



OCMW  
Kortenberg

# Jaarverslag 2014



Het OCMW is er voor iedereen,  
Ook voor jou!

# Inhoud

INHOUD .....	1
VOORWOORD .....	3
DEEL I OCMW DIENSTVERLENING .....	5
1 SOCIALE DIENST.....	5
1.1 Niet-financiële steun .....	5
1.1.1 Lokaal Opvanginitiatief (LOI) .....	5
1.1.2 Voedselpakketten .....	7
1.1.3 Uitleendiensten .....	8
1.1.3.1 De Kapstok .....	8
1.1.4 Lokale adviescommissie (LAC).....	9
1.1.4.1 LAC elektriciteit en gas.....	9
1.1.4.2 Oplaadpunt voor budgetmeters.....	9
1.1.4.3 LAC Water .....	11
1.1.5 Groepswerking .....	11
1.1.6 Jeugdhulpverlening .....	11
1.2 Financiële steun .....	13
1.2.1 Leefloon .....	13
1.2.2 Kandidaat politiek vluchtelingen en “geregulariseerden” .....	14
1.2.3 Maandelijks bijkomende financiële steun .....	15
1.2.4 Verwarmingstoelage .....	16
1.2.5 Steun voor socio-culturele ontplooiing “pretcheque” .....	16
1.2.6 Verblijfskosten in woonzorgcentra (wzc) .....	18
2 DIENST SCHULDBEMIDDELING.....	19
3 TEWERKSTELLING .....	20
3.1 Art. 60 §7 van de OCMW-wet.....	20
3.2 Vrijwilligerswerk voor kandidaten Politiek Vluchtelingen of Leefloners .....	21
4 HUISVESTING .....	22
4.1 Tussenkost in huur en huurwaarborg .....	22
4.2 Doorgangswoning (noodwoning).....	22
4.3 Opvangwoningen – sociale huisvesting.....	23
4.4 Bejaardenwoningen.....	25
5 JURIDISCHE DIENST.....	27

<b>5.1</b>	<b>Eerstelijnsadvies door juristen van SOCIAL .....</b>	<b>27</b>
<b>5.2</b>	<b>Eerstelijnsadvies door advocaten door Bureau voor Juridische Bijstand .....</b>	<b>27</b>
<b>5.3</b>	<b>Intern advies aan medewerkers van het OCMW en de raad door de juristen van SOCIAL.....</b>	<b>28</b>
<b>6</b>	<b>THUISDIENSTEN .....</b>	<b>30</b>
<b>6.1</b>	<b>Gezinszorg.....</b>	<b>30</b>
<b>6.2</b>	<b>Poetshulp .....</b>	<b>31</b>
<b>6.3</b>	<b>Huishoudhulp.....</b>	<b>31</b>
<b>6.4</b>	<b>Klusjesdienst .....</b>	<b>32</b>
<b>6.5</b>	<b>Maaltijden aan huis.....</b>	<b>32</b>
<b>6.6</b>	<b>Minder mobiele centrale .....</b>	<b>33</b>
<b>7</b>	<b>DIENSTENCENTRUM.....</b>	<b>35</b>
<b>7.1</b>	<b>Verplichte activiteiten .....</b>	<b>35</b>
7.1.1	Informatieve activiteiten .....	36
7.1.2	Vormingsactiviteiten.....	36
7.1.3	Recreatieve activiteiten .....	37
7.1.4	Andere diensten vanuit het dienstencentrum .....	38
7.1.4.1	Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg .....	38
7.1.4.2	Warme maaltijden .....	38
7.1.4.3	Buurthulp.....	39
7.1.4.4	Personenalarmsysteem (noodhulptelefoon).....	40
<b>8</b>	<b>SERVICEFLATS .....</b>	<b>41</b>
	<b>DEEL II ONDERSTEUNENDE WERKING.....</b>	<b>43</b>
<b>1</b>	<b>PERSONEELSZAKEN .....</b>	<b>43</b>
<b>1.1</b>	<b>Personeelsbestand 2013.....</b>	<b>43</b>
1.1.1	Personeel per (sub)activiteitencentrum .....	43
1.1.2	Leeftijd OCMW-personeel .....	44
<b>1.2</b>	<b>Afwezigheden .....</b>	<b>44</b>
1.2.1	Ziektepercentage .....	44
1.2.2	Arbeidsongevallen .....	45
<b>2</b>	<b>FINANCIËN .....</b>	<b>46</b>
<b>3</b>	<b>VRIJWILLIGERSWERKING .....</b>	<b>47</b>
	<b>LIJST VAN GRAFIEKEN .....</b>	<b>49</b>

## Voorwoord

Beste lezer,

We zijn fier u het jaarverslag 2014 over de OCMW-werking in Kortenberg te kunnen voorstellen. Als openbaar bestuur vinden we het vanzelfsprekend dat we maatschappelijke verantwoording afleggen over onze werkzaamheden.

Het jaarverslag is het sluitstuk van de beleidscyclus van de voorbije bestuursperiode en geeft toelichting bij de jaarrekening: het toont met feiten en cijfers aan hoe plannen in realiteit werden omgezet en hoe het budget werd aangewend.

In dit jaarverslag blikken we terug op enkele mijlpalen en vernieuwende projecten van het afgelopen jaar. We streven geen volledigheid na, wat niet betekent dat alle cijfers, rapporten en statistische gegevens niet ter beschikking zouden zijn voor wie er naar vraagt. We proberen u een goed overzicht te bieden van de kernactiviteiten en – nog belangrijker – van de cliënten (in de ruime zin van het woord) van het OCMW.

Wij zijn zelf telkens opnieuw onder de indruk van het brede palet aan dienstverlening van ons OCMW, waarop de Kortenbergse bevolking een beroep kan doen. In dit aanbod gaan kwaliteit en efficiëntie hand in hand. Dat alles is vooral het resultaat van de dagelijkse inzet van mensen, van gemotiveerde beroepskrachten en geëngageerde vrijwilligers.

We zijn er hen, namens de OCMW-raad en het management, erg dankbaar voor.

Veel leesplezier!

Alexandra Thienpont  
OCMW-voorzitter





# Deel I OCMW dienstverlening

## 1 Sociale dienst

### 1.1 Niet-financiële steun

#### 1.1.1 Lokaal Opvanginitiatief (LOI)

Begin 2014 beschikte OCMW Kortenberg over **21 plaatsen** (bedden) in het Lokaal Opvanginitiatief en op 31/12/2014 waren er in totaal **11 plaatsen** (bedden).

Ten gevolge van het dalend aantal asielaanvragen sinds 2013, blijft de bezettingsgraad in dalende lijn gaan waardoor Fedasil een reorganisatie heeft doorgevoerd. Na de stopzetting van de conventies bepaalde duur bij de OCMW's, Vluchtelingenwerk Vlaanderen en CIRE volgt nu ook een vermindering van een aantal gesubsidieerde plaatsen in onbepaalde duur binnen het LOI. Het gaat om 1.672 plaatsen, waarvan 60 procent in Vlaanderen.

Het LOI van Kortenberg heeft op 27/09/2013 een opzeg gekregen van 9 gesubsidieerde plaatsen. De opzegtermijn bedroeg 6 maanden van 1/10/2013 om te eindigen op 31/03/2014.

In toepassing van artikel 2 van de conventie gaat het over:

- 4 plaatsen (koppel + 2 kinderen) met startdatum 10/02/2009 (Vogelenzangstraat 102)
- 5 plaatsen (koppel + 3 kinderen) met startdatum 16/11/2000 (Broekhoven 131).

Het OCMW verkoos echter om de woning in Beekstraat 51 te 3070 Kortenberg op te zeggen (de opzeg ging in op 1/12/2013 en eindigde op 28/02/2014). De bewoners van de Beekstraat werden verhuisd naar Vogelenzangstraat 106. De opgezegde woning Vogelenzangstraat 102 werd behouden maar daalt in zijn gesubsidieerde capaciteit vanaf 1/04/2014 van 4 naar 3 bedden.

#### Wijzigingen in de huizen:

Vogelenzangstraat 102, 104 en 106 worden behouden.

Beekstraat 51 werd opgezegd (stop 28/02/2014).

Broekhoven 131 blijft (na 31/03/2014) geen LOI woning en krijgt een andere functie.



Vogelenzangstraat 106-104-102 (4pl elk)



Broekhoven 131 (5pl)



Beekstraat 51 (3 pl)

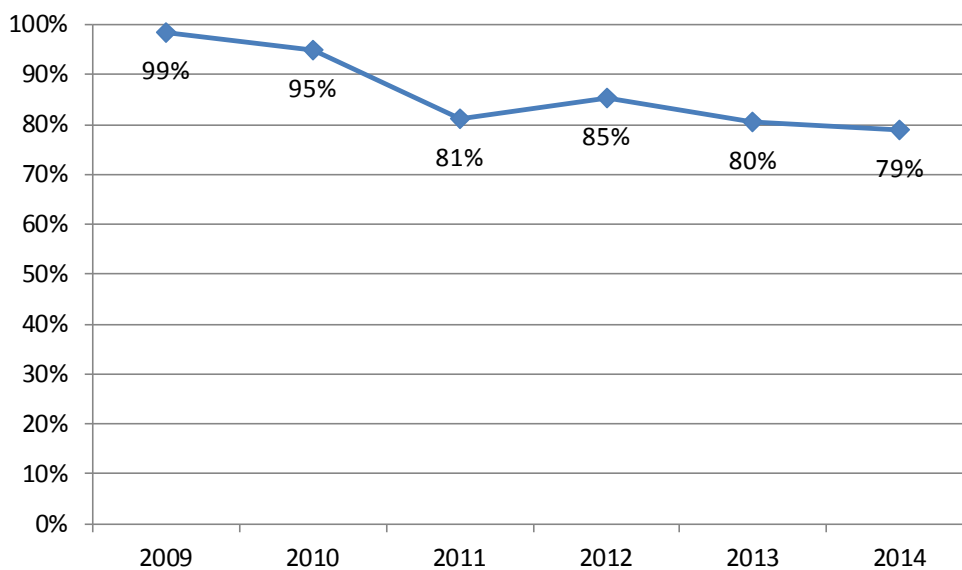
#### Wijzigingen in bewoners van het LOI in de loop van 2013

In 2014 waren er verschillende wijzigingen in het verloop van de bewoners van het LOI.

De bewoners van het LOI Beekstraat (koppel met kind) zijn verhuisd naar het LOI Vogelenzangstraat 106. In dit LOI woonde tot 8/01/2014 een alleenstaande moeder met 3 kinderen

waarvan de asielaanvraag geweigerd werd. Betrokkene diende het LOI te verlaten en kreeg een toewijzing in een terugkeercentrum, maar ze is niet naar het terugkeercentrum gegaan. De bewoners van het LOI gelegen Vogelenzangstraat 104 (koppel met 2 kinderen) kregen na ongeveer 7 jaar een bevel om het grondgebied te verlaten en zijn in het LOI vertrokken op 19/07/2014. De plaatsen werden op 5/08/2014 opgevuld door een koppel met 2 kinderen. In de woning gelegen Vogelenzangstraat 102 woonde een koppel met 3 kinderen, ze kregen subsidiaire bescherming en zochten naar een woning op de privé-markt. Op 15/08 hebben ze het LOI verlaten en op 4/11/2014 kreeg het LOI een nieuwe toewijzing, een gezin met 2 kinderen.

**Figuur 1: Evolutie van de globale bezettingsstatistiek van het LOI**



Gezien er in 2014 een redelijk verloop was in het LOI, kon de bezetting geen 100 % zijn. Het OCMW geeft binnen de 24u de vrije plaatsen door bij het vertrek van de bewoners. Fedasil geeft aan de hand van deze vrije plaatsen de toewijzingen van de nieuwe bewoners, afhankelijk van de toestroom van de asielzoekers. 1 keer duurde het ongeveer 2,5 maanden eer er nieuwe bewoners werden gestuurd door Fedasil, een andere keer slechts 2 weken. De bezetting was ook afhankelijk van de verkregen toewijzingen. In een LOI met een capaciteit van 4 plaatsen, was er eventjes een bezetting van 3 bewoners. In een LOI met een capaciteit van 3 plaatsen werd er tijdelijk een extra addendum gekregen van Fedasil voor 5 personen, gezien de echtgenoot zich later bij zijn gezin heeft gevoegd.

#### Uitgevoerde werken in de LOI-woningen

In de Vogelenzangstraat 102 plaatste het OCMW een nieuwe trapleuning en werd op de bovenverdieping een nieuwe vinyl-vloer en plinten geplaatst.

### 1.1.2 Voedselpakketten

Voedselpakketten worden gratis geleverd door de organisatie BIRB.

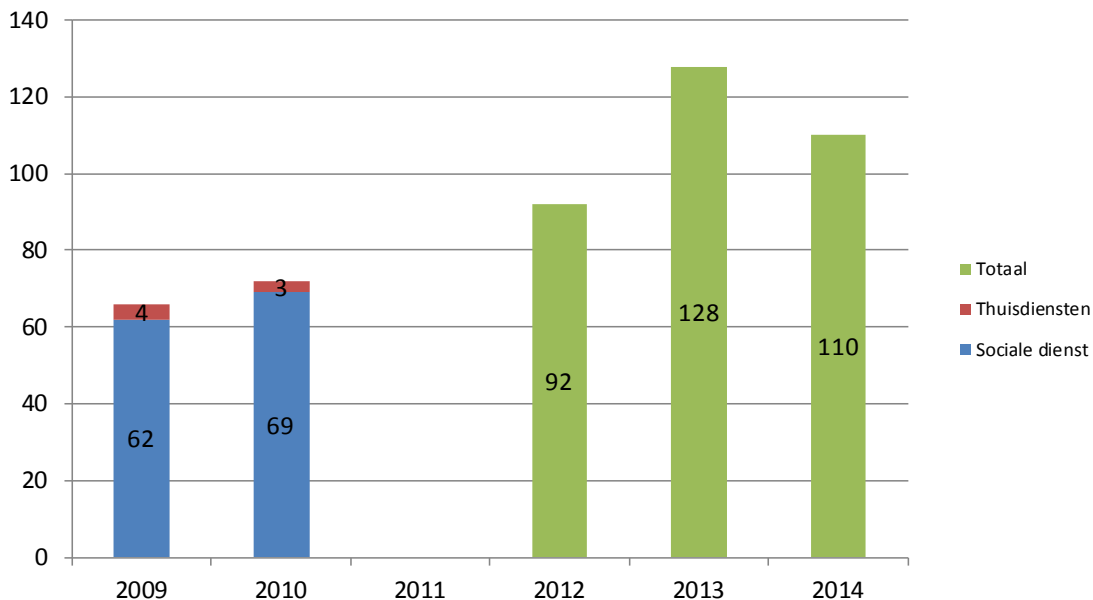
Het OCMW ontving melk, confituur, rundsstoofvlees, tomaten, erwten en wortelen, vruchtenmengeling, champignons, macaroni; vanillepoeder, aardappelvlokken, ontbijtgranen, makreelfilet, olie, zalm in blik. Er is meer vraag dan aanbod.

Doordat deze bedeling nu al vele jaren wordt gedaan vragen cliënten er spontaan naar.

Een minpunt is dat er geen verse voeding kan be-  
deeld worden.



Figuur 2: Evolutie van het aantal cliënten die een voedselpakket ontvingen





## 1.1.3 Uitleendiensten

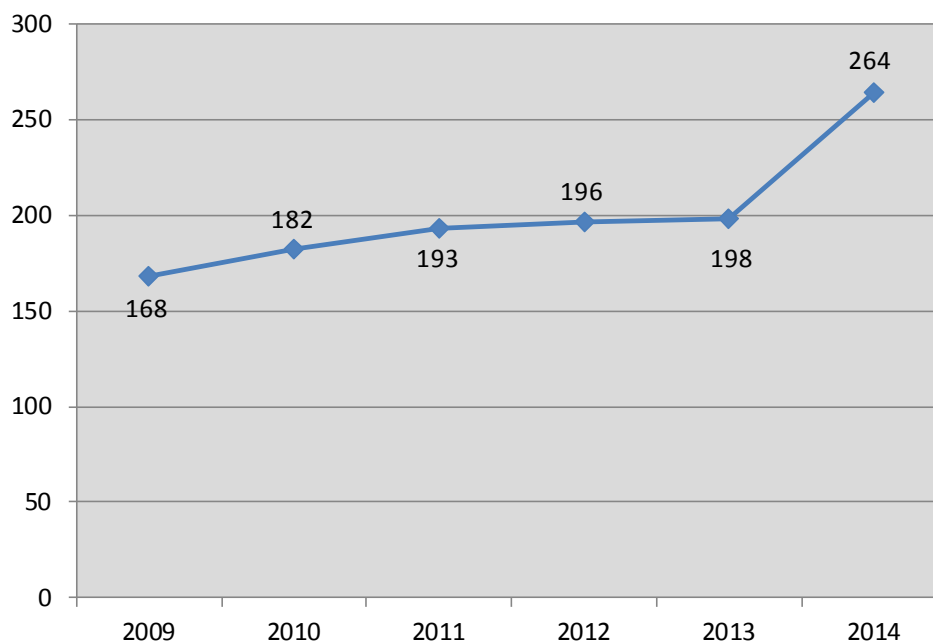
### 1.1.3.1 De Kapstok



De werking blijft ongewijzigd: Elke inwoner van Kortenberg kan per maand gratis 5 stuks uitkiezen, uitzonderingen zijn mogelijk.

