



Beleidsplan Omgevingshandhaving

2021-2025

Goedgekeurd tijdens de
gemeenteraadszitting van 11 januari 2021

“Samen gericht handhaven”

in samenwerking met



INHOUDSOPGAVE

VISIE	3
Waarom handhaven	
DOELSTELLINGEN	4
Efficiënte en beleidsmatige handhaving	
Effectieve handhaving	
Doelmatige handhaving	
PRIORITEITEN	5
Prioritaire overtredingen ruimtelijke ordening	
• Het (ver)bouwen van meergezinswoningen, woningen met erfgoedwaarde en groepswoonbouw in strijd met de omgevingsvergunning	
• Het wijzigen van het aantal woonegelegenheden	
• Misdrijven op gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen die een impact hebben op de open ruimte	
• Functiewijzigingen	
Niet-prioritaire overtredingen ruimtelijke ordening	6
Prioritaire overtredingen milieu	7
• Activiteiten met een invloed op grondwater, hemelwater en waterlopen	
• Activiteiten met een invloed op bodem	
<i>sluikstorten</i>	
• Inrichtingen met een mogelijk hoog nadelig effect op de omgeving	
Niet-prioritaire overtredingen milieu	8
METHODIEK	9
Preventief en proactief	
Reactief	
• Stakingsbevel	
• Niet-prioritaire overtredingen	
• Prioritaire overtredingen	
SAMENWERKING – AFSPRAKENPROTOCOL	10
TIJDSELEMENT	10
EVALUATIE	11

Handhaving = derde pijler van het omgevingsbeleid

Waarom handhaven

Handhaving is het sluitstuk van het plannings- en vergunningenbeleid en vormt met haar controlefunctie een wezenlijk onderdeel in het slagen van het beleid. Het vormt de derde fase in de 'reguleringsketen', naast de fase van de normstelling (fase 1) en de normtoepassing (fase 2)¹.

Handhaving heeft als overkoepelende doelstelling om de regels te doen naleven. Daarnaast kan handhaving eerder een probleem verhelpend, bewarend, herstellend of ordenend karakter hebben, dan wel als doel hebben bestraffend te zijn (schade beperken/verhelpen vs. schuldige aanduiden)².

Het handhavingsdecreet d.d. 1/3/2018 biedt nieuwe handhavingsinstrumenten aan waardoor de bevoegdheid voor gemeente/burgemeester vergroot. Een handhavingsbeleidsplan zorgt dat er structureel, efficiënt en gericht wordt gehandeld.

Rechtszekerheid en gelijke behandeling maar vooral de geloofwaardigheid van een bestuur zijn valabele beweegredenen om te handhaven. Transparantie naar burgers en afspraken met andere partners zijn cruciaal om de doelstellingen te realiseren.

De gemeente gaat er op het gebied van de hun bij wet toegewezen taken van uit, dat toezicht en (preventieve) handhaving uiteindelijk zullen leiden tot een betere en betrouwbare dienstverlening voor de inwoners en bedrijven van de gemeente.

Dit beleidsplan omgevingshandhaving kadert in de uitvoering van het gemeentelijke meerjarenplan 2021-2025, meer bepaald de beleidsdoelstelling:

"Een aantrekkelijke leefomgeving creëren, waardevolle landschappen bewaren, groene verbindingen versterken, dorpskernen opwaarderen ... een duurzame ruimtelijke ordening is essentieel voor ons welzijn en in de strijd tegen de klimaatverandering. We zetten in op een beleid dat goed is voor mens en milieu."

Het beleidsplan is een directe uitvoering van actie 2.2.7.

Het voeren van een gemeentelijk handhavingsbeleid staat opgenomen als actie die ervoor moet zorgen dat alle regels op het vlak van ruimtelijke ordening en milieu nageleefd worden.

¹ Opdebeek I., De Somer S., (2018) Bestuurlijke handhaving – Hoe door de bomen het bos nog zien? voetnoot van Popelier P. pag. 8

² Opdebeek I., De Somer S., (2018) Bestuurlijke handhaving – Hoe door de bomen het bos nog zien? die Keure p. 12

DOELSTELLINGEN

Het beleidsplan streeft naar de realisatie van een efficiënte, effectieve en doelmatige handhaving.

