

Verslag raadscommissie FIN: 25 augustus 2021

Openbare zitting:

Aanwezige leden: Thomas Malisart (voorzitter), Gabriëla Langmans, Bart Nevens, Hans Vanhoof, Hendrik Trappeniers, Melody Debaetselier, en Stef Ryckmans (leden raadscommissie), Marinus Van Greuningen (leden raadscommissie met raadgevende stem)

Verontschuldigde leden: Mia Vandervelde en Walter De Brouwer

Afwezige leden: Jonas Piot en Francis Peeters

Aanwezige raadsleden: Vannerem Ann (schepen), Kristien Goeminne (schepen), René De Becker (schepen), Wim Moons (schepen), Axel Degreef (raadslid),

Verontschuldigde raadsleden: Alexandra Thienpont (burgemeester), Van de Castele Ann (voorzitter raad)

Aanwezigen in het kader van het dossier :

David Haelterman schepen, Rita Wijnants financieel directeur

Start digitale vergadering 20u07' (via Teams)

Onderwerp : Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 nr. 1-2021 voor gemeente en OCMW.

Voorzitter de heer Thomas Malisart opent de digitale vergadering (via teams) en verwelkomt iedereen. De voorzitter geeft aan de wie het woord wil: typt in de chatfunctie of steekt handje op.

De voorzitter geeft het woord aan schepen Haelterman:

voor de toelichting aanpassing meerjarenplan 2020-2025 – nr. 1 -2021 voor Gemeente en OCMW.

Schepen Haelterman deelt de bundel (die de leden hebben ontvangen) in de teams/digitale vergadering en overloopt de volledige bundel. De bundel is gelijkaardig opgebouwd als de bundel die besproken werd met de start van het MJP 2020-2025 alsook vaststelling budget 2021.

Schepen Haelterman overloopt de verschillende documenten en wijzigingen en geeft hierbij de verklaringen, ook de leden kunnen vragen stellen tijdens het overlopen van de documenten (bundel).

Strategische nota:

Deze nota omvat de prioritaire doelstellingen voor gemeente en ocmw. Prioritair actieplan

4.4: Kortenberg voert een zuinig en vooruitziend financieel beleid met als prioritair actie

4.4.1: Kortenberg heeft een budget in evenwicht.

Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties:

Hier worden de 6 beleidsdoelstellingen met al hun actieplannen en acties inclusief de bijhorende kredieten opgesomd inclusief het GBB (gelijkblijvend beleid)

Hier werden geen vragen gesteld, pas later met het overlopen van de verklarende nota zullen de vragen gesteld worden.

De Financiële nota omvat volgende schema's:

Financieel doelstellingenplan (M1)

Op het schema M1 worden de uitgaven en inkomsten voor exploitatie en investeringen voor de prioritair doelstelling, de niet prioritair doelstellingen samen en het gelijkblijvend beleid weergegeven alsook op het einde het totaal.

Staat financieel evenwicht (M2)

Het schema M2 is zoals reeds in het verleden aangehaald waarschijnlijk het belangrijkste overzicht.

De evenwichtscriteria vereisen dat het beschikbaar budgettair resultaat voor elk jaar van het meerjarenplan positief is. De autofinancieringsmarge moet enkel positief zijn in het laatste jaar van het meerjarenplan, maar we zien dat deze positief zijn over de hele perioden bijkomend is er nu nog een gecorrigeerde AFM (dit werd reeds uitvoerig uitgelegd in de vorige FC's).

In onze M2 kan je zien dat elk jaar zowel budgettair resultaat als AFM positief is en blijft ook met de aanpassingen.

Het zuinig beheer en de daaruit volgende betere jaarrekening 2020 heeft hier zeker toe bijgedragen. We ontvangen in 2021 iets meer APB (+45.930,63 euro), reeds bij opmaak van budget 2021 werd rekening gehouden met minder ontvangsten APB en OV.

