

Verslag raadscommissie FIN: 02 juni 2021

Openbare zitting:

Aanwezige leden: Thomas Malisart (V), Gabriëla Langmans (OV), Hendrik Trappeniers, Stefaan Ryckmans, Jonas Piot, Bart Nevens,, Hans Vanhoof en Mia Vandervelde (leden raadscommissie) Marinus Van Greuningen (lid met raadgevende stem)

Verontschuldigde leden:/.....(lid raadscommissie)

Afwezige leden:/.....

Leden Schepencollege: Alexandra Thienpont (burgemeester), Ann Vannerem, Kristien Goeminne en Wim Moons (schepenen)

Aanwezigen in het kader van het dossier :

David Haelterman schepen, Rita Wijnants financieel directeur

Start vergadering 19u05' ("in teams")

Onderwerp : Jaarrekening 2020

Voorzitter de heer Malisart Thomas opent de vergadering en verwelkomt iedereen.

De voorzitter geeft het woord aan schepen Haelterman:

voor de toelichting jaarrekening 2020 van de gemeente nadien kunnen de leden van de raadscommissie vragen stellen.

Schepen Haelterman geeft aan dat vanaf BBC2020 de jaarrekening gezamenlijk zal voorgesteld worden dus de beide entiteiten gemeente en ocmw.

Gemeente en ocmw werkt reeds politiek, ambtelijk en organisatorisch geïntegreerd vanaf 2019.

Schepen Haelterman overloopt de verschillende documenten jaarrekening 2020 van de gemeente en overloopt de bundel en geeft toelichting.

De jaarrekening 2020 bestaat uit verschillende delen:

- De beleidsevaluatie
- De financiële nota met schema's J1, J2, J3, J4 en J5
- Toelichting bij de financiële nota
- Bijlagen en bijkomende documentatie
- Boekjaar 2020 in grafiek

De Beleidsevaluatie:

De beleidsevaluatie geeft een antwoord op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden. De focus ligt hier op het prioritaire beleid.

Bij de gemeente wordt er 1 prioritaire beleidsdoelstelling 4 geformuleerd. "Kortenbergh voert een zuinig en vooruitziend financieel beleid"

De Financiële nota:

De financiële nota van de jaarrekening toont de financiële gevolgen van het gevoerde beleid en bevat volgende vijf onderdelen:

- 1) de doelstellingenrekening (schema J1); De doelstellingenrekening geeft de samenvatting weer volgens de invalshoek van de beleidsdoelstellingen. Het bevat voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de volgende elementen:
- De ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties aan gekoppeld zijn in het 1^{ste} schema,
 - waar geen prioritaire acties aan gekoppeld zijn in het 2^e schema
 - en waar geen beleidsdoelstellingen voor zijn geformuleerd in het 3^e schema. Dit laatste is dus hoofdzakelijk onze reguliere werking

Om de vergelijking met de planning te kunnen maken, bevat de doelstellingenrekening naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven, ook telkens de ramingen van de ontvangsten en de uitgaven die opgenomen zijn in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

- 2) de staat van het financieel evenwicht (schema J2); Dit is wat mij betreft een van de belangrijkste schema's. De staat van het financieel evenwicht bevat voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft de volgende elementen:
1. Een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
 2. Een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
 3. Een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Het investeringsbudget is ongeveer zoals voorzien.

Er is ook een goede autofinancieringsmarge op die zoals meestal hoger ligt dan geraamd. Dit is hetgene we overhouden op onze werking in het jaar 2020. De autofinancieringsmarge duidt aan of het bestuur in staat is zijn leningslasten (aflossingen van kapitaal en interesten) te dragen met het overschot uit de gewone werking (het saldo van de exploitatie- ontvangsten en uitgaven)