Jaarlijks maken de vrijwilligers van De Kapstok voor de kinderen van de cliënten van het OCMW mooie sinterklaaspakketten met speelgoed. In 2014 werden er opnieuw sinterklaaspakketten met speelgoed uitgedeeld.

**Figuur 3: Evolutie van het aantal ontleners bij de Kapstok**



In 2014 is de Kapstok steeds de voorziene openingstijden geopend geweest. Behalve op feestdagen of uitzonderlijk wanneer er maar 2 vrijwilligers aanwezig waren.

In 2014 werd er een klantenbestand opgebouwd van 264 klanten. De toename van de klanten kwam er doordat het OCMW meer reclame heeft gemaakt.

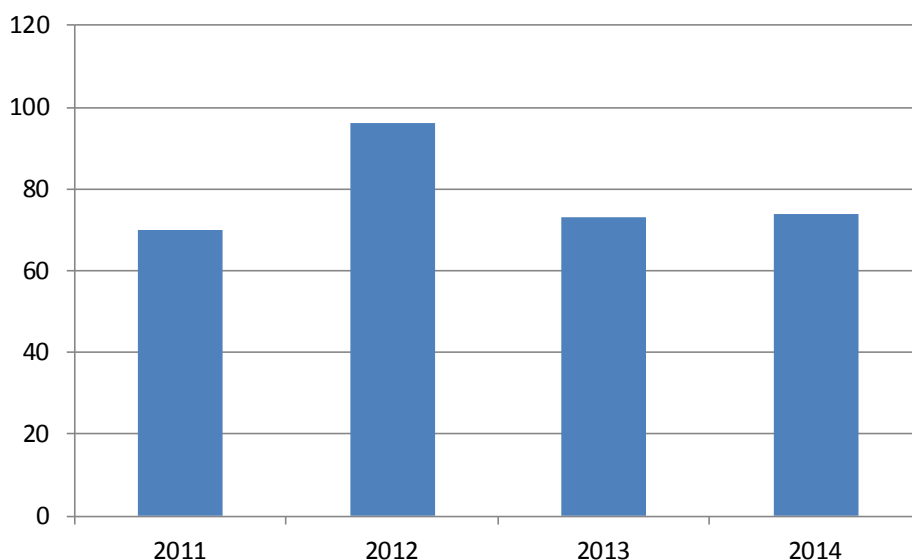
## 1.1.4 Lokale adviescommissie (LAC)

### 1.1.4.1 LAC elektriciteit en gas

Het LAC tracht een effectieve afsluiting van elektriciteit en/of gas zoveel mogelijk te voorkomen. Ook in 2014 was er een verdere stijging van de energieprijzen. Dit speelt eveneens een rol in de toename van de problematiek.

Vijfmaal per jaar vindt er op het OCMW een vergadering plaats met Eandis, de sociale energieleverancier.

**Figuur 4: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Elektriciteit en Gas**

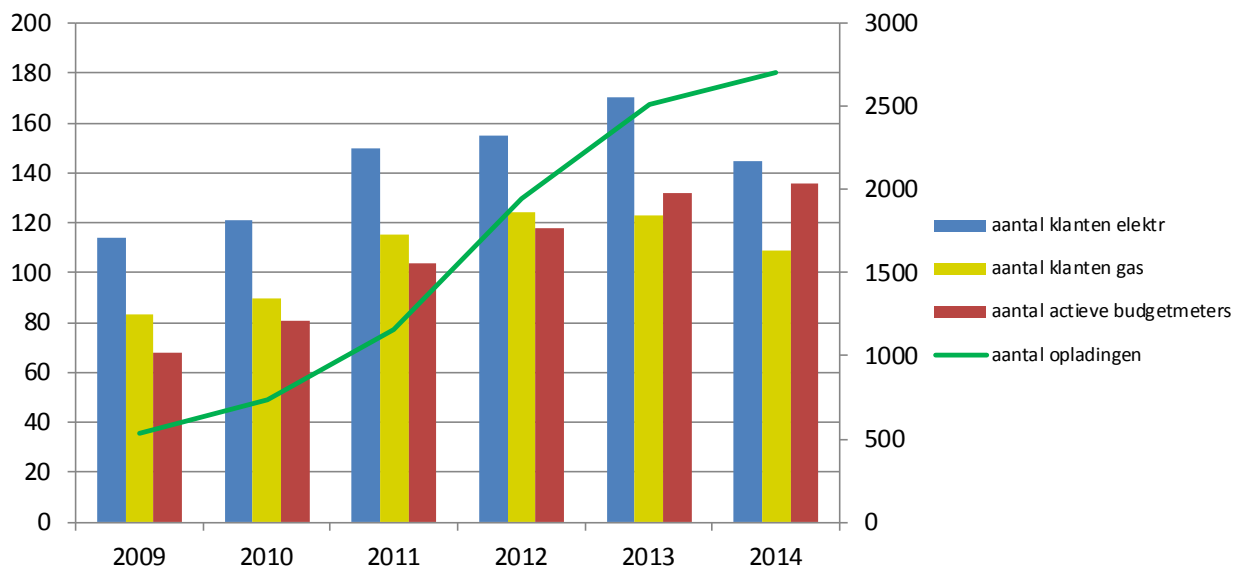


### 1.1.4.2 Oplaadpunt voor budgetmeters

Sinds 13 juni 2013 is het zelf oplaadpunt van voor budgetmeterkaarten van Eandis operationeel. Het oplaadpunt bevindt zich naast de drankautomaat op het gelijkvloers van het Administratief Centrum. Het is de bedoeling dat de mensen hier hun budgetmeterkaart zelf opladen. De cliënten die over geen bankrekening beschikken (deze laden op via een overschrijving van de post) dienen nog steeds via het onthaal op te laden. Voor mensen die opladen via een overschrijving wordt er in de toekomst een extra kaart aangeemaakt.



**Figuur 5: Evolutie van het aantal klanten bij Eandis, het aantal actieve budgetmeters en het aantal opladingen**

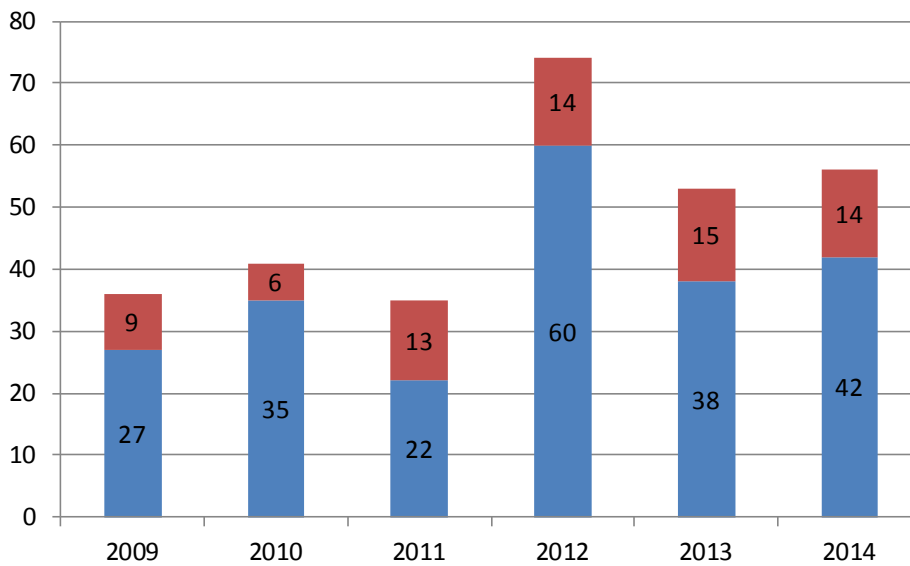


Het aantal actieve klanten ligt meestal hoger dan het aantal actieve budgetmeters:

- Het verloop bij klanten van Eandis is groot. Er zit steeds een aanzienlijk aantal nieuwe tussen. Bij dezen moet nog een budgetmeter geplaatst worden.
- Sommige klanten betalen steeds hun facturen. De opdracht voor het plaatsen van een budgetmeter vertrekt maar wanneer er voor een factuur een ingebrekestelling is verstuurd. M.a.w. wanneer een klant zijn facturen niet heeft betaald. Indien er geen openstaande facturen zijn, zal de klant aangespoord worden over te stappen naar een commerciële leverancier.
- Bij sommige klanten krijgt Eandis geen toegang om de budgetmeter te plaatsen. Hiervoor moet dan doorverwezen worden naar het volgende LAC. Indien ook hier geen oplossing gevonden wordt, zal een schorsing moeten uitgevoerd worden. Bij de heraansluiting wordt dan een budgetmeter geplaatst. Ook dit proces neemt een tijd in beslag (en tijdens de winterstop mogen er geen schorsingen uitgevoerd worden).
- Er is duidelijk dat een stijging in het aantal opladingen tegenover de vorige jaren.

### 1.1.4.3 LAC Water

Figuur 6: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Water



In 2014 vonden er 2 vergaderingen plaats met De Watergroep en 1 met IWVB. Het LAC water behandelde ongeveer evenveel dossiers in 2014 (56 dossiers) als in 2013 (53 dossiers).

### 1.1.5 Groepswerking

De groepswerking die van start ging in het najaar 2013 werd afgerond met een groepsuitstap naar de VRT gebouwen (een rondleiding achter en voor de schermen) en een evaluatiemoment.

De begeleiding gebeurde door de groepswerker van SOCIAL en dit in samenwerking met onze sociale dienst. De taalbarrière bij de laatste groepswerking was in 2014 niet echt een probleem; dit in tegenstelling tot andere jaren.

Vanaf 2013 zijn er geen subsidies meer vanuit de provincie. Gezien de meerwaarde van de groepswerking voor de cliënten werd beslist over te gaan tot de aanstelling van een groepswerker, vanuit Social, die projecten uitwerkt voor meerdere OCMW's.

### 1.1.6 Jeugdhulpverlening

Dit is een van de nieuwe actiepunten van het OCMW. Op 1/08/2014 werd een maatschappelijk werker in dienst genomen voor de functie van jeugdhulpverlener.

De jobinhoud is tweerlei:

- begeleiden van sociale dossiers. in 2014 betrof het zeer uiteenlopende situaties, gaande van gezinnen met jonge kinderen die bepaalde opvoedingsvragen hadden tot jongeren die de stap naar alleen wonen wilden zetten.
- Uitwerken van projecten op het domein van kinderen en gezinnen.

### Huiswerkklas

In oktober ontstond er een eerste proefproject in samenwerking met de gemeentelijke school de Regenboog. Samen met de in de school reeds bestaande werkgroep kansarmoede werd

bekeken op welk vlak er samen gewerkt kon worden rond huiswerkbegeleiding van kwetsbare kinderen. De nood bleek hoog te zijn en er werden meteen concrete stappen ondernomen. Een eerste huiswerkklas werd opgestart. Hiervoor werden 5 kinderen geselecteerd die elke week twee uurtjes individueel begeleid werden door de jeugdhulpverlener en twee vrijwilligers. In de huiswerkklas wordt gefocust op orde en netheid, structuur, stiptheid en concentratie.

### **Deelname aan activiteiten**

De kinderen (en hun ouders) uit de huiswerkklas werden gestimuleerd tot het deelnemen aan verschillende activiteiten. Uiteraard werden er ook steeds andere kinderen uitgenodigd en geactiveerd. Er werd bijvoorbeeld een Sint feest en een nieuwjaarsfeest georganiseerd. Ook op dit nieuwjaarsfeest legt het OCMW de nadruk op de kinderen door bijvoorbeeld kinderanimatie en spelletjes en cadeautjes te voorzien.

Daarnaast organiseerde het OCMW verschillende activiteiten: de kinderen gingen samen naar een theaterstuk in de bibliotheek, naar een filmnamiddag in het Berkenhof (met heerlijke panenkoeken achteraf), een knutselactiviteit, enzovoort.

## 1.2 Financiële steun

### 1.2.1 Leefloon

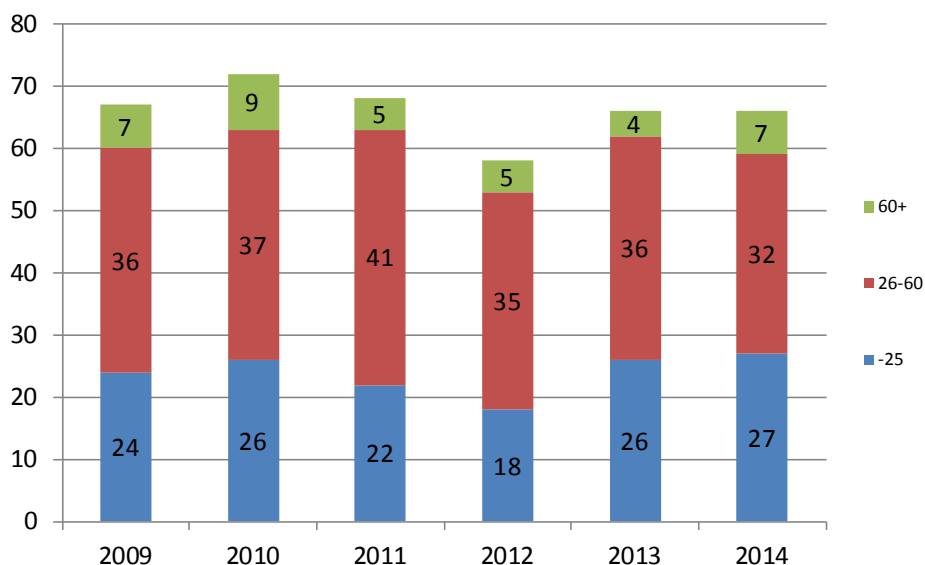
Er waren in 2014 66 leefloon dossiers, net zoals in 2013.

Het OCMW treedt steeds preventief en activerend op: eerst wordt nagegaan of betrokkene al zijn/haar rechten uitgeput heeft (bv. i.p.v. leefloon het toekennen voorschotten op werkloosheidsuitkeringen en/of ziekte-uitkeringen tot hun dossier in orde is). Ook gaat het OCMW de onderhoudsplicht van ouders bij jongeren consequent na en krijgen jongeren de opdracht om actief te zoeken naar studentenjobs in combinatie met hun studies.

Cliënten die klaar zijn om te kunnen doorstromen naar een tewerkstelling worden regelmatig opgevolgd door de dienst tewerkstelling van het OCMW. Ze dienen aan te tonen dat ze inspanningen leveren om werk te zoeken. Zo niet kan het OCMW een sanctie opleggen.

Verschillende leefloontrekkers zijn anderstalig en het OCMW legt dan ook regelmatig de voorwaarde van het volgen van Nederlandse lessen op. Mensen die al een basiskennis van het Nederlands hebben, worden door het OCMW gestimuleerd om deel te nemen aan de gespreksmomenten van “Café Combinne” zodat hun kennis van het Nederlands in de praktijk wordt gezet.

**Figuur 7: Evolutie verdeling over de leeftijdscategorieën van de leefloners**

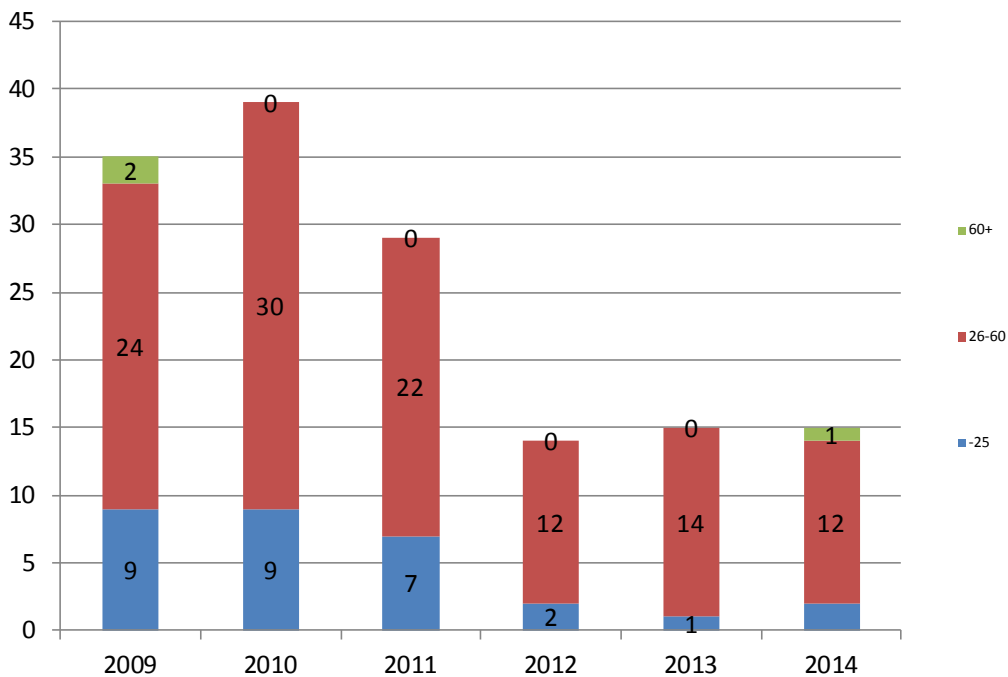


Uit bovenstaande grafiek blijkt dat het aandeel 60 plussers die een leefloon ontvangen wat toegenomen is. Belangrijker is dat ongeveer 40 % van de leefloon trekkers is 25 jaar of jonger is. Voor deze cliënten maakt het OCMW “contract” met de cliënt, meer bepaald een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) dat moet leiden naar een tewerkstelling, opleiding of studies. Het niet naleven van een GPMI heeft altijd een sanctie als gevolg.

