werden stopgezet wegens ziekte. De andere tewerkstellingen zijn nog lopende.

3.2 Vrijwilligerswerk voor kandidaten Politiek Vluchtelingen of Leeflo-ners

In 2015 werden 3 cliënten als vrijwilliger ingeschakeld bij de klusjesdienst, bij de opbouw van feesten en evenementen en in het dienstencentrum Berkenhof.

Nieuw in 2015 is de inschakeling van 6 moeders, die leefloon genieten van het OCMW, bij de uitwerking van de voedselbedeling.

Figuur 16: Evolutie van het aantal cliënten die als vrijwilliger tewerkgesteld worden



4 Vrijwilligerswerking

In 2015 werd een extra tandje bijgestoken in de verdere uitrol van het vrijwilligersbeleid. Een werkgroep werd opgestart voor het bredere Welzijnshuis om er voor te zorgen dat er meer afstemming komt in het vrijwilligerswerk van de verschillende geledingen. Door de opstart van de Kubusklassen en de oefenklas Nederlands voor Anderstaligen moest een nieuwe doelgroep worden aangeboord van vrijwilligers met interesse in het werken met kinderen of het aanleren van het Nederlands. Daarenboven wakkerde de asielcrisis van 2015 de nood aan om vrijwilligers te werven die zich willen inzetten voor de wegwijs-begeleiding van vluchtelingen.

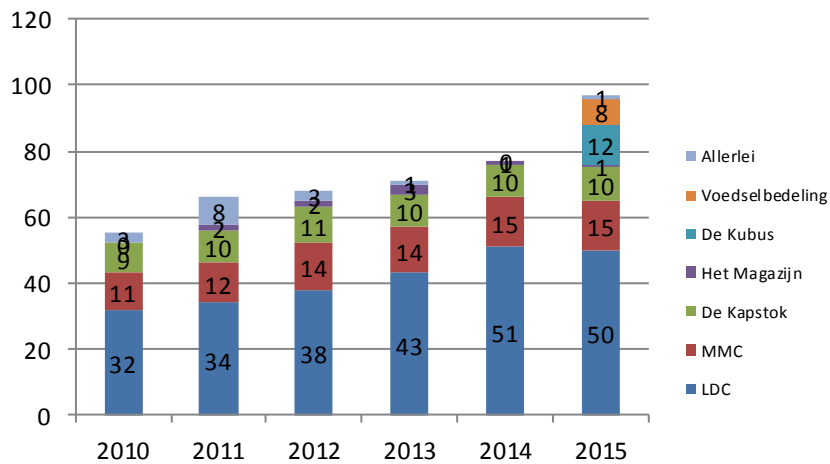
Een wervingscampagne werd opgestart als eerste actie vanuit de werkgroep. Zo werd een brochure 'Als vrijwilliger het Welzijnshuis Ondersteunen' ontwikkeld en geïntegreerd in de website. Op 19 november werd het 'Vrijwilligerscafé' opgezet met een infostand, waarbij geïnteresseerden konden proeven van de verschillende deelactiviteiten van het Welzijnshuis. Een kleine tentoonstelling met infopanelen werd opgezet in het gemeentehuis aan de ingang van de bibliotheek ter ondersteuning van de wervingscampagne.



De verschillende deeltaken waarbij vrijwilligers worden ingeschakeld in het Welzijnshuis zijn :

- Zorgnetwerk 'Buren voor Buren': zorgbehoevende en eenzame inwoners helpen met kleine taakjes uit het dagelijkse leven
- Minder Mobielen Centrale: mensen met de auto vervoeren van en naar kaartnamiddag, dokter, ziekenhuis, ...
- Dienstencentrum: ontmoetingsactiviteiten en animatie opzetten en ondersteunen
- Dorpsrestaurant Kortenberg en Erps-Kwerps: warme maaltijden opdienen
- Tweedehandswinkel De Kapstok en Het Magazijn: de winkel beheren en openhouden
- Project De Kubus: lagere schoolkinderen begeleiden en taal stimuleren
- Project Wegwijs: helpen bij de integratie van anderstalige nieuwkomers in onze gemeente
- De Oefenklas: extra oefeningen uit de Nederlandse les geven aan anderstalige volwassenen
- Café Combinne: een praatgroep Nederlands verzorgen voor anderstalige inwoners

Figuur 17: Evolutie van de verdeling van de vrijwilligers per dienst



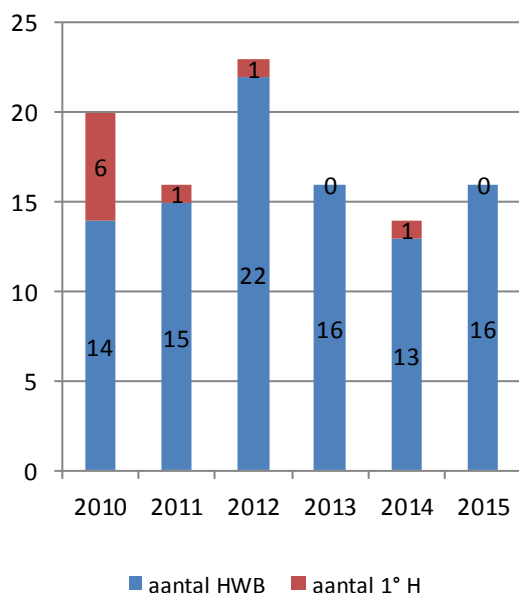
Jaarlijks organiseert het Welzijnshuis enkele activiteiten voor de vrijwilligers om ze te bedanken voor hun inzet. In 2015 organiseerden we in het voorjaar een boottocht op het kanaal Brussel-Charleroi met gids en een koude maaltijd. In het najaar kregen de vrijwilligers een feestje in de nieuwe ontmoetingsruimte waar ze na de receptie ook werden getrakteerd op lekkere frietjes.



5 Huisvesting

5.1 Tussenkost in huur en huurwaarborg

Figuur 18: Evolutie van het aantal toegekende huurwaarborgen en eerste maand huur



5.2 Doorgangswoning (noodwoning)

Een doorgangswoning biedt een noodoplossing voor inwoners van Kortenberg die worden geconfronteerd met dreigende uithuiszetting en dakloosheid. De noodopvang wordt geboden voor een periode van maximaal 3 maanden. In deze periode moeten de bewoners intensief naar permanente huisvesting zoeken. Zij worden in deze zoektocht begeleid door onze dienst huisvesting.

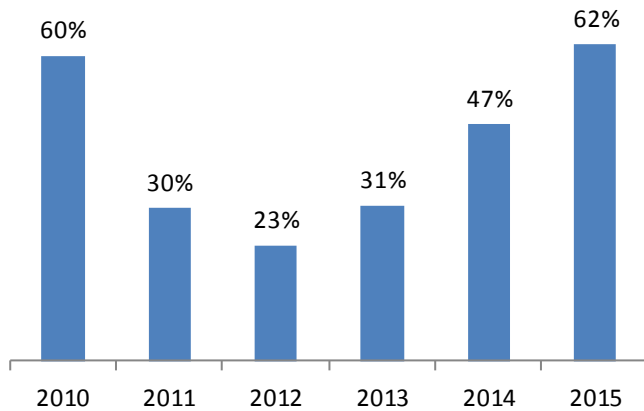


Kwerpsebaan 362 (links) en 358 (rechts)

In 2015 had het Welzijnshuis van Kortenberg 2 doorgangswoningen voor noodopvang: Kwerpsebaan 362 met 3 woonegelegenheden voor noodopvang en Kwerpsebaan 358/1 (gelijkvloers). Deze laatste woning is na renovatie terug in gebruik sedert 01/05/2015.

Locatie	Aard	Aantal woonegelegenheden
Kwerpsebaan 362 (1, 2, 3)	Gemeenschappelijke Noodwoning	3 kamers voor 1-3 personen
Kwerpsebaan 358 (kamer 1)	Gemeenschappelijke Noodwoning / opvangwoning	1 kamer voor 1-3 personen

Figuur 19: Evolutie van de bezettingsgraad van de doorgangswoning (noodopvang)



De gemiddelde verblijfsduur van de bewoners die in 2015 een noodwoning verlieten, bedroeg ongeveer 6,5 maanden (wat de langste duur is sinds de metingen).

Uitgevoerde werken in de noodopvangwoningen

In de Kwerpsebaan 358 werd via subsidies van de Nationale Loterij 1 kamer gerenoveerd voor noodopvang. De kamer beschikt over een aparte badkamer, de keuken wordt gemeenschappelijk gebruikt.



5.3 Opvangwoningen – sociale huisvesting

Opvangwoningen zijn woningen die door het Welzijnshuis gehuurd worden. Het Welzijnshuis stelt ze dan ter beschikking van hulpbehoevenden. Een opvangwoning kan tijdelijk terbeschikking gesteld worden, maar kan ook voor een langere periode toegekend worden.

Individuele opvangwoningen zijn woningen waar telkens één gezin zelfstandig woont en zelf instaat voor de betaling van de vaste kosten.

Bij de gemeenschappelijke opvangwoningen wordt een strikte begeleiding noodzakelijk. Gezien de samenwoning en de verschillende levenssituaties van de bewoners is het noodzakelijk dat het huishoudelijk reglement door de bewoners wordt nageleefd.

