

Grootschalige jeugdevenementen – Aanvraagformulier subsidie

De subsidieaanvraag voor grootschalige jeugdevenementen moet minstens 2 maanden voor aanvang van het evenement ingediend worden bij de dienst Jeugd.

Indien het bovendien een evenement betreft waarvoor ook een algemene evenementenaanvraag ingediend dient te worden bij de dienst Vrije Tijd, moeten de tijdstippen voor indiening gerespecteerd worden. Deze te respecteren tijdstippen voor indiening, op straffe van verval, zijn terug te vinden in het reglement *voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen*.

Bij de subsidieaanvraag wordt een apart formulier toegevoegd waarin duidelijk gemaakt wordt waarom men deze subsidie wil aanvragen en waarvoor dit nodig is. Daarnaast wordt een gedetailleerde kostenraming bij de aanvraag toegevoegd.

De dienst Jeugd toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en agendeert nadien de aanvraag voor advies op de agenda van de eerstvolgende jeugdraad. Op deze jeugdraad wordt de aanvraag bekeken en wordt het definitieve toe te kennen bedrag, volgens stemming, bepaald.


Uiterlijk 3 maanden na het evenement dienen volgende bewijsstukken ingediend te worden:

- Een verslag van de activiteit
- Een financieel overzicht (inkomsten en uitgaven)
- Betalingsbewijzen op naam van de vereniging
- Voorbeelden van de communicatie.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt de vereniging voor de ingediende activiteit niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Praktische info evenement

Datum van het evenement *

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Datum evenementenaanvraag bij de gemeente *

Info over de organisatie

Naam van de organisatie *

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *


Land *

Website van de organisatie

Naam samenwerkingspartner (erkende Kortenbergse vereniging)

Rekeningnummer van de organisatie *

Voornaam * 

Naam *

E-mail verantwoordelijke *

Bevestig e-mail verantwoordelijke *

Telefoonnummer verantwoordelijke *

Affoetsen van de voorwaarden voor subsidies

Toon aan dat het project voldoet aan de voorwaarden van het reglement

1° Het evenement overstijgt de gewone jeugdwerking en sluit aan bij één of meer van de volgende functies: ontmoeting, gemeenschapsvorming, cultuur, sport, maatschappelijke activering. De organisatie van fuiven wordt expliciet uitgesloten. *

2° Het evenement speelt zich af binnen de gemeentegrenzen van Kortenberg. *

3° Het evenement heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk. *

4° Het evenement heeft een publieksbereik van minimum 250 bezoekers. *

5° De toegang tot het evenement is financieel laagdrempelig. De opbrengst van het evenement is uitsluitend bestemd voor de werking van de vereniging. Puur commerciële, alsook discriminerende en politieke activiteiten en activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking voor betoelaging. *

6° Het evenement richt zich naar jongeren en gezinnen. Het project heeft een belangrijk aantoonbaar luik dat gericht is op kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar. *

7° Het evenement heeft in het verleden al minstens 1x plaatsgevonden. *

8° Het evenement wordt ruim bekend gemaakt binnen de gemeentegrenzen. *

Voeg bij deze aanvraag uw verantwoordingsnota toe die duidelijk maakt waarom u deze subsidie wil aanvragen en waarvoor deze subsidie aangewend zal worden (korte tekst met uitleg + bijhorende kostenraming).

Ik verklaar naar eer en geweten dat alle gegevens in dit aanvraagformulier correct en volledig zijn ingevuld.

De gemeente Kortenberg verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg. Meer informatie kunt u terugvinden op www.kortenberg.be/privacy.

Datum

Handtekening