

ZITTING VAN 4 DECEMBER 2017

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

AGENDA:

1. Aanpassing financieel meerjarenplan 2014-2019: goedkeuring
 2. Tweede wijziging budget 2017: goedkeuring
 3. Aanpassing financieel meerjarenplan 2014-2020: goedkeuring
 4. Budget 2018 volgens de beleids- en beheerscyclus
 5. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing – aanslagjaar 2018
 6. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2018
 7. Retributiereglement op begraafplaatsen aanslagjaar 2018-2022
 8. Gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2018-2022
 9. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark
 10. Gemeentebelasting op het afleveren van een natuurvergunning 2018-2021
 11. Gemeentelijk reglement leegstandsregister en belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen – aanslagjaar 2018
 12. Beheersoverdracht huis-aan-huis inzameling van zachte plastics en verwerking van zachte en harde plastics
 13. Verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties die aan huis worden opgehaald
 14. IGO: goedkeuring agenda Algemene Vergadering van 21 december 2017
 15. Interleuven statutenwijziging
 16. Oprichting en deelname in interlokale vereniging sportregio Dijle & Hageland
 17. Hof van Sint-Elisabeth: goedkeuring tracé en uitrusting wegenis
 18. Definitieve vaststelling rooilijnplan (deel) en voorlopige beslissing gedeeltelijke wijziging buurtweg nr. 26 en nr. 19 (Prinsendreef)
 19. Luchthavenproblematiek: stand van zaken
 20. Varia: kennisname briefwisseling
 21. Verslag
-

Raadslid Jana Nevens laat zich verontschuldigen;

OPENBARE ZITTING

1. Aanpassing financieel meerjarenplan 2014-2019: goedkeuring

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 door de gemeenteraad in zitting van 5 december 2016;

Gelet op de noodzaak om een tweede budgetwijziging door te voeren;

Gelet op de bijgevoegde verklarende nota van de wijzigingen;

Gelet op het feit dat daarom, volgens art.27 van het hierboven vernoemd besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, het nieuw budget niet meer past in het meerjarenplan omdat niet meer is voldaan aan voorwaarde 3°, en daarom het meerjarenplan 2014-2019 moet worden aangepast;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische en een financiële nota;

Overwegende dat de financiële nota bestaat uit het financiële doelstellingenplan en de staat van het financiële evenwicht;

Overwegende dat het financiële doelstellingenplan per beleidsdomein, en voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven bevat van enerzijds de prioritaire beleidsdoelstellingen en anderzijds het overige beleid;

Overwegende dat de staat van het financiële evenwicht per financieel boekjaar de raming bevat van enerzijds het resultaat op kasbasis en anderzijds de autofinancieringsmarge;

Overwegende dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is wanneer het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul is;

Overwegende dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is wanneer de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft groter dan of gelijk aan nul is;

Overwegende dat het budget slechts in het meerjarenplan past wanneer de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in het budget groter dan of gelijk is aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde financiële boekjaar in het meerjarenplan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, René De Becker, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

- onthouden zich: Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Ann Van de Castele, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven

Besluit: met 15 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 goed te keuren na tweede budgetwijziging, dat samengevat volgende financiële resultaten geeft: resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge voor de jaren 2014 tot en met 2019.

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	11.812.026	16.750.087	19.477.634	10.913.020	4.899.867	4.276.222
AUTOFINANCIERINGS-MARGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	3.413.343	4.976.164	6.122.173	3.258.045	1.866.216	1.888.147

480.1

2. Tweede wijziging budget 2017: goedkeuring

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 door de gemeenteraad in zitting van 5 december 2016;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 meer bepaald art.27;
Overwegende dat het resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge van tweede wijziging budget 2017 positief is;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, René De Becker, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels
- onthouden zich: Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Ann Van de Castele, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven

Besluit: met 15 stemmen voor en 9 onthoudingen

Enig artikel: De tweede budgetwijziging van het dienstjaar 2017 wordt vastgesteld op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota zoals gevoegd in bijlage.

472.2

3. Aanpassing financieel meerjarenplan 2014-2020: goedkeuring

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het ministerieel besluit d.d. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 door de gemeenteraad in zitting van 5 december 2016;
Gelet op de verklarende nota voor de raadsleden;
Gelet op het feit dat, volgens artikel 27 van het hierboven vernoemd besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 het meerjarenplan 2014-2019 moet worden aangepast;
Gelet op de omzendbrief BB 2017/3 d.d. 14 juli 2017 aanpassing meerjarenplannen 2014-2019 en budgetten 2018, waarbij de budgetten 2018 moeten passen in het meerjarenplan en de looptijd van het meerjarenplan minimum drie toekomstige boekjaren bevatten (inclusief het jaar van het budget);
Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische en een financiële nota;
Overwegende dat de financiële nota bestaat uit het financiële doelstellingenplan en de staat van het financiële evenwicht;
Overwegende dat het financiële doelstellingenplan per beleidsdomein, en voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven bevat van enerzijds de prioritaire beleidsdoelstellingen en anderzijds het overige beleid;
Overwegende dat de staat van het financiële evenwicht per financieel boekjaar de raming bevat van enerzijds het resultaat op kasbasis en anderzijds de autofinancieringsmarge;
Overwegende dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is wanneer het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul is;
Overwegende dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is wanneer de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft groter dan of gelijk aan nul is;
Overwegende dat het budget slechts in het meerjarenplan past wanneer de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in het budget groter dan of gelijk is aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde financiële boekjaar in het meerjarenplan;

Overwegende dat er in de financiële commissie d.d. 28.11.2017 een akkoord was om bedragen volgens bijgevoegde verklarende nota bij te voorzien in budget 2018 waardoor ook M2 en documenten aangepast dienen te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, René De Becker, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels
- onthouden zich: Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Ann Van de Castele, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven

Besluit: met 15 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 goed te keuren na aanpassing budget 2018, dat samengevat volgende financiële resultaten geeft: resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge voor de jaren 2014 tot en met 2020.

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	11.812.026	16.750.087	19.477.634	10.913.020	6.415.788	5.855.859	6.960.354
AUTOFINANCIERINGS-MARGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	3.413.343	4.976.164	6.122.173	3.258.045	1.852.256	1.951.864	2.386.955

480.1

4. Budget 2018 volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de OCMW's;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 (genoemd MB BBC) waarin de modellen en nadere voorschriften worden vastgesteld van de beleidsrapporten en hun toelichting, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2.12.2013 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 meer bepaald art.27;

Gelet op de omzendbrief BB 2017/3 d.d. 14 juli 2017 aanpassing meerjarenplannen 2014-2019 en budgetten 2018, waarbij de budgetten 2018 moeten passen in het meerjarenplan en de looptijd van het meerjarenplan minimum drie toekomstige boekjaren bevatten (inclusief het jaar van het budget);

Overwegende dat het budget bestaat uit een beleids- en een financiële nota;

Overwegende dat de doelstellingennota uit de beleidsnota van het budget de beleidsdoelstellingen en actieplannen bevat die zijn opgenomen in de strategische nota van het meerjarenplan;

De lijst met nominatief toegekende subsidies maakt deel uit van de bijlagen "toelichting bij het budget" aan het beleidsnota van het budget (art. 16 van het BVR-BBC);

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie van financiën op 28 november 2017 waarbij er een akkoord was om ter zitting de bijkomende bedragen in te voeren in budget 2018, volgens extra verklarende nota die zal afgegeven worden aan de raadsleden;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in het managementteam op 27 november 2017;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, René De Becker, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels
- onthouden zich: Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Ann Van de Castele, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven

Besluit: met 15 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: Budget 2018 met toelichtingen wordt goedgekeurd en wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1

5. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing – aanslagjaar 2018

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42,§3, 186, 187 en 253,§1, 3°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 stijgt van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Overwegende dat het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, tweede lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de gemeenten verplicht om hun gemeentelijke opcentiemen diensgevolge aan te passen: “Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar”;

Overwegende dat de gemeente om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017 haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 moet delen door 1,588;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Mia Brumagne, Silke Cuypers

Besluit: met 21 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2018 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing ($950/1,588 = 598,24$ af te ronden volgens omrekeningstabel).