Daartegenover ontvangen we veel minder dividenden via Fluvius wat een totaal in plus/min voor zowel dividenden elektriciteit als gas over de jaren 2021-2025 heen 950.929,80 euro bedraagt.

De negatieve intrest die we hebben ingeschreven zowel in jaar 2020 (24.309,55) en op datum van 30.06.2021 reeds 38.544,17 euro betaald aan de banken (budget voorzien voor 2021 = 50.000)

De heer Van Hoof geeft aan dat het eindbedrag in 2024-2025 toch beduidend lager is dan de andere jaren.

Schepen Haelterman: dit is natuurlijk omdat jaarlijks nog steeds hoger budgetteren dan uiteindelijk het resultaat van de jaarrekening. Omdat we nog steeds met ramingen werken naar de volgende jaren gaat het resultaat in dalende lijn. Indien we dadelijk de bedragen van de jaarrekening en eventueel een percentage in + dan zou het resultaat al dadelijk anders zijn.

Overzicht kredieten (M3)

Geeft het overzicht van de kredieten in 2021 opgesplitst in de kredieten voor de gemeente en het OCMW.

Zoals reeds werd aangehaald bij de vorige besprekingen is er sedert 2020 geen dotatie naar OCMW toe wat resulteert in minder ontvangsten.

De Toelichting omvat de volgende schema's en toelichtingen:

Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)

Met uitzondering van het beleidsdomein "algemene financiering" laat de wetgever ons vrij om de structuur van de beleidsdomeinen te kiezen en in te vullen. De beleidsdomeinen bestaan uit de beleidsvelden, waarvan de inhoud en het gebruik wel wettelijk is bepaald. Het overzicht van de beleidsindeling (domein – veld – item) is opgenomen in de documentatiebundel bij het MJP "samenstelling beleidsdomeinen"

Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

In dit rapport (ook geconsolideerd ocmw en gemeente samen) worden de uitgaven en ontvangsten gerangschikt naar economische aard:

- Voor exploitatie gaat het bijvoorbeeld over uitgaven voor bezoldigingen, kosten, subsidies,... voor ontvangsten gaat het bijv. over belastingen, verhuur zalen alle andere ontvangsten

- Voor investeringen over aanleg wegen en rioleringen, oprichting gebouwen, fietspaden en voetpaden (grote projecten) grote studieprojecten,... ontvangsten verkopen of subsidies op de werken.
- Voor de financiering gaat het bijv. aangaan en vereffenen van leningen, hier kan je ook de leasing verledning terugvinden.
- Bij de financiële uitgaven kan je onder B.2. Andere financiële uitgaven de negatieve intrest terugvinden + bankkosten.

Vraag van de heer Van Hoof:

