



**Huishoudelijk  
Reglement  
Buitenschoolse Opvang  
Stekelbees**

**(versie 01/09/2015)**



**Landelijke Kinderopvang vzw**

Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

Helpdesk 070/24.60.41- Bereikbaar van 9u tot 14u

[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

# Landelijke Kinderopvang VZW



Kinderopvang op maat van kinderen en ouders  
Op maat van medewerkers en partners  
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend  
Met een open blik op de wereld  
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn  
Verbonden met elkaar en met de organisatie  
Waar afspraken ondersteuning bieden  
Kinderopvang waar ieder kan groeien  
Bouwend aan de maatschappij van morgen



# Inhoud

<b>Welkom</b>	<b>3</b>
Wie zijn we?	3
Opvang in samenspraak met ouders en kinderen	3
Opvang in samenspraak met de gemeente en scholen	3
<b>Contactgegevens Ibo Kortenberg</b>	<b>4</b>
<b>Dagelijkse werking</b>	<b>6</b>
Wie zorgt voor mijn kind?	6
Brengen en halen	7
Ankermomenten	7
<b>De inschrijving</b>	<b>8</b>
Verloop van een inschrijving	8
<b>Ouderbijdragen</b>	<b>10</b>
Tarieven	10
Extra vergoedingen	11
Regeling van betalingen	11
Procedure niet-betaalde rekeningen	11
Fiscale attesten	11
<b>Opvang reserveren</b>	<b>12</b>
Schoolvrije dagen	12
Vakantieopvang	12
<b>Opvang annuleren</b>	<b>14</b>
Opzeg van de opvang	16
<b>Zieke kinderen</b>	<b>16</b>
<b>Verzekeringen</b>	<b>16</b>
<b>Privacy</b>	<b>17</b>
<b>Klachtenbehandeling</b>	<b>17</b>
<b>Praktische afspraken Locatie Everberg</b>	<b>18</b>
<b>Praktische afspraken Locatie Regenboog</b>	<b>19</b>



# Welkom!

Welkom bij onze buitenschoolse kinderopvang Stekelbees!

## Wie zijn we?

Landelijke Kinderopvang vzw is de grootste organisator voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 35 jaar ervaring.

Landelijke Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin.

De vzw organiseert kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang in locaties Stekelbees en opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten.

Tijdens de zomer is er ook vakantieopvang voor aangesloten bedrijven.

Stekelbees richt zich tot alle kinderen van de basisschool. Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen.

Tijdens de vakantie organiseren wij opvang voor de kleuters uit Kortenberg. De lagere school kinderen kunnen terecht bij verschillende activiteiten die georganiseerd worden door de gemeente.

We kunnen ook opvang voorzien voor kinderen met specifieke zorgbehoeften. Dit wordt steeds individueel bekeken in functie van de mogelijkheden.

## Opvang in samenspraak met ouders en kinderen

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. Buitenschoolse opvang hoort bij de vrije tijd van kinderen. Wij willen uw kind alle spelen- en groeikansen bieden.

We vertrekken hiervoor vanuit een pedagogische visie met 8 ankerpunten:



Elk kind is krachtig  
Ouders zijn de eerste opvoeders  
Spelend opvoeden  
Een warm hart hebben en geven  
Samen leven en groeien  
Verschillen geven rijkdom  
Het gewone wordt bijzonder  
Beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage bij de verantwoordelijke kinderopvang.

De betrokkenheid van kinderen én ouders ligt ons nauw aan het hart. Plaatselijk worden hier initiatieven rond genomen.

Jouw mening is erg belangrijk voor ons. Spreek ons gerust aan als je dat nodig vindt! We maken hiervoor de nodige tijd.

Tijdens de openingsuren heeft u als ouder toegang tot de lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

## Opvang in samenwerking met de gemeente en scholen

We werken samen met het gemeentebestuur en de gemeentescholen van Kortenberg.

De afspraken worden gemaakt en opgevolgd op de stuurgroep en in het lokaal overleg kinderopvang.

## Contactgegevens Secretariaat IBO Kortenberg

### Secretariaat IBO Kortenberg

Gemeentehuisstraat 11

3078 Everberg

☎: 02/ 751.43.22 elke werkdag tussen 9u en 12u

Het secretariaat van IBO Kortenberg is elke werkdag, uitgezonderd in de vakantie, telefonisch bereikbaar tussen 9u en 12u.

Tijdens de vakantie werkt de administratieve medewerker mee in de opvang. Hierdoor kunnen wij geen telefoonpermanentie garanderen.

@: admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be

Voor al uw administratieve vragen

@: lkkortenberg@landelijkekinderopvang.be

Voor contact met de verantwoordelijke kinderopvang

Verder kan u elke werkdag tussen 9u en 14u de helpdesk van Landelijke Kinderopvang contacteren op het nummer 070/24.60.41. Zij bezorgen ons uw vraag, waarna wij u zullen contacteren.



# Contactgegevens Opvanglocaties IBO Kortenberg

De opvanglocaties zijn telefonisch bereikbaar tijdens de openingsmomenten op het telefoonnummer vermeld bij de locatie.