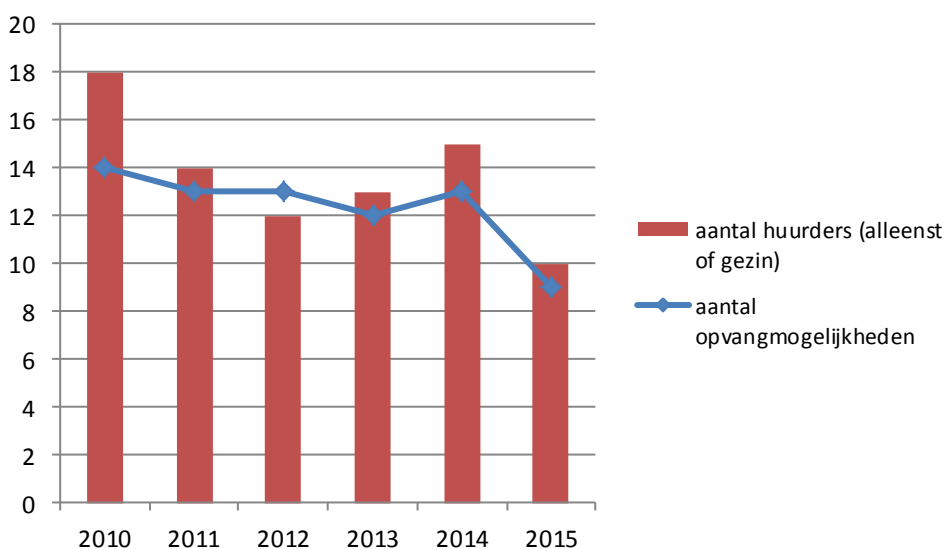
De samenwoning wordt bemoeilijkt door de snel opeenvolgende bewonerswissels en de verschillen in levenswijze en cultuur.

In 2015 beheerde het Welzijnshuis 9 verschillende opvangwoonegelegenheden.

Locatie	Aard	Aantal woonegelegenheden	Einddatum
Zavelstraat 109 (1) (2) (3+4)	Gemeenschappelijke opvangwoning	3 kamers voor 1 persoon of koppel	23/11/2015
Kwerpsebaan 358 (2 t/m 5)	Gemeenschappelijke Opvangwoning	4 kamers voor 1 persoon (358/1 was overgegaan naar noodopvang)	
Kwerpsebaan 362 (studio)	Gemeenschappelijke Opvangwoning	1 studio voor 1-3 personen	
Broekhoven 131	Individuele opvangwoning	1 woning	

In 2015 werd de functie van de woning Zavelstraat 109 gewijzigd naar LOI-woning

Figuur 20: Evolutie van het aantal opvangwoningen en van het aantal cliënten daarin

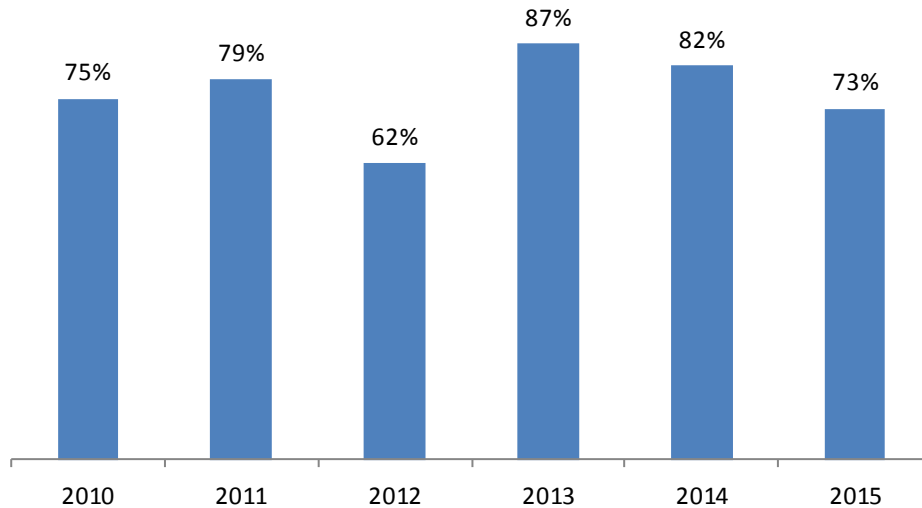


Het Welzijnshuis heeft in de loop van 2014 het aantal opvangplaatsen afgebouwd, dit is zichtbaar geworden in de grafiek voor 2015.

Uitgevoerde werken in de sociale woningen

Er gebeurden diverse opfrissingswerken en ook dakwerken in de Kwerpsebaan 358

Figuur 21: Evolutie van de bezetting in de opvangwoningen



5.4 Bejaardenwoningen



Bejaardenwoningen langs de Curegemstraat

In 2015 verlieten 3 personen de bejaardenwoningen en kwamen er 2 nieuwe bewoners. 1 woning is blijven leeg staan sinds 01/09/2015, er dienden opfrissingswerken te gebeuren. In totaal woonden er 12 mensen in de woningen, waarvan 1 echtpaar en 10 alleenstaanden.



Bejaardenwoningen langs de Curegemstraat

6 Juridische dienst

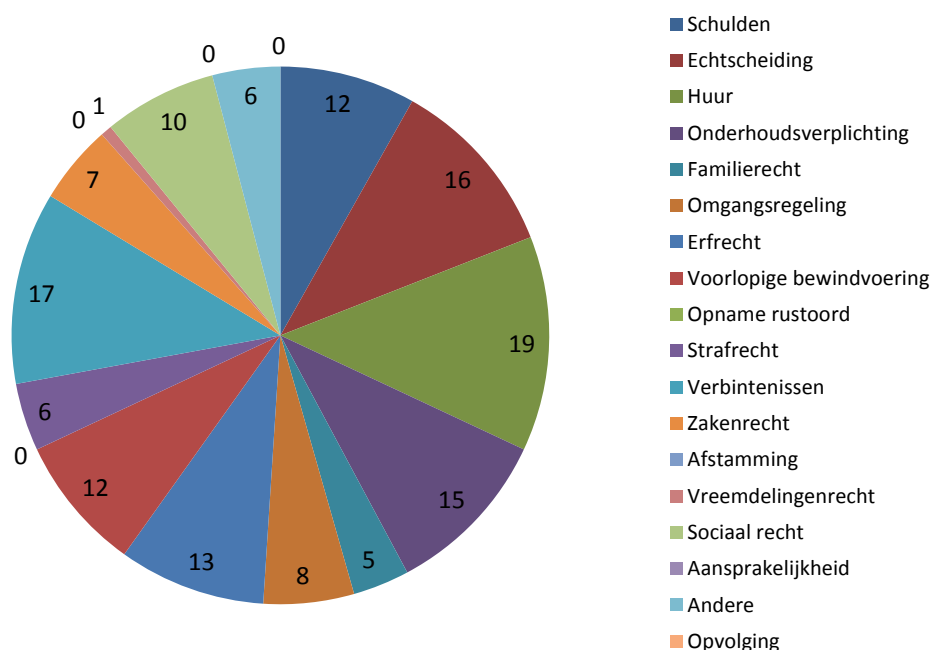
Van 2008 tot 2015 is de juridische dienstverlening vanuit SOCiAL georganiseerd³. Deze dienstverlening wordt in de toekomst anders georganiseerd, naar aanleiding van de stopzetting van SOCiAL.

6.1 Eerstelijnsadvies door juristen van SOCiAL

In 2015 werd de dienstverlening afgenomen voor 1 dag per week, telkens op maandag. Het juridisch advies aan inwoners is gratis en zoals elke dienstverlening strikt vertrouwelijk.

Men kan bij de jurist terecht voor eerstelijns advies over rechten als huurder en verhuurder, onderhoudsrechten en -plichten, huwelijks- en echtscheidingsrecht, koopovereenkomsten, ... Indien nodig wordt er doorverwezen.

Figuur 22: Verdeling van de vragen van burgers per rechtsdomein



6.2 Eerstelijnsadvies door advocaten door Bureau voor Juridische Bijstand

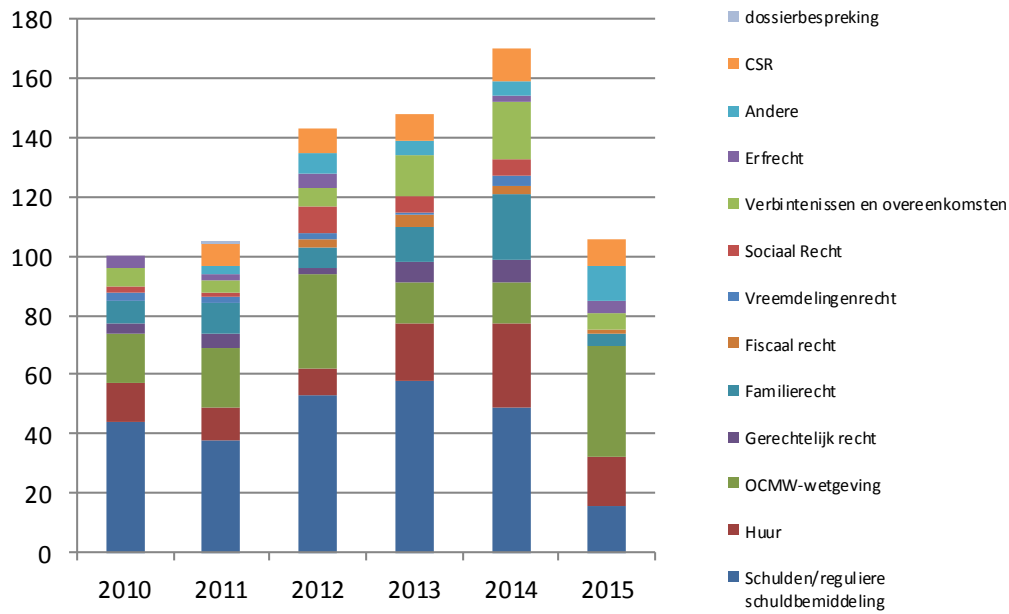
De zitdagen vonden plaats op de 1^e maandag van de maand 15.30-16.30u. In juli en augustus zijn er geen zitdagen. Er werden geen registraties ontvangen.