- 3) de realisatie van de kredieten (schema J3); De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan. Het schema bevat de bedragen voor gemeente en OCMW afzonderlijk.
- Het schema maakt het voor de raad mogelijk om de aanwending van de kredieten voor exploitatie, investeringen en financiering te evalueren en te controleren of de grenzen die werden vastgelegd in het (aangepaste) meerjarenplan gerespecteerd zijn.
- 4) de balans (schema J4); De balans geeft een overzicht van het vermogen van het lokaal bestuur Kortenberg en ocmw op het einde van het boekjaar 2020 en van het vermogen op het einde van het vorige boekjaar.
- De balans bestaat uit een actief- en een passiefzijde. De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vlottende activa (liquide middelen en vorderingen op korte termijn) en vaste activa. De passiva vormen de financieringsbronnen van de activa. Enerzijds bestaan ze uit de schulden op korte en lange termijn. Anderzijds vormt het netto-actief het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan zijn afgetrokken. door de balans 2019 te vergelijken met de

balans op 31 december 2020, krijgt men een zicht op de verschuivingen die zich in de loop van 2020 hebben voorgedaan.

- 5) de staat van opbrengsten en kosten (schema J5). De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het boekjaar, de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.

De staat van opbrengsten en kosten biedt een overzicht van de verschillende kosten en opbrengsten uit de algemene boekhouding en berekent hieruit het overschot / tekort van het boekjaar. Belangrijk om weten is dat de kosten en opbrengsten uit de algemene boekhouding ruimer zijn dan de uitgaven en ontvangsten uit de budgettaire boekhouding. Ook een aantal niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten worden hier meegenomen in de berekening (b.v. afschrijvingen, voorzieningen, verrekeningen ...).

Toelichting bij de financiële nota:

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Ze bevat minstens de volgende 6 onderdelen:

De 5 verschillende T-schema's + een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven. Deze laatste verklaring is opgesplitst in exploitatie en investeringen en de financiering. De verklaring van deze verschillen staan opgesomd. Voor investeringen is de AR 228 gewijzigd naar AR 227 = riolering en deze werd nog gecorrigeerd. Verder ook verschillen corona gerelateerd.

Schema T1: Het overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard geeft een samenvatting van de ontvangsten en uitgaven, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen die de raad heeft vastgesteld en het verplichte beleidsdomein algemene financiering.

Schema T2: Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard bevat meer gedetailleerde informatie over de samenstellende componenten van het budgettaire resultaat van het boekjaar. Het is ingedeeld volgens de klassieke soorten van ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering. De ontvangen en toegestane subsidies en de toegestane leningen worden bovendien verder uitgesplitst volgens het type van de betrokken tegenpartij.

Ook hier valt het grote exploitatieoverschot op.

Bij het deel = financiële schulden, toename zie de verledning van de openbare verlichting.

Schema T3: investeringsprojecten. Omdat er voor de prioritaire actie geen investering werd gekozen kan dit ook niet weergegeven worden.

Schema T4: Het schema over de financiële schulden moet de raadsleden inzicht verschaffen in de evolutie van de financiële schulden. Het bevat de schulden op korte termijn (algemene rekeningen van rubriek 43), de schulden op lange termijn (algemene rekeningen van rubriek 171 tot 174) en de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen (algemene rekeningen van rubriek 421 tot 424).

Op 31/12/2019 was het ocmw volledig schuldenvrij (alook de vorige jaren). De gemeente bouwt zijn 'financiële schuld' verder af maar er is een bijkomende leasing door de afspraak die we hebben met Fluvius om al onze OV te verleden.

Documentatie:

Overzicht van de verstrekte subsidies

De proef en saldibalans per 31/12/2020 (verplichte bijlage)

Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)

Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)

Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen

Overzicht van de lange termijn schulden en leningen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Aansluiting werkkapitaal, het te verantwoorden verschil moet 0 zijn.

Financiële risico's. Debiteurenbeheer is moeilijk ook krijgen de inwoners het moeilijker om de facturen te betalen. APB hier wachten we tegen AMJP hopelijk een herraming. OV is lager dan geraamd.

Waarderingsregels deze dienen met BBC 2020 op dezelfde lijn gezet worden. Opnieuw te bepalen in Vast Bureau en Schepencollege

Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering beslissing SC en VB 24.02.2021.