<p><b>Hoofdlocatie Everberg (De Negensprong)</b> Annonciadenstraat 1A, 3078 Everberg 0486/85.28.32</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u tot 8u15</b> Kleuters naschools van <b>15u45 tot 18u30</b> Lagere school naschools van <b>16u20 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u tot 18u30</b></p>	<p><b>De Boemerang</b> <u>Kleuterschool</u> Dorpsstraat 182, 3078 Meerbeek 0474/01.24.53</p> <p><b>Openingsuren</b> Kleuters voorschools van <b>7u tot 8u15</b> Lagere school voorschools van <b>7u tot 7u25</b></p> <p>De lagere schoolkinderen gaan, onder begeleiding van een kinderbegeleider, van de kleuterschool naar de lagere school tussen 7u25 en 7u30. Indien u tussen dit moment aankomt, vragen wij u meteen naar de lagere school te gaan.</p> <p>Kleuters naschools van <b>15u45 tot 18u30</b> Lagere school naschools van <b>16u30 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u00 tot 13u30</b></p> <p>Op woensdag nemen de kinderen die langer dan 13u30 in de opvang moeten blijven, onder begeleiding van een kinderbegeleider, om 13u05 de bus naar de opvang in Everberg.</p> <p><u>Lagere school</u> Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek 0470/23.40.87</p> <p><b>Openingsuren</b> Lagere school voorschools van <b>7u30 tot 8u15</b></p>
<p><b>De Klimop</b> Kwerpsebaan 249, 3071 Erps Kwerps 0471/81.68.92</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u tot 8u35</b> Kleuters naschools van <b>16u00 tot 18u30</b> Lagere school naschools van <b>16u45 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u15 tot 18u30</b></p>	
<p><b>Locatie De Regenboog</b> Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg 0472/43.95.55</p> <p><b>Openingsuren</b> Voorschools van <b>7u tot 8u30</b> Kleuters naschools van <b>15u55 tot 18u30</b> Lagere school naschools van <b>16u40 tot 18u30</b> Woensdag van <b>12u15 tot 18u30</b></p>	

*Opmerking: Naschools kunnen de lagere school kinderen eerst gebruik maken van de studie van de school. Daarna sluiten zij aan in de opvang van Stekelbees.*

## Sluitingsmomenten

Onze sluitingsmomenten vind je op onze opvangkalender van het schooljaar. Deze ontvangt u bij uw inschrijving of kan u terugvinden op onze website: [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be) en dan doorklikken naar de persoonlijke website van IBO Kortenberg (via "Opvang zoeken").

Indien u uw kalender niet meer kan raadplegen, vraag gerust een extra/nieuw exemplaar aan ons secretariaat!



## Dagelijkse werking



### Wie zorgt voor mijn kind?

#### *Kinderbegeleiders:*

Ons team van **kinderbegeleiders** staat in voor de dagelijkse werking van de opvang. Hun belangrijkste taak is het zorgen voor het welzijn en het welbevinden van de kinderen. Daarnaast verzorgen zij dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken (zoals aanwezigheden registreren) en het dagelijks onderhoud van de opvanglocatie.

#### *Verantwoordelijken kinderopvang (VKO):*

**Jonas De Keersmaecker** is de verantwoordelijke van de opvanglocaties De Klimop en De Boemerang.

**Lies Elsen** is de verantwoordelijke van de opvanglocaties Everberg ( De Negensprong), De Regenboog en de vakantielocaties.

Samen zijn zij (mede)verantwoordelijk voor het uitbouwen van een kwaliteitsvolle kinderopvang op maat. Zij staan in voor het bewaken van de kwaliteit, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

#### *Opvangmedewerkers:*

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Zij zullen een opleiding volgen waardoor zij in de kinderopvang kunnen werken en krijgen de kans om reeds kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Daarnaast werken er nog andere personen in de opvang. Tijdens vakanties versterken **jobstudenten** ons team. Ook **vrijwilligers** en **PWA-medewerkers** ondersteunen de werking in de kinderopvang. Vooral op drukke momenten zorgen zij mee voor het vlotte verloop van de werking. Ook **stagiaires** komen kennis maken met de praktijk en de job.

#### *Regiomanager en het regioteam*

**Ilse Vandewaerde** is de regiomanager van regio Leuven-Okido's, de regio waartoe IBO Kortenberg behoort.

Daarnaast wordt iedere regio ondersteund door een helpdesk (070/246.041), een verantwoordelijke werving, selectie en vorming en een veiligheidsverantwoordelijke.



## Brengen en halen

De kinderen dienen persoonlijk gebracht te worden tot in de opvangruimte. We vragen u de aanwezigheid van uw kinderen dagelijks af te tekenen op de aanwezigheidslijst. Dit gebeurt bij het brengen én ophalen van uw kind(eren).

Door de aanwezigheidslijst te handtekenen, weten onze begeleid(st)ers dat uw kind veilig werd opgehaald.

Het IBO en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van de kinderen van en naar school. Kinderen die zich voor en/of na school of voor de opening van Stekelbees alleen bevinden in de omgeving van Stekelbees (zonder dat zij aangemeld zijn op onze aanwezigheidslijst) staan **NIET** onder onze verantwoordelijkheid.

## Naschoolse activiteiten

Kinderen kunnen de opvang verlaten/onderbreken voor sport of andere hobby's/afspraken. De kinderbegeleiding brengt de kinderen niet naar naschoolse activiteiten. Op dit moment staan de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

De opvang verlaten kan enkel indien dit **tijdig en schriftelijk** werd meegedeeld aan onze begeleid(st)ers.

Indien dit een wederkerende afspraak is, kan u hiervoor een standaard document invullen bij onze kinderbegeleiding.

## Laattijdig afhalen van uw kind(eren)

Indien u, uitzonderlijk, uw kind(eren) niet tijdig kunt komen afhalen, dwz, na de sluitingstijd van de opvang, brengt u steeds de kinderbegeleid(st)er op de hoogte. Hij/zij kan uw kind(eren) op de hoogte brengen en geruststellen. Hiervoor wordt steeds een extra kost aangerekend (zie 'Extra vergoedingen'). Indien dit driemaal gebeurt, kan dit een aanleiding zijn om uw kind te weigeren in de opvang.

## Veiligheid van de kinderen

Als de kinderbegeleid(st)er oordeelt dat uw kind niet veilig zal thuis geraken, kan men beslissen om het kind in deze omstandigheden niet mee te geven.