³ 7 OCMW's in Vlaams-Brabant (i.c. Herent, Begijnendijk, Hoegaarden, Kampenhout, Kortenberg, Landen en Rotselaar) hebben in 2007 de handen in elkaar geslagen en zich verenigd. Het doel van deze vereniging is om een aantal OCMW-taken uit te voeren, waarbij alle aangesloten OCMW's ten volle kunnen genieten van de schaalvoordelen die dit initiatief biedt. De vereniging groeide uit tot 13 leden.

6.3 Intern advies aan medewerkers en raadsleden van het Welzijnshuis door de juristen van SOCiAL

De maatschappelijk werkers, maar evengoed personeelsleden van de andere diensten, kunnen juridisch advies bekomen vanwege de jurist. Ook de secretaris, de financieel beheerder en de raadsleden kunnen op deze dienstverlening beroep doen.

Figuur 23: Evolutie van de interne vragen per rechtsdomein (aantallen)

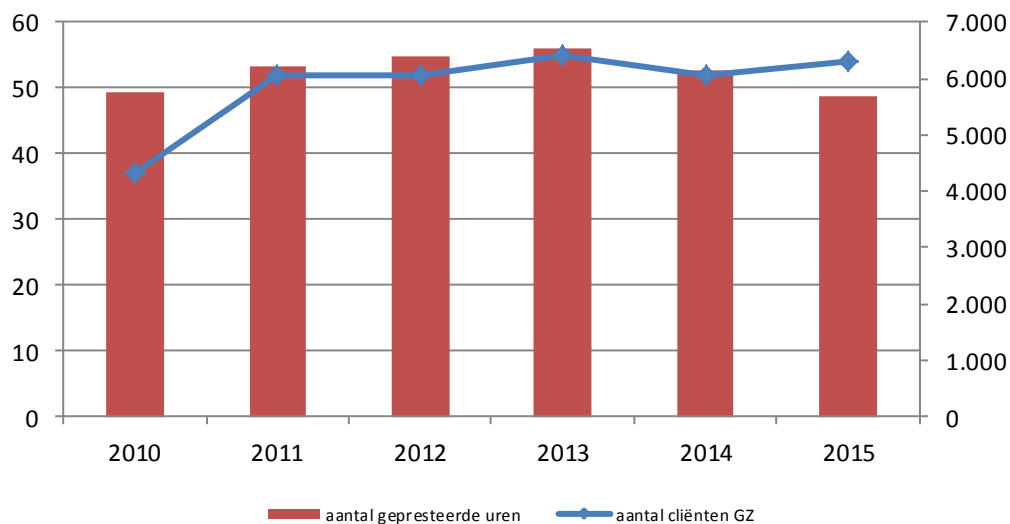


Er is een opvallende daling van het aantal vragen inzake schuldbemiddeling.

7 Thuisdiensten

7.1 Gezinszorg

Figuur 24: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren gezinszorg



Het aantal cliënten is stabiel gebleven. Voor 2015 was er een lichte daling van het aantal ge-presteerde uren door de langdurige afwezigheid van één verzorgende. Eén van onze verzor-genden is in 2015 met pensioen gegaan.

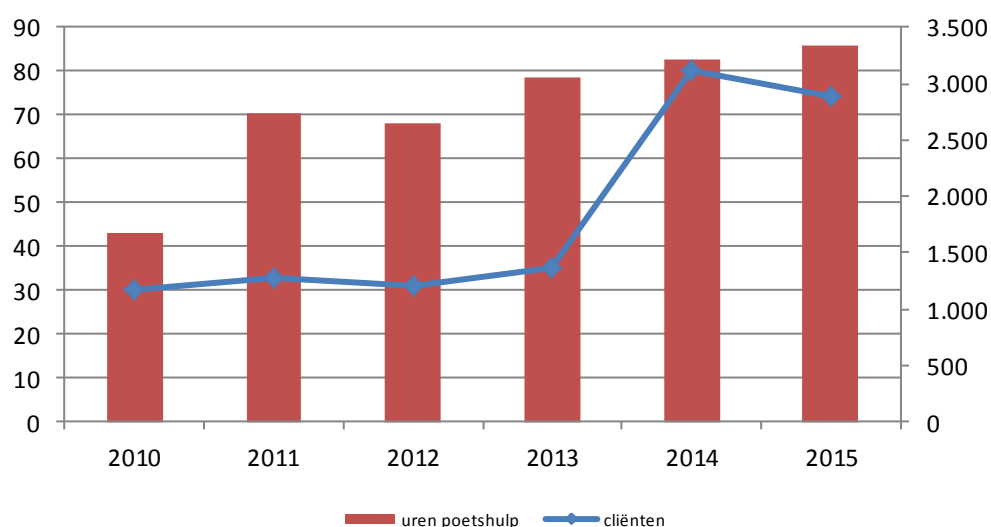
Samenwerking met SOCiAL

In 2015 werd de vereniging SOCiAL ontbonden. Om de vereiste schaalgrootte te bekomen, worden onderhandelingen met verschillende partners opgestart in functie van toekomstige samenwerking.



7.2 Poetshulp

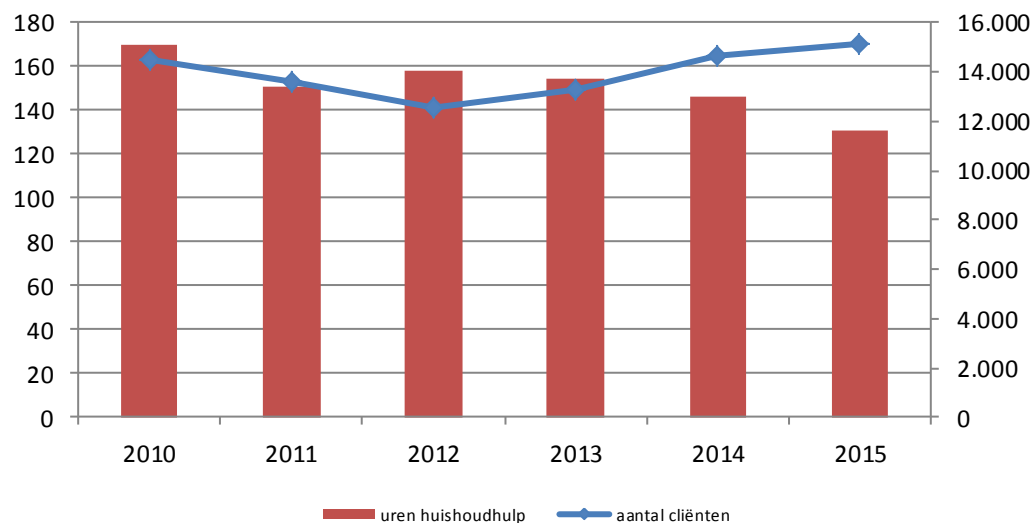
Figuur 25: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren poetshulp



Het Welzijnshuis behield de reguliere werking van de poetsdienst.

7.3 Huishoudhulp

Figuur 26: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren huishoudhulp



Ook de werking van de huishoudhulp (in het kader van de dienstencheques) werd verder gezet. Het aantal geholpen personen is gestegen in 2015, het aantal gepresteerde uren is een beetje gedaald. Steeds meer cliënten kiezen ervoor om over te stappen naar een huishoudhulp om de 14 dagen.

De daling van het aantal uren is te wijten aan afwezigheden van personeelsleden en het niet onmiddellijk vervangen van deze huishoudhulpen. Bijkomend werd één van de huishoudhulpen ook regelmatig ingeschakeld binnen de dienst maaltijden aan huis.

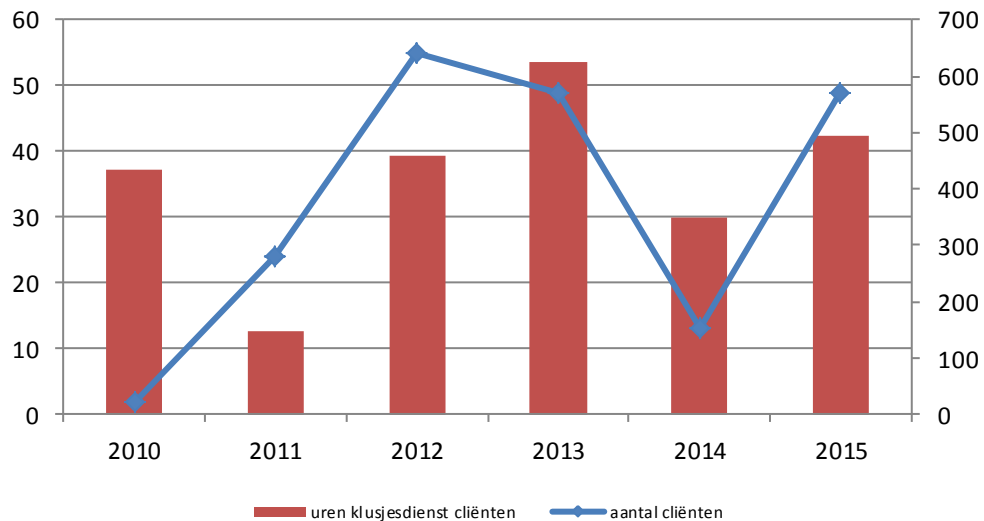
Deze dienst werd tevens gebruikt in het kader van de tijdelijke en dringende poetshulp.