## 1.2.2 Kandidaat politiek vluchtelingen en “geregulariseerden”

Er werden 15 dossiers in 2014 geteld, dat is exact het zelfde aantal als in 2013 en het op één na laagste aantal geregistreerde dossiers sinds het begin van de registratie in 1995 werd opgetekend, voor de massale instroom van 1998 tot en met 2001. Vanaf 2007 was er een daling van het aantal dossier op te merken. De voornaamste verklaring hiervoor is dat het systeem van het spreidingsplan niet meer toegepast wordt sinds die datum. (De nieuwe dossiers worden enkel via de LOI-weg opgevangen en via federale opvanginitiatieven van Fedasil. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er nog een dossier financiële steun gelijk aan leefloon toegekend worden door ons OCMW.)

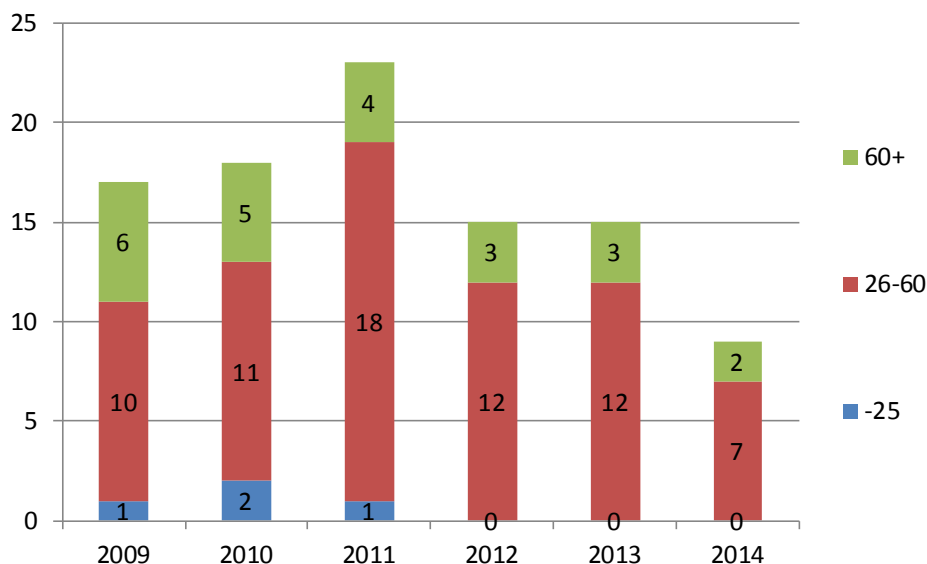
**Figuur 8: Evolutie van de verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën bij de asielzoekers**



### 1.2.3 Maandelijks bijkomende financiële steun<sup>1</sup>

Het OCMW bereidde in 2013 een herziening voor van het systeem van de toekenning van de bijkomende financiële steun. Maar er werd beslist om het oude systeem te handhaven tot nader order.

**Figuur 9: Evolutie van het aantal cliënten maandelijkse bijkomende steun volgens richtingsbarema verdeeld over de leeftijdscategorieën**



Het aantal cliënten dat recht had op een maandelijkse bijkomende steun daalde aanzienlijk. In 2013 werd er in 15 dossiers een bijkomende steun toegekend en in 2014 zijn er slechts 9 dossiers. Opvallend is dat er bij de jongste leeftijdscategorieën geen cliënten zijn en dat de meeste dossiers zich in de leeftijdscategorie tussen 26 en 60 jaar bevinden.

<sup>1</sup> Mensen met een inkomen uit leefloon, ziekte-uitkeringen, werkloosheidsvergoedingen, loon, pensioen ..., die er niet in slagen hun maandelijkse vaste kosten te betalen, kunnen een aanvraag indienen voor bijkomende maandelijkse steun. Deze steun kan enkel aangevraagd worden door de inwoners van Kortenberg en is niet van toepassing voor de asielzoekers of geregulariseerden. Enkel in uitzonderlijke situaties kan er een extra financiële steun worden toegekend aan een asielzoeker of geregulariseerde bijvoorbeeld bij opname in een rusthuis, uitzonderlijk hoge medische kosten die niet terugbetaalbaar zijn, ...

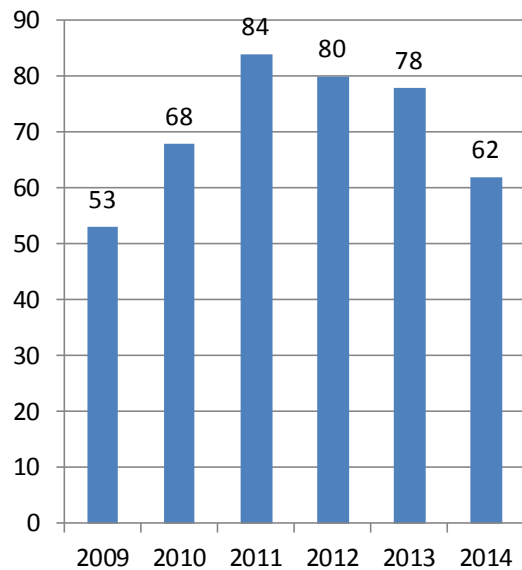
Deze steunverlening wordt berekend op basis van het richtingsbarema dat opgenomen werd in de "princiële gedragslijnen". Deze gedragslijnen werden door OCMW Kortenberg opgesteld en worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan de toepassing en de uitwerking van deze gedragslijnen worden jaarlijks aanpassingen gedaan, maar de grote krijtlijnen zijn sinds een aantal jaar uitgeschreven en blijven grotendeels ongewijzigd. De aanpassingen die gebeuren, gaan over indexeringen, nieuwe onderwerpen die mee worden opgenomen, bepaalde onderwerpen die verdwijnen, en/of aangepast worden, ... Voor de berekening wordt rekening gehouden met een aantal vaste uitgaven zoals huishuur, elektriciteit, verwarming, water, brandverzekering en medische kosten. Daarnaast wordt er per categorie een minimumbudget per maand voor variabele kosten berekend. Deze uitgaven worden vergeleken met het maandelijkse inkomen.

Indien de inkomsten lager liggen, kan de Raad een maandelijkse financiële steun toestaan. Bij het toekennen van deze steun zal samen met de betrokkene een stappenplan worden uitgestippeld om het beschikbare inkomen in de mate van het mogelijke te verhogen door bijscholing, PWA-werk, tewerkstelling, aanvraag tegemoetkoming gehandicapten, zorgkas, ...



## 1.2.4 Verwarmingstoelage

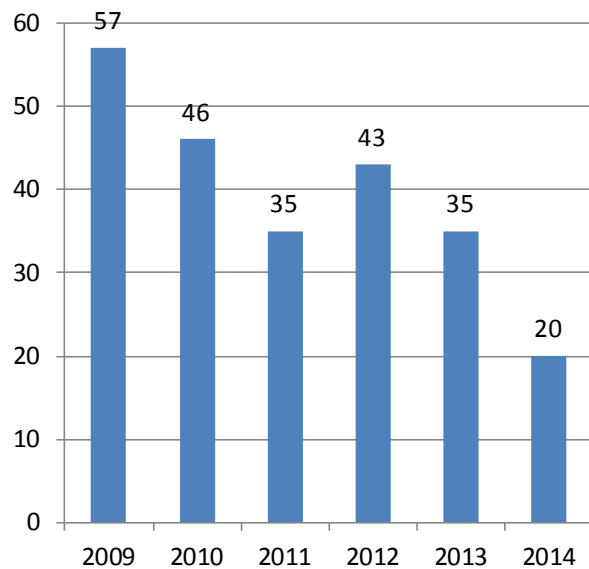
Figuur 10: Evolutie van het aantal toegekende verwarmingstoelages



Het sociaal verwarmingsfonds biedt steun aan mensen die hun verwarmingsfactuur (mazout, petroleum of propaangas) moeilijk kunnen betalen en voldoen aan bepaalde voorwaarden.

## 1.2.5 Steun voor socio-culturele ontplooiing “pretcheque”

Figuur 11: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie voor socio-culturele participatie



Deze subsidie wordt toegekend aan cliënten om hun sociale participatie en culturele en sportieve ontplooiing te bevorderen. Zoals speelpleinen, zwemtickets, toegangstickets voor toneelvoorstellingen, ...

Elke cliënt heeft recht op een bedrag van 50 EUR per gezinslid per jaar, zolang er middelen ter beschikking zijn. Ook voor schoolkampen of speelplein wordt een tussenkomst voorzien.

### **Uitstap**

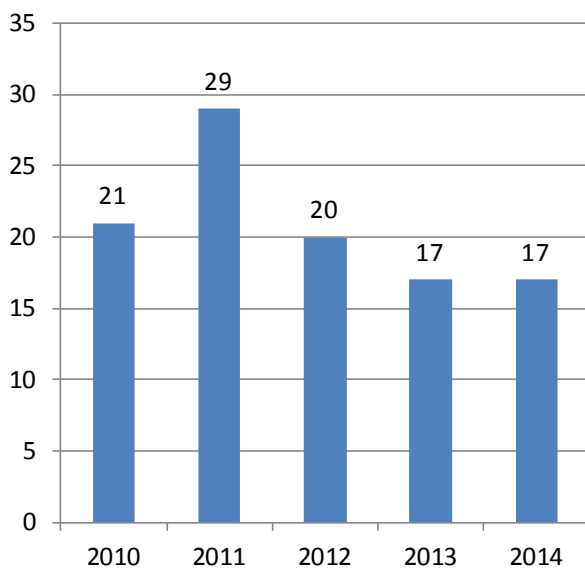
Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde het OCMW in samenwerking met de gemeentelijke diensten jeugd, sport en cultuur een uitstap. In 2014 werd het een sportdag in de gemeente Kortenberg met tal van sport- en andere activiteiten voor jong en oud zoals: initiatie Zumba, springkasteel voor de jongsten, workshop bloemschikken, petanque, badminton, schattensjacht, wandeling met vragenlijst,... . Tijdens de middag konden de deelnemers smakelijk eten van een barbecue. Er waren 27 volwassenen en 12 kinderen aanwezig.

### **Speelpleinwerking**

Zoals vorig jaar deed het OCMW inspanningen om gezinnen te stimuleren om hun kinderen deel te doen nemen aan de speelpleinwerking. In 2014 waren er 9 kinderen die konden deelnemen aan sociaal tarief.

### **Kinderarmoede**

**Figuur 12: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie kinderarmoede**



Sinds 2010 wordt er door de Pod MI ook een extra-som vrijgemaakt voor de bestrijding van de kinderarmoede.

Deze toelage dient om de maatschappelijke integratie van kinderen van cliënten via deelname aan sociale programma's te bevorderen. Bv. schoolboeken, bijlessen, hoorapparaten, bril, ... Elke cliënt heeft recht op een bedrag van 50 EUR per gezinslid per jaar, zolang er middelen ter beschikking zijn.

In 2014 werden in Kortenberg 17 gezinnen hiermee ondersteund voor een totaal bedrag van 2.318 EUR.

## 1.2.6 Verblijfskosten in woonzorgcentra (wzc)

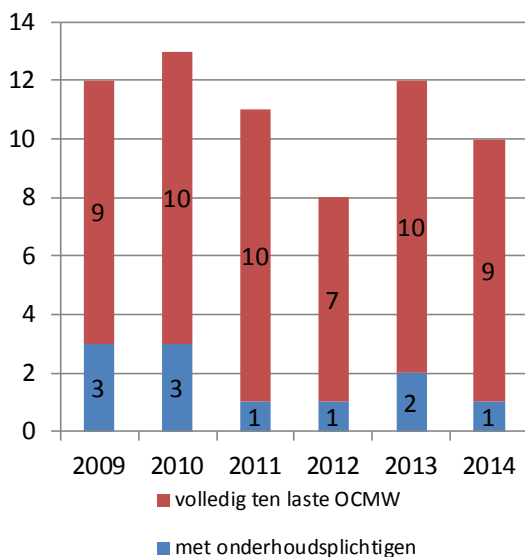
Het aantal cliënten ten laste van het OCMW is in 2014 met drie dossiers gedaald. Deze daling in het aantal dossiers is te wijten aan een aantal personen die overleden in 2014.

Voor het geheel van 10 dossiers is er slechts in 1 dossier waar er een tussenkomst is van de onderhoudsplichtigen. Bij 2 dossiers waar er billijkheidsredenen zijn ingeroepen voor de onderhoudsplichtigen.

### Maximum dagprijs

Vanaf 2014 besliste het OCMW om ergens een financiële grens te stellen wat betreft de keuze van het woonzorgcentrum: meer bepaald een maximum dagprijs voor de tussenkomsten in de kosten van een woon- en zorgcentrum van 55 EUR. Indien er toch gekozen wordt voor een woon- en zorgcentrum met een hogere dagprijs dient er binnen een bepaalde periode op zoek gegaan te worden naar een woon- en zorgcentrum met een lagere, onder of gelijk aan de gehanteerde maximum dagprijs vanuit het OCMW.

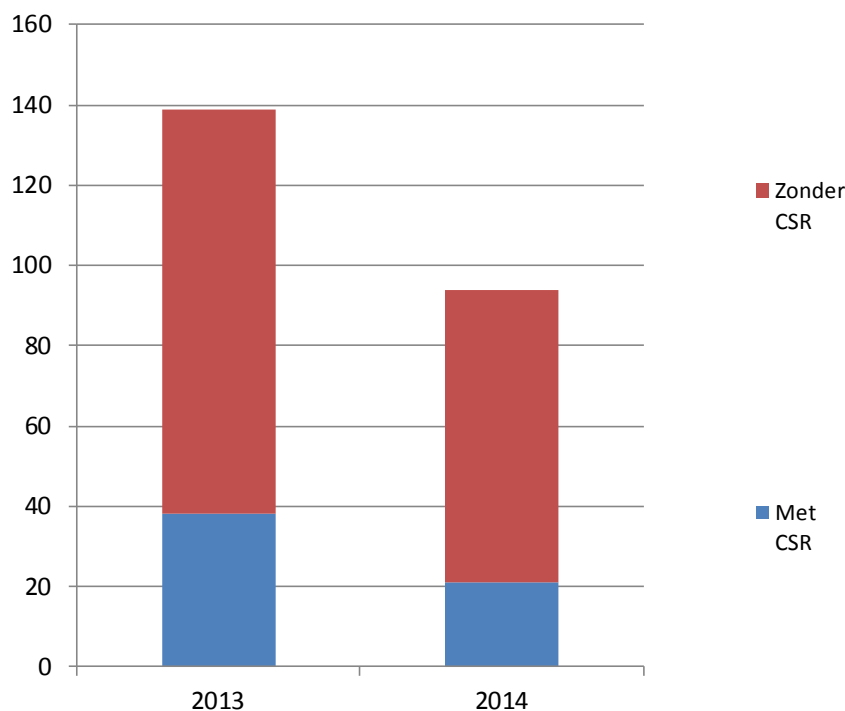
**Figuur 13: Evolutie van het aantal dossiers voor bewoners wzc waarbij het OCMW tussenkwam in de kosten**



## 2 Dienst schuldbemiddeling

Zodra er zich een schuld betreffende consumentenkrediet in het totale schuldenpakket van de cliënt bevindt, wordt gesproken over ‘schuldbemiddeling’<sup>2</sup>. Om aan schuldbemiddeling te doen, dient men erkend zijn als dienst. Cliënten met meerdere schulden kunnen in budgetbegeleiding of –beheer komen, maar steeds op vrijwillige basis.

**Figuur 14: Evolutie van de aard van budgetbegeleiding**



Doordat in 2013 een nieuw registratiesysteem werd opgelegd, is het niet mogelijk om te vergelijken met de vorige jaren. In 2014 mochten de eenmalige dossiers niet langer geregistreerd worden zodat er een daling in het aantal dossiers is tegenover 2013.

<sup>2</sup> Budgetbegeleiding: De cliënt wordt geholpen bij het beheer van zijn budget. Er wordt een planning opgemaakt en advies gegeven. De cliënt blijft zelf zijn geld beheren en is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opgemaakte planning.

Budgetbeheer: Het volledige inkomen wordt beheerd door het OCMW. Alle financiële verrichtingen worden door het OCMW uitgevoerd en de cliënt ontvangt een leefgeld.

Collectieve schuldenregeling: Bij collectieve schuldenregeling wordt het dossier uit de minnelijke en vrijblijvende onderhandelingen gelicht en aan de arbeidsrechter voorgelegd.