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

484.111

6. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2018

Gelet op artikel 170, & 4, Grondwet,

Gelet op artikel 42, & 3, Gemeentedecreet,

Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Mia Brumagne, Silke Cuypers

Besluit: met 21 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2018 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het Bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

484.112

7. Retributiereglement op begraafplaatsen aanslagjaar 2018-2022

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals gewijzigd;

Gelet op de desbetreffende artikels van de Nieuwe Gemeentewet en van het Gemeentedecreet;

Gelet op artikel 15§2 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat elkeen tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking kan overmaken aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn gemeente;

Gelet op het feit dat die laatste wilsbeschikking kan handelen over de wijze van lijkbezorging, de bestemming van de as, het ritueel van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid, de gemeente waar men begraven wil worden of de gemeente waar de as begraven, bijgezet of uitgestrooid moet worden, evenals de vermelding van het bestaan van een uitvaartcontract;

Gelet op de politieverordening op de begraafplaatsen en crematoria van 5 maart 2012;

Gelet op het huishoudelijk reglement op concessies van 5 maart 2012;

Gelet op het retributiereglement op begraafplaatsen van 1 juni 2015;

Gelet op de kostprijs van de deksels;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker,

Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Retributiereglement op begraafplaatsen

Artikel 1: Het retributiereglement op begraafplaatsen van 01.06.2015 wordt ingetrokken met ingang van 01.01.2018.

Artikel 2: Er wordt met ingang van 01.01.2018 voor een termijn eindigend op 31 december 2022 een retributie gevestigd op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 3: Onder inwoner van Kortenberg wordt verstaan:

- de persoon die ingeschreven is in de bevolkingsregisters van Kortenberg;

Asuitstrooiing en begraving niet-inwoner die niet in Kortenberg overleden is

Artikel 4: De retributie is verschuldigd op:

- begraving
 - bijzetting in columbarium
 - begraving op het urnenveld
 - uitstrooiing op de strooiweide
- en wordt vastgesteld op:
- 1000 euro per begraving
 - 1000 euro per bijzetting/begraving van urne
 - 250 euro per uitstrooiing van de as

Artikel 5: De retributie is verschuldigd voor niet-inwoners voor wie de begraving, bijzetting in een columbarium of uitstrooiing van de as wordt aangevraagd en wordt contant betaald bij de aanvraag of het bewijs van betaling wordt uiterlijk twee dagen voor de begrafenis bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 6: De retributie is niet verschuldigd voor niet-inwoners van Kortenberg, die als begunstigde van een concessie op de begraafplaats van Kortenberg kunnen beschouwd worden.

Grafconcessies en nissen in het columbarium voor niet-inwoners

Artikel 7: De retributie voor niet- inwoners van Kortenberg voor dertig jaar wordt als volgt vastgesteld:

a. op de perken:

- voor 1 persoon: € 1750, voor 2 personen: € 2125

b. in de gesloten nissen van het columbarium:

- voor 1 persoon: € 1750, voor 2 personen: € 2125

c. urnen in percelen:

- voor 1 persoon: € 1750, voor 2 personen: € 2125

Artikel 8: De prijs voor de grafkelders is niet in deze prijzen begrepen. De gemeente plaatst de grafkelders in eigen beheer en de aanvrager betaalt de kostprijs van de kelder.

Artikel 9: De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag voor de grafconcessie indient.

Artikel 10: Het verschuldigd bedrag wordt contant betaald bij de aanvraag of het bewijs van betaling wordt uiterlijk twee dagen voor de begrafenis bezorgd op de dienst burgerzaken.

Bijstand administratieve taken bij inkisting voor internationaal vervoer voor niet-inwoners

Artikel 11: Er is een retributie verschuldigd voor de inkisting van de niet gecremeerde lichamen van personen die niet ingeschreven zijn, op datum van het overlijden, in het bevolkingsregister van de gemeente Kortenberg en die internationaal dienen vervoerd te worden van op het grondgebied van de gemeente Kortenberg. De retributie wordt vastgesteld op 300 euro voor het keuren en verzegelen van de lijkkest en voor het voorzien van voldoende personeel om de wettelijke en administratieve verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 12: De retributie wordt contant betaald bij de aanvraag.

Grafconcessies en nissen in het columbarium voor inwoners

Artikel 13: De retributie voor inwoners van Kortenberg voor dertig jaar wordt als volgt vastgesteld:

a. op de perken:

- voor 1 persoon: € 750, voor 2 personen: € 1125

b. in de gesloten nissen van het columbarium:

- voor 1 persoon: € 750, voor 2 personen: € 1125

c. urnen in percelen:

- voor 1 persoon: € 750, voor 2 personen: € 1125

Artikel 14: De prijs voor de grafkelders is niet in deze prijzen begrepen. De gemeente plaatst de grafkelders in eigen beheer en de aanvrager betaalt de kostprijs van de kelder.

Artikel 15: De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag voor de grafconcessie indient.

Artikel 16: Het verschuldigd bedrag wordt contant betaald bij de aanvraag of het bewijs van betaling wordt uiterlijk twee dagen voor de begrafenis bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 17: Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt

- minderjarige kinderen waarvan één van de ouders is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Kortenberg en die begraven worden op het kinderperk van de gemeentelijke begraafplaats.

Ontgravingen

Artikel 18: De retributie voor de toelating tot opgraving wordt bepaald op € 750 voor de opgraving van een kist en € 250 voor de opgraving (of herplaatsing) van een urne.

Artikel 19: De kosten van de opgraving, wegruiming en eventuele overbrenging zijn ten laste van de belanghebbenden.

Artikel 20: Het bedrag van de retributie wordt contant betaald of het bewijs van betaling wordt bij de aanvraag bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 21: Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- ontgravingen verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen;

- ontgravingen die ambtshalve verricht worden door de gemeente.

Naamplaatjes op gedenkzuilen

Artikel 22: Op verzoek van de nabestaanden en na het betalen van de verschuldigde retributie kan een naamplaatje aangebracht worden op de herdenkingszuil.

Artikel 23: De naamplaatjes moeten afgehaald worden op de dienst Burgerzaken. Het graveren dient volgens de vastgestelde belettering te gebeuren en enkel geboortedatum, overlijdensdatum en naam en voornaam mogen er op vermeld worden.

Artikel 24: Het bedrag van de retributie voor een naamplaatje wordt vastgesteld op € 25 (exclusief graving) en wordt contant betaald bij de aanvraag of overgeschreven op de rekening van de gemeente waarna het bewijs van betaling wordt bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 25: De naamplaatjes worden na het graveren door tussenkomst van de diensten van het gemeentebestuur op de herdenkingszuil geplaatst.

Afdekplaten op urnengraven

Artikel 26: De nieuwe perken voor urnengraven worden op alle begraafplaatsen ingericht op uniforme wijze. Het is daarom noodzakelijk om afdekplaten voor die urnengraven af te leveren.