Efficiënte en beleidsmatige handhaving

Efficiënte handhaving heeft als uitgangspunten het voorkomen van schendingen en het voeren van een gedifferentieerd handhavingsbeleid.

Efficiënt betekent ook dat er zuinig wordt omgegaan met de beschikbare middelen en de beschikbare mensen. Handhaving moet in alle redelijkheid, pragmatisch en met een dosis gezond verstand gebeuren ten einde het maatschappelijk draagvlak niet te hypothekeren.

Beleid voeren op het terrein van de handhaving is nodig omdat het bestuur, vanuit het oogpunt van kosten, niet alle handhavingstaken volledig kan (laten) uitvoeren. 100 % handhaven van de ruimtelijke, milieu- en bouwregelgeving (zero tolerance) is een utopie: er moeten keuzes gemaakt worden. Beleid voeren betekent kiezen welke misdrijven en inbreuken voorrang hebben en wat de intensiteit van de handhaving zal zijn. Met andere woorden een keuze tot optimalisatie en niet tot maximalisatie van de inzet van capaciteit.

Effectieve handhaving

Effectieve handhaving is gericht op de verwezenlijking van zo snel mogelijk en zo goed mogelijk herstel, m.a.w. probleemoplossend werken.

Toezicht en preventieve handhaving, en indien vereist sanctionerend handhaven, zullen uiteindelijk leiden tot een betere en betrouwbare dienstverlening voor de inwoners en bedrijven van de gemeente.

Bij een schending is steeds actie vereist. Dit kan afhankelijk van de prioriteiten, zich beperken tot een gerichte communicatie of tot het effectief inzetten van het handhavingsinstrumentarium.

Doelmatige handhaving

Doelmatige handhaving wordt gestuurd door het bepalen van de prioriteiten. Doelmatig handelen betekent dat elke actie in proportie is met de concrete situatie.

Het in goede banen leiden van deze doelstellingen gebeurt door en onder toezicht van de door de gemeente aangestelde handhavingsambtena(a)r(en) die werden aangewezen als verbalisant ruimtelijke ordening en lokale toezichthouder. De handhavingsambtenaren staan op onafhankelijke en neutrale wijze in voor de goede uitvoering van dit beleidsplan en fungeren als centraal aanspreekpunt voor alle info m.b.t. stedenbouwkundige en milieuschendingen.

PRIORITEITEN

De afbakening van prioriteiten is noodzakelijk om bovenstaande doelstellingen te realiseren. De prioriteiten zijn bepaald op basis van de bekommernissen van het CBS m.b.t. de specifieke karakteristieken van de gemeente en de ervaring van de gemeentelijke dienst Omgeving.

Het onderscheid tussen prioritaire overtredingen en niet-prioritaire overtredingen kenmerkt zich door de verschillende methodiek die gehanteerd wordt in de behandeling van de overtreding. Deze methodiek wordt beschreven in hoofdstuk 4.

Prioritaire overtredingen ruimtelijke ordening

Artikel 6.2.1 VCRO definieert een stedenbouwkundig misdrijf o.a. als: het uitvoeren van handelingen (...) zonder voorafgaande omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of in strijd met de betreffende vergunning, of het verder uitvoeren van de handelingen na verval, vernietiging, schorsing of het verstrijken van de termijn van de betreffende vergunning. Ook het uitvoeren van handelingen in strijd met een ruimtelijk uitvoeringsplan of een verordening wordt beschouwd als een stedenbouwkundig misdrijf.

- **Het (ver)bouwen van meergezinswoningen, woningen met erfgoedwaarde en groepswoningbouw in strijd met de omgevingsvergunning**

Het bouwen van meergezinswoningen en groepswoningbouw heeft een behoorlijke impact op de directe omgeving, gaande van mobiliteit tot hinderaspecten, omwille van de grotere woondichtheid. Deze impact wordt nauwkeurig afgewogen in de omgevingsvergunning en zo nodig worden er voorwaarden opgenomen die garanderen dat de aanvraag aanvaardbaar is.