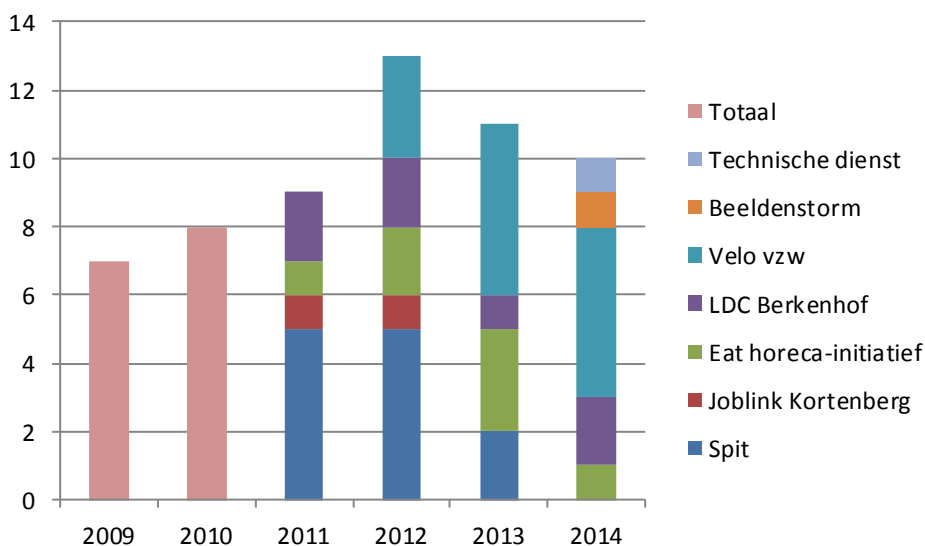
### 3 Tewerkstelling

#### 3.1 Art. 60 §7 van de OCMW-wet

Het OCMW had in 2014 een samenwerking met:

- EAT vzw te Brussel,
- Velo vzw
- Lokaal Dienstencentrum OCMW Kortenberg Berkenhof
- VZW Beeldenstorm
- Technische dienst gemeente Kortenberg

**Figuur 15: Evolutie van het aantal tewerkstellingen art.60§7 en de plaats van tewerkstelling**



In 2014 had het OCMW recht op een subsidie goed voor vijf tewerkstellingen art. 60 §7 sociale economie. In totaal waren er in 2014 10 tewerkstellingen, waarvan er 4 positief beëindigd zijn in 2014. De andere tewerkstellingen lopen verder over 2015.

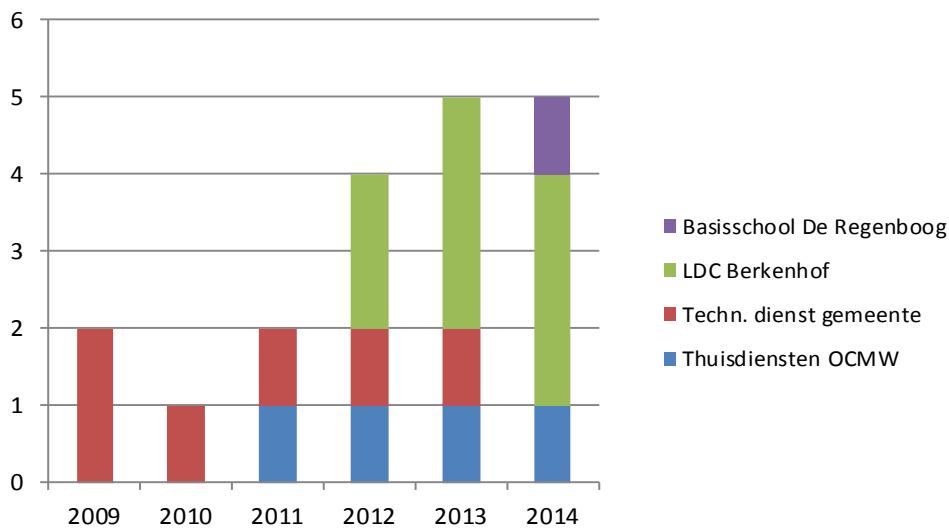
Er is een daling van het aantal tewerkstelling omdat er vóór 2014 een contingent was van zeven tewerkstellingen per jaar. Vanaf 2014 echter werd er een jaarlijkse subsidie toegekend die lager was dan voorgaande jaren, waardoor er ongeveer een vijftal mensen per jaar in een tewerkstellingen art.60§7 kunnen starten.

Sinds 2014 subsidieert ook de gemeente Kortenberg twee gewone tewerkstellingen art.60§7 (geen verhoogde toelage). Op 01/06/2014 werd één steun gelijk aan leefloongerechtigde hiermee tewerkgesteld bij de technische dienst van de gemeente Kortenberg.

### 3.2 Vrijwilligerswerk voor kandidaten Politiek Vluchtelingen of Leefloners

In 2014 hielpen er 2 leefloners als vrijwilliger en 1 steun gelijk aan leefloon (asielzoeker) als vrijwilliger in het dienstencentrum Berkenhof. 1 bewoner van het LOI (asielzoeker) werkte mee als klusjesman in de klusjesdienst. De steun gelijk aan leefloongerechtigde heeft ook één maand als vrijwilliger gewerkt in de refter van de gemeentelijke basisschool De Regenboog. Het aantal vrijwilligers is gedaald omdat de doelgroep van de sociale dienst veelal bestaat uit studenten en mensen met meervoudige problemen, waardoor werken moeilijk is.

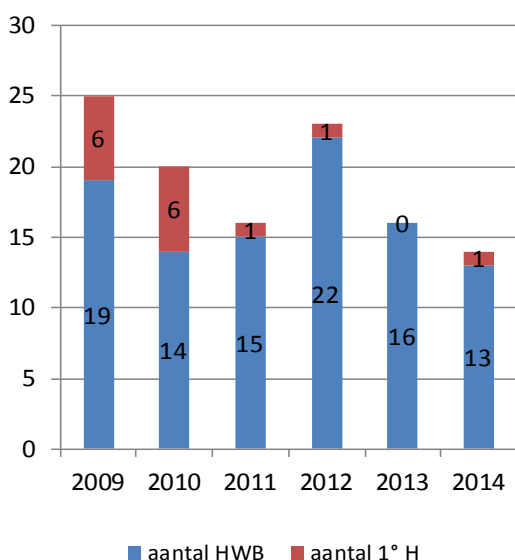
**Figuur 16: Evolutie van het aantal cliënten die als vrijwilliger tewerkgesteld worden**



## 4 Huisvesting

### 4.1 Tussenkost in huur en huurwaarborg

**Figuur 17: Evolutie van het aantal toegekende huurwaarborgen en eerste huur**



Deze cijfers zijn inclusief de steun voor huurwaarborgen voor de bewoners van onze eigen sociale woningen en noodopvang. Daarom blijft dit cijfer relatief hoog.

In principe moet er voor een huurwaarborg een krediet aangegaan worden bij de bank waar men zijn rekening heeft, maar in de praktijk krijgt ons cliënteel nog vaak een negatief advies.

### 4.2 Doorgangswoning (noodwoning)

Een doorgangswoning is een noodoplossing voor inwoners van Kortenberg die op straat staan en geen andere woonst kunnen vinden. Gezien het noodopvang betreft, gaat het over tijdelijke opvang van enkele dagen met een maximum verblijf van 3 maanden. In deze periode moeten de bewoners intensief naar permanente huisvesting zoeken. Zij worden in deze zoektocht begeleid door onze dienst huisvesting.



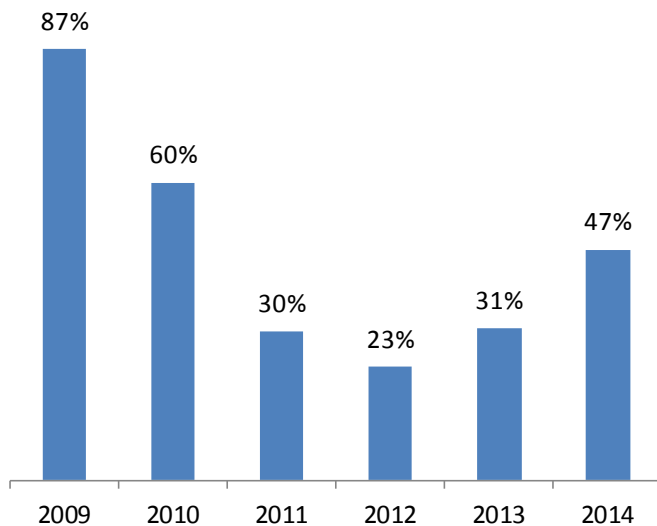
Kwerpsebaan 362 (links) en 358 (rechts)

In 2014 had het OCMW van Kortenberg 1 doorgangswoning voor noodopvang: Kwerpsebaan 362, waarin er 3 woongelegenheden zijn voor noodopvang

De Kwerpsebaan 358/1 (gelijkvloers) is eveneens bedoeld voor noodopvang maar deze is buiten gebruik omwille van renovatie om problemen met opstijgend vocht te verhelpen. In 2014 werkte het OCMW verder aan deze renovatie, de afwerking is voorzien tegen eind februari 2015.

Kwerpsebaan 362 (1, 2, 3)	Gemeenschappelijke Noodwoning	3 kamers voor 1-3 personen
Kwerpsebaan 358 (ge- lijkvloers)	Gemeenschappelijke Noodwoning	(renovatie)

**Figuur 18: Evolutie van de bezettingsgraad van de doorgangswoning (noodopvang)**



In 2014 is de bezettingsgraad gestegen omdat er meer vraag was.

In 2014 verbleven 5 huishoudens (waarvan 3 alleenstaanden, 1 koppel en 1 alleenstaande moeder met 3 kinderen) voor kortere tijd in de noodopvang.

#### **Uitgevoerde werken in de noodopvangwoningen**

Het OCMW voerde in de Kwerpsebaan 358/1 diverse verbeteringswerken uit: vochtproblemen, vernieuwing van de vloer, bezetten van de muren, plaatsen van wanden en plafonds, plaatsen van deuren, isoleren, vernieuwing van de elektriciteit en de waterleiding, vernieuwing van een gedeelte van de verwarming, plaatsen van een nieuwe boiler op gas.

### **4.3 Opvangwoningen – sociale huisvesting**

Opvangwoningen zijn woningen die door het OCMW gehuurd worden. Het OCMW stelt ze dan ter beschikking van hulpbehoevenden. Een opvangwoning kan een tijdelijke terbeschikkingstelling zijn, maar kan voor een langere periode.

**Individuele opvangwoningen** zijn woningen waar slechts één gezin woont.

De individuele woningen hebben een groter zelfstandigheidgehalte, gezien de bewoners de vaste kosten zelf ten laste nemen. Om afspraken rond de bewoning vast te leggen, heeft het OCMW de regels opgenomen in een huishoudelijk reglement.

**Bij de gemeenschappelijke opvangwoningen** is een strikte begeleiding noodzakelijk. Gezien de samenwoning en de verschillende levenssituaties van de bewoners is het noodzakelijk dat het huishoudelijk reglement door de bewoners wordt nageleefd.



De samenwoning bij gemeenschappelijke woningen wordt bemoeilijkt door:

- snel opeenvolgende wisseling van de bewoners;
- verschillende levenswijze van de bewoners;
- verschillende culturen die samenwonen.

Het OCMW besliste om de capaciteit aan opvangwoningen te verminderen. Ons eigen patrimonium werd behouden.

In 2014 had het OCMW het beheer van 13 verschillende opvangwoongelegenheden.

Dekenijstraat 17/4	Appartement	1 persoon of koppel
Zavelstraat 109 (1) (2) (3+4)	Gemeenschappelijke opvangwoning	3 kamers voor 1 persoon of koppel
Leuvensesteenweg 875/1	Appartement	1 persoon of koppel
Leuvensesteenweg 875/2	Appartement	1 persoon of koppel
Leuvensesteenweg 875/4	Appartement	1 persoon of koppel
Kwerpsebaan 358 (2 t/m 5)	Gemeenschappelijke Opvangwoning	4 kamers voor 1 persoon (358/1 was overgegaan naar noodopvang)
Kwerpsebaan 362 (studio)	Gemeenschappelijke Opvangwoning	1 studio voor 1-3 personen
Broekhoven		

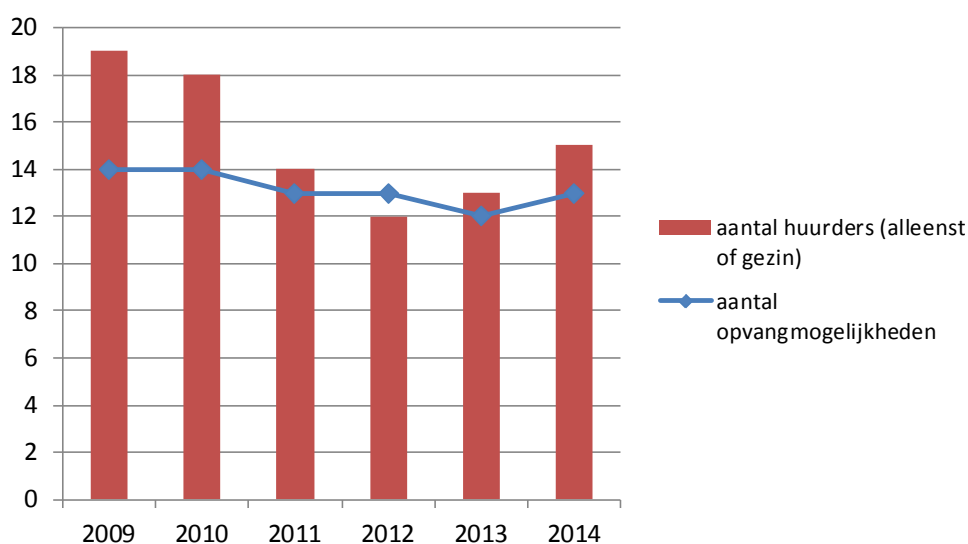
In 2014 zijn er opvangwoongelegenheden gestopt en ook een nieuwe (tijdelijk) bijgekomen.

Dekenijstraat 17/4 is gestopt vanaf 01/04/2014.

Leuvensesteenweg 875/1, 875/2 en 875/4 zijn gestopt vanaf 31/05/2014.

Broekhoven 131 is gestart vanaf 01/04/2014 (voorheen LOI)

**Figuur 19: Evolutie van het aantal opvangwoningen en van het aantal cliënten daarin**



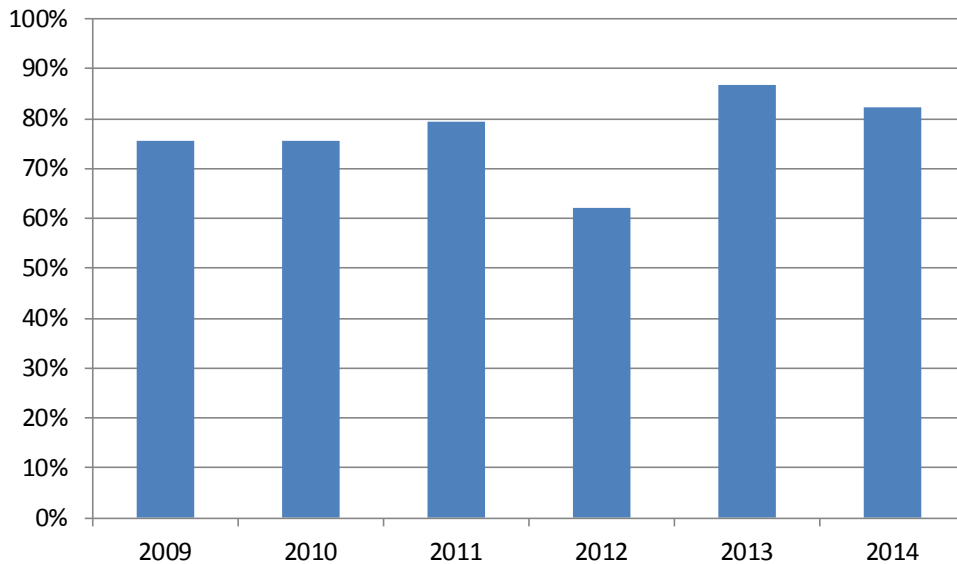
Het OCMW heeft in de loop van 2014 het aantal opvangplaatsen afgebouwd (maar dit zal pas zichtbaar worden in de grafiek voor 2015).

### **Uitgevoerde werken in de sociale woningen**

In de Kwerpsebaan 362 studio werd de gerecupereerde boiler van 358 geplaatst. De badkamer van de studio werd ook gerenoveerd.

In de Zavelstraat plaatste het OCMW nieuwe vinyl-vloerbekleding op de hele bovenverdieping (3 kamers, het toilet en de gang).

**Figuur 20: Evolutie van de bezetting in de opvangwoningen**



#### 4.4 Bejaardenwoningen



Vernieuwde bejaardenwoning langs de Curegemstraat

De 9 bejaardenwoningen in de Curegemstraat te Erps-Kwerps zijn bewoond door bejaarde echtparen of alleenstaande bejaarden. De bejaardenwoningen worden beheerd door het OCMW van Kortenberg en zijn dicht bij het centrum van de deelgemeente Erps-Kwerps gelegen.