Artikel 27: De retributie op het afleveren van een afdekplaat op urnengraven wordt vastgesteld op € 180 en wordt contant betaald bij de aanvraag of het bewijs van betaling wordt uiterlijk twee dagen voor de begrafenis bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 28: De retributie op het afleveren van een afdekplaat voor een nis in het columbarium wordt vastgesteld op €100 en wordt contant betaald bij de aanvraag of het bewijs van betaling wordt uiterlijk twee dagen vóór de begrafenis bezorgd op de dienst burgerzaken.

Artikel 29: De afdekplaten worden geplaatst door de diensten van het gemeentebestuur.

Artikel 30: Bij niet-betaling zal de retributie ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 92 van het Gemeentedecreet of via gerechtelijke weg.

Artikel 31: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

484.688

8. Gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2018-2022

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op artikel 42§3 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010;

Overwegende dat het afleveren van allerhande administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen bij het afleveren van die documenten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 05.12.2016 over de gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2017 -2021;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad d.d. 05.12.2016 wordt opgeheven met ingang van 01 januari 2018.

Artikel 2: Er wordt voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2022 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 3: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° voor de elektronische identiteitskaarten en de elektronische vreemdelingenkaarten: € 3 (bedrag te verhogen met het bedrag van het maakloon);

2° voor de paspoorten: € 8 voor elk nieuw paspoort (bedrag te verhogen met het bedrag van het maakloon en de consulaire zegels);

Bij afgifte van reispassen aan kinderen jonger dan 12 jaar vervalt de consulaire zegel;

3° voor rijbewijzen: € 5 (bedrag te verhogen met het bedrag van het maakloon);

4° voor aanvraag en afleveren van nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaart, kids-ID en elektronische vreemdelingenkaart: € 5;

5° voor het afleveren van een identiteitsbewijs aan niet-Belgische kinderen tot 12 jaar: € 2;

6° voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning: € 62,50 voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per (studenten)kamer vanaf de zesde (studenten-)kamer, met een maximum van € 1250;

7° voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, vergunningen, enz. voor dewelke geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd: € 1,50 (niet voor kopies in het kader van het decreet van 24 maart 2004 op de openbaarheid van bestuur).

Artikel 4: De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het afleveren van een kasticket.

Artikel 5: Worden van de belasting vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de stukken die dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op eventuele aanwerving;
- de stukken die elektronisch worden verstuurd naar de aanvrager.

Artikel 6: Gelet op de reglementering van de postdienst, worden de verzendingskosten ten laste van de aanvrager gelegd, zelfs als de afgifte kosteloos is, en éénvormig vastgesteld op € 2.

Artikel 7: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

9. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43.§2.15°;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd;

Gelet op de bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, inzonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' en het plan 'Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen'.);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 1 december 2003, waarin de gemeente Kortenberg zijn deelname bevestigde aan het Intergemeentelijk milieubedrijf Oost- Brabant, EcoWerk;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 30 juni 2008 betreffende de invoering geautomatiseerd DifTar-systeem voor de huis-aan-huisophaling van gewoon huisvuil en gft-afval (en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 december 2015 betreffende het reglement het beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober 2016 betreffende het reglement beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) via ondergrondse containersystemen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober 2016 betreffende het contantbelastingsreglement voor de inzameling van de fracties restafval,gft,pmd,papier en karton of vergelijkbaar bedrijfsafval via ondergrondse containersysteem (OCS);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende het verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het containerpark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende de wijziging belastingreglement innen belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het containerpark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 9 januari 2017 betreffende het contantbelastingsreglement voor de door bedrijven ter inzameling en verwerking aangeboden oud papier en karton qua volume vergelijkbaar met dat van gezinnen;

Overwegende dat het punt betreffende de beheersoverdracht huis-aan-huis inzameling van zachte plastics en verwerking van zachte en harde plastics zal besproken worden op de gemeenteraad van 4 december 2017 ;

Overwegende dat de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten van het gewoon huisvuil, gft, zachte plastics, snoeihout en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting; Overwegende dat de kosten voor de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark, - en meer in het bijzonder hiermee verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen -, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor inzameling en verwerking van de op het recyclagepark aangebrachte afvalstoffen, zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting;

Overwegende dat deze contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en volume of het gewicht van de aangeboden afvalstoffen;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat dergelijke gedifferentieerde contantbelasting in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente een optimale invulling is van het principe van “de vervuiler betaalt”;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuyper, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Met ingang van 01.01.2018 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) en voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Sorteerstraat: een combinatie van 2 duo of 4 ondergrondse containerterminals of OCT's ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton.

Ondergrondse containerterminal (OCT): een ondergrondse inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening. De OCT is voorzien van een elektronisch te openen deksel, enkel te openen bij aanbieding van een door EcoWerk gevalideerde toegangsbadge.

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleend tot de OCT en/of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

- 2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en
- 3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Indien de entiteit de maximale oppervlakte van 200m² overschrijdt, kan deze toch nog gebruik maken van de diensten na onderzoek en goedkeuring door het gemeentebestuur;

Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd :

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark en de sorteerstraat die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op

vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Groente-, Fruit- en Tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: betreft alle flessen en borden.

Vlak glas: alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval : alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken : alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval : zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingen, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

Zachte plastics: alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van

detergenten, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Huisvuil: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)¹, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval)¹ of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Artikel 2: De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling/inzameling via sorteerstraten dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 3:

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

Fractie	Contantbelasting Particulieren	Contantbelasting KMO
a) Huisvuil		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen huisvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
- aanbieding 40 l container	0,50 €/ aanbieding	/
- aanbieding 120 l container	0,50 €/ aanbieding	0,50 €/ aanbieding
- aanbieding 240 l container	1,00 €/ aanbieding	1,00 €/ aanbieding
- aanbieding 360 l container*	1,50 €/ aanbieding	1,50 €/ aanbieding
- aanbieding 1100 l container	5,00 €/ aanbieding	5,00 €/ aanbieding

- voorrijkost op afroep ¹	75,00 €/ inzameling op afroep	75,00 €/ inzameling op afroep
- gebruiksrecht container		
- container 40 l	0,84 €/maand	/
- container 120 l	0,84 €/maand	1,84 €/maand
- container 240 l	1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 360 l*	1,81 €/maand	2,64 €/maand
- container 1100 l	4,58 €/maand	7,07 €/maand
- aankoop slot	25 euro/slot	25 euro/slot

b) Gft-afval

- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen gft	0,18 €/kg	0,18 €/kg
- gebruiksrecht container		
- container 40 l	0,84 €/maand	/
- container 120 l	0,84 €/maand	1,84 €/maand
- container 240 l	1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 1100 l	4,58 €/maand	7,07 €/maand
- aankoop slot	25 euro/slot	25 euro/slot

c) Pmd-afval (60 l zak)	0,15 €/zak	0,15 €/zak
--------------------------------	------------	------------

d) Zachte plastic (60 l zak)	0,25 €/zak	0,25 €/zak
-------------------------------------	------------	------------

e) Grofvuil

- voorrijkost op afroep	25,00 €/aanleveringsbeurt	25,00 €/aanleveringsbeurt
- verwerking per pakket of	5,00 €/begonnen 0,5 m ³	5,00 €/begonnen 0,5 m ³
- 1 persoonsmatras	5,00 €	5,00 €
- 1 persoonsbed	5,00 €	5,00 €
- 2 persoonsmatras	10,00 €	10,00 €
- 2 persoonsbed	10,00 €	10,00 €
- zetel: 1-zit	5,00 €	5,00 €
- zetel: 2-zit	10,00 €	10,00 €
- zetel: 3-zit	15,00 €	15,00 €
- stoel (2 stuks)	5,00 €	5,00 €
- (tuin)tafel	5,00 €	5,00 €

f) Snoeihout

- tarief per bussel	0 €	0 €
---------------------	-----	-----

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

¹ Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

*De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

§2. Ondergrondse containersystemen

De contantbelasting in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

a) Bij gewichtsmeting

Fractie	Contantbelasting Particulieren	Contantbelasting KMO
a) Huisvuil		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen huisvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
b) Gft-afval		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen gft	0,18 €/kg	0,18 €/kg
c) Gebruiksrecht		
- sorteerstraak	3,53 €/maand	7,06 €/maand