## Ankermomenten

Kinderen kunnen vrij kiezen waar ze mee willen spelen. Stekelbees zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. We voorzien eveneens een aantal vaste momenten gedurende een dag in de opvang.

- *Tussendoortjes*: naschools, tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen krijgen de kinderen de kans om een tussendoortje te gebruiken. Deze tussendoortjes dienen van thuis te worden meegebracht. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- *Middageten*: kinderen brengen zelf boterhammen en een drankje mee.
- *Activiteiten*: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd. In vakanties zijn deze activiteiten gelinkt aan een thema dat als rode draad door de vakantie(week) loopt.
- *Uitstappen*: tijdens de vakanties gaan de kinderen soms op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enz worden tijdig meegedeeld.







## De inschrijving

Om gebruik te kunnen maken van de buitenschoolse opvang van Landelijke Kinderopvang, dient u uw kind in te schrijven voor hij/zij naar de opvang komt. Dit kan op twee manieren:

- U kan een afspraak maken via het secretariaat van Ibo Kortenberg voor een rondleiding in uw opvanglocatie. Tijdens uw afspraak kunnen u en uw kind vragen stellen, kennismaken met onze medewerkers en een kijkje nemen in de lokalen
- Het is ook mogelijk om zonder afspraak een inschrijvingsmapje op te halen in een van de opvanglocaties. Wij vragen uw begrip. Zonder afspraak zijn wij niet voorzien op uw komst. Onze begeleiding kan u misschien niet te woord staan voor extra informatievragen. Tijdens de opvangmomenten krijgt de zorg voor onze kinderen voorrang.

### Hoe verloopt een inschrijving?

Wanneer u wenst in te schrijven, ontvangt u van ons een inschrijvingsmapje. Hierin kan u volgende informatie terugvinden:

**Ons huishoudelijk reglement** : met de praktische afspraken van onze opvang, contactgegevens, tarieven,...

Het huishoudelijk reglement is opgesteld om de werking van landelijke Kinderopvang zo vlot mogelijk te laten verlopen en de goede verstandhouding tussen ouders en Landelijke Kinderopvang te bevorderen. Alle ouders ontvangen een exemplaar en verklaren akkoord te zijn met de inhoud door ondertekening van een 'overeenkomst' .

Landelijke Kinderopvang kan het huishoudelijk reglement aanpassen. De aanpassingen worden minstens 2 maand op voorhand meegedeeld. De ouders kunnen hun overeenkomst opzeggen als ze niet akkoord zijn met de wijzigingen.

**Onze opvangkalender:** met sluitingsdagen, reservatieperiodes voor vakanties en schoolvrije dagen,...

**Een boekentaskkaartje:** dit kaartje kan u aan de boekentas van uw kind hangen wanneer het naschoolse naar de opvang moet. Zo weten de leerkrachten van de school dat uw kind rechtstreeks in de rij van de opvang kan verzamelen.

Indien u meerdere kinderen wil inschrijven kan u extra boekentaskkaartjes vragen aan de kinderbegeleiding

**Een blanco overeenkomst:** Op deze overeenkomst kan u de gegevens van uw gezin invullen, uw facturatiewijze kiezen, uw contactgegevens doorgeven,...

**Een blanco inlichtingenfiche met kids ID:** Op deze fiche kan u alle belangrijke informatie over uw kind noteren.

Vergeet zeker de allergieën van uw kind niet te vermelden. Deze informatie zal gebruikt worden door de kinderbegeleiders en verantwoordelijken van de opvang.

De Kids ID is vrijblijvend in te vullen. Vooral bij jonge kinderen is dit voor ons een houvast om gericht op uw kind in te spelen.

Indien u meerdere kinderen wil inschrijven kan u extra inlichtingenfiches/kids ID's vragen aan de kinderbegeleiding of het secretariaat.

### Wat dient u aan ons te bezorgen:

- **Een volledig ingevulde en getekende overeenkomst**
- **Een volledig ingevulde en getekende inlichtingenfiche** ( per kind )
- **Vrijblijvend** een ingevulde Kids ID
- **Een officieel attest van gezinssamenstelling:**  
Dit kan u verkrijgen op de dienst burgerzaken in het gemeentehuis, via het e-loket op [www.kortenberg.be](http://www.kortenberg.be) of via mail bij [burgerzaken@kortenberg.be](mailto:burgerzaken@kortenberg.be)

Zodra wij al uw documenten hebben ontvangen, worden deze verwerkt en **ontvangt u een, door ons ondertekende, kopie van uw overeenkomst.**

**Wanneer uw dossier volledig in orde is, activeren wij uw klantnummer. Met uw klantnummer kan u online reserveren/annuleren voor schoolvrije dagen en vakanties.**  
Denk eraan, **wanneer wij niet alle nodige documenten ontvangen is uw dossier niet in orde en is uw kind NIET verzekerd in de opvang!!**

Wanneer wij tot 2 maal toe uw documenten hebben opgevraagd en u deze nog altijd niet in orde heeft gebracht, kan dit **een reden zijn om de opvang van uw kind stop te zetten.**



# Ouderbijdragen

Onze tarieven zijn conform de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering. Zij worden jaarlijks in september aangepast.

## Gewoon tarief

- Voor- en naschoolse opvang  
0,96 euro per begonnen halfuur
- Woensdagnamiddag  
0,96 euro per begonnen half uur  
7,00 euro voor een halve dag (van 3u tot en met 5u59)  
13,88 euro voor een hele dag (vanaf 6u)
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen  
4,65 euro voor een derde dag (tot en met 2u59)  
7,00 euro voor een halve dag (vanaf 3u tot en met 5u59)  
13,88 euro (vanaf 6u)

Bij laattijdig of niet annuleren betaalt u de gereserveerde opvang volledig of gedeeltelijk.

## Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen is een verminderd tarief mogelijk. Dit wordt enkel toegekend wanneer meerdere kinderen van hetzelfde gezin **op éénzelfde dag** gebruik maken van de opvang.

- 0,72 euro per begonnen half uur
- 3,49 euro voor een derde dag
- 5,25 euro voor een halve dag
- 10,41 euro voor een hele dag

## Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de verantwoordelijke. U bezorgt hiervoor uw meest recente aanslagbiljet of WIGW (weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) – kaart. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meeste recente documenten aan ons te bezorgen.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het RVV-statuut (Recht Verhoogde Tegemoetkoming, voorheen OMNIO) ligt. De grensbedragen van het RVV-statuut worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. Voor meer informatie kunt u terecht bij de verantwoordelijke.

Het sociaal tarief bedraagt:

- 0,48 euro per begonnen half uur
- 2,33 euro voor een derde dag
- 3,50 voor een halve dag
- 6,94 euro een hele dag

## Administratiebijdrage

Ieder gezin betaalt een administratiebijdrage per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone tarief betalen, bedraagt dit 20€ per schooljaar.

Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van 10€ per schooljaar.

Deze vergoeding wordt aangerekend op de eerste factuur van het schooljaar.



### **Extra vergoedingen:**

Voor volgende momenten wordt een extra vergoeding aangerekend:

- Te laat afhalen: per begonnen half uur na sluitingstijd: 12,50 euro per kind.
- Voor alle momenten waarop gereserveerd moet worden: zie annuleren.

### **Regeling van betaling**

Bij het begin van de volgende maand maken we een factuur op basis van de aanwezigheidslijsten.

De verzendingswijze van de factuur is bij voorkeur elektronisch. U heeft de keuze tussen e-mail of Zoomit. Dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. Indien u niet beschikt over een computer of internet, kunt u dit bespreken met de verantwoordelijke.

Facturen worden pas verstuurd vanaf een bedrag van 25 euro. De facturen worden gebundeld tot ze dit bedrag bereiken of ten laatste tot het einde van ieder kwartaal.

Met opmerkingen of vragen over het aangerekende bedrag kan u terecht bij de verantwoordelijke.

### **Procedure niet-betalde rekeningen**

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief gestuurd.

Bij een tweede herinneringsbrief rekenen we 5 euro administratiekosten aan.

Als er na een tweede herinneringsbrief geen betaling volgt, kan de opvang worden stopgezet en volgt een weigerbrief. Het dossier wordt dan ook overgemaakt voor minnelijke en juridische invordering. Hiervoor wordt 25 euro administratiekosten aangerekend en de wettelijke intresten.

### **Fiscale attesten**

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 11,20 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we u in de periode april – mei. Indien u nog openstaande facturen heeft voor het aanslagjaar, zullen uw fiscale attesten niet verstuurd worden.

Voor meer informatie rond de fiscale aftrekbaarheid verwijzen we naar de website van de federale overheidsdienst financiën.



# Opvang reserveren

## Schoolvrije dagen

Voor schoolvrije dagen dient u op voorhand een plaatsje te reserveren voor uw kind(eren). De reserveringswijze en de periode van kosteloos annuleren is dezelfde als bij de vakantiedagen. Indien u niet (tijdig) annuleert, wordt een extra vergoeding aangerekend (voor meer info: zie 'annuleren').

Voor de schoolvrije dagen wordt er steeds op voorhand een inschrijvingsperiode voorzien. De exacte data van deze inschrijvingsperiode vindt u terug op onze kalender en worden ook gecommuniceerd in de opvang. Daarbovenop wordt u ook via mail, althans als u bij uw inschrijving uw mailadres heeft ingevuld, op de hoogte gebracht wanneer een inschrijvingsperiode start.

## Vakantie dagen

### Aan welke voorwaarden moet ik voldoen om gebruik te maken van de vakantie opvang?

- Uw gezin moet algemeen ingeschreven zijn bij Stekelbees Kortenberg.
- Uw dossier dient volledig in orde te zijn.
- De vakantie opvang is enkel voor schoolgaande kleuters ( tot en met de zomervakantie voor de start in het eerste leerjaar ).
- Uw gezin is woonachtig in groot Kortenberg ( Kortenberg, Everberg, Erps-Kwerps, Meerbeek ) of uw kleuter(s) gaat naar school in groot Kortenberg.
- U heeft geen openstaande facturen ( Bij uitzondering voor ouders die een afbetalingsplan respecteren. )
- Voor de zomervakantie hebben wij twee reservatieperiodes. Tijdens de eerste reservatieperiode kan u maximum 20 opvangdagen per kleuter aanvragen. Vanaf de tweede reservatieperiode kan u onbeperkt reserveren.

### Wat heb ik nodig om online te reserveren?

Om online te reserveren heeft u uw klantnummer nodig. Dit nummer bestaat uit acht cijfers ( 164.....). U ontvangt dit nummer via mail of brief nadat uw dossier volledig in orde is.

U kan uw klantnummer ook terugvinden in de rechterbovenhoek van uw factuur.