In 2014 was er geen verloop en een maximale bezetting. In totaal woonden er 10 mensen in de woningen, waarvan 1 echtpaar en 8 alleenstaanden.



Bejaardenwoningen langs de Curegemstraat

### **Uitgevoerde werken in 2014**

In 2014 heeft het OCMW op vraag van de bewoners parkeerplaatsen aangelegd.

## 5 Juridische dienst

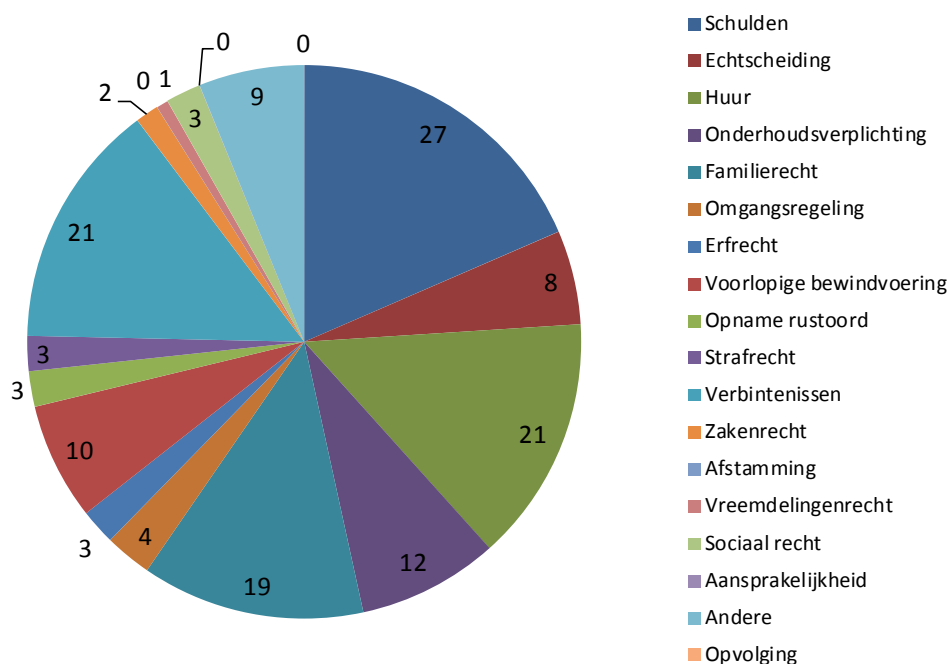
Sinds 2008 is de juridische dienstverlening vanuit SOCiAL georganiseerd<sup>3</sup>.

### 5.1 Eerstelijnsadvies door juristen van SOCiAL

In 2014 werd de dienstverlening afgenomen bij SOCiAL voor 1 dag per week, telkens de maandag. Er worden 7u60 per maandag gepresteerd maar omwille van de flexibiliteit van de samenwerking met organisatie SOCiAL is de jurist ook bereikbaar voor het OCMW zowel per mail als telefonisch op de andere dagen van de week. Fysieke aanwezigheid enkel op maandag. In de voormiddag wordt er telkens (eerstelijns) advies verleend aan de inwoners van de Gemeente Kortenberg. Dit betreft advies aan alle inwoners ongeacht het inkomen. De jurist is soms verhinderd door bezoek aan de rechtbank, intervisie, vakantie, opleiding, ... Op die momenten is er geen zitdag. Voor dringende zaken worden de collega-juristen telefonisch gecontacteerd. In de namiddag wordt de nadruk gelegd op ondersteuning van de Sociale Dienst, alsook de andere diensten van het OCMW.

In 2014 werden er 146 vragen in de eerstelijnsdienst behandeld door de juristen. Dit is een daling van 14% ten opzichte van 2013.

Figuur 21: Verdeling van de vragen van burgers per rechtsdomein



### 5.2 Eerstelijnsadvies door advocaten door Bureau voor Juridische Bijstand

<sup>3</sup> 7 OCMW's in Vlaams-Brabant (i.c. Herent, Begijnendijk, Hoegaarden, Kampenhout, Kortenberg, Landen en Rotselaar) hebben in 2007 de handen in elkaar geslagen en zich verenigd. Het doel van deze vereniging is om een aantal OCMW-taken uit te voeren, waarbij alle aangesloten OCMW's ten volle kunnen genieten van de schaalvoordelen die dit initiatief biedt. Ondertussen is de vereniging gegroeid tot 13 leden.

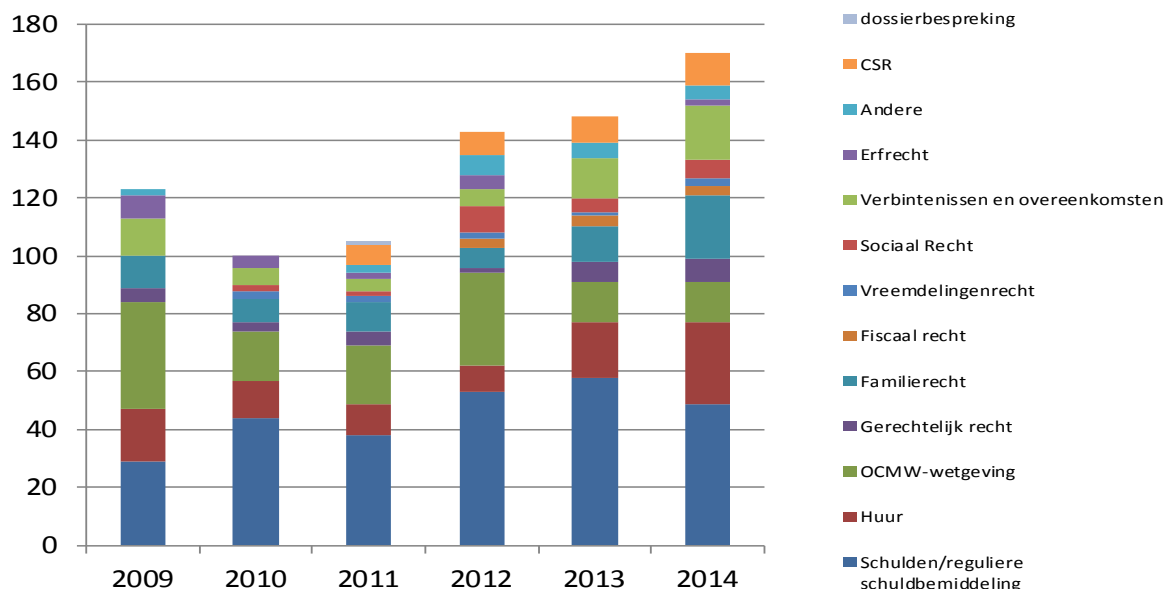
De zitdagen vonden plaats op de 1<sup>e</sup> maandag van de maand 15.30-16.30u.. In juli en augustus zijn er geen zitdagen.

De dienst registreerde 21 aanmeldingen, voornamelijk raadplegingen inzake familierecht en eigendomsrecht. Een derde van de betrokkenen werd doorverwezen naar een advocaat.

### 5.3 Intern advies aan medewerkers van het OCMW en de raad door de juristen van SOCiAL

Dit is advies dat aan de maatschappelijk werkers van de sociale dienst wordt gegeven alsook de adviezen aan andere personen binnen het OCMW. Het betreft ook informatie verschaffen aan de beleidsorganen van het OCMW, aan de voorzitter, aan de secretaris en/of aan de ontvanger.

**Figuur 22: Evolutie van de interne vragen per rechtsdomein (aantallen)**



Net als vorig jaar is de toename van het aantal dossiers betreffende schulden of reguliere schuldbemiddeling is nog steeds een algemene tendens. De cijfers van de Nationale Bank bevestigen dat er nog nooit zoveel mensen in collectieve schuldenregeling zijn geweest en waren er nog nooit zoveel aanvragen. Het aantal faillissementen is ook enorm gestegen in verschillende sectoren. Ook zelfstandigen in problemen vinden hun weg naar het OCMW. Dit betekent een bijkomende specialisatie voor het OCMW.

SOCiAL profileert zich actief in deze schuldenmaterie. De juristen hebben allen de opleiding schuldbemiddelaar van het Vlaams Centrum voor Schuldenlast afgerond evenals de bijkomende modules zoals: Nieuwe Wet Consumentenkredieten, Beslag en executie, Verjaring en Zelfstandigen met Schulden. Vanuit een betrokken samenwerking met de Sociale Dienst worden de dossier opgevolgd en afgehandeld.

De schuldenproblematiek is eigenlijk onderdeel van de kerntaak van het OCMW: mensen met financiële problemen helpen – andere mensen kunnen zich immers tot de privémarkt wenden. De visie van de VVSG en het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling hieromtrent is die van een “tandem” met maatschappelijk werker en jurist. De jurist ontfermt zich over de ge-

grondheid en de schuldbemiddeling en de maatschappelijk werker die zich ontfermt over de sociale begeleiding.

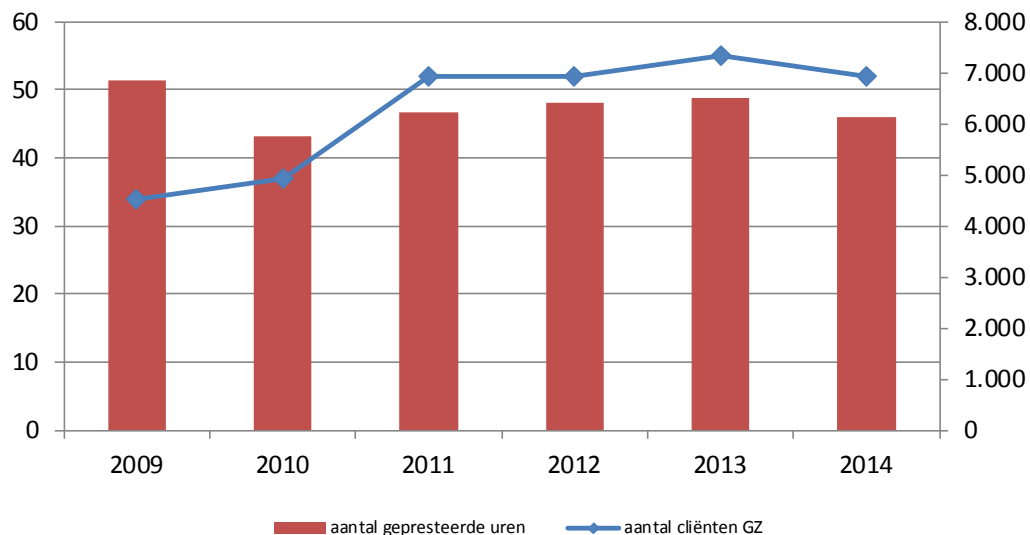
Het OCMW met een erkende dienst schuldbemiddeling is gemachtigd om zelf een verzoekschrift collectieve schuldenregeling op te stellen. Het OCMW Kortenberg heeft zo een erkende dienst voor schuldbemiddeling maar vanuit beleidsoverweging werd beslist om de verzoekschriften te laten opstellen door gespecialiseerde advocaten in het kader van de kosteloze juridische bijstand (pro deo systeem). Hierdoor wordt heel wat werk uitgespaard en kan de jurist zich met minder uren dan de vorige jaren toch blijven focussen op de ondersteuning van de Sociale Dienst. De dossiers worden binnen de dienst wel opgevolgd.

In 2014 zorgde de jurist 1x voor een vertegenwoordiging van het OCMW in het vreedegerecht en 12x in de arbeidsrechtbank.

## 6 Thuisdiensten

### 6.1 Gezinszorg

Figuur 23: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren gezinszorg



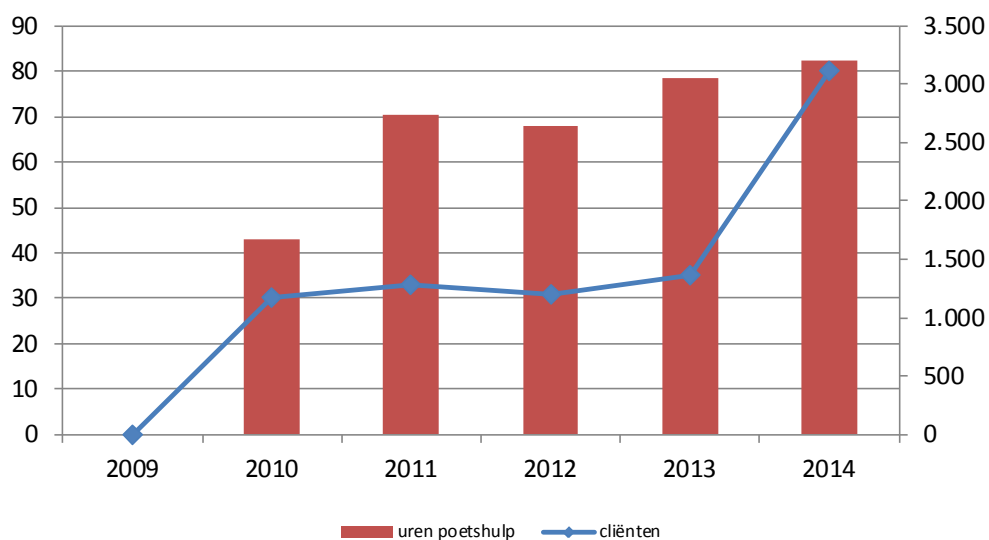
Het aantal cliënten is stabiel gebleven. Ook het aantal gepresteerde uren is stabiel gebleven. In 2014 heeft het OCMW voor 194u beroep gedaan op de regionale verzorgenden (mobielen).

#### Samenwerking met SOCiAL

In 2013 werd een eerste aanzet gegeven om de dienst gezinszorg volledig over te dragen naar SOCiAL. Hiervoor werden er verschillende werkgroepen opgericht. Dit traject werd verder gezet in 2014.

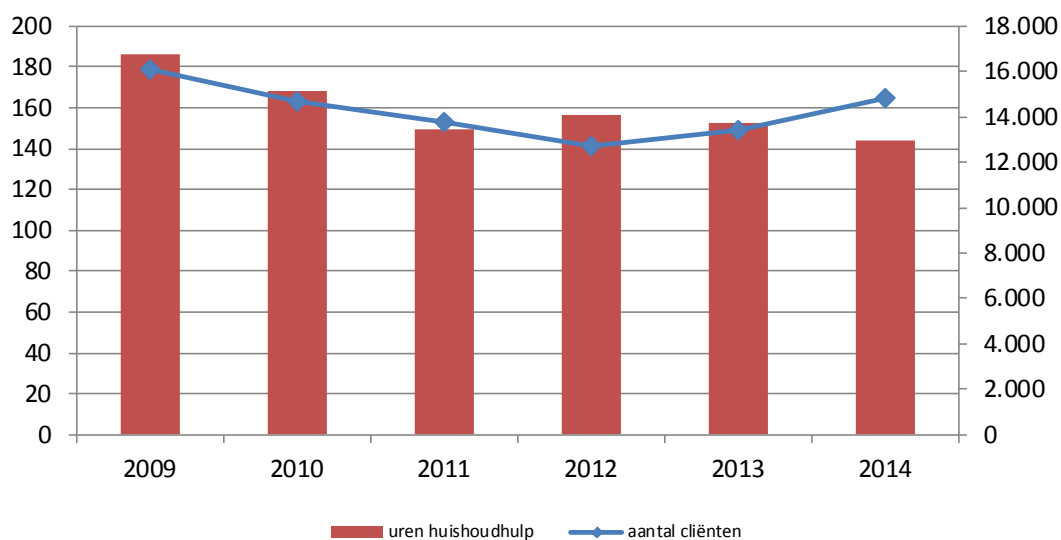
## 6.2 Poetshulp

Figuur 24: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren poetshulp



## 6.3 Huishoudhulp

Figuur 25: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren huishoudhulp



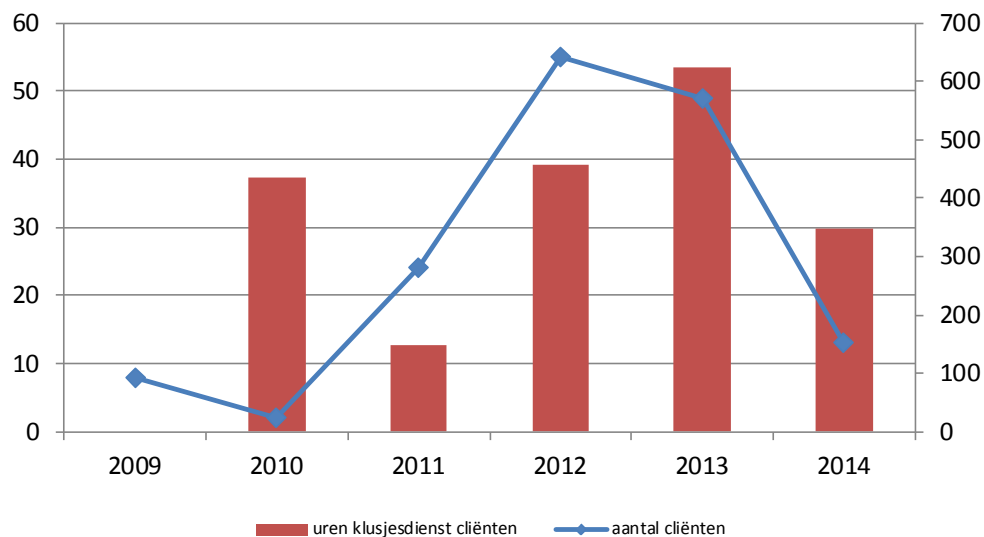
In 2014 werd er een nieuwe dienstverlening opgestart nl. tijdelijke en dringende poetshulp. Inwoners die dringend poetshulp nodig hebben omwille van een ziekte, ongeval, ... kunnen deze dienst aanvragen. Het OCMW start onmiddellijk op zonder dat zij op de wachtlijst dienen te staan. Het OCMW garandeert 6 weken hulp. Deze dienst kan (afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen) éénmalig verlengd worden met 6 weken. In 2014 werden 14 personen in deze dienst geholpen.