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

§3. DifTar recyclagepark

a) Gewichtspark

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark bedraagt:

Fractie	Contantbelasting Particulieren	Contantbelasting KMO²
a) Grofvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
b) Gras en blad	0,18 €/kg	0,18 €/kg
c) Asbestcement, kga, aeea, papier en karton, oude metalen, piepschuim, glas, herbruikbare goederen, kurk,...	Gratis	Gratis
PMD	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)

² KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

Zachte plastics	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)
d) Andere fracties Boomstronken, Cellenbeton, Gips en kalk, Harde plastics, Keramiek, Sloophout, Steenslag, Snoeihout	0,03 €/kg	0,06 €/kg
e) Tarief grote hoeveelheden	De aanvoer van de eerste 500 kg snoeihout is gratis voor particulieren	
	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Artikel 4: Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5: § 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de OCT en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de OCT'S die deel uitmaken van een sorteerstraat is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat	50 euro
Per container van 240 l of een niet-particulier gebruiker van een sorteerstraat	100 euro
Per container van 1100 l of per set van 3 x 600 L containers	500 euro

Bij elke registratie van een kipbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van een sorteerstraaf bij een gewichtsmeting of volumemeting, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 € wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd of de sorteerstraaf is niet meer toegankelijk van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 €. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§4. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

§5. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 6: Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 €. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening. De personen die aan het verhuizen of verbouwen zijn, maar nog niet gedomicilieerd zijn te Kortenberg, kunnen ook gebruik maken van het containerpark en de huisvuilcontainers op voorwaarde dat zij een bewijs kunnen voorleggen dat zij inwoner van Kortenberg zullen worden (huurcontract, notariële akte van aankoop, bewijs van adressaangifte).

Het ondergronds containersysteem wordt geopend aan de hand van een toegangskaart. Deze toegangskaart is verbonden aan het adres van het aansluitpunt waarvoor de kaart ter beschikking is gesteld. De eerste toegangskaart wordt gratis ter beschikking gesteld. Vanaf de tweede kaart of bij vervanging van een kaart zal € 5 per kaart in rekening gebracht worden. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Artikel 7: Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/ referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8: De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger³ kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen⁴.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening⁵.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerkf.

Artikel 9: Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 10: De volgende gemeenteraadsbeslissing worden opgeheven op 01/01/2018;

- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd;

- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen;

- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober 2016 betreffende het contantbelastingsreglement voor de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton of vergelijkbaar bedrijfsafval via ondergrondse containersysteem (OCS);

- de gemeenteraadsbeslissing d.d. 9 januari 2017 betreffende het contantbelastingsreglement voor de door bedrijven ter inzameling en verwerking aangeboden oud papier en karton qua volume vergelijkbaar met dat van gezinnen;

Artikel 11: Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 12: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het gemeentedecreet, inzonder artikels 248 e.v.

³ Onder vertegenwoordiger wordt verstaan : de personen die speciaal gemachtigd zijn door de belastingschuldige, een advocaat, een rechthebbende van de belastingschuldige, evenals diegene die gemachtigd is om de belastingschuldige te vertegenwoordigen.

⁴ Bij contantbelastingen, in tegenstelling tot kohierbelastingen waar de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens op het aanslagbiljet moeten vermeld worden, geldt er geen dergelijke verplichting. Dit vooral om de administratieve lasten en kosten niet onnodig te verzwaren. Uiteraard doen de gemeenten er wel goed aan om het bezwaarrecht in de mate van het mogelijke onder de aandacht te brengen van de belastingschuldige. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens (faxnummer en e-mailadres van het gemeentebestuur) toch te vermelden op het afgifte bewijs of door een foldertje ter beschikking te leggen bij degene die de contactbelasting int waarin de regels en de nodige contactgegevens zijn vermeld.

⁵ Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager (elektronische informatie-drager, fax of e-mail) worden ingediend indien het College van Burgemeester en Schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

10. Gemeentebelasting op het afleveren van een natuurvergunning 2018-2021

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42§3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010;

Gelet op het Nieuwe Gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder art. 94 inzake invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 5 december 2016 waarbij gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2017-2021 werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 12 december 2011 waarbij de gemeentebelasting op het afleveren van een natuurvergunning 2012-2016 werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 6 februari 2017 waarbij de belasting op aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning werd goedgekeurd;

Overwegende dat het afleveren van een natuurvergunning voor de gemeente lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gemachtigde belasting in te vorderen;

Overwegende dat de tijdsbesteding voor het behandelen van een natuurvergunning vergelijkbaar is met het afhandelen van een melding van een ingedeelde inrichting en dat bijgevolg een gelijke dossiertaks voor beide administratieve stukken gerechtvaardigd is;

Overwegende dat een natuurvergunning wordt gevraagd voor bepaalde wijzigingen van kleine landschapselementen en bepaalde wijzigingen aan de vegetatie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2018-2021 inbegrepen, een indirecte belasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van een natuurvergunning. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of privaatrechtelijke (rechts)persoon aan wie de natuurvergunning wordt afgeleverd.

Artikel 2: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 80.

Artikel 3: De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van de natuurvergunning.

Artikel 4: Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 5: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

11. Gemeentelijk reglement leegstandsregister en belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen – aanslagjaar 2018

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253 met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 9 januari 2012 waarin deze besliste om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met Woonwijzer Midden-Brabant inzake de ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarin o.a. de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 7 september 2015 betreffende de verlenging van het intergemeentelijk woonproject ‘woonwijzer Midden-Brabant’, dit van 1 april 2016 t.e.m. 1 april 2019;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en gisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat op het grondgebied van de gemeente Kortenberg het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van de opname in het leegstandsregister en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Overwegende dat eigenaars van leegstaande woningen die een overeenkomst afsluiten met een erkend Sociaal Verhuurkantoor dat werkzaam is in de gemeente Kortenberg, hun woning daarmee ter beschikking stellen van een specifieke doelgroep die een woning kan huren van een Sociaal Verhuurkantoor en zodoende bijdragen aan betaalbaar wonen voor die doelgroep dit voor een periode van minstens 9 jaar;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

Besluit: met 23 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement ‘het Grond- en Pandendecreet’ wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid

2° IGO Woonwijzer Midden-Brabant : de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art 2.2.6 §1 tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

5° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2.2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- a) hetzij de woonfunctie;
- b) hetzij elke andere bij een gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt;

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2. §1 eerste lid 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2: bevoegdheid inzake de inventarisatie van leegstand

De gemeente Kortenberg draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met Woonwijzer Midden-Brabant, de bevoegdheid tot opmaak en opbouw van het leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging 'IGO-Woonwijzer Midden-Brabant'. Concreet betekent dit dat 'Woonwijzer Midden-Brabant' belast wordt met volgende taken:

- de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag & fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
- opmaak en ondertekening van de administratieve akte;
- de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde;
- de opname van woningen/gebouwen in het leegstandsregister;
- de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
- de schrapping van woningen/gebouwen uit het leegstandsregister.

Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen die betekend worden tegen de procedure van opname in het leegstandsregister en de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsheffing.