- Wat kan er verstaan worden bij A.2.f = Uitgaven andere personeelskosten?
zijn de boekingen op MAR 623. Dit zijn o.a.: reiskosten, kosten woon-werkverkeer, kosten arbeidsgeneeskundige dienst, vakbondspremies, bijdrage aan sociale dienst, maaltijdcheques, ecocheques, ...) het grootste verschil komt van 2020 t.o.v. 2021 Bij de opmaak van de raming van de (andere) personeelskosten wordt zoals steeds rekening gehouden met de huidige personeelsbezetting en de toekomstige personeelsbezetting o.b.v. o.a. de in te vullen vacatures conform het organogram. Door het niet en/of moeizaam invullen van de geplande vacatures lagen de uiteindelijke loonkosten lager dan de geraamde loonkosten en dit op elke Algemene Rekening van MAR 623: lager/minder uitbetaling maaltijdscheques, vakbondspremies, Daarnaast werden er door het verplichte Corona-thuiswerk minder reiskosten/fietsvergoedingen uitbetaald in 2020. In 2020 werden er bijkomend uitzonderlijk Ecocheques voorzien als gevolg van de ontvangen subsidies i.k.v. het Sectoraal akkoord en de Koopkrachtverhoging (cfr. GR/RvMW 14/12/2020), deze extra kost werd (nog) niet voorzien in 2021.
- Ook bij de lonen is er een verhoging tov 2020, en van 2021 nr. 2022.:
Het verschil tussen 2021-2022 is groter is dan de volgende jaren en dit kan verklaard worden door de verdere invulling en implementatie van het organogram zoals goedgekeurd via de GR/RvMW van 02/12/2019 en de GR/RvMW van 11/01/2021. In principe zouden de aanwervingen in kader van de gewijzigde organogrammen in 2022 afgerond moeten zijn. De 'uitgespaarde loonkost' door enerzijds de niet en/of moeizame invulling van de vacatures en anderzijds door langdurige afwezigheden waarbij de loonkost wegviel werd in 2020 en 2021 via budgetverschuiving verschoven naar ofwel uitzend/interim en/of onderhoud gebouwen door derden als alternatief voor een aanwerving op eigen payroll met het oog op de continuïteit van de dienstverlening. Specifiek voor het OCMW werd de geraamde ontvangst van de dienstencheques verlaagd als gevolg van de aanpassing van de personeelsbezetting van Beleidscode 0943-01 (Huishoudhulpen): het organogram voorziet 10 VTE maar in de praktijk werd dit ingevuld voor 6 VTE en is dit ook de richtlijn voor de volgende jaren waardoor een aanpassing van de loonkosten op deze beleidscode aangewezen was.
- Goederen en diensten verschil tussen 2020-2021-2022:
Jaar 2020 = werkelijk aangerekende facturen. Jaar 2021 en 2022 en volgende jaren = geraamde bedragen.
MAR 60 +/- 350.000 waaronder corona, vaccinatiecentrum, evenementen, onderhoudsprodukten.

MAR 61 +/- 2.050.000 waaronder corona, vaccinatiecentrum, schoolroutekaarten, plukweide, burgemeestersconvenant, sensibiliseren diervriendelijke gemeente, ICT, HRM, Participatie, Sociale BIN's, Bibliotheek, lokale economie, actualisering

stedenbouwkundige verordening, archief digitaliseren en verhuis, Ferm Kinderopvang afrekening 2020 factuur, team coaching- en opleidingen, digitaal loket kinderopvang, label kindvriendelijke gemeente, uitzendkrachten, loon detachering EIK vanaf half 2021 pensionering, mobiliteit hoppinpunten, participatie, ...

Vraag van de heer Vanhoof om verder uit te zoeken dat er toch geen middel is om de negatieve intrest te vermijden.

Schepen Haelterman en FD: zowel op korte als lange termijn, spaarrekening en zichtrekening buiten de negatieve intrest geen impact op M2, (niet budgettair gestuurd). Indien belegging op lange termijn minimum belegging 3à5 jaar anders nog negatieve intresten (in totaal met rv). Problematiek dat we dan bedragen hebben vastgepind voor die periode en stel dat rente wel opnieuw aanslaat kunnen we deze niet meer anders benutten.

Investeringsprojecten – per prioritaire actie/actieplan (T3)

Er zijn geen prioritaire actieplannen in investeringen. De prioritaire actieplannen die enkele exploitatiekredieten bevatten zijn niet opgenomen in het rapport.

Evolutie van de financiële schulden (T4)

Dit is ook een belangrijk schema en geeft de financiële schulden weer die voorzien werden bij de opmaak van het MJP 2020-2025. Hier zien we dat de financiële schulden verder afgebouwd worden en er na aanpassing van de kredieten ook geen bijkomende financiële leningen voorzien worden, behalve voor de verledning Fluvius zie lijn A2 nieuwe leningen. Het bedrag van de lijn “totaal financiële schulden”, à 8% wordt gebruikt voor de gecorrigeerde AFM II b.

Door raadslid de heer Hans Vanhoof wordt de vraag gesteld om een overzicht te ontvangen van het volledig bedrag dat werd voorzien voor verledning Fluvius + bijkomend is de vraag gesteld om de nieuwe planning van de verledning te ontvangen (mail naar infrastructuur)
27.08.2021

Overzicht geactualiseerde fiche/budget (Hier werden alle budgetten nog niet aangepast = laatste versie), situatie in 30/6 en nieuwe lijst met aanpassingen?