Verder wordt de gemeente gekarakteriseerd door een heel aantal woningen met een belangrijke beeld- en erfgoedwaarde. Dit bouwkundig erfgoed is geïnventariseerd in het gemeentelijk monumentenplan. Ook deze aanvragen worden nauwkeurig beoordeeld zodat de waardevolle karakteristieken gevrijwaard blijven. Gezien het belang van erfgoed voor de gemeente, zullen alle misdrijven waartegen niet kan opgetreden worden door de verbalisant RO, worden doorgestuurd naar de inspecteur Onroerend Erfgoed, Afdeling Handhaving-Omgevingsinspectie. De gemeente zal zo snel als mogelijk deelnemen aan de opleiding tot verbalisant onroerend erfgoed (OE) om op deze manier te beschikken over een eigen verbalisant OE.

De voorwaarden in vergunningen met betrekking tot het bouwen of verbouwen van een meergezinswoning, groepswoningbouw of een woning met erfgoedwaarde (met connotatie code 1,2 of 3) zal dus steeds gecontroleerd worden en bij onregelmatigheden als prioritair worden behandeld.

- **Het wijzigen van het aantal woonegelegenheden**

Het wijzigen van het aantal woonegelegenheden is een prioritair thema omdat het naast *stedenbouw* eveneens *huisvesting* betreft. Het onoordeelkundig wijzigen van het aantal woonegelegenheden of het vestigen van een woonentiteit in een daarvoor niet bestemd gebouw/constructie, kan voor overlast, overbezetting van het terrein of inferieure woonvormen zorgen. Niet zelden zijn burgers in een meer kwetsbare positie daarvan het slachtoffer. Deze prioriteit heeft dus naast een stedenbouwkundige, ook een sociale component.

IGO is door de gemeente aangesteld voor de controle van de woonkwaliteit. Onder andere op basis van hun screening komt deze problematiek aan het licht, alsook bij inschrijvingen die bij de dienst burgerzaken worden geregistreerd, controles van woonst door de politiezone, en aanvragen stedenbouwkundige inlichtingen.

Elk van deze dossiers zal vanuit de verschillende aspecten bekeken worden, met name de Vlaamse Wooncode en VCRO.

Per geval zal bekeken worden of regularisatie een mogelijkheid is, dan wel aanpassingswerken naar de vergunde toestand.

- **Misdrijven op gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen die een impact hebben op de open ruimte**

Bestaande en toekomstige ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn te handhaven omdat hier ten volle het subsidiariteitsbeginsel geldt en de voorschriften ervan expliciet inspelen op gemeentelijke belangen.

Per geval zal bekeken worden of regularisatie een mogelijkheid is, dan wel de meerwaarde of aanpassingswerken naar de vergunde toestand, al dan niet in de vorm van een minnelijke schikking, conform de decretale rangorde.

- **Functiewijzigingen**

Het bepalen van de juiste, toegelaten functie in een bepaald gebouw of constructie is één van de meest essentiële taken van stedenbouw. Dit heeft niet alleen te maken met de bestemming van het gebied, maar eveneens met het zoeken naar evenwicht tussen de diverse noden en verwachtingen. Het impliceert ook toezicht op het vermijden van (potentiële) conflicten.

Het belang van de functiewijziging wordt onderstreept door de (relatief recente) wijziging en verfijning van het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen dat actueel in art. 2 in 10 onderscheiden hoofdfuncties voorziet³.

Niet-prioritaire overtredingen ruimtelijke ordening

Alle andere stedenbouwkundige overtredingen worden niet prioritair weerhouden en worden gehandhaafd met een aanmaning en PV (indien er geen gevolg is gegeven aan de aanmaning).

Het bestuur hecht extra aandacht aan overtredingen die invloed hebben op de waterhuishouding. De visie van de gemeente hierover staat opgenomen in het hemelwaterplan. Volgende overtredingen hebben een negatieve invloed op de infiltratie ter plaatse van hemelwater:

Reliëfwijzigingen

Het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf op een terrein zonder of in strijd met een vergunning, is ruimtelijk steeds ongewenst. Onder het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf wordt feitelijk iedere manipulatie aanzien zoals het aanvullen, ophogen, uitgraven of uitdiepen van een terrein, waardoor de aard of de functie van het terrein wijzigt. Onder 'aard' en 'functie' van het terrein wordt o.m. ook de invloed op de bestemming, het feitelijke gebruik of het uitzicht bedoeld. Dit is een kwalitatief en niet (louter) een kwantitatief criterium⁴.

³ Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen van 14 april 2000, veelvuldig gewijzigd.

⁴ Cassatie, 13 september 2005, nr. P050522N.

Reliëfwijzigingen geven vaak aanleiding tot wateroverlast. Ze kunnen op (kleinere) percelen een cascade-effect creëren of dwingen aanpalenden tot het opstarten van (burgerlijke) procedures.

Verhardingen en parkeerplaatsen

Het geheel of gedeeltelijk verharden van een terrein heeft steeds een invloed op de waterhuishouding van het terrein. Het maakt infiltratie van oppervlaktewater op eigen terrein minder evident of genereert mogelijk overlast op aanpalende percelen door een versnelde afvoer, al dan niet naar het publieke domein of rioleringsstelsel, met lokale wateroverlast tot gevolg. Verharding kan tevens leiden tot ongewenste neveneffecten zoals het parkeren van voertuigen of het opslaan van materialen, materieel of afval⁵.

Prioritaire overtredingen milieu

De 'Prioriteitennota vervolgingsbeleid milieurecht in het Vlaams Gewest 2012' van de VHRM⁶ stelt dat toezichthouders prioritair aandacht dienen te geven aan de in die nota opgenomen voorschriften en handelingen. Deze prioriteitennota van de VHRM blijft onverkort van toepassing.

- **Activiteiten met een invloed op grondwater, hemelwater en waterlopen**

Inrichtingen die activiteiten exploiteren die een mogelijk risico met zich meebrengen op verontreiniging van grondwater, hemelwater en waterlopen maar ook op tekorten en overschotten van water. Het bestuur hecht extra aandacht aan overtredingen die invloed hebben op de waterhuishouding. De visie van de gemeente hierover staat opgenomen in het hemelwaterplan.

Het betreft o.m. bronbemalingen, grondwaterwinningen, e.d. Ook controles op keuringen van afkoppeling van riolering (gescheiden stelsel) zijn zeer belangrijk. Vervuilingen van waterlopen, al dan niet incidenteel, dienen te worden onderzocht en zo veel mogelijk voorkomen door proactieve controles.

- **Activiteiten met een invloed op bodem**

Inrichtingen die activiteiten exploiteren die een mogelijk risico met zich meebrengen op verontreiniging van bodem.

sluikstorten

Grotere sluikstorten kunnen gehandhaafd worden volgens het Materialendecreet (artikel 12) waardoor wel een strafrechtelijke vervolging mogelijk is.

Vlarebo-inrichtingen en het voorkomen van calamiteiten

Bepaalde sectoren (zoals garages en dergelijke) betekenen een groter risico op bodemverontreiniging. Inrichtingen die Vlarebo-activiteiten uitbaten dienen bijgevolg periodiek opgevolgd worden.

⁵ O.m. de vergunningsplichtige handelingen bedoeld onder art. 4.2.1,5° VCRO.

⁶ De Vlaamse Hoge Raad Voor de Milieuhandhaving, ondertussen gewijzigd naar 'Vlaamse hoge Handhavingsraad voor Ruimte en Milieu'

- **Inrichtingen met een mogelijk hoog nadelig effect op de omgeving**

De gemeente is vergunningverlenende en toezichhoudende overheid van de klasse 2 inrichtingen. Recent zijn er verscheidene klasse 1 inrichtingen gedeclasseerd waardoor zij van nu onder de bevoegdheid van de gemeente vallen. Het is belangrijk om deze bedrijven blijvend te controleren.

Daarnaast, worden naar aanleiding van het Omgevingsvergunningendecreet vanaf heden vergunningen met onbepaalde duur verleend. Een periodieke controle van elke inrichting is aangewezen. Naar gelang de hoogte van de mogelijke nadelige effect van de inrichting wordt de periodiciteit bepaald. Er wordt gestreefd naar een minimum van één controle om de 10 jaar van elke inrichting.

Bij de aanvraag van een omgevingsvergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit zal er telkens (IIOA) een controle plaatsvinden. Er zal eveneens worden ingezet in de opvolging van de bijzondere voorwaarden opgelegd bij het verlenen van een omgevingsvergunning voor IIOA.