Hoofdstuk 1: opname in het leegstandsregister

Artikel 3: leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij.

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

Een gebouw dat of een woning die is geïnventariseerd als verwaarloosd, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 2° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte.

Artikel 4: wijze van opname

§1. De door Woonwijzer Midden-Brabant met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende (niet limitatieve) lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
- het langer dan 12 maanden aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een slecht onderhouden omgeving, ernstig vervuild glas- / buitenschrijnwerk, verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw of een gebruik als woning kan worden uitgesloten;

- de (aanvraag om) vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- het niet of gedeeltelijk niet bemeubeld zijn van het gebouw of de woning;
- het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van ondernemingen;
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand;
- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw;
- het vermoeden van het gebruik van de woning als domiciliewoning;
- andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het verslag dat bij de akte wordt gevoegd.

Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de overige indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk kan worden vastgesteld dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert een medewerker van woonwijzer Midden-Brabant een tweede controle uit.

Artikel 5: kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde(n) wordt/worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.

Het reglement inzake de opmaak van het leegstandsregister en de belasting op leegstaande gebouwen en woningen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6: beroep tegen de opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de kennisgeving van de opname vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep indienen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt ingediend per beveiligde zending. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van indiening van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een nieuw of aangepast beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Van het beroepschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst ervan.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend, of,
- als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1., of,
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

§6. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een onderzoek ter plaatse, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaand belast personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het onderzoek ter plaatse.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van het beroepschrift. De beroepsinstantie stelt de indiener per beveiligde zending in kennis van de uitspraak.

Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat binnen bovengenoemde termijn kennis te geven van de beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 7: schrapping uit het leegstandsregister

§1. Het gebouw of de woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als deze volledig is gesloopt en alle puin van het perceel is verwijderd. Als datum van schrapping geldt de datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik moet bewezen worden door o.a. de inschrijving in de bevolkingsregisters en/of na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1. 7° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Deze aanwending wordt vastgesteld vast via administratieve data en/of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Voor de schrapping richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan het College van Burgemeester en schepenen t.a.v. woonwijzer dit via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het verzoek betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Er wordt een beslissing genomen binnen een termijn van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek en de verzoeker wordt schriftelijk in kennis van haar beslissing.

§4. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk 2: de belasting

Artikel 8: belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2018 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of een woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 9: belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht, moeten de overdrager en de notaris de verkrijger in kennis stellen van de opname van het pand in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen, en dit binnen één maand na het verlijden van deze akte.

De kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 2° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 3° de identiteit, het (de) adres(sen), het eigendomsdeel en de aard van het zakelijk recht van de overdragende en verkrijgende zakelijk gerechtigde(n);
- 4° de datum van de notariële akte, de naam en standplaats van de notaris

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van §1 als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht.

Artikel 10: tarief van de belasting

§1. Als het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- €1.500 voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning;
- €500 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- €1000 voor elke andere woning

Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- € 1700 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning;
- €700 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- €1200 voor elke andere woning

Als het gebouw of de woning een derde termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting:

- € 1900 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning;
- €900 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- €1400 voor elke andere woning

Als het gebouw of de woning een vierde en elke verdere termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, worden de bedragen van de derde termijn gehanteerd.

Artikel 11: vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 (persoonsgebonden vrijstellingen) of §4 (objectgebonden vrijstellingen), dient hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na de opnamedatum. Een vrijstelling kan worden toegekend vanaf de datum van aanvraag, tenzij anders aangegeven. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan de administratie overgaan tot het invorderen van de belasting. In dit stadium kan voor de voorbije termijn geen vrijstelling meer worden aangevraagd, maar kan er enkel nog bezwaar worden ingediend overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 14.

§3. Van de belasting zijn vrijgesteld (persoonsgebonden vrijstellingen):

1. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar vanaf de opnamedatum, tenzij de gerechtelijke beslissing eerder wordt opgeheven;

2. de belastingplichtige die, met betrekking tot geen enkele andere woning dan de leegstaande woning een zakelijk recht heeft en minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt drie jaar volgend op de datum van de akte van overdracht van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet indien het gaat om overdrachten aan:
 - vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
 - vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
 - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.
 3. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 2 jaar volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling kan éénmalig worden verlengd met 12 maanden;
 4. de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 2 jaar volgend op datum van opname in de psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan éénmalig worden verlengd met 12 maanden;
 5. De belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, met name de leegstaande woning, bij uitsluiting van enige andere woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende 3 aanslagjaren die volgen op het jaar van de opname in het leegstandsregister;
- §4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning (objectgebonden vrijstellingen):
1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de leegstand hiervan het directe gevolg is;
 2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
 3. vernield of zwaar beschadigd werd ten gevolge van een brand, ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
 4. een beschermd monument is waarvoor een renovatiepremierdossier werd ingediend. Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin het dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin het dossier wordt beëindigd;
 5. gerenoveerd of gesloopt wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van 2 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. Een verlenging van deze vrijstelling met een periode van 12 maanden is éénmaal mogelijk, mits indienen van een renovatiedossier zoals in 6° omschreven. De werkzaamheden moeten van die aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden. Er kan maar eenmalig beroep gedaan worden op deze vrijstelling door eenzelfde zakelijk gerechtigde voor eenzelfde woning of gebouw. De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren;
 6. gerenoveerd wordt zonder dat er een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist. In dit geval moet er een renovatiedossier worden voorgelegd dat minstens volgende elementen bevat:
 - a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
 - b. een plan of tekening en enkele foto's van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a;
 - c. een overzicht van de niet stedenbouwkundige/omgevingsvergunningplichtige werken die worden uitgevoerd;

- d. een raming van de kosten, vergezeld van offertes, facturen, bestekken van de uit te voeren en reeds uitgevoerde werken;
- e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.
- f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De werkzaamheden moeten van die aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden. Het renovatiedossier wordt ingediend bij de dienst stedenbouw van de gemeente. De belastingplichtigen worden er schriftelijk van verwittigd of het renovatiedossier volledig is bevonden en de vrijstelling toegekend wordt. De zakelijk gerechtigde geeft toestemming om de werken ter plaatse te controleren. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om één jaar te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode. Deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de startdatum van de werken en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens één jaar. Een eerste en tweede verlenging dient te worden aangevraagd voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.

7. wordt ingehuurd en gerenoveerd door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie, zoals bedoeld in artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar, met mogelijkheid van verlenging met 2 jaar indien wordt aangetoond dat er hiertoe een noodzaak bestaat op grond van hun specifieke doelstellingen, hun publiekrechtelijke aard, de beslissingsbevoegdheden van deze organen en/of indien de woning of het gebouw deel uitmaakt van een project dat werd aangemeld bij de VMSW en dat besproken werd tijdens een bijeenkomst van het lokaal woonoverleg van de gemeente;
8. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en waarvoor de renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden gestart zijn.
9. het voorwerp uitmaakt van een contract van huurcompensatie dat door de zakelijk gerechtigde(n) werd afgesloten met een erkend sociaal verhuurkantoor in de loop van het aanslagjaar;

§ 5. De belastingplichtige kan terzelfdertijd slechts éénmaal voor één enkele woning één van de in artikel 11, §3 van dit reglement vermelde vrijstellingen aanvragen;

§ 6. Uitsluitend de onder Artikel 11, § 3 en § 4 genoemde vrijstellingen, worden toegepast;

§ 7. De onder §3 en §4 genoemde vrijstellingen hebben geen invloed op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum;

§ 8. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn en er aan één van de zakelijk gerechtigden een vrijstelling wordt verleend, geldt de vrijstelling voor alle zakelijk gerechtigden, zelfs al hebben deze anderen hiertoe geen aanvraag ingediend;

§ 9. Vrijstellingen die binnen een kader van een vorig reglement werden toegekend, blijven geldig. De belastingplichtige die namens een vorig gemeentelijk belastingreglement geen vrijstelling kon aanvragen, maar die wel voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, kan alsnog een vrijstelling aanvragen.