Een overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Een overzicht van de personeelsinzet hier is een kleine verhoging van VTE t.o.v. 2019

Een overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Verslag MT-vergadering met gunstig advies

Boekjaar 2020 in grafiek:

Grafieken zijn heel geschikt om de heel overzichtelijk een beeld te geven van de situatie. Door deze grafisch uit te zetten vallen grote verschillen ook beter op.

Globale samenvatting:

We hebben het financieel gezien goed gedaan. Momenteel zijn er geen bijkomende financieringen gepland

Er werden 10,74milj aan investeringen gedaan

We hadden in 2019 al een heel goede autofinancieringsmarge, maar in 2021 doen we bijna 20% beter en hebben we een autofinancieringsmarge van 7.782.294€.

Ons gecummuleerd budgetair resultaat bedraagt 27.829.615€.

Ook enkele grafieken vanuit de website FINPRO van agentschap Binnenlands Bestuur, Hier worden we vergeleken met de rest van vlaanderen en andere clustergemeenten. Cluster gemeenten zijn gemeenten die gelijkaardig zijn aan onze gemeenten en wij behoren tot de cluster van de gemeenten in de stadsrand met hogere inkomens en toenemend aantal jongeren.

Gemeenten van de Cluster :		
1 - HOEILAART	2 - OVERIJSE	3 - STEENOKKERZEEL
4 - KRAAINEM	5 - LINKEBEEK	6 - SINT-GENESIUS-RODE
7 - WEMMEL	8 - WEZEMBEEK-OPPEM	9 - BIERBEEK
10 - HERENT	11 - KORTENBERG	12 - TERVUREN
13 - MELLE	14 - MERELBEKE	

We hebben een relatief laag inkomen per inwoner als gemeente en desondanks doen we het financieel heel goed.

De investeringsgraad is hoger dan de vorige jaren. Natuurlijk zijn hier ook de projecten van de vorige legislatuur die afgewerkt moeten worden.

Omdat er een andere vergadering volgt wordt er snel overgegaan naar de vragenronde en kunnen de leden van de raadscommissie vragen stellen:

Mevrouw Mia Vandervelde vraagt informatie over:

Waarom geen exploitatiesubsidie meer bij ocmw? Tot eind 2019 (vorige BBC 2014-2019) werd er voor OCMW een dotatie bepaald (in 2019 = 1.275.672)

Vanaf BBC 2020 worden er geen werkingssubsidies meer aan ocmw overgeschreven. Voor ocmw is er sedert BBC 2020 geen dotatie, alleen een transactie.

Voor 2020 werd er alleen een thesaurietransfert (900.000 euro) gedaan maar geen tussenkomst in het resultaat. De onderlinge vorderingen en schulden worden geboekt op de interne R/C (AR 408 en AR 448). Er is geen boeking voor gemeentelijke bijdrage meer op de AR 649 (toegestane werkingssubsidies)

Op dit ogenblik werd de jaarlijkse tussenkomst niet bepaald met een bedrag. De regelgeving legt geen berekeningswijze, model of specifieke regels op voor de bepaling of berekening van de tussenkomst.

Uitleg over de OV en PB ontvangsten

Zoals reeds aangegeven ontvangen we van de diensten (Vlaamse Belastingdienst en FOD Financiën) een brief met de bedragen (ramingen) die we kunnen inschrijven bij de opmaak van het MJP en/of AMJP. Hierbij overzicht van de brief met de stortingen die overeenkomen met de onroerende voorheffing

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 24055

Gemeente/Stad : Kortenberg

Maandelijks Stortingen :

20/02/2020 :	10.533,13	euro
20/03/2020 :	0,00	euro
20/04/2020 :	13.911,15	euro
20/05/2020 :	0,00	euro
22/06/2020 :	132.145,75	euro
20/07/2020 :	86.637,60	euro
20/08/2020 :	41.636,27	euro
21/09/2020 :	17.375,39	euro
20/10/2020 :	26.791,46	euro
20/11/2020 :	17.661,08	euro
21/12/2020 :	0,00	euro
20/01/2021 :	0,00	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2020 : 6.020.100,02 euro
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2019 (storting 31/07/2020) : 0,00 euro

