

**PROVINCIE VLAAMS-BRABANT - ARRONDISSEMENT LEUVEN - GEMEENTE KORTENBERG**

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van het COLLEGE VAN  
BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

ZITTING VAN 15 MEI 2019

AANWEZIG: D. Haelterman, wnd. burgemeester-voorzitter, K. Goeminne, S. Ryckmans,  
A. Vannerem, R. De Becker en W. Moons, schepenen; L. Ceuppens, algemeen directeur.

Het college van burgemeester en schepenen

---

23. Huishoudelijk reglement van het college

Gelet op art. 54 van het Decreet over het Lokaal Bestuur betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Het huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies:

**Bijeenroeping en vaststelling agenda**

**Artikel 1: Vergaderplaats en -frequentie**

Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke woensdag om 13u30 in de collegezaal van het Administratief Centrum te Kortenberg.

Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens wanneer de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen, op eigen initiatief of op vraag van één of meer leden van het college, buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die zij bepaalt.

In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de algemeen directeur met vermelding van de agenda.

Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de vergadering van het college deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

De burgemeester kan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij worden voor het college en vast bureau duidelijk onderscheiden agenda's opgesteld.

**Artikel 2: Agenda**

Voor elk agendapunt worden de dossiers en alle stukken die erop betrekking hebben op het intranet ter beschikking gehouden van de collegeleden (alle collegeleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord). Documenten zullen echter alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal werden aangeleverd in een formaat kleiner dan tien megabite.

Dringende aangelegenheden kunnen ter vergadering desgevallend nog buiten de vooraf meegedeelde agenda door het college besproken en beslist worden.

## **Verloop en besluitvorming**

### **Artikel 3: Voorzitterschap en aanwezigheidsquorum**

De burgemeester zit de collegevergaderingen voor en opent en sluit de vergaderingen. Het college kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

### **Artikel 4: Niet-openbaarheid van de collegezittingen**

De vergaderingen van het college zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft.

Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

### **Artikel 5: Verbod tot deelname aan bepaalde agendapunten**

Het is een lid van het college verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij/zij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgeno(o)t(e) of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, worden voor de toepassing van deze bepaling met echtgenoten gelijkgesteld.

Men mag evenmin deelnemen aan de vaststelling of de goedkeuring van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot een uitvoerend orgaan behoort.

Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op collegeleden die zich in één van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat zij als vertegenwoordigers van de gemeente zijn aangewezen in andere rechtsorganen.

### **Artikel 5: Besluitvorming**

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.

Ingeval van stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Behoudens in gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling.

In volgende gevallen geldt de geheime stemming:

- De aanstelling, de bevordering en het ontslag van personeelsleden
- Het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

Wanneer het college optreedt als tuchtoverheid is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

## **Notulen**

### **Artikel 6: Opmaak notulen**

De algemeen directeur staat in voor het opstellen van de notulen van de collegezittingen.

Alleen de beslissingen worden in de notulen opgenomen en enkel zij kunnen rechtsgevolgen hebben.

Wanneer het college overeenkomstig artikel 267 van het DLB op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 §2 van het DLB op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.

### **Artikel 7: Goedkeuring**

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone collegevergadering. Als niemand opmerkingen heeft ten aanzien van het ontwerp van notulen, worden zij geacht aldus goedgekeurd te zijn. Wanneer een lid van het college opmerkingen heeft, beslist het college of en in welke zin het ontwerp van notulen aan te passen is.

Na goedkeuring worden de originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend. De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

### **Artikel 8: Bekendmaking en raadpleegbaarheid van de besluiten**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college die volgt op de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, gedeeld met de gemeenteraadsleden via het intranet.

De lijst met besluiten en beknopte omschrijvingen, de reglementen en de verordeningen van het college worden bekendgemaakt op de website [www.kortenbergh.be](http://www.kortenbergh.be) conform het DLB en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering ter zake.

### **Artikel 9: Vermelding van intrekkingen, vernietigingen en niet-goedkeuringen**

Als een collegebesluit wordt ingetrokken of door een toezichthoudende overheid wordt vernietigd of niet-goedgekeurd, vermeldt de algemeen directeur dat in de betreffende notulen.

De algemeen directeur brengt het college van elke dergelijke vermelding op de hoogte in de eerstvolgende gewone collegevergadering.

### **Artikel 10: Uitvoering van de beslissingen van het college**

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente, staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en staat in voor de werking van de diensten van de gemeente bij de uitvoering van het beleid.

In die hoedanigheid wordt de uitvoering van de beslissingen van het college aan de diensten opgedragen door de algemeen directeur conform de afsprakennota tussen de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 11: Taakverdeling onder de leden van het college**

De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.

Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd met het oog op de voorbereiding van de dossiers waarover het college collegiaal beslist. Dit doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van het college als orgaan.

Het besluit van het college betreffende deze taakverdeling wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.

**Artikel 12: Deontologische code**

Het college van burgemeester en schepenen heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen door de gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code zoals aangenomen door de gemeenteraad omvat.

Deze deontologische code wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.

172.20

- 1 archief AZ
- 1 FIN

---

Namens het college van burgemeester en schepenen

De algemeen directeur  
(g) L. CEUPPENS

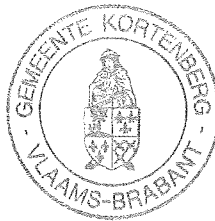
De wnd. burgemeester  
(g) D. HAELTERMAN

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op 15 MEI 2019

De algemeen directeur



L. CEUPPENS



De wnd. burgemeester



D. HAELTERMAN