

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 4 OKTOBER 2021

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, ~~Sabine Ledens~~, Harold Vanheel, ~~Melody Debaetselier~~, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, ~~Barbara Vermeulen~~, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoirdenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

2. Goedkeuring gebruiksreglement GC Colomba

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;
Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;
Gelet op het gebruiksreglement van GC Colomba d.d. 18 oktober 2017;
Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement aan de orde was;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoirdenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor het Gemeenschapscentrum Colomba te Kortenberg wordt goedgekeurd:

GEBRUIKSREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM COLOMBA
--

1. Algemene bepalingen

Het beheer van het gemeenschapscentrum Colomba, gelegen te Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenberg (hierna ook “de infrastructuur” genoemd), is in handen van De dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. (hierna “de infrastructuurbeheerder” genoemd).

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met Algemeen Huurreglement inzake de Gemeentelijke Infrastructuur’ (hierna “het Algemeen Verhuurreglement” genoemd), hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

2. Toegang

Sleutels en/of badges voor de gereserveerde infrastructuur dienen voorafgaand aan de geplande activiteit te worden afgehaald bij de zaalwachters van GC Colomba, te bereiken via zaalwachters@kortenberg.be.

De overhandiging gebeurt tegen ondertekening van een ontvangstbevestiging en, waar toepasselijk, na betaling van de waarborg.

De sleutel(s) en/of badge(s) worden onmiddellijk na de activiteit teruggegeven. Dit kan via de blauwe brievenbus in de hal van GC Colomba.

Ingeval van verlies of laattijdige teruggave van de sleutels/badge is er een schadevergoeding van 30 euro te betalen, zoals vastgelegd in het Algemeen Verhuurreglement.

3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur

Bieren, waters en frisdranken zijn verplicht aan te kopen bij:

J&J Drinks

Blandenstraat 171

3053 Haasrode

Tel: 016 40 19 59

E-mail : jjdrinks@hotmail.com

Dit contract met bovenstaande brouwer is een vast contract en verplicht voor alle gebruikers van GC Colomba. Iedere gebruiker zal zelf individueel en per evenement een afspraak maken met bovenstaande brouwer voor levering en bij hem bestellen en afrekenen.

Voor kleinere evenementen en vergaderingen werden er verschillende drankautomaten geplaatst.

Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruikperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.

Materialen en toestellen mogen enkel binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.

Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker alle ramen te sluiten, de elektrische apparaten uit te schakelen, de lichten te doven en alle deuren op slot te doen. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.

Blijven slapen in de het centrum is niet toegestaan. Uitzonderingen (vb. waken bij een installatie) dienen aangevraagd te worden aan het college.

Het gebruik van confetti is verboden.

De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn.

4. Gebruik keuken

De keuken mag uitsluitend gebruikt worden als 'kleine keuken': voor het bereiden van koude gerechten, het opwarmen van bereide maaltijden of het frituren van hapjes. De keuken is niet uitgerust voor de organisatie van grote restaurantdagen.

De huurder die gebruikt maakt van de keuken van de infrastructuur is als enige volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor een correct gebruik van de inboedel en voor de netheid ervan.

In geen enkel geval mag er op de werktafels gesneden worden, zonder hiervoor de aangepaste onderleggers te gebruiken.

Na het gebruik van de grillplaat moet deze grondig gereinigd worden en moet de gaskraan afgesloten worden.

Alle materialen worden op de voorziene plaats teruggezet. Alle eetgerei wordt grondig afgewassen en volgens de aanduidingen terug in de kasten geplaatst en de kasten worden gesloten. Er is een afwasmachine ter beschikking.

Alle meegebrachte materialen en resterende eetwaren worden terug meegenomen en al het afval wordt verwijderd.

De vloer van de keuken wordt met water en detergent gekuist. Het kuismateriaal om dit te doen staat opgeborgen in en naast de kast achter de toog.

5. Gebruik regiekamer

Alleen gebruikers die beschikken over een attest van een erkend vormingsinstituut, hetwelk toelaat het PA-materiaal correct te gebruiken, krijgen toegang tot de regiekamer. Ook professionele gebruikers kunnen de toegang tot de regiekamer verkrijgen. Gebruikers die beschikken over attesten, uitgereikt door de gemeente Kortenberg na 2011, mogen eveneens de regiekamer gebruiken. Dit i.v.m. de vernieuwde installatie.

6. Opruim en kuis

De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Bij het verlaten van de infrastructuur dienen stoelen en tafels proper te zijn. Alle meubilair en materiaal moeten geplaatst worden volgens het schema dat in elk lokaal aanwezig is. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

Bij het inschakelen van derden voor het onderhoud van lokalen van GC Colomba blijft de vereniging verantwoordelijk voor de netheid en eventuele schade. De overeenkomst tussen de vereniging en deze personen valt volledig buiten de verantwoordelijkheid van GC Colomba. GC Colomba zal op geen enkel ogenblik tussen komen in geschillen tussen beide partijen.

De organisator dient zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken zijn verkrijgbaar in het administratief centrum en dienen gedeponeerd te worden in de grijze containers aan de nooduitgang van de grote zaal. PMD-zakken van de gemeente Kortenberg moeten gedeponeerd worden in de blauwe containers. Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeerd worden in de gele containers. Glas en andere afval dient door de gebruikers meegenomen te worden.

Grote zaal

Na gebruik dienen alle tafels, stoelen en indien van toepassing tentoonstellingspanelen en podiumelementen terug op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. Verder dient de zaal grondig uitgeborsteld te worden.

Toog en cafetaria

Na elk gebruik moeten alle gebruikte glazen proper afgewassen en afgedroogd terug gezet worden in de daarvoor voorziene grijze bakken, soort bij soort. De hoeveelheid en de soort glazen staat hierop vermeld. De vereniging zorgt zelf voor de nodige afdrooghanddoeken. De toog en de afwasbakken

dienen grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water gekuist worden.

Toiletten

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven. Na intensief gebruik dienen de toiletten en de vloer met water gekuist te worden.

7. Controle na gebruik

De controle gebeurt na gebruik door het gemeentepersoneel. Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt de vereniging terug geroepen en/of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

- 1 archief

- 1 VT

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter
(g) A. VAN DE CASTEELE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 5 oktober 2021