Artikel 12: inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is.

Artikel 13: betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14: bezwaar tegen aanslag

De belastingplichtige kan per beveiligde zending bezwaar indienen tegen de aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet ondertekend zijn en minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen waarom de aanslag ten onrechte is gebeurd.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst ervan.

Artikel 15: toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 16: kennisgeving

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de interlokale vereniging ‘woonwijzer Midden-Brabant’ toegezonden.

Artikel 17: toezicht

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door artikels 248 e.v. van het gewijzigde gemeentedecreet.

Artikel 18: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01 januari 2018.

Artikel 19: bekendmaking

Onderhavig reglement zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Artikel 20: Dit reglement vervangt alle voorgaande gemeentelijke reglementen met betrekking tot het inventariseren en het belasten van leegstaande woningen of gebouwen.

484.515.1

12. Beheersoverdracht huis-aan-huis inzameling van zachte plastics en verwerking van zachte en harde plastics

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de collegebeslissing van 14 april 2010 houdende het actieplan plastics – containerpark Kortenberg;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 december 2015 houdende het reglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2016 houdende de aanvulling van het reglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen inzake inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden harde en zachte plastics;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval d.d. 14 oktober 2016;
Gelet op de beslissing van de Raad van bestuur van EcoWerk van 21 juni 2017 om vanaf 1 januari 2018 zachte plastics in roze zakken huis-aan-huis in te zamelen;
Overwegende dat gemeenten, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, er zorg voor moeten dragen dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd,
Overwegende dat ze daarbij 1°de gezondheid van de mens en het milieu moet gevrijwaard worden tegen de schadelijke invloed van de productie en het beheer van afvalstoffen en 2°de uitputting van hernieuwbare en niet-hernieuwbare hulpbronnen, de verspilling van materialen en energie in het algemeen en de schadelijke gevolgen voor mens en milieu, verbonden aan materiaalgebruik en -verbruik, moet tegengegaan worden,
Overwegende dat afval – en materialen in de zin van het materialendecreet, bovendien een gemeentegrensoverschrijdende aangelegenheid zijn,
Overwegende dat de gemeenten de mogelijkheid hebben beheersoverdracht te doen ten aanzien van al deze verplichtingen ten voordele van een opdrachthoudende vereniging,
Overwegende dat de gemeente is toegetreden tot EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;
Overwegende dat EcoWerk sedert 1 september 2010 harde plastics en plastic folies inzamelt op het containerpark Kortenberg maar hier nog geen beheersoverdracht voor opgemaakt werd;
Overwegende dat EcoWerk sedert 1 juli 2016 ook zachte plastics inzamelt op het containerpark via de roze zak maar hier nog geen beheersoverdracht voor opgemaakt werd;
Overwegende voor de verwerking ervan nog een beheersoverdracht dient te gebeuren;
Overwegende dat de gemeente gebruik wil maken van deze dienstverlening;
Overwegende dat de gemeente eerst een beheersoverdracht moet doen voor de inzameling huis-aan-huis van de zachte plastics;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels
- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

Besluit: met 23 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: De gemeenteraad beslist in het kader van haar opdracht inzake duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en haar deelname aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, om een beheersoverdracht te doen aan EcoWerk om met ingang van 1 januari 2018 de in roze zakken aangeboden zachte plastics in te zamelen via de huis-aan-huis methode .

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om een beheersoverdracht te doen voor de verwerking van zachte plastics.

Artikel 3: EcoWerk en de toezichthoudende overheid zullen hiervan in kennis gesteld worden.

854.4

13. Verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties die aan huis worden opgehaald

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentendecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de

geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dd. 16 september 2016;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 1 december 2003, waarin de gemeente Kortenberg zijn deelname bevestigde aan het Intergemeentelijk milieubedrijf Oost- Brabant, EcoWerk;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 30 juni 2008 betreffende de invoering geautomatiseerd DifTar-systeem voor de huis-aan-huisophaling van gewoon huisvuil en gft-afval (en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, het grofvuil, gft en pmd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement voor de ter inzameling en verwerking op het containerpark aangeboden afvalstoffen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 7 december 2015 betreffende het reglement beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober 2016 betreffende het reglement beheer van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) via ondergrondse containersystemen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3 oktober betreffende het contantbelastingsreglement voor de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton of vergelijkbaar bedrijfsafval via ondergrondse containersysteem (OCS);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende het verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het containerpark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 5 december 2016 betreffende de wijziging belastingsreglement innen belastingen door EcoWerk voor de fracties aangeboden op het containerpark;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 9 januari 2017 betreffende het contantbelastingsreglement voor de door bedrijven ter inzameling en verwerking aangeboden oud papier en karton qua volume vergelijkbaar met dat van gezinnen;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 1 september 2017 betreffende de heersoverdracht huis-aan-huisinzameling van zachte plastics en verwerking van zachte en harde plastics;

Overwegende dat het aanbieden van grofvuil huis-aan-huis geschiedt op afroep en dat de aangeboden hoeveelheid en een eventuele voorrijkost wordt aangerekend via een factuur aan de aanbieder;

Overwegende dat het aanbieden van snoeihout huis-aan-huis gratis is en niet geschiedt op afroep in de gemeente Kortenberg;

Overwegende dat de betaling van de daaraan verbonden contantbelasting gebeurt volgens volgend schema: de inwoner betaalt op een rekening van de gemeente; EcoWerk registreert en rapporteert naar de gemeente; de gemeente betaalt maandelijks een werkingsbijdrage aan EcoWerk;

Overwegende dat de opvolging van wanbetalers thans de verantwoordelijkheid is van de gemeente;

Overwegende dat artikel 26 van het Materialendecreet toelaat dat gemeenten het innen van retributies en belastingen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Overwegende dat de betaling van de contantbelasting dan zou gebeuren volgens volgend schema: de inwoner betaalt rechtstreeks aan EcoWerk. EcoWerk factureert de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente maar maakt tegelijk een creditnota over aan de gemeente voor de ontvangen inkomsten; het eventueel saldo zal dan worden overgemaakt hetzij door EcoWerk hetzij door de gemeente;

Overwegende dat EcoWerk dan eventuele wanbetalingen kan opvolgen en dat deze procedure eenvoudiger en efficiënter is;

Overwegende dat de gemeente EcoWerk wenst te machtigen om in haar naam en voor haar rekening de contantbelasting/retributie te innen die door de burger verschuldigd is voor de inzameling aan huis;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2018 wordt EcoWerf gemachtigd de contantbelasting die door de burger verschuldigd is voor het aanbieden van afvalfracties aan huis, te innen in naam en voor rekening van de gemeente.

Artikel 2: Hiertoe wordt het belastingreglement van de gemeente gewijzigd.

Artikel 3: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht zoals geregeld door het gemeentedecreet.