Ook de 173x van de PB

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN		AFREKENING VAN DE VERRECHTINGEN TOEGEVOERD VOOR DE GEMEENTE						
ADMINISTRATIE DER DIRECTE BELASTINGEN		GEMEENTELIJKE DIRECTIE 13						
GEMEENTE : MONTENBERG		BESPOUWINGSJAAR : 2020						
191101 34055		GEMEENTE OORDEELINGEN			JAARWIJZENDE		GEMEENTEBELASTING OP DE ROTORVOESTUIGEN	
SUBRIJK	OP DE	OP DE	BRON	OP DE	KOHIEREN	BRON	BRON	
	OMGEBENDE	OF DE PROVINCIESTADEN	(RIJWIELEN	PERSONEN-	BEHALVE	BEHALVE	BRON	
	VOORHEFFING	KOHIEREN	ENS.)	BELASTING	PPK 12.02	PPK 12.02	PPK 12.02	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 OVERGEDRAGEN RECHTEN	122,55	0,00		2896949,70	0,00			
2 RECHTEN VASTGESTELD IN LOOP BEGROTINGSJAAR	0,00	0,00	0,00	10705891,06	0,00	0,00	0,00	
3 BRUTO BRONNEN VASTGESTELDE RECHTEN (LIJN 1 + LIJN 2)	122,55	0,00	0,00	13602840,76	0,00	0,00	0,00	
4 VERLEENDE ONTKEFFINGEN (ZIE LASTE VAN DE GEMEENTE)	0,00	0,00		33106,16		0,00		
5 NETTO VASTGESTELDE RECHTEN (LIJN 3 - LIJN 4)	122,55	0,00	0,00	13271774,60	0,00	0,00	0,00	
6 ONTVANGSTEN A.T.O.E. TE WIJZEN BRONNEN	0,00	0,00	0,00	10121176,35	0,00	0,00	0,00	
B. INGENOEMDE ADMIN. POSTEN (ART. 470 W.V.B. 92)				62247,30				
C. TOTAAL (= A + B) EOL 5				10217444,15				
7 OVER TE DRAGEN RECHTEN (LIJN 5 - LIJN 6A OF 6C)								
TOTAAL	122,55	0,00		2338346,30	0,00			

Uitleg over de negatieve rente: de gemeente en ocmw kunnen niet verder de markt op overall zijn er beperkingen in de bedragen die mogen “geparkeerd” worden bij de verschillende banken. Doordat we veel liquide middelen hebben moeten we dus een negatieve intrest betalen. De spaarrekeningen zijn nog voor een deel gespaard maar er zijn limieten waardoor we ook daar negatieve intresten zullen moeten betalen. Belfius wel een bedrag heeft bepaald waarop er geen negatieve intresten betaald dienen te worden op de zichtrekening van de gemeente is dit 1M en op de zichtrekening OCMW 500.000 euro zodra deze bedragen worden overschreden dienen we intresten te betalen. Ook KBC heeft aangegeven dat er negatieve intrest zal aangerekend worden. ABN Amro heeft in 2020 de spaarrekening stopgezet. Triodos beperkt tot 500.000 en ING tot 250.000 per spaarrekening. Ook kunnen er geen extra spaarrekeningen geopend worden zodat we nog extra kunnen spreiden.

De heer Hans Vanhoof vraagt informatie over:

Negatieve rente: zie uitleg bij mevrouw Mia Vandervelde. Extra informatie over de reeds betaalde negatieve intresten in 2021.