Antwoord van Fluvius: huidige stand van zaken voor Kortenberg. Momenteel hebben jullie 806 LED armaturen (20%) op het eind van dit jaar zullen jullie 928 LD-toestellen hebben staan (23%).

Kortenberg had een jaar geleden 206 LED toestellen staan (5,3%). Dus een toename van maar liefst 600 LED of 15%!

Lijst als bijlage van de verledning.

Het jaar actieplan zal jaarlijks door Fluvius herzien worden.

Financiële risico's

Verplichte bijlage waarbij de risico's herhaald worden die reeds met vaststelling budget 2021 verwerkt werden. De wijzigingen zijn o.a. de dividenden Iverlek gas en elektriciteit voor de jaren 2022-2026. Verkoop kleuterschool Meerbeek (geraamd op 400.000 euro) en bouwgronden (500.000 euro) zie aankoop Cofabel

De heer Hans Vanhoof vraagt over de beide verkopen hoe we aan de bedragen komen, zijn hiervan schattingsverslagen?

Voor aankoop Cofabel en Site Vannetelbosch zijn schattingsverslagen.

Voor de verkopen; Hier zijn geen schattingsverslagen de gemeente is gewoon uitgegaan van marktconforme prijzen. Deze zijn reeds geafficheerde vraagprijzen van soortgelijke

onroerende goederen met één of meer gelijkaardige eigenschappen in de omgeving van het betreffende onroerend goed.

Beschrijving grondslagen en assumpties

Verplichte bijlage, buiten de budgettaire aanpassingen van 2021, bijkomend informatie over de 1% bij goederen en diensten voor 2021-2025 (indien mogelijk) en bijkomend 3% vermindering bij goederen en diensten voor 2022-2025 (indien mogelijk). Aankoop Site Vannetelbosch. Bij het deelt ontvangsten ook nog verwezen naar de verkoop Kleuterschool Meerbeek en bouwgronden zie aankoop Cofabel (zie ook financiële risico's)

De heer Vanhoof vraagt hiervoor wat meer detail en schattingsverslag? Voor de aankoop Site Vannetelbosch is een schattingsverslag beschikbaar.

Verklarende nota

Om niet alle lijnen te overlopen wordt er door schepen David Haelterman enkele acties en aanpassingen verduidelijkt, bijkomend kunnen er door de leden van de commissie vragen gesteld worden.:

Vragen van de heer Hans Vanhoof:

Actie 1.3.3 Uitvoeren van een parkeerbeleidsplan

Het volledig budget van 2021 zal gebruikt worden voor de parking langs De Boemerang nu in fase eindafrekening. In 2021 en 2022 werd het budget voorzien met AMJP voor uitvoering Craenenplein, nu met deze AMJP 1-2021 extra in 2022 +150.000 euro.

Antwoord van infrastructuur: Het dossier was initieel het aanpassen van de parkeervakken en meer "groen" op het plein. Inmiddels is het dossier geëvolueerd naar een totale aanpak van het plein inclusief grote luifel, zitbanken, fietsenstalling en groenaanleg. Tevens is er budget voorzien om de problematiek van de losliggende tegels rond het plein op te lossen. Er zullen bijkomende kosten voor architect zijn voor de opmaak van een omgevingsvergunning. Het totale budget voor het totaalproject wordt geraamd op 450.000 euro.

Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022
€ 855 812,84	€ 1 605,73	€ 604 207,11	€ 250 000,00

Actie 2.1.4 Herinrichting van dorpskernen

Bijkomend budget in 2023 en 2024 telkens +200.000. Voorzien voor Erps heraanleg en ikv aankoop Site Vannetelbosch voor dorpskernvernieuwing Meerbeek extra budget voor aanleg)

Totaal budget over de jaren = 2.350.000 euro

Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024
€ 350 000,00	€ 200 000,00	€ 1 000 000,00	€ 800 000,00

Timing uitvoering Erps, Kwerps en Meerbeek? In welke volgorde?