7.4 Klusjesdienst

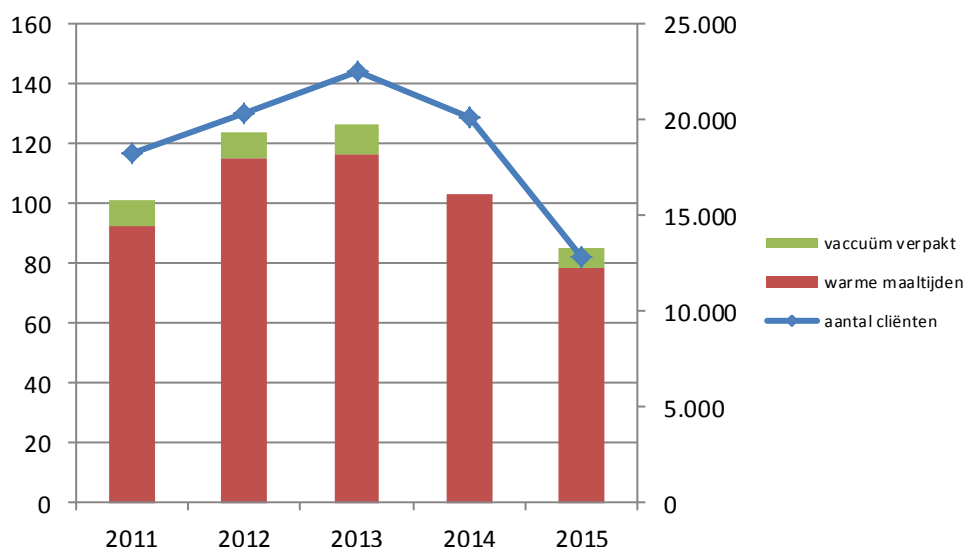
De patrimoniumonderhouders zijn actief op vrijwel alle diensten van het Welzijnshuis. In 2014 werd er veel tijd besteed aan de renovatie van één van de woningen. In het najaar van 2015 besliste het Welzijnshuis om de klusjesdienst aan huis on hold te zetten omdat er renovatiewerken van het eigen patrimonium dienden te gebeuren. Een alternatief voor de klusjesdienst aan huis dient te worden uitgewerkt.

Figuur 27: Evolutie aantal cliënten en aantal gepresteerde uren klusjesdienst



7.5 Maaltijden aan huis

Figuur 28: Evolutie aantal cliënten en aantal bedeelde maaltijden



Het aantal cliënten én het aantal geleverde maaltijden is sterk gedaald in 2015. Gebruikers maken meer opmerkingen over de kwaliteit van de maaltijden. Bovendien zijn er steeds meer alternatieven op de privé-markt.

Om hier de vinger op de pols te leggen, werd er een opgedreven kwaliteitscontrole uitgevoerd. Het Welzijnshuis volgt dit verder op in 2016.

7.6 NOAH dagopvang

In december 2014 zijn de deuren van de NOAH geopend. Dit is een dagopvang die het Welzijnshuis in samenwerking met Familiehulp en de gemeentelijke dienst Welzijn heeft opgestart. Op 15 maart, tijdens Dag van de Zorg, werd de NOAH officieel geopend onder grote belangstelling van de inwoners en de pers.

De NOAH blijkt een groot succes. Volgende cijfers werden genoteerd:

jaar	maand	aantal klanten
2014	12	9
2015	1	7
2015	2	7
2015	3	9
2015	4	10
2015	5	8
2015	6	10
2015	7	9
2015	8	8
2015	9	10
2015	10	10
2015	11	10
2015	12	9



7.7 Minder mobiele centrale

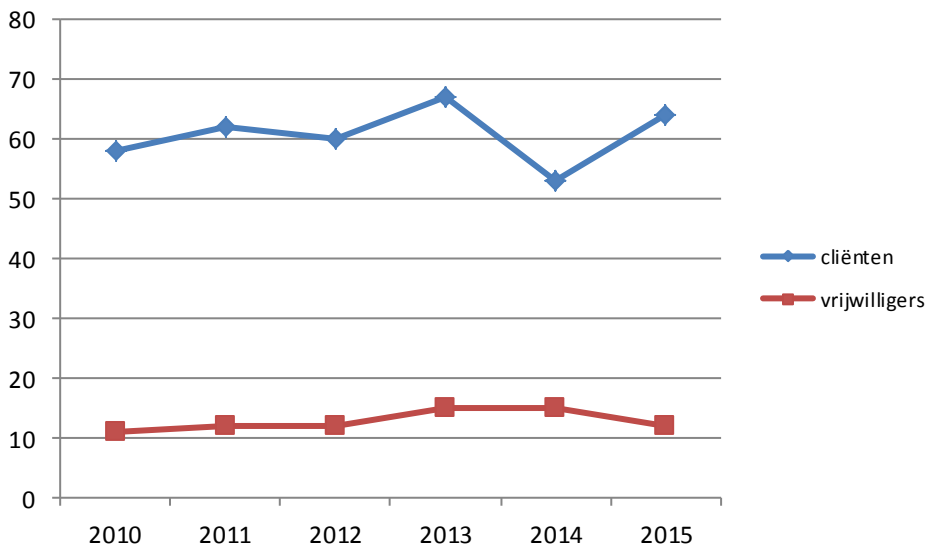
Na de enorme groei van 2013-2014, is er in 2015 terug een daling van het aantal ritten en het aantal kilometers. Langs de andere kant zijn er meer cliënten die beroep doen op deze dienst.

De daling van het aantal ritten is eenvoudig te verklaren doordat er wekelijks verscheidene ritten naar de dagopvang NOAH zijn die nu gegroepeerd worden georganiseerd. Er zijn ook steeds minder vragen voor lange afstandsritten.



In 2015 zijn twee van de vrijwilligers-chauffeurs wegefallen.

Figuur 29: Evolutie van het aantal cliënten en vrijwilligers mindermobielencentrale



Figuur 30: Evolutie van het aantal gereden ritten en km door de mindermobielencentrale

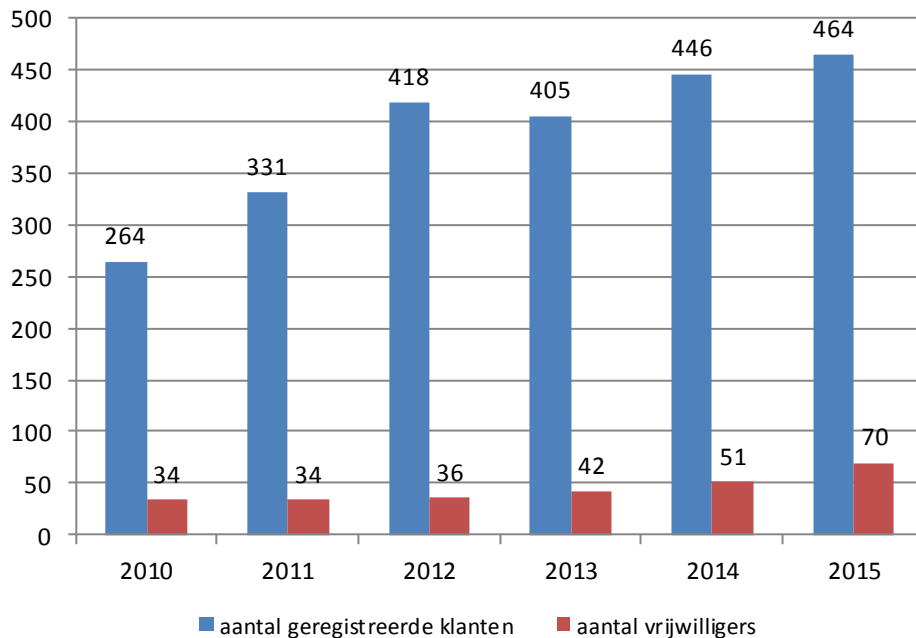


8 Dienstencentrum⁴

Het dienstencentrum bestond in 2015 10 jaar en dat werd gevierd met een feestweek !