854.4

14. IGO: goedkeuring agenda Algemene Vergadering van 21 december 2017

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeente deelneemt aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente met brief van 26 oktober 2017 wordt opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van IGO op 21 december 2017;

Gelet op de agenda van deze Algemene Vergadering:

1. Goedkeuring verslag vergadering 16.06.2017

2. Goedkeuring programma 2018

3. Goedkeuring begroting 2018

4. Varia;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de agenda:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De agenda van de Algemene Vergadering van IGO van 21 december 2017 wordt als volgt goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag vergadering 16.06.2017

2. Goedkeuring programma 2018

3. Goedkeuring begroting 2018

4. Varia.

Aan de vertegenwoordiger wordt opdracht gegeven om het standpunt van de gemeente te vertolken op de Algemene Vergadering van IGO van 21 december 2017, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te geven aan het secretariaat van IGO , De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

15. Interleuven statutenwijziging

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op het schrijven van 9 november 2017 van Interleuven inhoudende de beslissing van de raad van bestuur van 08 november 2017, waarbij een voorstel van statutenwijziging principieel werd goedgekeurd, waarin aan de gemeente tevens wordt gevraagd om het voorstel van wijziging in de statuten nog dit jaar te agenderen ter goedkeuring op de gemeenteraad;

De voorgestelde wijzigingen aan de statuten hebben betrekking op de mogelijke toetreding bij Interleuven van de politiezones van het arrondissement Leuven en de hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant;

De mogelijkheid van toetreding is voorzien in de decreetwijziging van 27 juni 2016 van het decreet intergemeentelijke samenwerking;

De raad van bestuur heeft zich aldus in zitting van 8 november 2017 principieel akkoord verklaard met een zulke uitbreiding en zal hiertoe de politiezones en de hulpverleningszone binnen haar werkingsgebied aanschrijven met de mogelijkheid om zich als deelnemers aan te sluiten zodra de huidige deelnemers hiermee instemmen;

Dat op de raad van bestuur van 8 november 2017 tevens principieel werd beslist om artikel 17.2. aan te passen als volgt: de uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad, zonder dat deze uitkering echter de nominale waarde van zijn aandeel in de vereniging kan overschrijden;

De vraag om dit nog dit jaar op de gemeenteraad te agenderen is het gevolg van de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking waarin wordt bepaald dat er geen statutenwijzigingen aan de deelnemers kunnen worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing met de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting of om het aantal mandaten binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband te verminderen;

De uitnodiging voor de betrokken bijzondere algemene vergadering zal pas later worden verstuurd ten einde ook de effectieve toetreding van de nieuwe deelnemers op dezelfde bijzondere algemene vergadering te laten gebeuren;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

Besluit:

Artikel 1: De voorgestelde wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs aangebracht, integraal deel uitmakend van deze beslissing, worden goedgekeurd.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en brengt deze ter kennis aan Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

16. Oprichting en deelname in interlokale vereniging sportregio Dijle & Hageland

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hoofdstuk II samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid);

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 13 mei 2016 betreffende de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op het wegvallen van de bevoegdheid “sport” bij de provincies met als rechtstreeks gevolg de stopzetting van de bestaande sportregio Dijle & Hageland eind 2017 in zijn huidige vorm;

Overwegende dat we de meerwaarde van deze sportregio nooit in twijfel trokken en verder willen blijven werken aan de intergemeentelijke sportpromotie en het intergemeentelijke sportoverleg met de gemeenten Bertem, Bierbeek, Boutersem, Herent, Lubbeek en Oud-Heverlee;

Overwegende dat we hiervoor een intergemeentelijke vereniging “sportregio Dijle & Hageland” voor oprichten samen met bovenstaande 6 andere gemeenten;

Overwegende het positieve advies van het agentschap binnenlands bestuur en van Sport Vlaanderen;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de beleidsnota via de actie 001.013.003.003 met als registratiesleutel 074000/61599999 – Gemeentelijke bijdrage aan de sportregio;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuyper, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging “Sportregio Dijle & Hageland” goed te keuren en als gemeente te participeren in deze interlokale vereniging vanaf 01/01/2018. Onder voorbehoud dat de andere 6 gemeenten ook instappen.

Artikel 2: Het huishoudelijke reglement interlokale vereniging “Sportregio Dijle & Hageland” goed te keuren.

Artikel 3: De schepen bevoegd voor sport af te vaardigen in het beheerscomité.

Artikel 4: De sportfunctionaris, Wim Huygen, toe te wijzen aan de werkgroep “Sportregio Dijle & Hageland” en af te vaardigen op alle vergaderingen en sportpromotionele activiteiten van deze Sportregio.

901

17. Hof van Sint-Elisabeth: goedkeuring tracé en uitrusting wegenis

Gelet op de aanvraag nr. B.EK/2017/172 van Sociaal Wonen arro Leuven, Wijgmaalsesteenweg 18 3020 Herent voor het bouwen van 12 gekoppelde koopwoningen, halfopen bebouwing en aanleg van een nieuwe openbare weg met bijhorende riolering gelegen te Erps-Kwerps op het openbaar domein (buurtweg nr. 87) en de percelen gelegen afdeling 2, sectie C, nrs. 606g2, 606f2 en 599c tussen de Bruulstraat en de Olmenhoekstraat;

Gelet op het ontwerp dossier dat bij de aanvraag was gevoegd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en wijzigingen d.m.v. de decreten van 08.05.2009 en 18.12.2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29.05.2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.05.2000 en latere wijzigingen betreffende openbare onderzoeken over verkavelingsaanvragen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.06.2009 betreffende adviesverlening inzake verkavelingsaanvragen;

Overwegende dat de aanvraag werd openbaar gemaakt van 17.10.2017 tot en met 15.11.2017;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van bekendmaking van 20.11.2017 waaruit blijkt dat er 1 bezwaarschrift werd ingediend;

Gelet op het bezwaarschrift ingediend door André en Katrien Triest-De Koninck en ondertekend door een vijftigtal personen;

Overwegende dat in het bezwaarschrift aangegeven wordt dat men denkt dat er naar aanleiding van de realisatie van het project verkeersoverlast zal ontstaan;

Overwegende dat het aantal wooneenheden dat bijkomend gecreëerd zal worden en het bijkomende verkeer dat daardoor gegenereerd wordt als oorzaak wordt gezien;

Overwegende dat dit bezwaar behandeld zal worden bij de behandeling van de stedenbouwkundige vergunning aangezien dit bezwaar geen rechtstreeks verband houdt met de nieuw te realiseren wegenis;

Overwegende dat in het bezwaarschrift tevens aangehaald wordt dat een deel van de bestaande wegenis opgebroken en hersteld zal moeten worden voor het realiseren van het project en de aansluiting ervan op de bestaande riolering;

Overwegende dat men daar bezwaar tegen heeft omdat er voor de aanleg van een gescheiden riolering in de Olmenhoekstraat opnieuw werken zullen moeten uitgevoerd worden;

Overwegende dat het onvermijdelijk is dat men bij de aansluiting van de riolering van een nieuw project ook bestaande wegenis dient op te breken en opnieuw dient te herstellen;

Overwegende dat in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan de aanleg van gescheiden riolering in de Olmenhoekstraat prioriteit 5 heeft;

Overwegende dat aan projecten met prioriteit 5 geen uiterste uitvoeringsdatum werd toegekend;

Overwegende dat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Olmenhoekstraat daarom niet in de huidige meerjarenplanning werd opgenomen en de uitvoering daarvan pas over een heel aantal jaren zal ingepland worden;

Overwegende dat het daarom niet mogelijk is beide projecten gecombineerd uit te voeren;

Gelet op het gunstig hydraulisch en technisch advies van Aquafin, Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar d.d. 16.11.2017;

Overwegende dat de andere bezwaren geen betrekking hebben op het tracé en de uitrusting van de wegenis van het project;

Gelet op het advies van de dienst waterlopen van de provincie Vlaams-Brabant waarin gesteld wordt dat het project in overeenstemming is met de doelstellingen en beginselen bepaald in artikel 5 en 6 van het decreet op integraal waterbeleid en waarin geen specifieke voorwaarden of maatregelen worden voorgesteld;