Antwoord infrastructuur: Er is nog definitieve timing naar voorgeschoven, de initiële piste was Meerbeek, vervolgens Kwerps en nadien Erps. In kader van de benodigde budgetten zal de fasering dienen verfijnd worden

Schepen Ryckmans geeft aan dat de volgende vergadering met ontwerper voor de dorpskernen zal doorgaan op 16.09.2021.

Voorstel om in een raadscommissie toch voor te leggen, schepen Ryckmans geeft aan dat hij dit graag wil plannen van zodra alles gekend is.

Antwoord van infrastructuur: Er is voor dit project een participatie traject voorzien, de raadsleden kunnen indien ze dit wensen daarop aanwezig zijn.

Actie 2.1.8 Multifunctionele uitbouw site rond AC

Hierin zitten verschillende projecten die samen zullen uitgewerkt worden, afbraak/sloping “Belgostock” uitgevoerd.

Budgetten behouden maar verschuiving in tijd

Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
€ 4 000 000,00	€ 10 173,07	€ 289 826,93	€ 200 000,00	€ 1 200 000,00	€ 1 300 000,00	€ 1 000 000,00

Schepen Moons: Op dit ogenblik is nog alles op schema, gesprekken/vergadering met ontwerper in de loop van september.

Antwoord van infrastructuur: Er werden budgetten van 2022 naar later verschoven omdat het jaar 2022 van ontwerpen, vergunningen, bestekken en aanbestedingen zullen zijn. De aannemersfacturen zullen pas vallen vanaf 2023.

Actie 3.4.2: Kouterstraat staat nu op de lijst van subsidies en daarom ook opgenomen in de budgetten voor uitvoering.

De werken gaan vanaf de Kaasweg tot brug station.

Er zal zeker een uitnodiging voor de raadscommissie alsook voor de inwoners gepland worden voor zowel Nederokkerzeelsesteenweg, Boeyendaal en later Kouterstraat

Antwoord infrastructuur: Als het dossier van de Kouterstraat op de agenda van de GR van oktober zal staan, zal er een raadscommissie zijn op 22/9. Idem voor Boeyendaal.

Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar	Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023
22400007	Riolerings- en wegeniswerken Kouterstraat - deel wegenis	€ 360 000,00		€ 25 000,00	€ 135 000,00	€ 200 000,00
15000000	Investeringsubsidies Riolerings- en wegeniswerken Kouterstraat	€ 800 000,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 800 000,00
22700007	Rioleringsproject - Kouterstraat - deel rioleringswerken	€ 3 255 000,00	€ 22 789,65	€ 232 210,35	€ 900 000,00	€ 2 100 000,00

Actie 6.3.3 Verbeteren van sport- en VT infrastructuur

Waarom aanpassing bedrag overzicht:

Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar	Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
22103307	Verbeteren van sport- en VT infrastructuur	€ 2 477 000,00	€ 257 391,74	€ 1 870 278,26	€ 19 330,00	€ 310 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00

Vraag over gunning petanquehal, kleedkamers en andere gebouwen:

1.620.090 euro inclusief btw exclusief erelonen en andere kosten

Schepen Haelterman: graag verduidelijken dat het NIET louter petanque is maar ook kleedkamers, sanitair voor alle sportactiviteiten o.a. atletiek, voetbal, speelpleinen,...

Antwoord infrastructuur: De actuele geraamde totaalcost is 1.900.000 euro

Maar ook aanpassingen op Actie 6.3.7, 6.3.8 en 6.3.11 (hieronder de nieuwe budgetten)

Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar	Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022
22890507	Vernieuwen en inclusief maken van speeltuinen	€ 340 000,00		€ 110 000,00	€ 230 000,00
22890507	Speellandschap voor alle leeftijden	€ 322 100,00		€ 0,00	€ 322 100,00
22890007	Vernieuwing skatepark	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00

en

Actie 6.6.8 Jeugdinfrastructuur aanpassen om multifunctioneel gebruik mogelijk te maken

Verminderen en verschuiven naar 1 budget Masterplan VT buitenomgeving

Eenvoudiger om hiervoor 1 project en studie bureau aan te stellen.