Asbest

Er is geen verbod op aanwezigheid van asbesttoepassing in goede staat. De gemeente zet echter in op het vermijden van asbestincidenten. Bij de vergunningverlening zal specifieke aandacht worden besteed bij sloopdossiers en er wordt ingezet op sensibilisatie.

Er wordt onmiddellijk opgetreden bij:

- de onzorgvuldige handelingen (asbest breken, afschuren, ontmossen ...);
- achtergelaten asbestafval.

Niet-prioritaire overtredingen milieu

Alle andere milieuovertredingen worden niet prioritair weerhouden en worden gehandhaafd met een aanmaning en PV (indien er geen gevolg is gegeven aan de aanmaning).

Bijvoorbeeld:

- zwerfvuil,
- sluisstoken,
- grondverzet,
- geluidsoverlast,
- klasse 3 – inrichtingen.

METHODIEK

Met methodiek wordt de concrete gemeentelijke werkwijze in individuele dossiers bedoeld. De gebruikte instrumenten worden immers allemaal in de VCRO en DABM omschreven. Dit beleidsplan bepaalt dus enkel de keuze óf en wanneer welk instrument gebruikt zal worden.

Preventief en proactief

Transparantie en communicatie naar de burger zijn essentieel voor de preventie en sensibilisering, en leiden naar een groter maatschappelijk draagvlak. Het voeren van gerichte (en thematische) handavingscampagnes over de inhoud en de achtergrond van regelgeving, stimuleert gewenst of verplicht gedrag.

Om ten volle preventief te kunnen werken en overtredingen te voorkomen, wordt geopteerd om proactief op het terrein vergunningen te controleren. De principiële mogelijkheid dat elke vergunning gecontroleerd kan worden, maakt de handhaving objectief zodat geen burger zich gevisieerd hoeft te voelen en structureel doordat elke vergunningsplichtige handeling aan bod kan komen en niet enkel op klachten wordt gereageerd.

Deze controle staat los van de gestelde prioriteiten. Die prioriteiten bepalen wèl of een gebeurlijke overtreding principieel het volledige handhavingstraject zal doorlopen, dan wel (enkel) wordt vastgesteld bij PV.

Klachten worden beschouwd als een bron van informatie. De klacht wordt gecategoriseerd op basis van de prioriteiten (= handhavingstraject of niet) waarna een verder onderzoek wordt gestart volgens de beschreven methodiek.

Daarnaast is er ruimte om inwoners te sensibiliseren. Namelijk effecten van bronbemalingen, grondwaterwinning, kappen van bomen, reliëfwijzigingen, het niet correct aansluiten op de riolering, zwerfvuil e.d.

Reactief

- **Stakingsbevel**

Wanneer werken in uitvoering zijn zonder of in strijd met een vergunning zal conform het Handhavingsprogramma van de Vlaamse Regering een stakingsbevel opgelegd worden wanneer door deze werken de goede ruimtelijke ordening in het gedrang komt. Het stakingsbevel is een rechtszeker middel om de rechten van alle betrokkenen maximaal te vrijwaren. Het voorkomt dat het CBS als vergunningverlener voor voldongen feiten wordt gesteld of onherstelbare schade aan de omgeving wordt berokkend.

Werken die stilgelegd zijn doorlopen steeds het volledige handhavingstraject.

- **Niet-prioritaire overtredingen**

Deze overtredingen worden vastgesteld door middel van een aanmaning en/of PV (misdrijven) of een verslag van vaststelling (v.v.v. voor inbreuken) ten behoeve van het vergunningenregister. Vanuit de gemeente wordt dan geen verdere actie ondernomen. Het PV of v.v.v. kan wèl de basis zijn voor het afsluiten van een minnelijke schikking, strafrechtelijke

vervolgning indien het parket dagvaardt (misdrijven) of een bestuurlijke beboeting door de gewestelijke entiteit⁷.

- **Prioritaire overtredingen**

Deze overtredingen ondergaan principieel het volledige handhavingstraject.

1) *zachte* instrumenten: de raadgeving en de aanmaning⁸.