( Wanneer uw dossier nog niet in orde is, is uw nummer nog niet geactiveerd en kan u geen opvang reserveren. )

### Ik maak voor de eerste keer gebruik van het online reservatiesysteem. Hoe ga ik te werk?

Ga naar onze website: [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

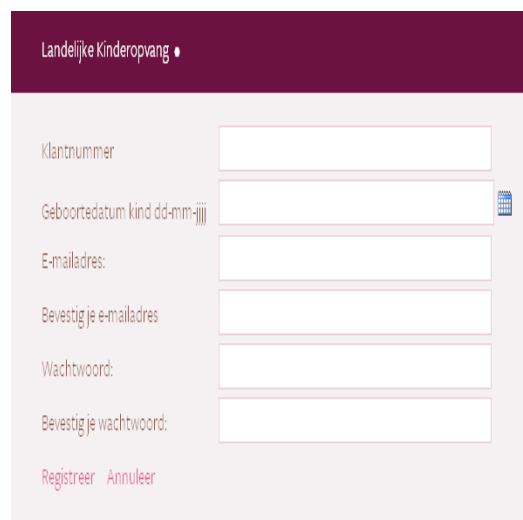
Klik op 'online reserveren' in de rechterbovenhoek

Klik onderaan op 'Nog geen account? Registreer je nu!'

Vul uw klantnummer, geboortedatum van één van uw ingeschreven kinderen en uw emailadres in.

Kies een persoonlijk paswoord en klik op registreer.

U bent nu geregistreerd en kunt onmiddellijk opvang aanvragen ( Na uw registratie ontvangt u een automatische mail met uw gebruikersnaam en paswoord. Gelieve deze te bewaren. )



The screenshot shows the registration page for 'Landelijke Kinderopvang'. The page has a dark purple header with the logo. Below the header, there are several input fields for registration: 'Klantnummer', 'Geboortedatum kind dd-mm-ijij' (with a calendar icon), 'E-mailadres', 'Bevestig je e-mailadres', 'Wachtwoord', and 'Bevestig je wachtwoord'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registreer' and 'Annuleer'.

## Ik ben al geregistreerd op de website. Hoe ga ik te werk?

Ga naar onze website: [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

Klik op 'online reserveren' in de rechterbovenhoek

Vul uw gebruikersnaam ( 164..... ) en paswoord in.

U krijgt een overzicht van uw contactgegevens zoals deze bij ons bekend zijn. U kan deze gegevens zelf niet aanpassen. Indien er iets niet klopt, gelieve ons te verwittigen via [admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be)

## Hoe reserveer ik de gewenste opvangdagen?

1. Kies voor de optie '**vakantie**'
2. Vervolgens kiest u uw locatie:
  - **Everberg 36 plaatsen**
  - **Regenboog 36 plaatsen**
3. **Vink** de naam van uw **kleuter(s)** aan waarvoor u wenst te reserveren. Nadat u de naam(en) heeft aangevinkt **verschijnt onze opvangkalender**.
5. Door in het vakje van de uren te gaan staan kan u **het begin- en einduur van uw aanvraag instellen**.  
**Klik** daarna **op de gewenste dagen** in de **opvangkalender**. De aangeklikte dagen worden oranje. Voor meer informatie kan u kijken op de legende naast de opvangkalender. ( Opgelet tijdens de eerste reservatieperiode voor de zomer kan u maximum 20 opvangdagen per kleuter reserveren.)
6. Wanneer u alle uren en opvangdagen heeft aangeduid die u wenst **klikt u op ZEND**
7. **U ontvangt een automatische reservatiemail** met de aanvragen die wij hebben ontvangen. **Controleer** of u voor al uw kinderen de gewenste dagen heeft aangevraagd.

Indien u de reservatiemail niet ontvangt dient u te controleren of u op de ZEND knop heeft geklikt. **Wanneer u geen reservatiemail ontvangt is uw aanvraag niet in orde!**  
( Kijk ook even in uw postvak ongewenst. )

Indien u alle stappen correct heeft doorlopen en toch geen reservatiemail heeft ontvangen dient u contact op te nemen, binnen de reservatieperiode, met het secretariaat.

OPGELET: Wanneer u maar een halve dag reserveert kan uw kind vroeger brengen of afhalen enkel in samenspraak met de verantwoordelijke. Als u bv gereserveerd heeft voor uw kind van 7u tot 12u kan er in de namiddag een andere gezin gebruik maken van de opvangplaats.

U betaalt voor de door u gereserveerde opvanguren. Wanneer uw kind langer in de opvang blijft dan de door u gereserveerde opvanguren passen wij uw facturatie aan.

## Wanneer weet ik welke opvangdagen goedgekeurd zijn?

Op donderdag om 12u sluit de reservatieperiode voor de daaropvolgende week. Alle aanvragen worden verwerkt en u ontvangt van ons een 'bevestigingsmail'. U kan in deze mail of op het online reservatiesysteem nakijken welke reservaties zijn goedgekeurd.

*Bv de paasvakantie bestaat uit twee weken.*

*De week voor de paasvakantie sluiten de online reservaties op donderdag om 12u voor de eerste week van de paasvakantie.*

*Voor de tweede week van de paasvakantie kan u nog dagen reserveren tot donderdag 12u tijdens de eerste week van de paasvakantie.*

### **Extra dagen reserveren**

Op donderdag om 12u sluiten de online reservaties voor de daaropvolgende week. Indien u toch nog opvang wenst aan te vragen kan u onze opvangkalender raadplegen.

Staat de opvangdag op rood dan is de opvangdag volzet.