Wat zit in dit project? Scoutslokalen, vernieuwing skatepark, inclusief maken speeltuinen, ???

Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024
€ 793 000,00		€ 153 000,00	€ 240 000,00	€ 0,00	€ 400 000,00

De verzameling binnen 6.8.8 is dus als volgt voorzien (geraamde bedragen):

- Aanpassingen keuken Scouts : 15.000 euro
- Nieuwe berging speelpleinen : 57.000 euro
- Vergroening speelterrein : 97.000 euro
- Nieuw skatepark : 360.000 euro
- ACKO clubhuis : 185.000 euro
- Aanpassing Speeltuin : 79.000 euro

Actie 1.3.6: Actief inzetten op aanpakken van snelheidsovertreders

Vraag van de heer Vanhoof: Waarom aanpassing/verschuiving?

Aankoop 2 flitspalen zonder camera:

De gemeente zal procedure opstarten. Het is interessanter om de procedure in 1 maal af te handelen (bestek uitschrijven, opvolgen en gunning)

Algemene rekening	Omschrijving budgetboekjaar	Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021
23000000	Aankoop flitspalen en camera's	€ 50 000,00		€ 50 000,00

Vraag van de heer Nevens: Wanneer starten met GAS-boetes?

Mobiliteit: De GAS afhandeling van snelheidsboetes zit nog in zijn kinderschoenen. We hebben hier een uiteenzetting gekregen op 3 maart 2021. De afhandeling van een snelheidsovertreding gebeurt momenteel gerechtelijk, heeft andere termijnen, andere procedures die gevolgd moeten worden.

We plaatsen deze flitspalen op strategische plaatsen (waar de politie frequent flitst). Deze plaatsen liggen ook in de bebouwde kom of zone 50. We houden hiermee dus ook rekening (mee voor in de toekomst) met de voorwaarde van de locatie om snelheidsovertredingen te verwerken als GASPV.

Voorlopig wenst de politie hier nog niet te starten omdat het een totaal andere aanpak is dan de GAS-boetes via politiereglement.

De aanpak van de afhandeling (gerechtelijke vs GAS) is anders. Ook de bevoegdheden zijn niet volledig duidelijk. (GAS ambtenaar mag niet alles afhandelen) Vanaf het GAS reglement is aangepast, moet je de snelheidsovertredingen via GAS afwerken, en kan dit niet meer gerechtelijk.

Actie 1.4.1: Onderhoud en aanleggen van (trage) wegen en voetpaden

Budget 2021: + 300.000 voor Hoogveld

Antwoord infrastructuur: Het initiële budget voor onderhoud was "slechts" 175.000, met deze verhoging van 400.000 wensen we in te zetten op de totaalaanpak op een aantal straten: bv Molenstraat.

Naast deze totaalaanpak het asfalteren van een paar straten, lijst nog te bepalen.

Verder wensen we te onderzoeken of straten in Armendaal met waterafvoerende fundering kunnen aangelegd worden. Hiervoor wordt een nieuwe prijsvraag voor een ondersteunend studie bureau opgemaakt.

Budgetten voorzien:

Totaal	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
€ 2 875 000,00	€ 392 208,89	€ 1 432 791,11	€ 575 000,00	€ 150 000,00	€ 175 000,00	€ 150 000,00

Actie 4.5.5 : Gemeente App: extra communicatiekanaal

Budget voorzien:

Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
€ 12 870,00	€ 11 524,00	€ 13 444,00	€ 15 365,00	€ 17 285,00

Gunning in 2021 en volgende jaren:

Éénmalige installatiekost = 2.420 euro (incl.btw)

Jaarlijks te betalen inclusief 4 optionele integraties: 7.587 euro (incl.btw) voor 2021 komt dit op een totale kost van 10.007 euro (incl.btw)

De app is “Onze Stad App”.