- De raadgeving wordt gegeven als er nog geen sprake is van een schending maar er aanwijzingen zijn dat zulke schending zal gebeuren.
- Een aanmaning geeft duidelijk aan wat het gewenste herstel is en binnen welke termijn dit moet gebeuren.
- Een aanmaning wordt steeds opgenomen in het vergunningenregister.
- Leidt de aanmaning niet tot het beoogde *vrijwillig* herstel, dan wordt steeds PV/verslag van vaststelling opgesteld.
- Bij prioritaire overtredingen zal er geen aanmaning worden gestuurd naar professionelen en recidivisten.

2) *correctief* optreden door het opstellen van een herstelmaatregel⁹ en het opleggen van bestuurlijke maatregelen¹⁰.

SAMENWERKING – AFSPRAKENPROTOCOL

Het domein handhaving kent een veelheid aan partners: de gemeentelijke verbalisanten en toezichthouders, de burgemeester, het departement Omgeving – afdeling Handhaving, het parket, de politiezones, de Hoge Raad voor Handhavingsuitvoering, de gewestelijke beboetingsentiteit, burenbemiddeling, ...

Afsprakenkaders tussen het gewestelijke niveau, de gemeentelijke partners, de lokale politie en de lokale parketten moeten leiden tot een gedragen handhaving.

TIJDSELEMENT

Het beleidsplan is onmiddellijk van toepassing en richt zich op toekomstige, actuele en recente feiten. Onder 'recent' wordt verstaan: feiten die maximaal 5 jaar voorafgaand aan de vaststelling zijn ontstaan of gepleegd.

Deze keuze is ingegeven door de duidelijke beleids optie om een handhavingstraject uit te werken voor de toekomst o.b.v. preventie en prioriteiten.

Een termijn van 5 jaar komt overeen met de strafrechtelijke verjaringstermijn voor dit soort misdrijven, zodat er een rechtstreeks link is met de strafrechtelijke vervolgbaarheid van de feiten. Bovendien is deze termijn in overeenstemming met andere decretale bepalingen die

⁷ Er is immers een onderscheid tussen het herstel enerzijds en de bestraffing van het gedrag anderzijds. Zowel het O.M. als de gewestelijke entiteit werken autonoom volgens eigen prioriteiten.

⁸ Art. 6.2.3 VCRO – art. 16.3.22 – 16.3.27 DABM

⁹ Art. 6.3.1 ev. VCRO

¹⁰ Art. 16.4.5 – 16.4.18quater DABM

allen wijzen op korte termijnen¹¹ en worden betwistingen over verjaring zoveel als mogelijk vermeden.

Deze beleidsoptie laat het vorderingsrecht van de gewestelijke inspectiediensten intact voor de ruimtelijk kwetsbare gebieden, waarin de verjaringstermijn voor een herstellvordering 10 jaar bedraagt.

Stedenbouwkundige misdrijven die op het moment van vaststelling toch ouder blijken te zijn, zullen wel bij PV vastgesteld worden ten behoeve van het vergunningenregister en kunnen eveneens de basis zijn voor vrijwillig herstel of het afsluiten van een minnelijke schikking.

Milieumisdrijven zijn een voortdurend misdrijf. De verjaringstermijnen zijn hier niet van toepassing.

EVALUATIE

Het beleidsplan moet voldoende flexibel zijn en blijven om op nieuwe tendensen in te spelen en kan daarom geactualiseerd worden bij wijzigende wetgeving, het opduiken van nieuwe belanghebbende fenomenen en minstens bij de samenstelling van een nieuwe gemeenteraad.

De acties op basis van dit beleidsplan genomen, worden gemonitord. Data over o.m. het aantal dossiers, de soorten schendingen volgens prioriteit en de ingezette instrumenten zijn daarbij essentieel ter evaluatie van het handhavingsbeleid en als input tot betere planologische voorschriften en/of de motivering van vergunningen.

¹¹ Zo o.m. art. 6.2.9 VCRO m.b.t. administratieve boetes dat verwijst naar een verjaringstermijn van 5 en 3 jaar afhankelijk van de gebiedsbestemming, en art. 6.3.3 § 3 VCRO m.b.t. het verjaringsregime van 10 of 5 jaar voor herstellvorderingen afhankelijk van de gebiedsbestemming.