Wat Belfius betreft = 590,36 euro Wat KBC betreft = 6.710,71 Verder hebben de andere banken geen negatieve intresten aangerekend. (per kwartaal, tot nu 1^{ste} kwartaal geboekt)

Debiteurenbeheer, vorderingen gestegen. Dit is natuurlijk voor een deel omdat we nog de achterstallende van de conversie dienen weg te werken. Problematiek moeilijke betalende, vroeger 1 rappel nu tot en met aangetekende + bijkomend naar deurwaarder. Ook bij de scholen zijn er nu tot 5 rappels ikv armoedebeleid. Verder meer afbetalingsplannen met zeer kleine bedragen voor terugbetaling. Ook tegen eind van het jaar worden de kohieren opgesteld en verzonden en te betalen na een termijn van 2 maanden.

Bedrag van de kohieren eind 2020: (+/- 321.600 euro)

- 2^{de} verblijven = 24.600 euro
- Bedrijven = 186.331,84 euro
- Leegstand = 45.900+13.300 euro

- Nachtwinkel = 1.500 euro (hier vrijstelling volgens beslissing 1.125 euro wegens corona)
- Reclamedrukwerk = 11.182 +28.785,95euro
- Kamperen = 9.652,50 euro
- Wegwijzers = 350 euro

De overgedragen 5M aan investeringen: Bij de documentatie/toelichting werd de lijst toegevoegd van de niet-aangewende kredieten voor investeringen en de financiering die hiermee samenhangt en wordt overgedragen naar 2021.

Er is geen automatische overdracht meer. Het is de bedoeling om de betrokken ramingen inhoudelijk te beoordelen en ze geheel, gedeeltelijk of niet over te dragen. Ter info: de investeringen werden behoudens enkele kleine bedragen volledig overgedragen naar 2021 zie beslissing SC en VB van 24.02.2021.

Fluvius Iverlek verledning: de vraag om de tabel te kennen van de boekingen verledning. (excel zal toegevoegd worden als bijlage bij het verslag)

Lijst van de OV aanpassingen en laadpalen wat met planning en inspanningen tegen 2026. We hebben een update van de planning bij Fluvius opgevraagd.

Personeel, veel vacatures en interimkosten. Graag overzicht van de bedragen 2019, 2020 en 2021. Ook wat met AD graag overzicht.

Zie hieronder bedragen van consultancy en interim/uitzendkrachten:

OCMW	jaarrekening 2019	jaarrekening 2020	Budget 2021
uitzendkrachten/interim (via personeelsdienst)	0,00	202 923,08	129 000,40
consultancy o.a. werklastmeting, ondersteuning diensten, verhuur SF, ...	2 581,30	42 288,88	27 606,42

GEMEENTE	jaarrekening 2019	jaarrekening 2020	Budget 2021
uitzendkrachten/interim (via personeelsdienst)	82 712,39	152 007,16	78 269,34
consultancy o.a. advocaten, ondersteuning diensten, ...	157 370,41	152 298,55	278 501,68

De stijging in de kost voor uitzendkrachten kent verschillende oorzaken:

- In 2020 en 2021 was er naar aanleiding van het gewijzigde organigram (goedkeuring via GR en RvMW 02/12/2019) een grote stijging in het aantal vacatures. De vacatures kennen een moeizame invulling (beïnvloeding door Corona en krapte op arbeidsmarkt) en de aanwervingsprocedures nemen hierdoor veel tijd in beslag. Waar mogelijk werd gekozen om de dienst al tijdelijk te ondersteunen door uitzendkrachten in afwachting van de invulling van de vacature.
- Daarnaast werd er vanaf 2019 een beroep gedaan op uitzendarbeid om voor kortere duur tijdelijk ondersteuning te bieden (arbeidsongeschiktheid of andere korte afwezigheden van collega's).
- Uitzendarbeid werd waar mogelijk opgestart voor diensten die geconfronteerd werden met een tijdelijke vermeerdering van het werk. Daar waar de vermeerdering uiteindelijk van langere duur bleek, werden ondertussen aanwervingsprocedures opgestart voor contracten van bepaalde duur.