Verder is er een extra budget voorzien voor extra modules in dezelfde app. Bedoeling is om de inhoud van de app te laten evolueren en aangroei.

Vraag van de heer van Greuningen: waarom budget verschuiven in tijd tussen de 2 acties:

actie 2.2.1 Opstellen RUP kernversterking en actie 2.2.4 Opstellen RUP open ruimte:

Schepen Goeminne en Omgeving:

De gemeente ontvangt veel aanvragen die sterk afwijken van het ontwerp van algemene stedenbouwkundige verordening die door de GR werd goedgekeurd op 25/06/2018.

De onderhandelingspositie van de gemeente om haar visie op het grondgebied te realiseren, versterkt aanzienlijk wanneer deze visie juridisch verankerd is. Daarom is het noodzakelijk om de visie over de kernen in de gemeente te verankeren in een RUP. Op die manier staat het bestuur juridisch sterker om de toevloed aan ontwerpen met zeer hoge dichtheid en beperkte ruimtelijke meerwaarde voor de leefbaarheid van de centra, tegen te houden. Na overleg met de provincie is bleken dat de afbakening van de zones voor bvb meergezinswoningen, dient te gebeuren via een RUP en niet via een verordening. Daarom is gekozen om zowel de procedure van de verordening als het RUP kernversterking samen te doorlopen. Met het RUP kernversterking zullen locaties aangeduid worden waar een hogere dichtheid mogelijk is en met welke kwaliteiten of voorwaarden er rekening dient te worden gehouden. Zo wordt een juridisch verankerde visie bepaald voor beeldbepalende, strategische sites in de centra van de gemeente.

In het meerjarenplanning is actie 2.2.4 RUP open ruimte en actie 2.2.1 RUP kernversterking opgenomen. RUP open ruimte is voorzien om op te starten tijdens de tweede helft van 2021. RUP kernversterking is voorzien voor 2023.

Gezien de impact van het decreet woonreservegebieden en instrumentendecreet (financiële impact) nog niet gekend zijn, wordt de voorkeur gegeven om het RUP kernversterking in 2021 op te starten en het RUP open ruimte in 2023. Beide decreten hebben immers een grote impact op de open ruimte. Momenteel is nog onvoldoende gekend welke precieze invulling zal gegeven worden aan deze decreten en kunnen we onvoldoende de impact van deze decreten voor de gemeente inschatten. Wij gaan ervan uit dat we tegen 2023 wel een zicht hebben op de invulling van deze decreten en kunnen dan van start gaan met de opstart van het RUP open ruimte.

Deel van de bundel documentatie bij het meerjarenplan

Hier worden de volgende documenten niet toegevoegd omdat er ook geen aanpassingen zijn gebeurd, omgevingsanalyse, herstelplan Kortenberg, overzicht verbonden entiteiten.

Aan de samenstelling beleidsdomeinen werd ook geen aanpassing gebeurd maar dit is nuttig om het overzicht te houden met de aanpassingen van het MJP.

Volgende documenten aangepast en/of toegevoegd bij de bundel:

- De lijst van de investeringen (met de nieuwe cijfers, inclusief ook de andere investeringen die niet werden gewijzigd)
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort,
- Overzicht werkings-en investeringsubsidies
- Overzicht van de budgetverschuivingen zowel bij gemeente als OCMW volgens beslissing dagelijks bestuur waarbij het schepencollege en vast bureau de mogelijkheid krijgt om bepaalde budgetten te verschuiven.
- Verslag MT met gunstig advies
- Overzicht corona uitgaven/inkomsten 2020-2021
- Overzicht vaccinatiecentrum uitgaven/inkomsten
- Brieven..

Omstreeks 21u40' dankt de voorzitter iedereen voor zijn aanwezigheid en deskundige uitleg en sluit hij de vergadering.

De verslaggever,
Rita Wijnants
Financieel directeur