## 6.4 Klusjesdienst

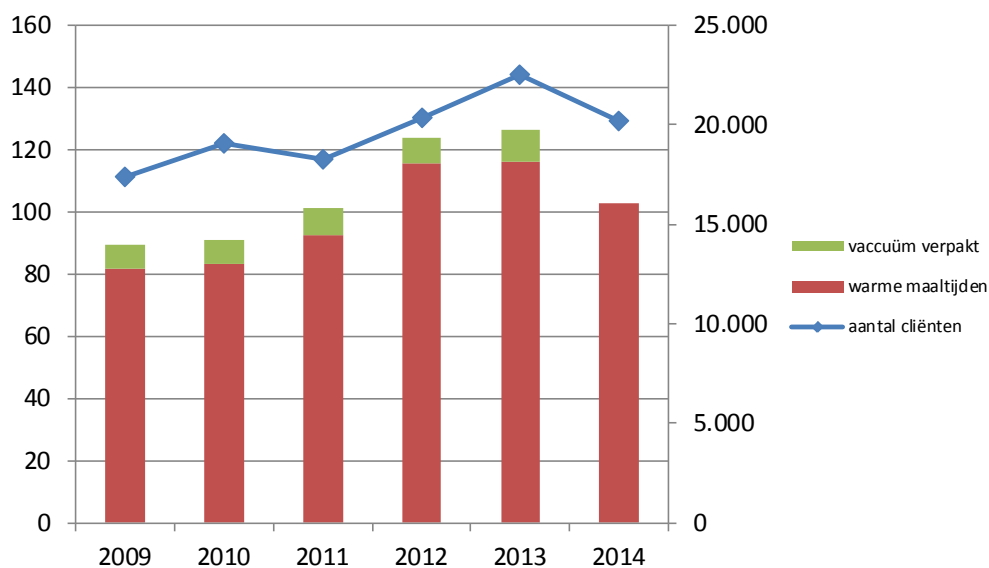
De patrimoniumonderhouders zijn actief op vrijwel alle diensten van het OCMW. In 2014 werd er veel tijd besteed aan de renovatie van één van de woningen.

**Figuur 26: Evolutie aantal cliënten en aantal gepresteerde uren klusjesdienst**



## 6.5 Maaltijden aan huis

**Figuur 27: Evolutie aantal cliënten en aantal bedeelde maaltijden**



In 2014 is er terug een daling van het aantal cliënten en warme maaltijden. Steeds meer mensen nemen niet dagelijks een warme maaltijd. Dit fenomeen blijft zich verder zetten. Er worden ook steeds meer keuzes gemaakt op basis van het menu.

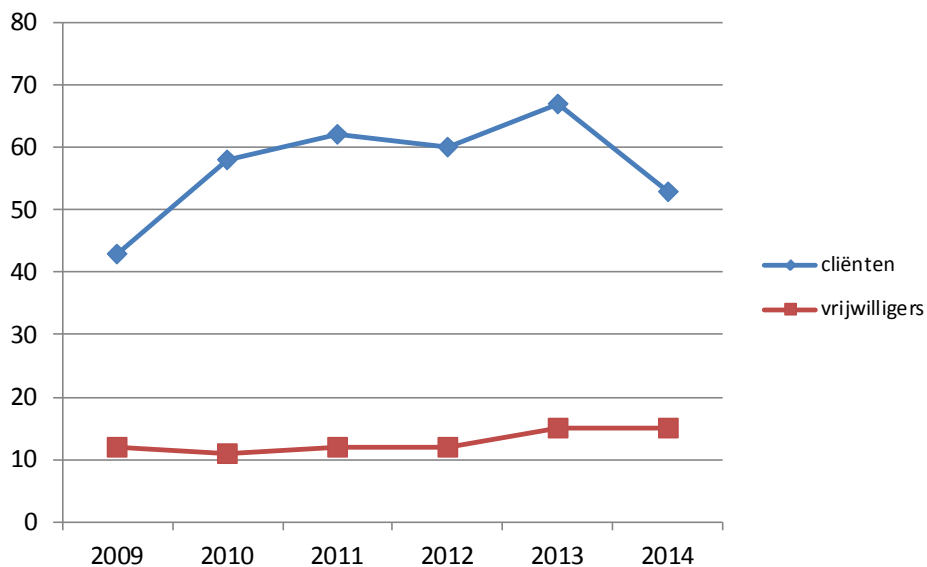
Het OCMW blijft werken met 2 routes en 2 maaltijdbedelers. In 2014 heeft het OCMW ook een nieuwe PWA medewerker aangetrokken. Dit om periodes van ziekte en verlof op te vangen.

Eén van de maaltijdwagens is eind 2013 in panne gevallen. Deze werd in 2014 vervangen door een nieuwe wagen

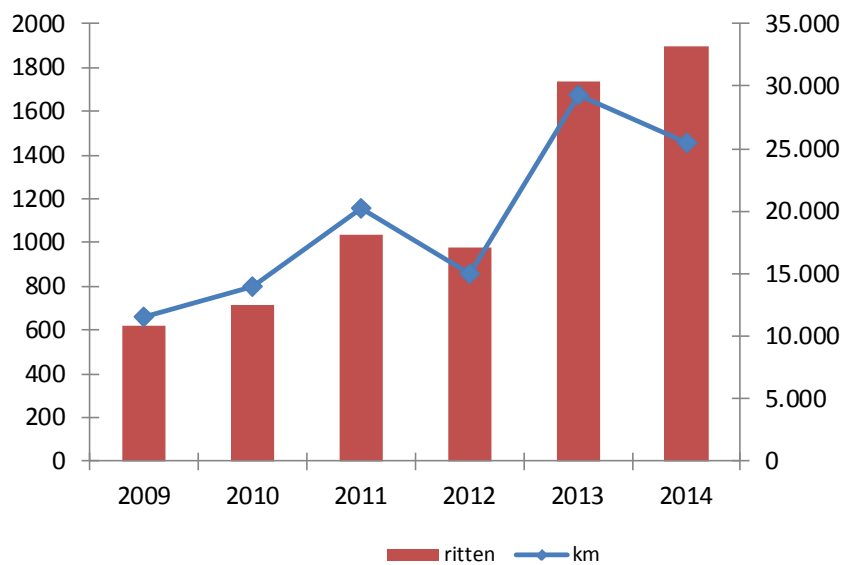


## 6.6 Minder mobiele centrale

Figuur 28: Evolutie van het aantal cliënten en vrijwilligers mindermobielencentrale



**Figuur 29: Evolutie van het aantal gereden ritten en km door de mindermobielenentrale**



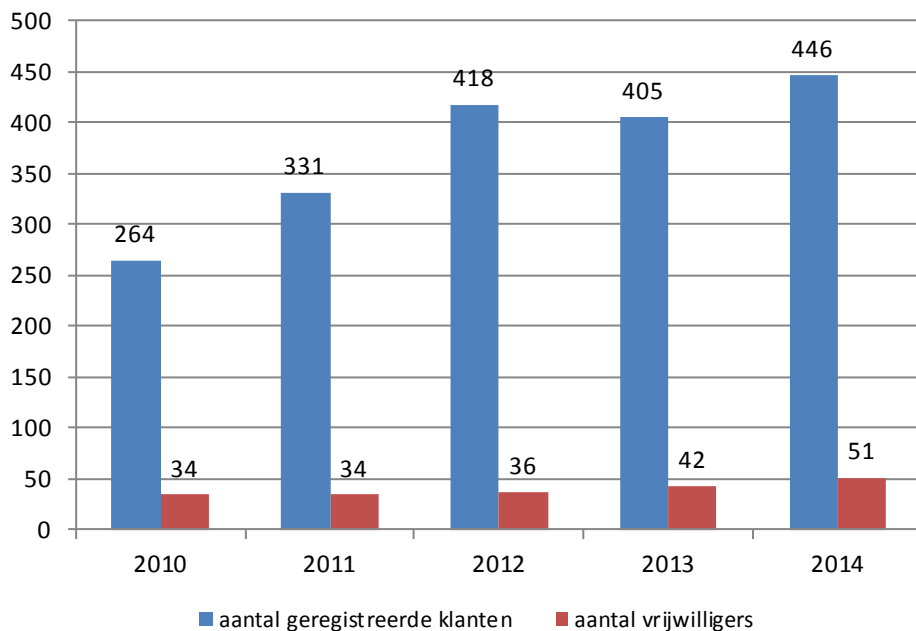
Meer dan de helft van de aangevraagde ritten is voor vervoer naar het lokaal dienstencentrum. Enkele bewoners van de serviceflats zijn zeer regelmatige gebruikers van de Mindermobielenentrale.

Deze dienst blijft enorm groeien. De vraag wordt steeds groter. Maar het aantal vrijwilligers blijft ondanks systematische acties te laag.

## 7 Dienstencentrum<sup>4</sup>



**Figuur 30: Evolutie van het aantal geregistreeerde klanten en vrijwilligers per jaar van het dienstencentrum**



Het aantal geregistreeerde bezoekers is terug licht gestegen. Een geregistreeerde bezoeker is een individueel persoon die minstens 1 keer in 2014 een activiteit van het dienstencentrum van het OCMW bezocht en zijn gegevens op een inschrijvingslijst noteerde. Er werd een nieuw registratiesysteem ontwikkeld, waardoor het klantenbestand beter kan opgevolgd worden. Ook het aantal vrijwilligers is gestegen, elk jaar vallen er een aantal vrijwilligers af maar er komen ook steeds vrijwilligers bij. De toename in 2014 van het aantal nieuwe vrijwilligers is te verklaren omdat het dienstencentrum gestart is met enkele nieuwe initiatieven. Naast een aantal bezoekers die evolueren naar vrijwilliger is er ook een samenwerking met het psychiatrisch centrum Sint Jozef in Kortenberg en het OCMW van Kortenberg. Vanuit beide organisaties komen een aantal vrijwilligers naar het dienstencentrum.

### 7.1 Verplichte activiteiten

Op jaarbasis hebben er in totaal 13 infomomenten plaatsgevonden in het dienstencentrum. Voor de meeste van deze infoactiviteiten werkt het dienstencentrum samen met infodiensten van verschillende ziekenfondsen. Voor de organisatie wordt samengewerkt met verschillende Kortenbergse organisaties. Om zo te vermijden dat bepaalde thema's verschillende keren op korte termijn georganiseerd worden in Kortenberg.

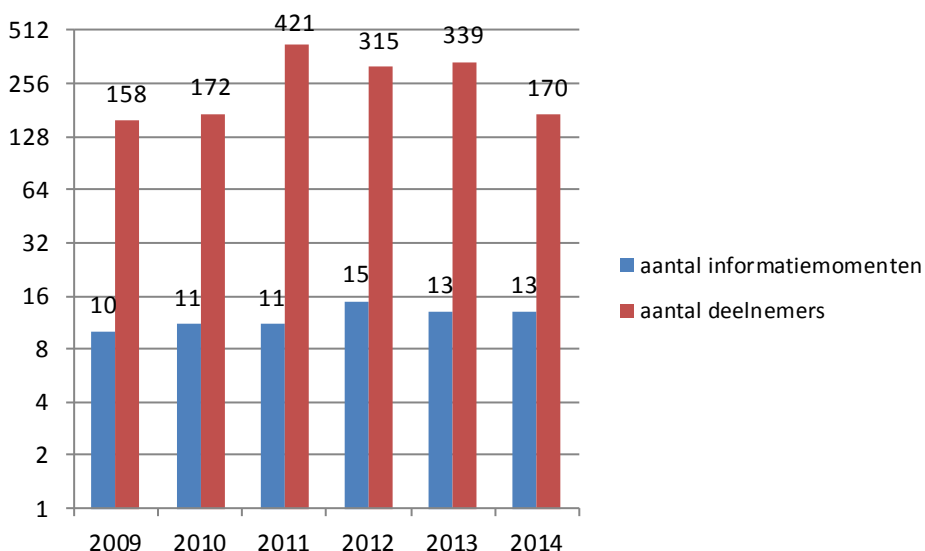


<sup>4</sup> Het dienstencentrum maakt elk jaar een uitgebreid verslag in het kader van de erkenning, waarvan er slechts een gedeelte hier in dit jaarverslag wordt overgenomen. Het uitgebreide verslag kan opgevraagd worden bij het OCMW of [dienstencentrum@ocmwkortenberg.be](mailto:dienstencentrum@ocmwkortenberg.be)

Enkele thema's kende een grote belangstelling (drukpuntmassage, medische schoenen, voetverzorging en dementie). Alle infomomenten werden positief geëvalueerd door de aanwezigen. In totaal namen 170 mensen deel aan de verschillende infoactiviteiten. Ook in 2015 zullen er minimum 10 infoactiviteiten georganiseerd worden, zo blijft het dienstencentrum voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.

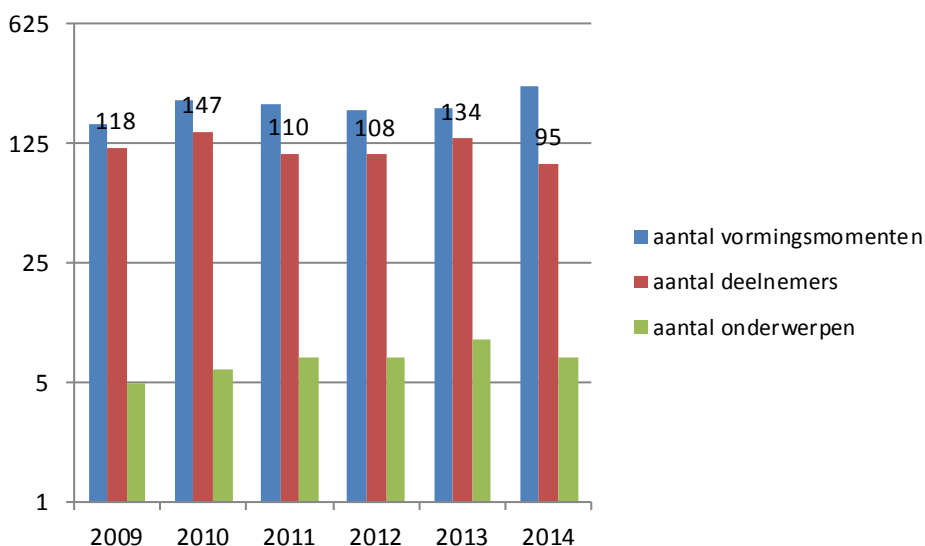
### 7.1.1 Informatieve activiteiten

Figuur 31: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan informatieve activiteiten (log.-schaal)



### 7.1.2 Vormingsactiviteiten

Figuur 32: Evolutie van het aanbod en de deelnemers aan de vormingsactiviteiten (log.-schaal)



In totaal organiseerde het dienstencentrum in 2014, 269 dagen een cursus, verspreid over 7 verschillende onderwerpen.

- **Nederlands voor anderstaligen:**

Naast de cursus voor beginners werd er in september ook een cursus voor gevorderden gestart Deze cursus wordt georganiseerd in



samenwerking met Basiseducatie en richt zich naar laaggeschoolden anderstaligen. De inschrijvingen verlopen steeds via het Huis van Nederlands.

- **Taalcursussen (Italiaans/Spaans):**

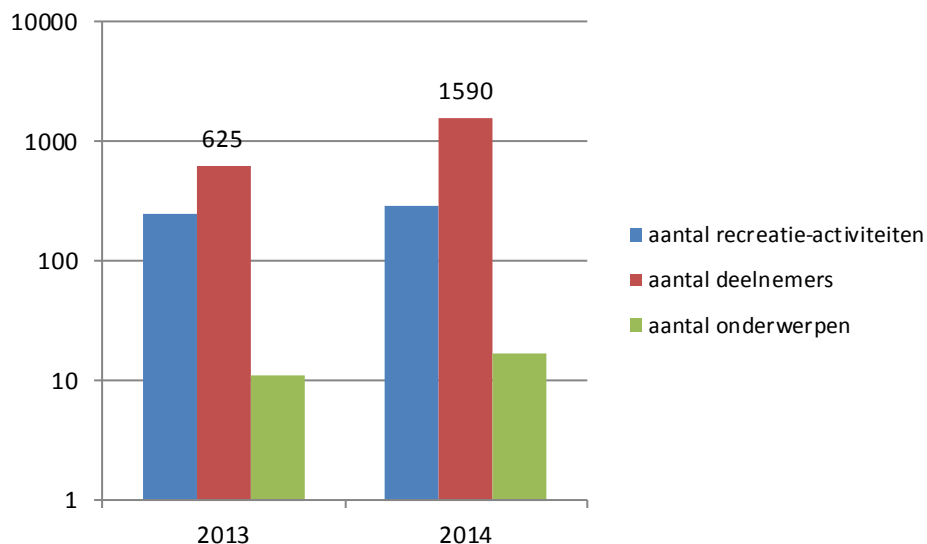
De groepen die vorig jaar les volgden, werden ook dit jaar verder gezet. Voor Italiaans wordt al jaren met een zelfstandige lesgeefster samengewerkt. Voor Spaans werkt het dienstencentrum samen met vrijwilligers. Het eerste semester werd gegeven door dezelfde vrijwilligster, maar voor het najaar diende er terug op zoek gegaan te worden naar een nieuwe lesgeefster. Deze cursus startte terug in oktober.