Staat de opvangdag op groen dan is er nog plaats. U kan een mailtje sturen naar [admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be):

- Met vermelding van uw klantnummer
- Voor welke opvangdag u nog wenst te reserveren
- Welke opvanguren u wenst
- Om welk(e) kind(eren) het gaat

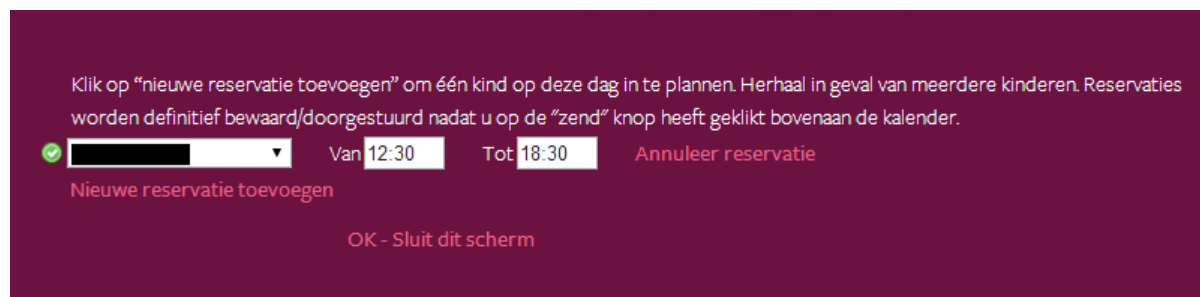
U ontvangt van ons een bevestigingsmail indien uw aanvraag goedgekeurd werd.

## **Opvang annuleren**

### **Annuleren via het online systeem**

Geef annulaties zo snel mogelijk door via het online systeem. Zo krijgen andere gezinnen nog een kans om opvang aan te vragen.

Annuleren kan door de opvanglocatie en uw kind aan te duiden. Vervolgens verschijnt de opvangkalender. Onder de opvangkalender staat een lijst met aangevraagde dagen. Wanneer u op het mannetje met het potlood klinkt, op de dag die u wil annuleren, verschijnt er een kader. U kan nu klikken op annuleer reservatie.



Wanneer u klaar bent, drukt u nog op de ZEND knop om uw annulaties naar ons te verzenden.

Indien u annuleert via het online systeem, ontvangt u van ons altijd een automatische mail met de nieuwe planning van uw gezin.

Indien u deze mail niet ontvangt is uw annulatie niet naar ons verzonden en dus ook niet in orde.

### **Laattijdig annuleren**

Indien u laattijdig annuleert, dit wil zeggen na donderdag 12u voor de daaropvolgende week, kan dit niet meer via het online systeem.

U dient uw annulatie dan door te geven via mail naar [admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be). Gelieve uw annulaties ten laatste de dag zelf in de voormiddag door te geven, zo kunnen wij in de namiddag nog andere kinderen inplannen.

Wanneer wij uw mail toekrijgen ontvangt u van ons een bevestiging.

Het is niet mogelijk om telefonisch of in de opvanglocatie te annuleren. Alle communicatie hierrond dient via mail met het secretariaat te gebeuren.

U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. Wij contacteren u niet als uw kind op de aanwezigheidslijst staat maar niet komt opdagen.

## **Samenvatting annuleren**

### **Hoe annuleer ik kosteloos?**

- Indien u tijdig annuleert, dit wil zeggen voor donderdagmiddag 12u via het online systeem voor de daaropvolgende week.
- U of één van uw kinderen is ziek en u bezorgt ons binnen de 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- U bent technisch werkloos en u bezorgt ons binnen de 5 werkdagen een officieel bewijs van uw werkgever..

### **Wanneer betaal ik de helft van de gereserveerde periode?**

- Indien u te laat annuleert, dit wil zeggen vanaf donderdagmiddag 12u01 voor de daaropvolgende week via [admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be)
- Wanneer u het doktersbriefje of het attest van technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

### **Wanneer betaal ik de volledige gereserveerde periode?**

- Indien u niet annuleert volgens de afspraken.
- Indien u ons geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt.

### **Wat als ik niet correct annuleer?**

- indien u tijdens een vakantieperiode driemaal niet volgens de afspraken annuleert worden de rest van uw gereserveerde opvangdagen automatisch geannuleerd.



## Opzeg van de opvang

Bij het niet naleven van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst kan de opvang onmiddellijk beëindigd worden door beide partijen, zonder opzegtermijn of – vergoeding. Dit gebeurt via mail met ontvangstbevestiging, aangekend schrijven of via een voor ontvangst ondertekend gewoon schrijven.



## Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen niet opgevangen worden. Door uw kind ziek naar de opvang te sturen kan het andere kinderen en de begeleiding besmetten.

Indien uw kind niet naar de opvang komt op een dag waarvoor u moest reserveren, omwille van ziekte, vragen we u om het secretariaat zo snel mogelijk via mail op de hoogte te brengen.

( [admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibokortenberg@landelijkekinderopvang.be) )

Indien u tijdig een attest (d.i. binnen 5 werkdagen) binnenbrengt, zullen er geen kosten aangerekend worden.

Wanneer uw kind ziek wordt of een ongeval heeft in de opvang, wordt u onmiddellijk verwittigd om de verdere stappen te bespreken. De eventuele dokterskosten zijn, bij ziekte, ten laste van de ouders.

Er wordt geen medicatie toegediend (ook geen koortsverlagende of homeopathische middelen). Vraag uw dokter om bij voorkeur geneesmiddelen voor te schrijven die 's ochtends en/of 's avonds door uzelf kunnen worden gegeven.

Wanneer onze begeleid(st)ers toch medicatie dienen te geven, hebben we hier steeds een attest van de behandelende arts of apotheker nodig. U bezorgt ons de medicatie in de originele verpakking en vermeldt hierop steeds de naam van uw kind en de dosis.

Koortswerende middelen kunnen enkel toegediend worden op voorschrift of na advies van een arts én contact met ouders. Onze begeleid(st)ers kunnen maximaal 1 dosis paracetamol (in de vorm van siroop) toedienen. Dit gebeurt enkel na overleg met de ouders.

Op de website van Kind en Gezin vindt u meer informatie over deze thema's.

## Verzekeringen

Uw kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Naam verzekeraar: KBC verzekeringen nv , Van Overstraetenplein 2 te 3000 Leuven

Polisnummer: 28.969.114

Bij een lichamelijk ongeval bezorgen we u een aangifteformulier. We willen u vragen dit binnen 48u terug te bezorgen aan onze kinderbegeleid(st)ers of verantwoordelijke.