Binnen lokale besturen kan uitzendarbeid enkel ingeschakeld worden voor specifieke motieven en de vakorganisaties moeten ook steeds vooraf in kennis gesteld worden. Het

algemeen kader en de regels m.b.t. uitzendarbeid werd goedgekeurd via de GR/RvMW van 14 december 2020, dit kader omvat de afspraken die al eerder via syndicaal overleg werden overeengekomen.

Wat betreft AD, beslissing werd geagendeerd en besproken in de geheime zitting van GR mei 2021. Het hoger bedrag van OCMW uitzendkrachten in 2020 gaat over “interimmangement” ter vervanging van het celhoofd Senioren&Zorg.

Hoger bedrag van Gemeente uitzendkrachten gaat over interim management voor de vervanging van het Afdelingshoofd GGZ (van 01.06.2020-25.09.2020)

De Heer Bart Nevens vraagt informatie over:

Audit Vlaanderen, subsidies en plan van aanpak, wat is hiermee reeds gebeurd?.

Onderstaande staat in elk goedgekeurd subsidiereglement.

Er wordt dus rekening gehouden met de audit en de werkgroep heeft dit feitelijk verder uitgewerkt.

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze de uniformisering voor te bereiden;

Verder werd er een standaard sjabloon van reglement opgemaakt zodat de diensten uniform kunnen werken. Ook intern werd er een proces opgesteld om de volgorde en timing te kunnen aanhouden.

Corona overzicht zie bijlage

Financiële ondersteuning van de kerken, herbestemming en wat met kerkfabriek St.Martinus en glasramen en interieur.

Wat betreft de kerkfabrieken, hier is een overleg gepland alsook een voorstel afsprakennota van zodra deze door beide partijen akkoord is verklaard zal deze in de gemeenteraad geagendeerd worden.

Verder hebben de kerkfabrieken een MJP 2020-2025 opgesteld dat ook door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Ook werd er door het bestuur een investeringstoelage voorzien van 115.000 euro te verdelen onder de kerkfabrieken.

Wat betreft de vraag van St.Martinus en het kerkenplan:

Het eenzijdig opgesteld kerkenplan van het CKB voldoet NIET om verdere beheersplannen en projecten voor subsidie in te dienen. Er zal in samenspraak tussen college en CKB een nieuw plan, volgens het correcte format moeten opgemaakt worden en goedgekeurd worden op een GR of en zullen geen projecten doorgaan in de kerk van Everberg (glasramen).

Lijst investeringen zie bijlage.

OCMW SF informatie, en voldoende reserves?

Jaarlijks worden de bedragen die we via subsidies ontvangen (23.083,92 euro) gestort in het Belfius SF fonds. Verder kunnen we extra bedragen storten. Hiervoor werd er een bedrag vastgesteld sedert 2017 voor bijkomend jaarlijks 65.927 over te maken. In 2020 en 2021 werd dit stopgezet wegens negatieve intresten. (aanvaarden geen storting)

Tegen 2036 = objectief te storten bedrag indien we het gebouw wensen over te nemen = 2.392.434 euro.

Tot nu werd er reeds 696.887,76 euro in het fonds opgebouwd. (zie onbeschikbare gelden) Op dit ogenblik heeft ocmw ook nog 2 spaarrekeningen. Bij Triodos = 499.897 euro (max.bedrag

= 500.000) Bij Belfius = 600.631,52 euro. (bij beide zijn er geen negatieve maar ook geen positieve intresten)

Belangrijk is dat van zodra de intresten opnieuw positief zijn de afspraken met Belfius SF opnieuw opstarten om de stortingen verder af te handelen.

De Heer Marinus van Greuningen vraagt informatie over:

Investerings: zie lijst als bijlage

Ondersteuning en interim: idem als vraag van de heer Vanhoof

Planning verledning.. Update werd gevraagd.

Van de leden is er een grote bezorgdheid dat de investeringen zich zullen ophopen in de jaren 2021, 2022 en 2023.

Omstreeks 20u35'dankt de voorzitter iedereen voor zijn aanwezigheid en deskundige uitleg en sluit hij de vergadering.

De verslaggever,
Rita Wijnants
Financieel directeur