- **Computerles:**

Voor de computercursussen werkt het dienstencentrum samen met Seniornet Vlaanderen, zij brengen steeds hun eigen laptopklas mee en de hun werkwijze is aangepast aan senioren. Sinds 2013 voorziet het dienstencentrum ook een aanbod m.b.t. I-pad, tablet en Windows 8.

### 7.1.3 Recreatieve activiteiten

Figuur 33: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan recreatieve activiteiten (log-schaal)



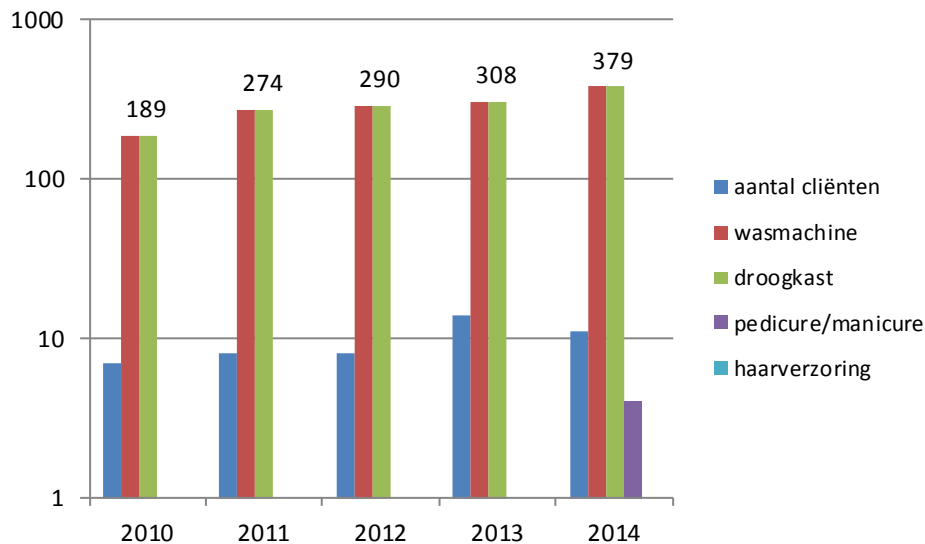
In totaal organiseerde het dienstencentrum in 2014, 290 dagen een recreatieve activiteit, verspreid over 17 verschillende onderwerpen (verplicht voor de erkenning: minstens 75 verspreid over minstens 5 onderwerpen). Voor 2015 is het de bedoeling hetzelfde aantal activiteiten te organiseren, waarmee dan aan de erkenningsvoorwaarden voor recreatieve activiteiten wordt voldaan.

- feestmaaltijd
- activiteiten voor vrijwilligers
- bloemschikken
- de week van de valpreventie
- sportactiviteiten
- Ontmoetingsactiviteiten
- Uitstappen

## 7.1.4 Andere diensten vanuit het dienstencentrum

### 7.1.4.1 Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorg

Figuur 34: Evolutie gebruik was- en strijkfaciliteiten + verzorgingsruimte



Het wassalon wordt vooral gebruikt door de cliënten van de thuisdiensten. In 2014 waren er 5 regelmatige gebruikers van deze dienst. De prijzen werden vastgelegd op 4,00 EUR voor een wasmachine en 1,80 EUR voor het gebruik van de droogkast.

In het voorjaar werd er ondertussen een nieuwe verzorgingsruimte ingericht in de serviceflats van het OCMW. Deze werd geopend op 01/09/2014 en staat ook open voor de bezoekers van het dienstencentrum. In december werden de eerste bezoekers van deze nieuwe dienst geteld. In 2015 zal deze ruimte extra in de schijnwerper geplaatst worden.

### 7.1.4.2 Warme maaltijden



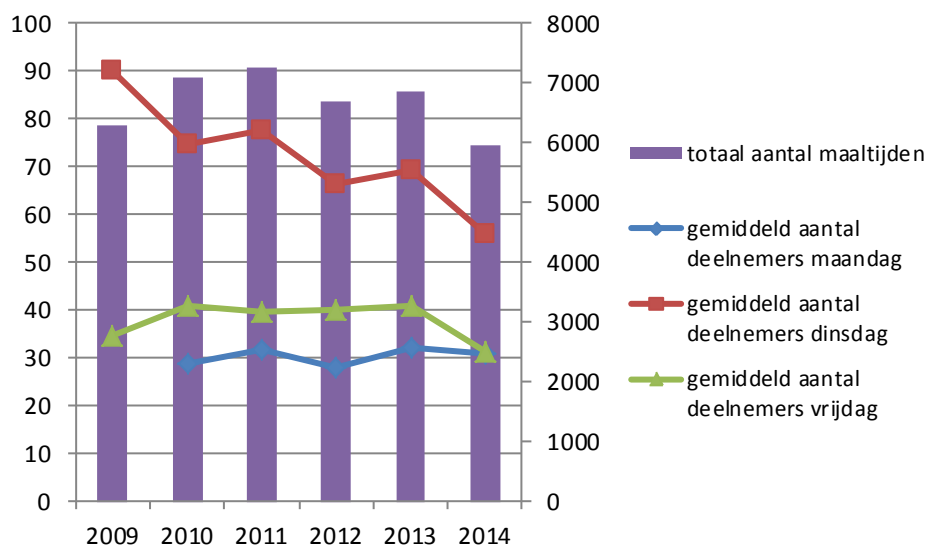
De maaltijden worden vooral gezien als een moment waarop men samenkomt met vrienden en kennissen om een beetje bij te praten. Alle deelnemers zijn zeer positief over de organisatie en de kwaliteit van de maaltijden. De organisatie van de maaltijden wordt mee gedragen door een enthousiaste ploeg van ongeveer 15 vrijwilligers en de verzorgende. Een maaltijd in het dienstencentrum bestaat uit een soep, hoofdgerecht, een drankje, nagerecht en koffie. De soep en het hoofdgerecht wordt aangemaakt door de keuken van het UPC Kortenberg. Dit wordt

in bulk geleverd, waarna de maaltijd over de tafels verdeeld wordt door de vrijwilligers. Het dienstencentrum zorgt zelf voor een nagerechtje.

In 2014 voerde het OCMW een prijsverhoging door voor de maaltijden in het dienstencentrum. Mede hierdoor is er een daling van het aantal maaltijden vast te stellen. Bezoekers kiezen bewuster: de dagen dat ze een gerecht niet graag eten, komen ze niet eten. Verder zijn een

aantal vaste bezoekers van het dienstencentrum in de loop van het jaar overleden of verhuisd naar een woonzorgcentrum.

**Figuur 35: Evolutie van het gemiddeld aantal deelnemers en van het aantal verkochte warme maaltijden in het LDC**



### 7.1.4.3 Buurthulp

In 2012 is het OCMW gestart met een project buurthulp. Dit project werd opgestart vanuit het gegeven dat mensen steeds ouder worden en toch zolang mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving willen blijven wonen. Steeds meer ouderen hebben geen familie meer die in de buurt woont en gezinnen worden kleiner. Een gebrek aan mobiliteit, de toenemende vraag van zorg en minder mantelzorg dragen ertoe bij dat het sociaal isolement bij ouderen enorm stijgt. Vaak weten ze niet waar ze terecht kunnen indien er hulp nodig is en door te weinig informatie dreigt men nog meer in een isolement te geraken.

Met het oprichten van een buurtnetwerk over heel Kortenberg, gecoördineerd vanuit het dienstencentrum wil het dienstencentrum enerzijds een databank aanmaken met vrijwilligers die kleine klusjes in hun buurt willen doen en anderzijds een databank van inwoners van Kortenberg die willen beroep op vrijwilligers om kleine klusjes op te knappen.

De voornaamste taken van het dienstencentrum hierin zijn:

- Verzamelen gegevens van organisaties en personen die als vrijwilliger willen meewerken.
- Kenbaar maken van het initiatief aan de inwoners van groot Kortenberg die willen gebruik maken van dit systeem.
- Verzamelen van de aanvragen van inwoners en onderzoeken of deze aanvragen passen in het project.
- Vrijwilligers contacteren om na te gaan of ze op een hulpvraag kunnen ingaan.
- Evaluatie en indien nodig bijsturing van de hulpverlening.
- Ondersteuning van de vrijwilligers (vorming, feedback, ...).
- Intake van de hulpvrager.
- Contacten tussen de hulpvragen en de vrijwilliger regelen.



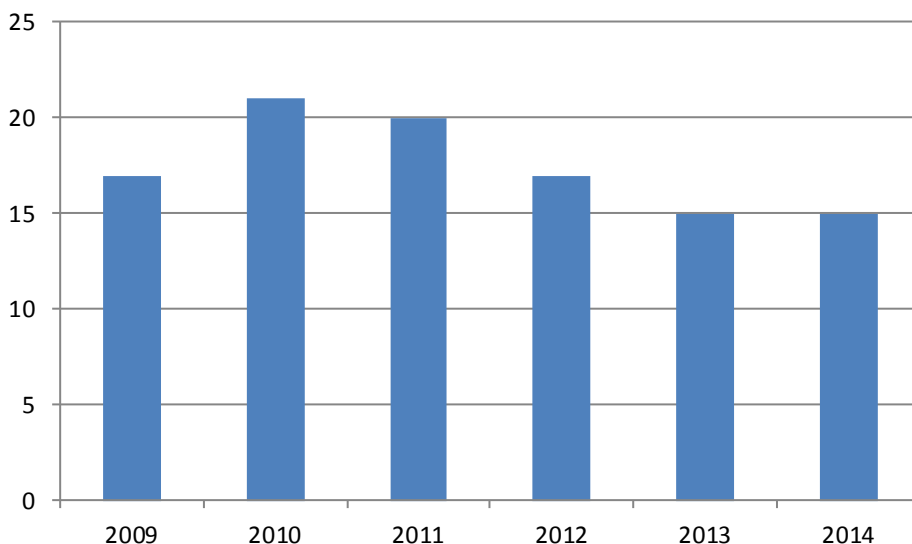
In de eerste helft van 2013 werd er een groep van vrijwilligers samengesteld. Met deze mensen vonden er 2 overlegmomenten plaats om het project verder te bespreken. In de 2<sup>e</sup> helft werden er allerlei acties gedaan om het project bekend te maken. Zo werd er een nieuwe folder ontwikkeld, verschenen er verschillende artikels in het gemeentelijk blad 'Zoeklicht' en werden verschillende organisaties van thuisdiensten gecontacteerd.

Ook in 2014 blijven de vragen voor buurthulp moeizaam binnen komen. Eind 2014 waren er vijf langdurige hulpvragen opgestart. Daarnaast waren er ook enkele eenmalige vragen. Om het project nog beter bekend te maken bij de doelgroep werd er eind 2014 contact genomen met de plaatselijke ziekenzorgafdelingen. In 2015 zullen deze contacten verder uitgebouwd worden.

#### 7.1.4.4 Personenalarmsysteem (noodhulptelefoon)

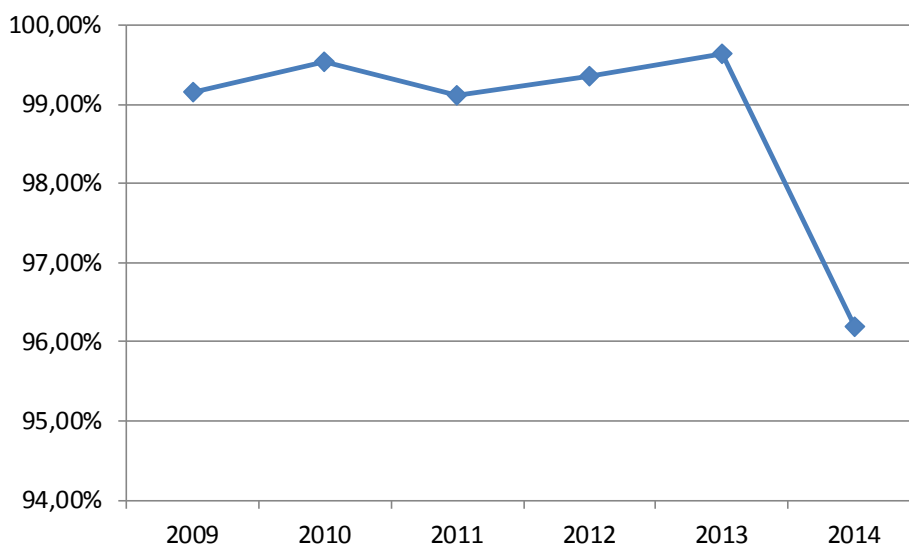
In 2014 bleef het aantal uitgeleende toestellen stabiel. Omdat deze dienst ook door verschillende ziekenfondsen wordt aangeboden en er niemand op de wachtlijst staat voor deze dienst, werd beslist om voorlopig geen nieuwe toestellen aan te kopen.

**Figuur 36: Evolutie aantal cliënten noodhulptelefoon**



## 8 Serviceflats

Figuur 37: Bezettingsgraad van de serviceflats



In 2014 hebben verschillende bewoners de serviceflats verlaten. Een flat wordt sinds 1 december verhuurd aan Familiehulp. Deze organisatie heeft in deze flat een kleinschalige dagopvang georganiseerd. Omdat de aanpassingen aan deze flat enkele maanden duurden, is er een hogere leegstand genoteerd in 2014.

**WachtlIJst:** Op 31/12/2014 waren er 60 personen ingeschreven op de wachtlIJst.

### Bewoners

Op 31/12/2014 bedroeg de gemiddelde leeftijd van de serviceflatbewoners 80,66 jaar. De oudste bewoner is 98 jaar, de jongste 80 jaar.

Op 31/12/2014 wonen er 3 koppels, 18 alleenstaande vrouwen en 2 alleenstaande mannen. De vrouwen hebben duidelijk de overhand (21 vrouwen tegen 5 mannen)

### Extra diensten in de serviceflats:

Er werd beslist om een aantal extra diensten aan te bieden in de serviceflats:

- Controle tijdens de ochtend vanaf 1 september. Een medebewoner belt tussen 8u30 en 9 uur bij u aan (via de deurbellen in de inkomhal), via de parlofoon geeft de bewoner aan of alles ok is.
- Dienstverlening bij ziekte of herstel na ziekenhuisopname: Een vrijwilliger of een medebewoner, komt eens extra langs om na te gaan of je ergens hulp bij nodig hebt. 's Morgens koffie zetten, een boterham smeren, ... (geen medische taken).
- Jaarlijkse vernieuwing KATZ-schaal.
- Activiteiten voor meer beweging (seniorengym). De stoelgym is gestart in de ontmoetingszaal van de serviceflats, elke donderdag van 10u15 tot 11u15.
- Ruimte voorzien voor kapper aan huis en/of pedicure manicure: Het huidige bureel van de verantwoordelijke werd omgevormd tot een multifunctionele ruimte, waar een aantal diensten kunnen aangeboden worden.