Wanneer uw kind de opvang onderbreekt of verlaat, is het niet verzekerd door Landelijke Kinderopvang.

We zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals brillen of kledij.



## Privacy

Onze verantwoordelijken en kinderbegeleiders gaan discreet om met vertrouwelijke informatie, zij geven geen informatie over kinderen aan derden.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens het verblijf van uw kind kunnen persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opgevraagd worden. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden. Als ouder heeft u recht op toegang tot de gegevens van uw kind of gezin. U kan deze inzage en de verbetering ervan schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Landelijke Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Tijdens de opvang worden foto's genomen. Deze foto's kunnen gebruikt worden in het kader van de werking of in publicaties van Landelijke Kinderopvang vzw. U kunt deze bekijken op de website, de gesloten facebookpagina of in het IBO.

In het kader van privacy kunt u een bezwaar hebben tegen de publicatie van foto's van uw kinderen. U meldt dit dan schriftelijk aan de verantwoordelijke. Indien we geen bezwaar ontvangen, geeft de ouder de toestemming om foto's te gebruiken voor bovenstaande doeleinden.



## Klachtenbehandeling

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of verantwoordelijke aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met u gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

U kunt uw klacht ook schriftelijk overmaken aan de verantwoordelijke.  
In tweede instantie kunt u uw klacht richten aan het nationaal secretariaat:

Landelijke Kinderopvang vzw  
Remylaan 4b  
3018 Wijgmaal  
☎: 016/24.39.81  
@: [onthaal@landelijkekinderopvang.be](mailto:onthaal@landelijkekinderopvang.be)

Indien geen voldoende oplossing gevonden wordt, kan er contact opgenomen worden met de directeur van Landelijke Kinderopvang vzw, Mia Houthuys ([mhouthuys@landelijkekinderopvang.be](mailto:mhouthuys@landelijkekinderopvang.be)).

Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld wordt, kunt u zich tenslotte ook wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin – Hallepoortlaan 27- 1060 Brussel

☎: 02/533.14.14  
@: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

# Praktische afspraken Locatie Everberg

## Ingang Stekelbees

U kan onze opvang via twee poorten bereiken.

Langs de zwarte schoolpoort en de poort naar de opvang.

Of via de grote grijze poort. ( Deze poort heeft een extra veiligheidsslot bovenaan )

**Gelieve ALLE POORTEN bij uw aankomst en vertrek te sluiten.**

Poortje open = kindje lopen

**Schoolpoort open = kind op straat**

## Praktische afspraken voorschoolse opvang van 7u tot 8u15

Om 7u start de betalende opvang van Stekelbees.

Om 8u15 brengen wij alle kinderen naar de school waar deze het toezicht overneemt.

De kleinste kleuters mogen binnen in de gang.

De grote kleuters en de lagere school kinderen blijven op de speelplaats.

## Praktische afspraken naschoolse opvang voor kleuters van 15u45 tot 18u30

De schoolbel gaat om 15u30 .

- Indien uw kleuter naschools naar Stekelbees moet, dient u ons boekentaskaartje aan zijn/haar boekentas te hangen.  
( Indien nodig kan u bij de kinderbegeleiding van Stekelbees een nieuw kaartje vragen )
- De kinderen zonder boekentaskaartje worden verzameld om afgehaald te worden.

Alle kinderen zonder boekentaskaartje, die niet afgehaald zijn, gaan automatisch naar Stekelbees

**Om 15u45 begint de betalende naschoolse opvang voor kleuters.**

## Gebruik reservekledij

Indien uw kleuter nog niet zindelijk is mag u reservekledij meegeven in zijn/haar boekentas.

Op drukke momenten is het niet mogelijk om de boekentas van een kleuter te zoeken en te kijken of het kind reservekledij bij heeft. Op deze momenten gebruiken wij automatisch reservekledij van Stekelbees.

Mogen wij u vragen om deze kledij zo snel mogelijk, gewassen, terug aan de opvang te bezorgen?

## Praktische afspraken naschoolse opvang voor lagere school kinderen van 16u20 tot 18u30

Naschools hebben de lagere school kinderen eerst studie.

Na de studie gaan ze naar hun rij of de rij voor Stekelbees.

**Om 16u20 begint de betalende naschoolse opvang voor lagere school kinderen**

## Praktische afspraken naschoolse opvang woensdag van 12u tot 18u30

Op woensdag is de school uit om 11u45. Er is geen studie voor de lagere school.

Alle kleuters met een boekentaskaartje en de lagere school kinderen verzamelen.

Alle kinderen die niet afgehaald zijn komen automatisch naar Stekelbees

**Om 12u begint de betalende naschoolse opvang voor kleuters en lagere school kinderen.**

## Boterhammen meegeven op woensdag

Op woensdag organiseert de school geen warme maaltijden.

Vergeet geen boterhammen met uw kind mee te geven.

# Praktische afspraken Locatie Regenboog

## Praktische afspraken voorschoolse opvang van 7u tot 8u30

Om 7u doen wij de schoolpoort open en start de betalende opvang van Stekelbees. U kan binnenkomen in onze opvang via de glazen inkomdeur (met de sticker van landelijke Kinderopvang) en vervolgens door de gele deur.

Gelieve de gele deur bij uw aankomst en vertrek altijd te sluiten.  
Deurtje open = kindje lopen

Om 8u30 brengen wij alle kinderen naar de speelplaats waar de school het toezicht overneemt.

### Toekomen met de fiets wanneer wij niet buiten spelen

Indien uw kind met de fiets komt, kan hij/zij deze veilig wegzetten in fietsenstalling achteraan de speelplaats van de school. Het is niet toegelaten om zonder toezicht op de speelplaats te blijven spelen.