Figuur 31: Evolutie van het aantal geregistreerde klanten en vrijwilligers per jaar van het dienstencentrum



Het aantal geregistreerde bezoekers is terug licht gestegen. Een geregistreerde bezoeker is een individueel persoon die minstens 1 keer in 2015 een activiteit van het dienstencentrum be-

⁴ Het dienstencentrum maakt elk jaar een uitgebreid verslag in het kader van de erkenning, waarvan er slechts een gedeelte hier in dit jaarverslag wordt overgenomen. Het uitgebreide verslag kan opgevraagd worden bij het Welzijnshuis of dienstencentrum@kortenberg.be

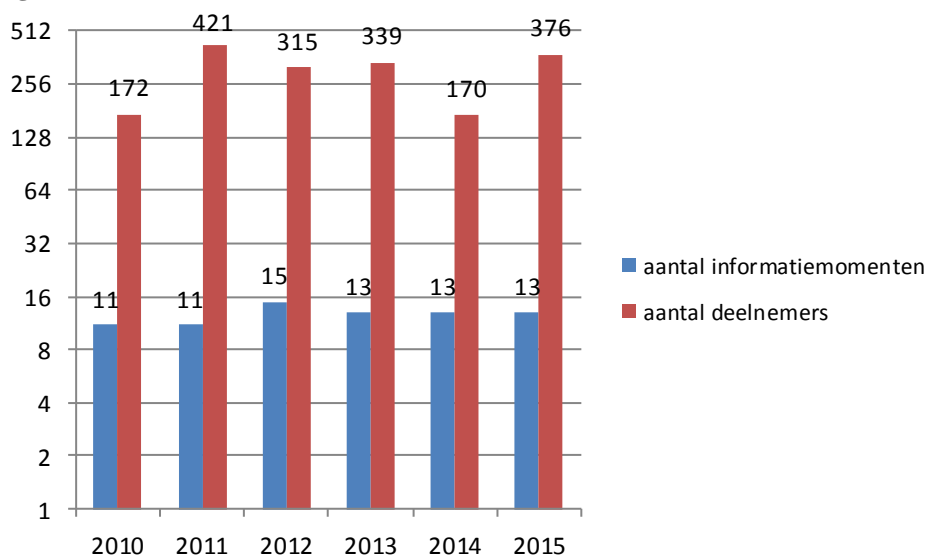
zocht en zijn gegevens op een inschrijvingslijst noteerde. Het dienstencentrum gebruikt nog steeds het “nieuwe registratiesysteem” dat in 2014 ontwikkeld werd, waardoor het klantenbestand beter kan opgevolgd worden.

Ook het aantal vrijwilligers is gestegen (elk jaar vallen er een aantal vrijwilligers af maar er komen ook steeds vrijwilligers bij). Het dienstencentrum rekruteert vrijwilligers bij bezoekers en er is een samenwerking met het UPC Sint-Jozef te Kortenberg en met het Welzijnshuis.

8.1 Verplichte activiteiten

8.1.1 Informatieve activiteiten

Figuur 32: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan informatieve activiteiten (log.-schaal)



In 2015 hebben er in totaal 13 infomomenten plaatsgevonden, meestal in een samenwerking met infodiensten van verschillende ziekenfondsen en ook in overleg met verschillende Kortenbergse organisaties om te vermijden dat bepaalde thema's verschillende keren op korte termijn georganiseerd worden in Kortenberg. Alle infomomenten werden positief geëvalueerd door de aanwezigen.

De meeste bijgewoonde infomomenten handelden over

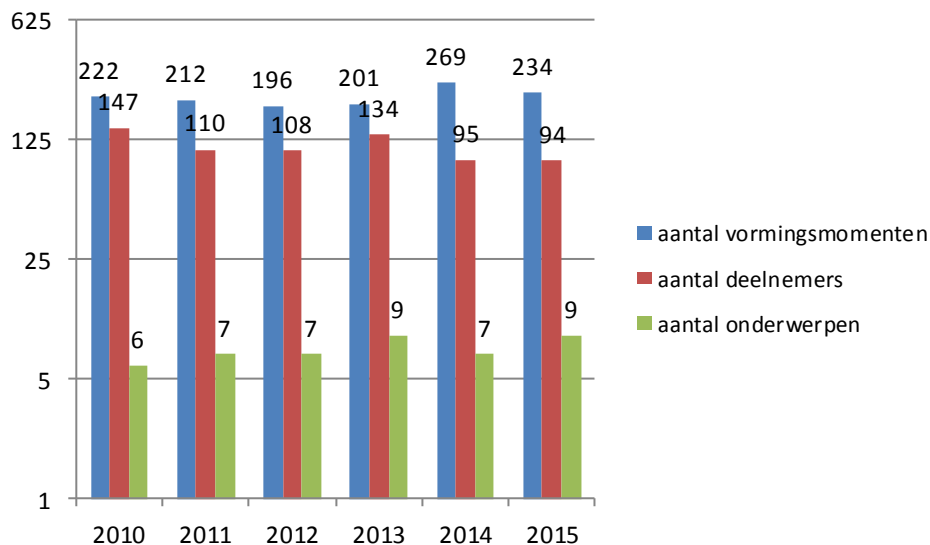
- voeding vermoeidheid en pijnklachten,
- voeding voor senioren,
- digitale sporen.

In totaal namen 376 mensen deel aan de verschillende infoactiviteiten.



8.1.2 Vormingsactiviteiten

Figuur 33: Evolutie van het aanbod en de deelnemers aan de vormingsactiviteiten (log.-schaal)



In totaal organiseerde het dienstencentrum 234 keer een vormingsactiviteit over 9 verschillende onderwerpen (verplicht voor de erkenning: minstens 100 activiteiten over minstens 5 onderwerpen).

- **Nederlands voor anderstaligen:**

De lessen richten zich op laaggeschoolde anderstaligen en de inschrijvingen verlopen steeds via het Huis van Nederlands. Het dienstencentrum organiseert deze cursus in samenwerking met Basiseducatie. Basiseducatie verminderde de lessen naar 2 dagen per week. Daarom organiseert het Welzijnshuis met de hulp van een aantal vrijwilligers 1x per week een studie- en oefenles. Deze vrijwilliger volgt op maandag mee de les met de groep en bespreekt met de docent het programma voor de oefenles.



- **Taalcursussen (Italiaans/Spaans):**

De lesgroepen van vorig jaar, werden ook dit jaar verder gezet met dezelfde docenten: Italiaans met een zelfstandige lesgever, Spaans met een vrijwilliger.

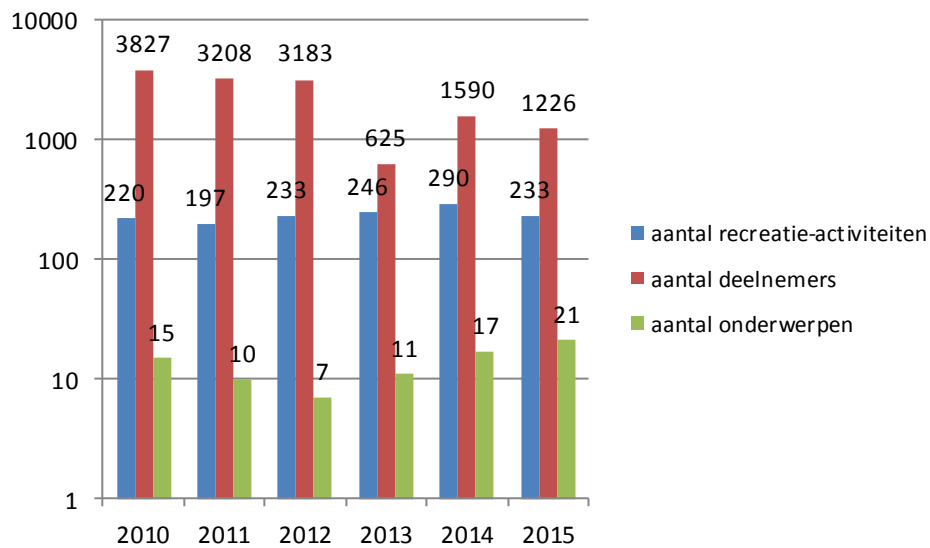
- **Computerles:**

Het dienstencentrum organiseert de computercursussen in samenwerking met Seniornet Vlaanderen, die hun eigen “laptopklas” meebrengen en hun werkwijze is aangepast aan senioren. In overleg wordt het aanbod van Seniornet en de interesses van de bezoekers besproken. Omdat er bv. veel vraag was voor fotobewerking werd deze cursus zowel in het begin als op het einde van het jaar georganiseerd.



8.1.3 Recreatieve activiteiten

Figuur 34: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan recreatieve activiteiten (log.-schaal)



In totaal organiseerden we in 2015 op 233 dagen een recreatieve activiteit, over 21 verschillende onderwerpen (verplicht voor de erkenning: minstens 75 activiteiten rond 5 onderwerpen).