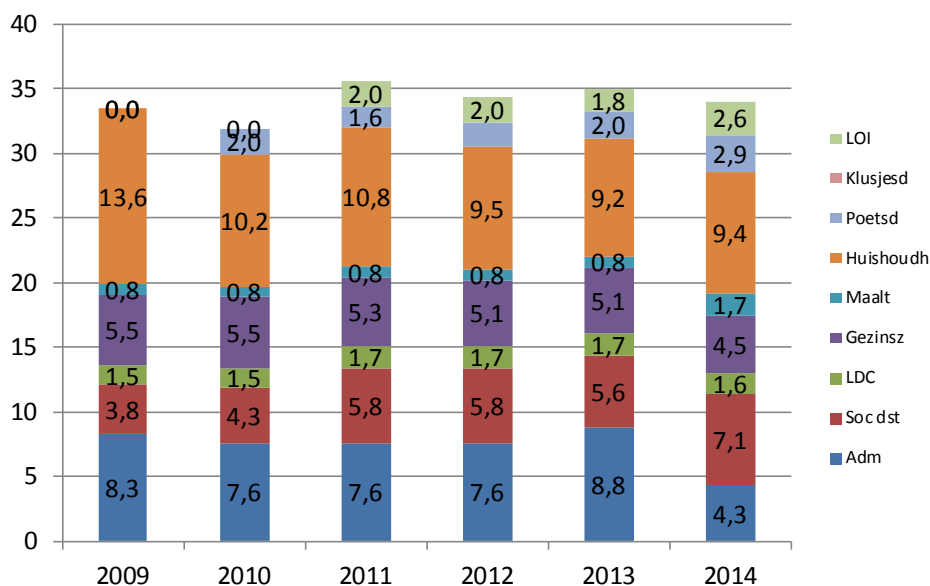
## Deel II Ondersteunende werking

### 1 Personeelszaken<sup>5</sup>

#### 1.1 Personeelsbestand 2013

##### 1.1.1 Personeel per (sub)activiteitencentrum

Figuur 38: Evolutie van het aantal personeelsleden (VTE) per (sub)activiteitencentrum op 31/12

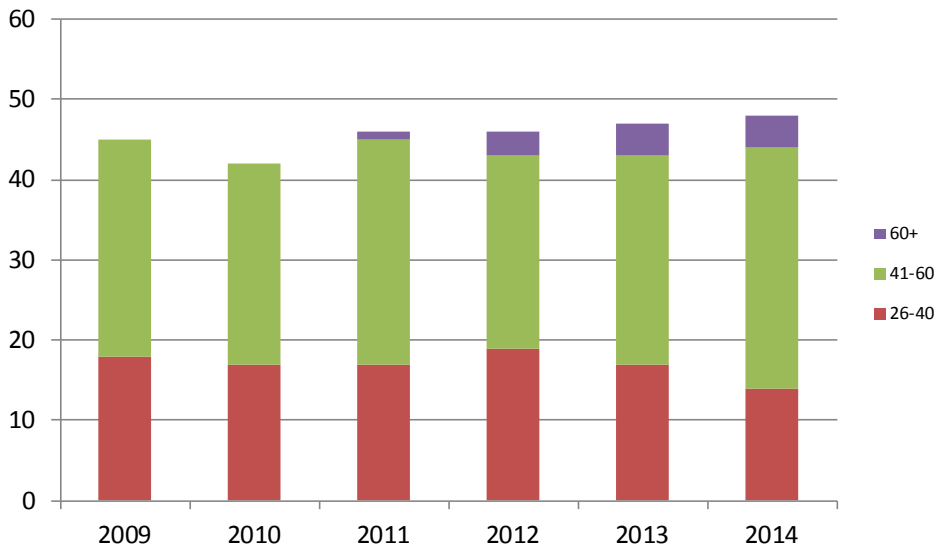


In 2014 was er een actie “Sociale Maribel” (of ook wel Sectoraal Fonds genoemd). Het OCMW verkreeg 0,5 VTE voor de bijkomende functie van jeugdmaatschappelijk werker.

<sup>5</sup> De tewerkstellingen via art.60 §7 (sociale tewerkstelling) worden niet meer opgenomen in de personeelscijfers. Deze info wordt wel behandeld in onderdeel sociale tewerkstelling.

## 1.1.2 Leeftijd OCMW-personeel

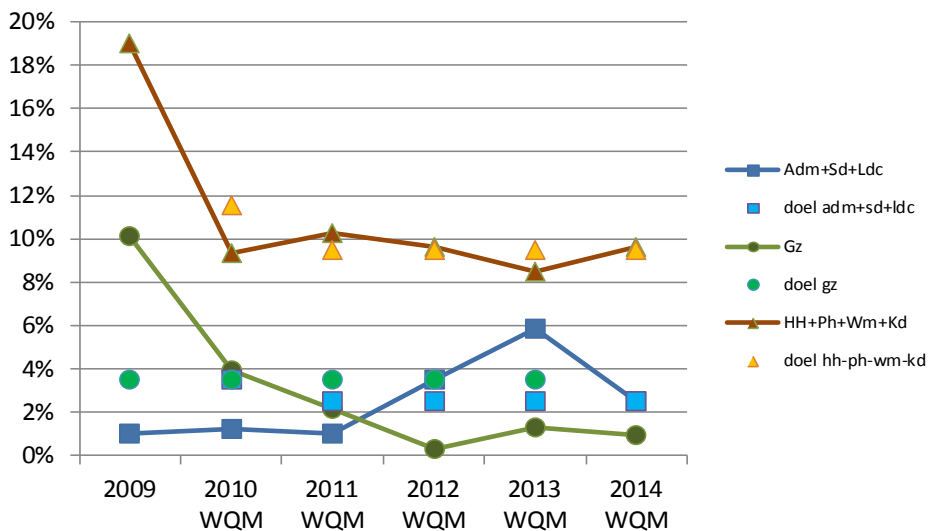
Figuur 39: Evolutie van de leeftijdsverdeling bij het personeel



## 1.2 Afwezigheden

### 1.2.1 Ziektepercentages

Figuur 40: Evolutie en verdeling afwezigheidspercentage wegens ziekte per dienst



Alleen de verzorgenden van het OCMW bleven voor het 5<sup>e</sup> jaar op rij onder de gestelde norm van ziekteverzuim (voor deze groep 3,5%).

De andere 2 categorieën hadden een verzuim dat net boven de gestelde norm is: de groep van huishoudhulpen-poetshulpen-maaltijdbedelers-klusjesmannen had in 2013 een gemiddeld ziekteverzuim van 9,6% (norm 9,5%).

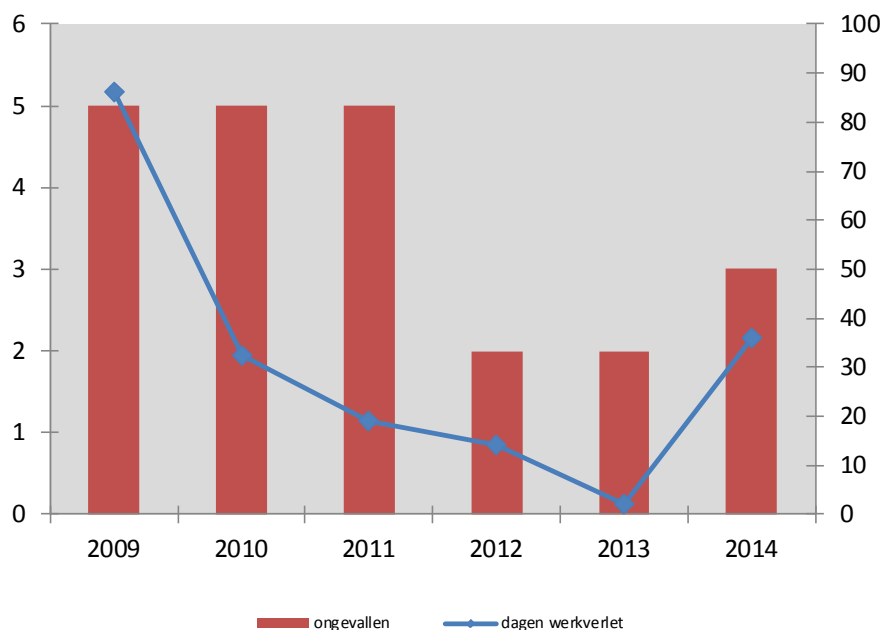
de medewerkers van administratie, sociale dienst en dienstencentrum hadden een gemiddeld verzuim van 2,51% (norm 2,5%).

## 1.2.2 Arbeidsongevallen

In 2014 werden er 3 ongevallen aangegeven waarvan er 3 werden erkend als arbeidsongeval:

functie	dagen werkverlet <sup>6</sup>	soort ongeval
Administratief medewerker	5	weg
Poetshulp	109	werk
Poetshulp	5	weg

Figuur 41: Evolutie van het aantal arbeidsongevallen en werkverlet daarbij



In totaal is het aantal dagen werkverlet is na jaren van daling terug gestegen tot 36. Er was 1 werkongeval, 1 woon-werkverkeer en 1 tijdens een dienstverplaatsing (tussen 2 cliënten).

### Benchmark<sup>7</sup>

Qua *frequentiegraad*<sup>8</sup> ligt Kortenberg met een score van 14,84 onder (= beter dan ) het gemiddelde van 23,26. OCMW Kortenberg staat daarmee op de 9<sup>e</sup> plaats van 27 OCMW's.

Qua *ernstgraad*<sup>9</sup> ligt Kortenberg met een score van 1,62 een heel stuk hoger (=slechter dan) het gemiddelde van 0,56. OCMW Kortenberg staat daarmee op de 25<sup>e</sup> plaats van 27 OCMW's.

<sup>6</sup> Weekenddagen tellen mee

<sup>7</sup> De cijfers in de benchmark zijn alleen die van ongevallen op het werk , dus zonder die van op weg van en naar het werk

<sup>8</sup> Frequentiegraad = (Aantal arbeidsongevallen op de werkvloer met werkverlet x 1.000.000) / gepresterde uren

<sup>9</sup> Ernstgraad = (Aantal kalenderdagen werkverlet van ongevallen op de werkvloer x 1.000) / gepresterde uren

## 2 Financiën

Er is een omstandige toelichting in het verslag bij de jaarrekening van het OCMW.

In het meerjarenplan 2014-2019 zitten geen acties voor de dienst financiën.

### **Invoering Beheers- en Beleidsyclus “BBC”**

De dienst financiën heeft in 2014 veel werktijd besteed aan de invoering van de BBC vanaf 01/01/2014. Per onderdeel van het boekhoudpakket (Fox Beleid, Fox Boek en Alfa) werd met checklists de conversie van NOB naar BBC uitgevoerd. Op diverse vlakken zijn er andere werkwijzen.

Ook de lonen en wedden worden op een heel andere manier verwerkt.

Problemen met de software waren erg tijdsintensief.

Bij de invoering van BBC werd het MAT nauw betrokken. Zo werd een opleiding voorzien voor de budgethouders. Verder werden o.a. de mijlpalen en de indicatoren van de acties overlopen. Tevens werden de kwartaalrapporten hervormd. De eerste budgetwijziging in BBC en de doelstellingenrealisatie in het kader van de eerste jaarrekening in BBC werden eveneens behandeld.

Vanaf 01/01/2014 werd voor de domiciliëringen overgestapt van DOM80 naar Sepa Direct Debit (Europese overschrijvingen). Ook dit vergde heel wat inspanning daar het OCMW de domiciliëringen zelf moet beheren i.p.v. vroeger door de bank.

### **Integratie financiële diensten gemeente en OCMW.**

In 2014 werd ook heel veel tijd besteed aan de integratie van de financiële diensten van gemeente en OCMW.

Vooreerst werd met begeleiding van Möbius een procesinventaris opgesteld.

Beide financieel beheerders stelden een visietekst op betreffende de integratie. Deze werd besproken door de stuurgroep.

Verder werd voor alle personeelsleden van de financiële diensten een takenmatrix opgesteld.

Er werden quick wins voorgesteld en last but not least werd een stappenplan opgesteld. Op basis daarvan werd in oktober 2014 een implementatieplan opgesteld, rekening houdend met de pensionering van de financieel beheerder van het OCMW met ingang van 01/06/2015. Dit implementatietraject werd eveneens besproken door de stuurgroep.

### 3 Vrijwilligerswerking

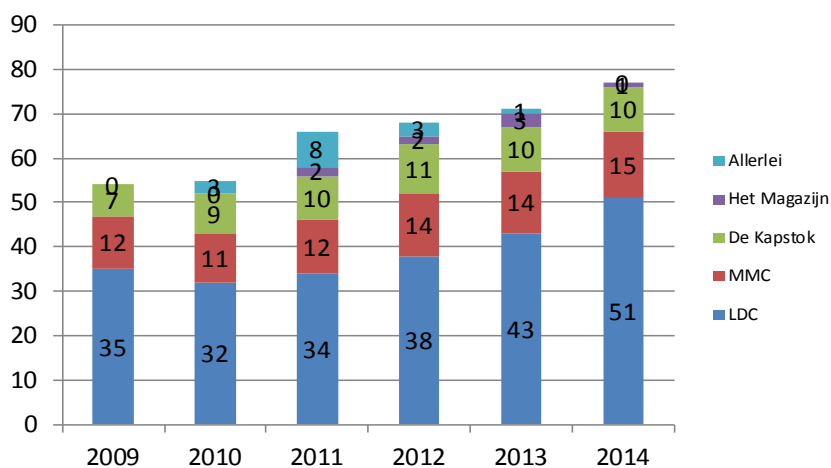
Het OCMW wil de kwaliteit van de diensten verhogen door inschakeling van vrijwilligers. We hebben een volledig vrijwilligersbeleid uitgebouwd en uitgebreid van enkele vrijwilligers naar bijna 70 vrijwilligers.

Het aanbod van het OCMW voor de vrijwilligers mag nooit als een verplichting overkomen, we streven naar een leuk en hecht samenwerkingsverband. De vrijwilliger bepaalt zelf hoeveel tijd hij/zij wil besteden en hoever hij/zij wil gaan.

De groep van de vrijwilligers bestaat voor meer dan 60% uit 60-plussers.

Vrijwilligers zetten zich in voor het OCMW, het OCMW wil hen hiervoor elk jaar bedanken. Ter aanmoediging en erkenning van hun inzet organiseert het OCMW activiteiten voor de vrijwilligers.

**Figuur 42: Evolutie van de verdeling van de vrijwilligers per dienst**







## Lijst van grafieken

Figuur 1: Evolutie van de globale bezettingsstatistiek van het LOI .....	6
Figuur 2: Evolutie van het aantal cliënten die een voedselpakket ontvingen .....	7
Figuur 3: Evolutie van het aantal ontleners bij de Kapstok .....	8
Figuur 4: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Elektriciteit en Gas.....	9
Figuur 5: Evolutie van het aantal klanten bij Eandis, het aantal actieve budgetmeters en het aantal opladingen.....	10
Figuur 6: Evolutie van het aantal dossiers op LAC Water.....	11
Figuur 7: Evolutie verdeling over de leeftijdscategorieën van de leefloners .....	13
Figuur 8: Evolutie van de verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën bij de asielzoekers .....	14
Figuur 9: Evolutie van het aantal cliënten maandelijkse bijkomende steun volgens richtingsbarema verdeeld over de leeftijdscategorieën .....	15
Figuur 10: Evolutie van het aantal toegekende verwarmingstoelages .....	16
Figuur 11: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie voor socio-culturele participatie .....	16
Figuur 12: Evolutie van het aantal cliënten die gebruik maken van subsidie kinderarmoede .	17
Figuur 13: Evolutie van het aantal dossiers voor bewoners wzc waarbij het OCMW tussenkwam in de kosten.....	18
Figuur 14: Evolutie van de aard van budgetbegeleiding.....	19
Figuur 15: Evolutie van het aantal tewerkstellingen art.60§7 en de plaats van tewerkstelling	20
Figuur 16: Evolutie van het aantal cliënten die als vrijwilliger tewerkgesteld worden .....	21
Figuur 17: Evolutie van het aantal toegekende huurwaarborgen en eerste huur .....	22
Figuur 18: Evolutie van de bezettingsgraad van de doorgangswoning (noodopvang) .....	23
Figuur 19: Evolutie van het aantal opvangwoningen en van het aantal cliënten daarin .....	24
Figuur 20: Evolutie van de bezetting in de opvangwoningen.....	25
Figuur 21: Verdeling van de vragen van burgers per rechtsdomein .....	27
Figuur 22: Evolutie van de interne vragen per rechtsdomein (aantallen) .....	28
Figuur 23: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren gezinszorg.....	30
Figuur 24: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren poetshulp .....	31
Figuur 25: Evolutie van het aantal cliënten en aantal gepresteerde uren huishoudhulp .....	31
Figuur 26: Evolutie aantal cliënten en aantal gepresteerde uren klusjesdienst .....	32
Figuur 27: Evolutie aantal cliënten en aantal bedeelde maaltijden.....	32
Figuur 28: Evolutie van het aantal cliënten en vrijwilligers mindermobielen centrale .....	33
Figuur 29: Evolutie van het aantal gereden ritten en km door de mindermobielen centrale ....	34
Figuur 30: Evolutie van het aantal geregistreerde klanten en vrijwilligers per jaar van het dienstencentrum .....	35
Figuur 31: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan informatieve activiteiten (log.-schaal) .....	36
Figuur 32: Evolutie van het aanbod en de deelnemers aan de vormingsactiviteiten (log.-schaal).....	36
Figuur 33: Evolutie van het aanbod en deelnemers aan recreatieve activiteiten (log.-schaal)	37
Figuur 34: Evolutie gebruik was- en strijkfaciliteiten + verzorgingsruimte .....	38
Figuur 35: Evolutie van het gemiddeld aantal deelnemers en van het aantal verkochte warme maaltijden in het LDC .....	39
Figuur 36: Evolutie aantal cliënten noodhulptelefoon .....	40
Figuur 37: Bezettingsgraad van de serviceflats.....	41
Figuur 38: Evolutie van het aantal personeelsleden (VTE) per (sub)activiteitencentrum op 31/12.....	43

Figuur 39: Evolutie van de leeftijdsverdeling bij het personeel.....	44
Figuur 40: Evolutie en verdeling afwezigheidspercentage wegens ziekte per dienst .....	44
Figuur 41: Evolutie van het aantal arbeidsongevallen en werkverlet daarbij .....	45
Figuur 42: Evolutie van de verdeling van de vrijwilligers per dienst .....	47