### Lagere school mag buiten spelen vanaf 8u

Wanneer de omstandigheden het toelaten (afhankelijk van het weer, beschikbaar personeel,....) kunnen de lagere school kinderen vanaf 8u zowel buiten als binnen spelen.

Wanneer u met uw lagere school kind(eren) toekomt na 8u neemt u de ingang via de glazen en gele deur.

Uw kinderen worden genoteerd op onze aanwezigheidslijst.

Indien zij buiten willen spelen, kunnen zij via de eetzaal naar de speelplaats gaan.

### Toekomen met de fiets wanneer Stekelbees buiten speelt

Indien u toekomt en wij zijn buiten aan het spelen mag uw kind zijn fiets achter de rode poort zetten.

Vervolgens gaat u eerst binnen via de glazen en gele deur om uw kind aan te melden. Daarna kan uw kind via de eetzaal naar de speelplaats om zijn fiets weg te zetten.

### Vragen voor de juf of het secretariaat

Vanaf 8u zijn de leerkrachten en het secretariaat bereikbaar.

Indien u iets wil vragen kan u dit melden aan de kinderbegeleid(st)er die aan de rode poort toezicht doet.

Het is niet mogelijk om uw kind ondertussen/daarna op de speelplaats te laten.

Uw kind moet ingeschreven worden op onze aanwezigheidslijst.

## Praktische afspraken naschoolse opvang voor kleuters van 15u55 tot 18u30

De schoolbel gaat om 15u40.

- Indien uw kleuter naschools naar Stekelbees moet, dient u ons boekentaskaartje aan zijn/haar boekentas te hangen. (Indien nodig kan u bij de kinderbegeleiding van Stekelbees een nieuw kaartje vragen)
- De kinderen zonder boekentaskaartje worden verzameld om afgehaald te worden.

Alle kinderen zonder boekentaskaartje, die niet afgehaald zijn, worden automatisch naar Stekelbees gebracht.

Om 15u55 begint de betalende naschoolse opvang voor kleuters.

### Ingang Stekelbees Naschools

Naschools is onze ingang via de glazen deur achter de rode poort.

Mogen wij u vragen om de rode poort steeds te sluiten wanneer u binnenkomt en vertrekt.  
Poortje open = kindje lopen.

### Buiten spelen met de kleuters

Wanneer wij buiten spelen met onze kleuters doen wij dit in het afgesloten zandbakgedeelte.

Tijdens sommige momenten kan het enorm druk zijn in de opvang. Wanneer wij het gevoel hebben dat we niet over genoeg personeel/middelen beschikken om zowel binnen als buiten een veilige omgeving te creëren, spelen wij enkel binnen. Ook al is het buiten goed weer.

### **Gebruik reservekledij**

Indien uw kleuter nog niet zindelijk is mag u reservekledij meegeven in zijn/haar boekentas. Op drukke momenten is het niet mogelijk om de boekentas van een kleuter te zoeken en te kijken of het kind reservekledij bij heeft. Op deze momenten gebruiken wij automatisch reservekledij van Stekelbees.

Mogen wij u vragen om deze kledij zo snel mogelijk, gewassen, terug aan de opvang te bezorgen?

## **Praktische afspraken naschoolse opvang voor lagere school kinderen van 16u40 tot 18u30**

Naschools hebben de lagere school kinderen eerst een uur studie.

Na de studie gaan ze naar hun rij.

Indien ze naar Stekelbees moeten verzamelen ze op de laatste speelplaats.

**Om 16u40 begint de betalende naschoolse opvang voor lagere school kinderen**

### **De aanwezigheidslijst**

De Regenboog is een enorm grote opvanglocatie. Wij doen ons best om bij de start van de betalende opvang de kinderen zo snel mogelijk te noteren op onze aanwezigheidslijsten.

Dit doen we door de lagere school kinderen op basis van hun achternaam op alfabet te laten staan.

De kinderbegeleiding begint dagelijks bij een andere letter te noteren en doet dit zo snel mogelijk.

Landelijke Kinderopvang is achter de schermen bezig met het ontwikkelen van een digitaal systeem voor het beheren van de aanwezigheidslijst. Zodat in de toekomst het in- en uitschrijven sneller en vlotter zal verlopen. We hopen dat we dit systeem snel in de praktijk kunnen brengen in De Regenboog.

### **Ingang Stekelbees naschools**

Naschools is onze ingang via de glazen deur achter de rode poort.

**Mogen wij u vragen om de rode poort steeds te sluiten wanneer u binnenkomt en vertrekt.**

**Poortje open = kindje lopen.**

### **De gele deur van de eetzaal**

Wanneer de lagere school kinderen buiten mogen spelen staat de gele deur van de eetzaal open.

Dit is voor de kinderen het visuele teken dat ze buiten mogen spelen.

Wanneer we niet buiten spelen is deze deur gesloten. Dit is voor de kinderen het visuele teken dat we enkel binnen spelen.

## **Praktische afspraken naschoolse opvang woensdag van 12u15 tot 18u30**

Op woensdag is de school uit om 12u. Er is geen studie voor de lagere school.

Alle kleuters met een boekentaskaartje worden verzameld.

De lagere school kinderen voor Stekelbees verzamelen op de laatste speelplaats.

Alle kinderen die niet afgehaald zijn worden automatisch naar Stekelbees gebracht.

**Om 12u15 begint de betalende naschoolse opvang voor kleuters en lagere school kinderen.**

### **Boterhammen meegeven op woensdag**

Op woensdag organiseert de school geen warme maaltijden.

Vergeet geen boterhammen met uw kind mee te geven.

Wij maken deel uit van

**ons**

*Landelijke Kinderopvang vzw  
Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal  
[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)*