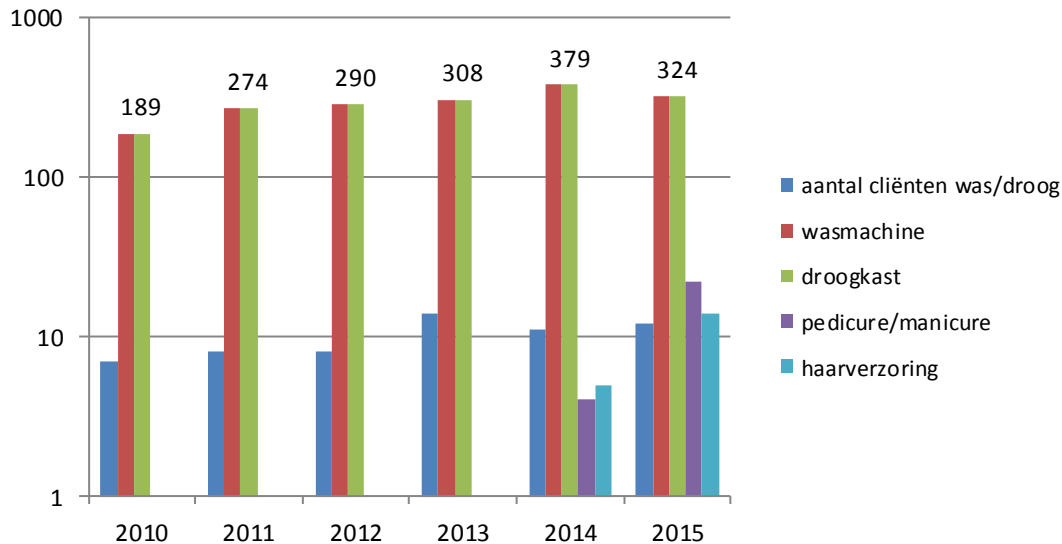
- Tai Chi
- Sportelgym
- stoelengymnastiek
- de week van de valpreventie
- breicafé
- kaart- en praatnamiddag
- uitstappen
- vrijwilligersfeestjes



8.2 Andere diensten vanuit het dienstencentrum

8.2.1 Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg

Figuur 35: Evolutie gebruik was- en strijkfaciliteiten + verzorgingsruimte



Het dienstencentrum voorziet de volgende vormen van “activiteiten van het dagelijkse leven”:

- Wassalon (wasmachine en droogkast);
- Pedicure en manicure;
- Haarverzorging.

Het wassalon wordt vooral gebruikt door de cliënten van de thuisdiensten. In 2015 waren er 7 regelmatige gebruikers van deze dienst. De prijzen werden vastgelegd op 4 EUR voor een wasbeurt en 1,8 EUR voor het gebruik van de droogkast.

De nieuwe verzorgingsruimte in de serviceflats werd ondertussen in gebruik genomen. In 2015 waren er 22 afspraken voor haarverzorging en 14 keer voor pedicure/manicure.

8.2.2 Warme maaltijden

Het dienstencentrum organiseert 4 keer per week een warme maaltijd. Deze maaltijden komen net zoals de maaltijden aan huis van UC Sint-Jozef in Kortenberg. Het afgelopen jaar was er

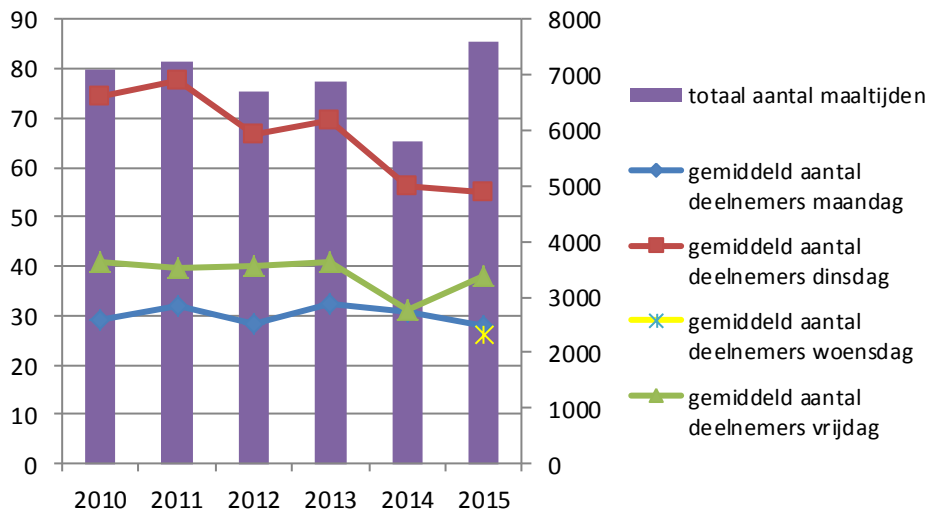


zowel bij de maaltijden aan huis als in het dienstencentrum een serieuze daling. Het totaal van de maaltijden van het dienstencentrum ligt weliswaar hoger door de uitbreiding vanaf januari met het wekelijks dorpsrestaurant in Erps-Kwerps, maar het aantal bezoekers per maaltijd-dag is gedaald. Een evaluatie-oefening met proefmaaltijden en een mondelinge bevraging bij de bezoekers werd daarom opgestart. In 2016 bekijkt het Welzijnshuis de resultaten hiervan en zal er gezocht worden naar mogelijke oplossingen.

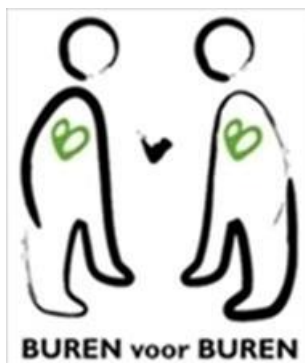
De buurtmaaltijden hebben een belangrijke sociale functie en zorgt voor een versterking van het sociaal netwerk van de deelnemers die bovendien zeer tevreden zijn over de organisatie en de kwaliteit van de maaltijden. Een verzorgende en een enthousiaste ploeg van ongeveer 15 vrijwilligers en staan in voor de organisatie.



Figuur 36: Evolutie van het gemiddeld aantal deelnemers en van het aantal verkochte warme maaltijden in het LDC



8.2.3 Buurthulp – Buren voor buren



Het dienstencentrum is gestart met het project buurthulp in 2012. In de maand dat de inwoners van Kortenberg 90 of ouder worden, krijgen deze een brief waarin het bezoek van een vrijwilliger wordt aangekondigd. Deze vrijwilliger bezoekt dan de 90-plusser met een klein cadeautje en een vragenlijst die samen werd overlopen. In deze vragenlijst wordt vooral gepeild naar de zelfstandigheid van de 90-plusser en op welke manier hij/zij omringd wordt door mantelzorgers. Indien er een bepaalde nood wordt vastgesteld, wordt dit doorgegeven aan de centrumleider die daarna de gepaste dienst- of hulpverlening regelt.

In 2015 vonden er 71 huisbezoeken plaats waar 11 concrete vragen voor thuishulp uitkwamen.

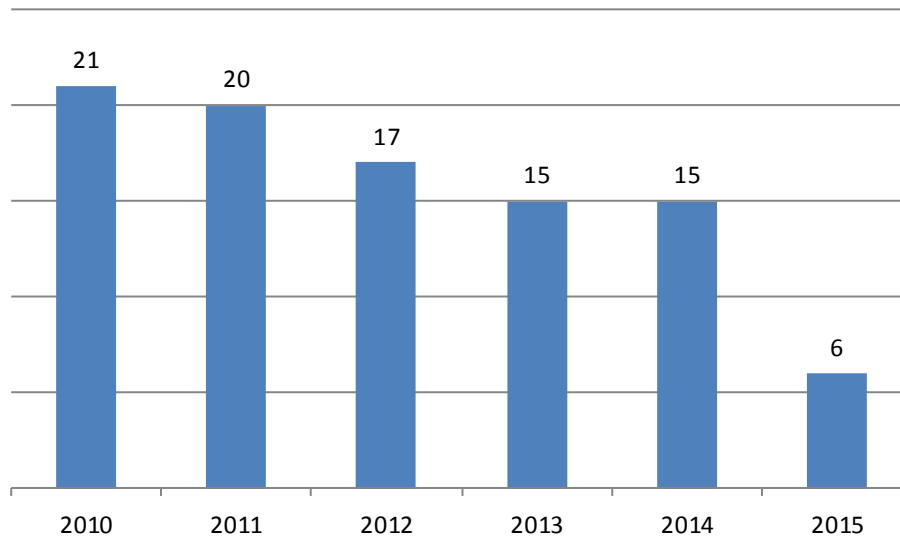
8.2.4 Personenalarmsysteem (noodhulp telefoon)

Eind 2015 waren er slechts 6 toestellen in gebruik bij inwoners van Kortenberg. De daling is te wijten aan overlijdens en verhuizing naar het woon-zorgcentrum.

Meer en meer ziekenfondsen voorzien ook deze dienstverlening, vaak aan een goedkoper tarief.

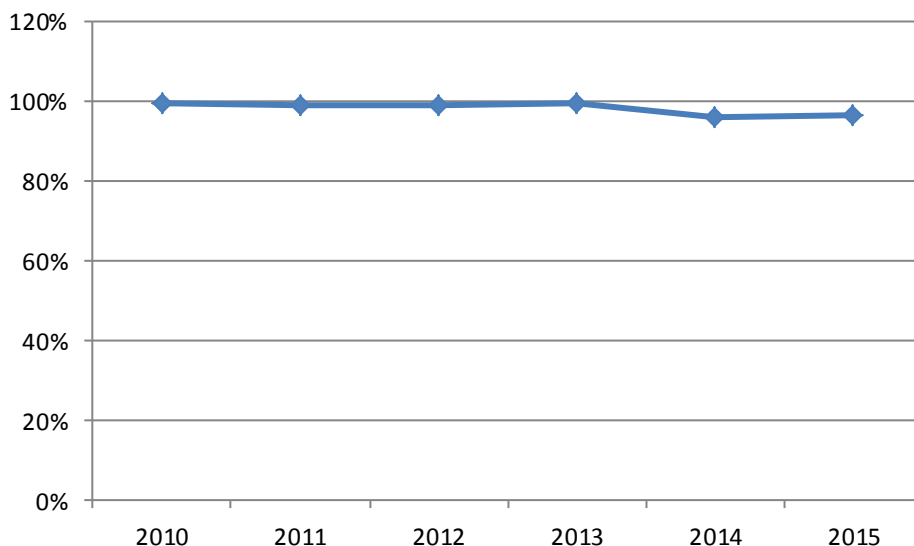


Figuur 37: Evolutie aantal cliënten noodhulp telefoon



9 Serviceflats

Figuur 38: Bezettingsgraad van de serviceflats



In 2015 kwamen er 8 flatjes leeg. 5 personen verhuisden naar een woonzorgcentrum, 1 persoon verhuisde naar een serviceflat van een naburige gemeente en 2 bewoners overleden. Hierdoor mochten we 6 nieuwe bewoners verwelkomen in 2015.

Eén flat wordt sinds 1 december 2014 verhuurd aan Familiehulp. Deze organisatie heeft in samenwerking met de gemeente en het Welzijnshuis in deze flat een kleinschalige dagopvang NOAH georganiseerd.

WachtlIJst: Op 31/12/2015 waren er 61 personen ingeschreven op de wachtlIJst.

Bewoners

Op 31/12/2015 bedroeg de gemiddelde leeftijd van de serviceflatbewoners 85,8 jaar. De oudste bewoner is 92 jaar, de jongste 79 jaar.

Op 31/12/2015 wonen er 2 koppels, 16 alleenstaande vrouwen en 3 alleenstaande mannen. De meerderheid zijn vrouwen (18 vrouwen en 5 mannen) .

Extra diensten in de serviceflats:

Het Welzijnshuis besliste om een aantal extra diensten aan te bieden in de serviceflats:

- Controle tijdens de ochtend vanaf 1 september. Een medebewoner belt tussen 8u30 en 9 aan via de deurbellen in de inkomhal, via de parlofoon geeft de bewoner aan of alles ok is.
- Dienstverlening bij ziekte of herstel na ziekenhuisopname: Een vrijwilliger of een medebewoner komt eens extra langs om na te gaan of een niet-medische ondersteuning aangewezen is zoals koffie zetten, een boterham smeren, ...
- Jaarlijkse vernieuwing KATZ-schaal.
- Bewegingsactiviteiten en senioren gym. De Stoel gym is gestart in de ontmoetingszaal van de serviceflats, elke donderdag van 10u15 tot 11u15.
- De bureelruimte werd omgevormd tot een multifunctionele ruimte, waar een aantal diensten kunnen aangeboden worden zoals kapper aan huis en manicure.



Deel II Ondersteunende dienstverlening

1 Personeelszaken⁵

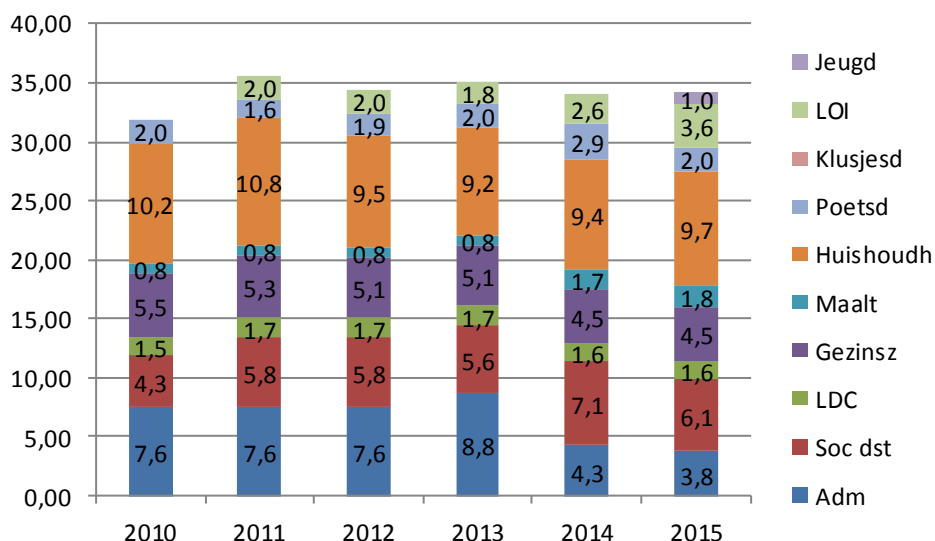
In 2015 werd het nieuwe geïntegreerde organogram goedgekeurd, dit resulteerde onder andere in de aanwerving van een diensthoofd Welzijnshuis, de bevordering van het Celhoofd Gezondheid & Zorg en de aanstelling van de gemeentelijke financieel beheerder ook voor het Welzijnshuis.

Er zijn daarnaast veel personeelsbewegingen geweest omwille van pensionering en loopbaanvermindering.

1.1 Personeelsbestand 2015

1.1.1 Personeel per beleidsitem

Figuur 39: Evolutie van het aantal personeelsleden (VTE) per beleidsitem op 31/12



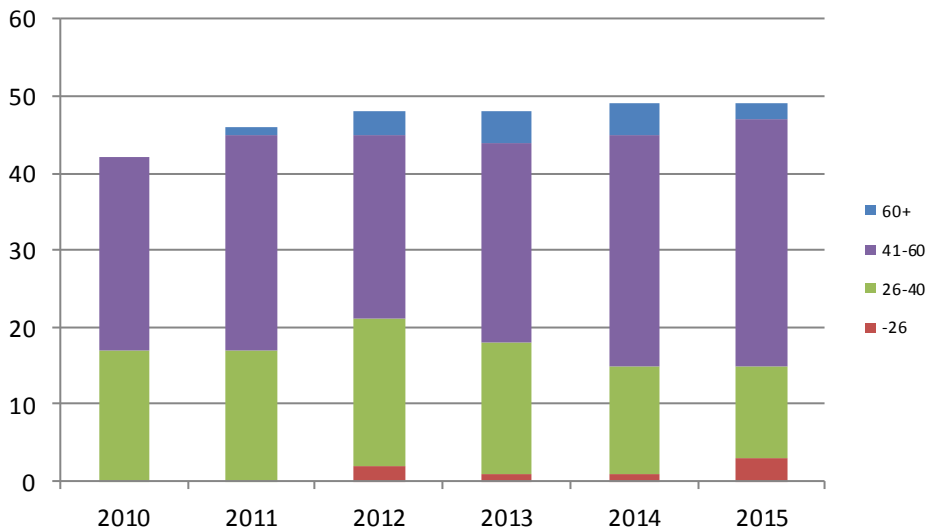
Vanaf 2015 wordt beleidsitem Jeugdzorg/kinderarmoede (beleidsitem 0940) apart voorzien.

Het aantal personeelsleden dat het Welzijnshuis contractueel deeltijds tewerkstelt, neemt verder toe (verhouding van koppen versus VTE).

⁵ De tewerkstellingen via art.60 §7 (sociale tewerkstelling) worden niet meer opgenomen in de personeelscijfers. Deze info wordt wel behandeld in onderdeel sociale tewerkstelling.

1.1.2 Leeftijd Welzijnshuis-personeel

Figuur 40: Evolutie van de leeftijdsverdeling bij het personeel

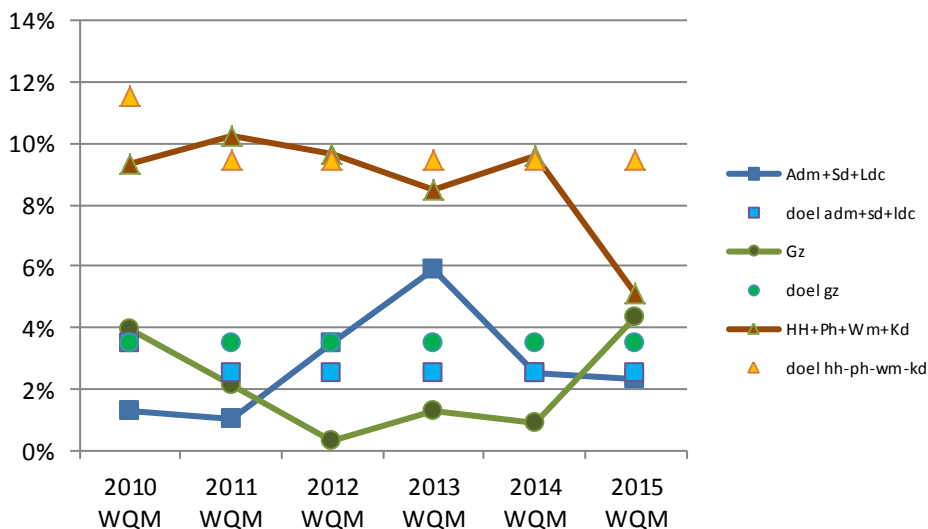


We stellen reeds enkele jaren een stijging van de gemiddelde leeftijd van het personeel van het Welzijnshuis vast. De meeste personeelsleden bevinden zich in de leeftijdscategorie 41-60.

1.2 Afwezigheden

1.2.1 Ziektepercentage

Figuur 41: Evolutie en verdeling afwezigheidspercentage wegens ziekte per dienst



Een zeer spectaculaire daling in 2015 van het ziekteverzuim bij de huishoudhulpen naar 5,1% (t.o.v. de norm van 9,5%). Dit is dus een schitterend resultaat van deze dienst.

Ook de groep administratie+sociale dienst + dienstencentrum behaalt met een ziekteverzuim van 2,34% een goede score (de norm bedraagt hier 2,5%).

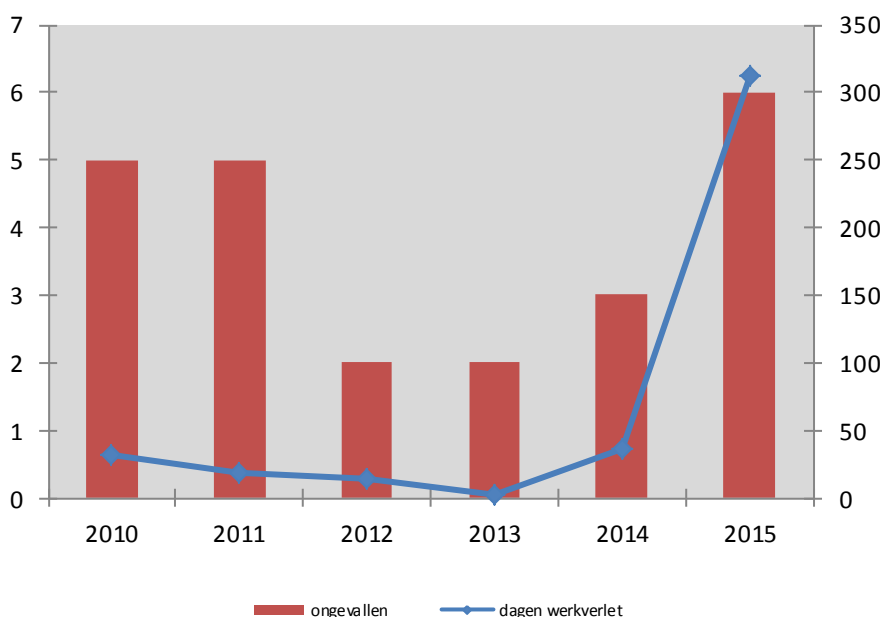
Bij de groep gezinszorg merken we een spectaculaire stijging van het ziekteverzuim. Waarvoor deze groep uitkomt op 4,34% (dus hoger dan de norm van 3,5% voor deze groep).

1.2.2 Arbeidsongevallen

In 2015 werden er 7 ongevallen aangegeven waarvan er 6 werden erkend als arbeidsongeval:

functie	dagen werkverlet ⁶	soort ongeval
Maaltijdbedeling	209	werk (tillen/rug)
Patrimoniumbeheer	5	werk (snijden/duim)
Patrimoniumbeheer	79	werk (tillen/schouder)
Administratie	5	onderweg (verstuiking)
Poetsdienst	14	onderweg (breuk vinger)
Patrimoniumbeheer	0	werk (irritatie oog)

Figuur 42: Evolutie van het aantal arbeidsongevallen en werkverlet daarbij



In totaal is het aantal dagen werkverlet na jaren van daling dramatisch gestegen tot 312. Dat is bijna een vertienvoudiging van vorig jaar en toen was er ook al een sterke stijging ten opzichte van de jaren voordien waar er bijna geen verlet was geweest.

Benchmark⁷

Qua *frequentiegraad*⁸ ligt het Welzijnshuis met een score van 46,63 boven (= slechter dan) het gemiddelde van 24,86. Welzijnshuis Kortenberg staat daarmee op de 25^e plaats van 27 OCMW's.

Qua *ernstgraad*⁹ ligt Kortenberg met een score van 4,57 een heel stuk hoger (=slechter dan) het gemiddelde van 0,58. Welzijnshuis Kortenberg staat daarmee op de 27^e plaats van 27 OCMW's.

⁶ Weekenddagen tellen mee

⁷ De cijfers in de benchmark zijn alleen die van ongevallen op het werk , dus zonder die van op weg van en naar het werk

⁸ Frequentiegraad = (Aantal arbeidsongevallen op de werkvloer met werkverlet x 1.000.000) / gepresterde uren

⁹ Ernstgraad = (Aantal kalenderdagen werkverlet van ongevallen op de werkvloer x 1.000) / gepresterde uren

2 Financiën

Er is een omstandige toelichting in het verslag bij de jaarrekening van het Welzijnshuis.

Invoering Beheers- en Beleidscyclus “BBC”

In 2015 werden er door de dienst financiën nog veel aanpassingen in BBC doorgevoerd, zowel aanpassingen van registratiesleutels als van budgethouders.

Ook het opstellen van de beginbalans 2014 voor de opmaak van de jaarrekening 2014 werd afgerond, wat veel input en werktijd gevegd heeft.

Nog steeds is de software tijdsintensief zeker telefonisch contact met de helpdesk.

Integratie financiële diensten gemeente en Welzijnshuis.

In 2014 en 2015 werd ook veel tijd besteed aan de integratie van de financiële diensten van gemeente en Welzijnshuis.

Met ingang van 01/06/2015 werd de financieel beheerder van de gemeente ook de FB van Welzijnshuis. De dienst financiën werd zowel ingezet voor welzijnshuis als gemeente. Dit implementatietraject heeft ook een kleine weerslag op de werking van de financiële dienst. Budgetbeheer is complexer wat betreft de cliënten.



3 Algemene zaken



In het organogram is de dienst Algemene zaken ook eengemaakt voor gemeente en Welzijnshuis. Zo zorgt de dienst secretariaat voor de voorbereiding en afwerking van de vergaderingen van Raad en Vast bureau. Dezelfde softwarepakketten voor notulering en postregistratie dienen nog gerealiseerd te worden.

Lijst van grafieken

Figuur 1: Evolutie van de globale bezettingsstatistiek van het LOI	6
Figuur 2: Evolutie van het aantal begunstigden die een voedselpakket ontvingen.....	7
Figuur 3: Evolutie van het aantal ontleners bij de Kapstok	9
Figuur 4: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Elektriciteit en Gas.....	10
Figuur 5: Evolutie van het aantal klanten bij Eandis, het aantal actieve budgetmeters en het aantal opladingen.....	11
Figuur 6: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Water.....	11
Figuur 7: Evolutie verdeling over de leeftijds categorieën van de leefloners	16
Figuur 8: Evolutie van de verdeling over de verschillende leeftijds categorieën bij de asielzoekers	17
Figuur 9: Evolutie van het aantal cliënten maandelijkse bijkomende steun volgens richtingsbarema verdeeld over de leeftijds categorieën	18
Figuur 10: Evolutie van het aantal toegekende verwarmingstoelages	19
Figuur 11: Evolutie van het aantal gezinnen die gebruik maken van subsidie voor socio-culturele participatie.....	19
Figuur 12: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie kinderarmoede .	20
Figuur 13: Evolutie van het aantal dossiers voor bewoners WZC waarbij het Welzijnshuis tussenkwam in de kosten.....	21
Figuur 14: Evolutie van de aard van budgetbegeleiding.....	22
Figuur 15: Evolutie van het aantal tewerkstellingen art.60§7 en de plaats van tewerkstelling	23
Figuur 16: Evolutie van het aantal cliënten die als vrijwilliger tewerkgesteld worden	24
Figuur 17: Evolutie van de verdeling van de vrijwilligers per dienst	26
Figuur 18: Evolutie van het aantal toegekende huurwaarborgen en eerste maand huur	27
Figuur 19: Evolutie van de bezettingsgraad van de doorgangswoning (noodopvang)	28
Figuur 20: Evolutie van het aantal opvangwoningen en van het aantal cliënten daarin	29
Figuur 21: Evolutie van de bezetting in de opvangwoningen.....	30
Figuur 22: Verdeling van de vragen van burgers per rechtsdomein	32
Figuur 23: Evolutie van de interne vragen per rechtsdomein (aantallen)	33
Figuur 24: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren gezinszorg.....	34
Figuur 25: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren poets hulp	35
Figuur 26: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren huishoudhulp	35
Figuur 27: Evolutie aantal cliënten en aantal gepresteerde uren klusjesdienst	36
Figuur 28: Evolutie aantal cliënten en aantal bedeelde maaltijden	37
Figuur 29: Evolutie van het aantal cliënten en vrijwilligers mindermobielen centrale	38
Figuur 30: Evolutie van het aantal gereden ritten en km door de mindermobielen centrale	38
Figuur 31: Evolutie van het aantal geregistreerde klanten en vrijwilligers per jaar van het dienstencentrum	39
Figuur 32: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan informatieve activiteiten (log.-schaal)	40
Figuur 33: Evolutie van het aanbod en de deelnemers aan de vormingsactiviteiten (log.-schaal).....	41
Figuur 34: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan recreatieve activiteiten (log.-schaal)	42
Figuur 35: Evolutie gebruik was- en strijkfaciliteiten + verzorgingsruimte	43
Figuur 36: Evolutie van het gemiddeld aantal deelnemers en van het aantal verkochte warme maaltijden in het LDC	44
Figuur 37: Evolutie aantal cliënten noodhulptelefoon	45
Figuur 38: Bezettingsgraad van de serviceflats.....	46
Figuur 39: Evolutie van het aantal personeelsleden (VTE) per beleidsitem op 31/12.....	48
Figuur 40: Evolutie van de leeftijdsverdeling bij het personeel.....	49

Figuur 41: Evolutie en verdeling afwezigheidspercentage wegens ziekte per dienst	49
Figuur 42: Evolutie van het aantal arbeidsongevallen en werkverlet daarbij	50