Gelet op het advies van Telenet, dat aangeeft dat aanpassingen aan het kabelnet nodig zijn om de loten te voorzien van informatie- en communicatiesignalen;

Gelet op het schrijven van De Watergroep waarin aangegeven wordt dat een uitbreiding van de moerleiding nodig is om het project te kunnen aansluiten op het drinkwaternet;

Overwegende dat de kosten daarvoor geraamd worden op 28.944,47 euro en ten laste vallen van de aanvrager;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2017 m.b.t. de timing, fasering en het stellen van een financiële borg voor het verkavelings- en woningbouwproject 'Hof Sint-Elisabet';

Gelet op het besluit van de deputatie d.d. 21 september 2017, waarbij beslist werd de rooilijnplannen (deel) van de buurtweg nr. 18 en nr. 83 en het rooilijnplan van buurtweg nr. 87 goed te keuren, de buurtweg nr. 18 en nr. 83 gedeeltelijk te wijzigen en de buurtweg nr. 87 te wijzigen in de atlas van de buurtwegen van Erps-Kwerps;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 waarbij de minimum voorschriften werden vastgesteld betreffende de *Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrustig verkavelingen*;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

Het tracé, de plannen, het typedwarsprofiel en de uitrusting der wegen zoals voorgesteld in het verkavelingsaanvraagdossier worden goedgekeurd onder volgende voorwaarden:

Artikel 1: Er dient voldaan te worden aan het hydraulisch en technisch advies van Aquafin.

Artikel 2: De timing en fasering van het project dient te gebeuren overeenkomstig de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2017.

Er mag niet gestart worden met de werken alvorens een regelmatige verkavelingsvergunning werd afgeleverd.

Alle werken dienen uitgevoerd te worden volgens het typebestek en de regels van de kunst.

Artikel 3: 3 a: Alle werken die door de nutsmaatschappijen dienen uitgevoerd te worden, inclusief indien er een uitbreiding, versterking of enige andere tussenkomst nodig is (elektriciteit, TV-distributie, waterleiding, telefoon, gas,...), dienen op kosten van de aanvrager te worden uitgevoerd.

3 b: Er dient openbare verlichting voorzien te worden. Het type van het toestel openbare verlichting, de plaats van inplanting van de verlichtingspunten en het aantal ervan, zal door de gemeente, in samenspraak met de elektriciteitsmaatschappij bepaald worden.

3 c: De kosten voor keuringen en proeven zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 4: Vooraleer de werken starten, zal de verkavelaar een coördinatievergadering beleggen waarop alle partijen, zoals de nutsmaatschappijen, de ontwerper, eventueel een provinciaal ambtenaar en de gemeente worden uitgenodigd. Het gemeentebestuur stelt voor de vergadering een lokaal ter beschikking van de verkavelaar. De gemeente wordt nadien ook uitgenodigd op elke werfvergadering. Om deze degelijk te kunnen volgen, wenst zij de nodige documenten, zoals het uitvoeringsdossier en het individueel en gemeenschappelijk werkprogramma van de verschillende aannemers tijdig te ontvangen.

Artikel 5: De nodige straatnaamborden en verkeerssignalisatie dienen op kosten en door de zorgen van de verkavelaar aangebracht, volgens de richtlijnen van de overheid.

Artikel 6: Aan eventuele opmerkingen in het nog af te leveren advies van de brandweer dient integraal voldaan te worden.

Artikel 7: De verkavelaar moet voldoen aan de minimumvoorschriften vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 betreffende de *Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrustig verkavelingen*, waarvan eveneens afschrift als bijlage.

Artikel 8: Er dient een borg gesteld te worden overeenkomstig de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2017.

Artikel 9: De oppervlakte binnen de 'ontworpen grens openbaar domein' aangeduid op het plan 'swaai170602 sba inplanting + riolering' dient gratis afgestaan te worden aan de gemeente. Alle kosten die gemaakt dienen te worden voor de eigendomsoverdracht (notariskosten, dossierkosten,...) zullen gedragen worden door de verkavelaar. Aan de gronden die gratis afgestaan zullen worden aan de

gemeente mogen geen enkele rechten worden toegekend, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente.

Artikel 10: De werken aan de voorliggende weg dienen goedgekeurd te worden bij een voorlopige oplevering. Een definitieve oplevering gebeurt 2 jaar na de voorlopige oplevering, overeenkomstig de wet op de overheidshandelingen, leveringen en diensten.

Artikel 11: Na het beëindigen van de werken en voor de voorlopige oplevering, dienen as-buildplannen aan de gemeente overgemaakt te worden, die perfect weergeven hoe de wegenis en riolering, wachtaansluitingen, ... exact werden uitgevoerd. Deze worden in tweevoud in papieren versie overgemaakt, evenals digitaal (in formaat .dwg, of .dxf).

Tevens dient er, volgens de richtlijnen van en binnen de termijnen opgelegd door het AGIV een conform GRB-basis-bestand afgeleverd te worden.

Artikel 12: Bij de definitieve oplevering dient een volledig positief verslag van een camera-onderzoek gevoegd te zijn, zowel op papier als op een digitale gegevensdrager, dat aangeeft dat geen beschadigingen werden aangebracht aan de riolering en de nieuwe wachtaansluitingen degelijk werden uitgevoerd. Het camera-onderzoek dient te dateren van maximum 6 maanden voor de datum van de definitieve oplevering.

874.23

18. Definitieve vaststelling rooilijnplan (deel) en voorlopige beslissing gedeeltelijke wijziging buurtweg nr. 26 en nr. 19 (Prinsendreef)

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 september 2017 inzake het principieel akkoord tot de vaststelling van de rooilijn (deel) en de gedeeltelijke wijziging van de buurtwegen nr. 26 en nr. 19 (Prinsendreef);

Gelet op het plan, het uittreksel uit de atlas der buurtwegen en het uittreksel uit het kadastraal plan waarop de gedeeltelijke wijziging van deze buurtwegen is aangeduid;

Gelet op het schattingsverslag van 25 augustus 2017 opgesteld door Landmeet- en Expertiseburo Jan Van Eijcken, Kruisstraat 139 te 3078 Kortenberg;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van openbaar onderzoek waaruit blijkt dat geen enkel bezwaar werd ingediend;

Gelet op de uitslag van de stemming door handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Silke Cuypers, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, Marleen Poels

Besluit: met algemene stemmen

De rooilijn van de gedeeltelijk te wijzigen buurtweg nr. 26 en nr. 19 (Prinsendreef), zoals aangeduid op bijgevoegd plan wordt definitief vastgesteld en ter goedkeuring voorgesteld aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

Aan de deputatie wordt voorgesteld om de buurtweg nr. 26 en nr. 19 gedeeltelijke te wijzigen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan.

De innames (inname 1 en inname 2) zullen deel uitmaken van een afzonderlijk dossier waarbij aan de eigenaars een vergoeding zal uitbetaald worden volgens de bedragen vermeld in het schattingsverslag.

575.03

19. Luchthavenproblematiek: stand van zaken

De burgemeester geeft een stand van zaken i.v.m. het dossier rond de luchthavenproblematiek.

577.1

20. Varia: kennisname briefwisseling

De leden van de gemeenteraad nemen kennis van

a) de brief van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, d.d. 19 oktober 2017 met referentie taes1/199 gericht aan de voorzitter en alle CD&V gemeenteraadsleden, betreffende burgemeester Christian Taes, medeplichtigheid aan bouwbedrijf Ludo Huygens, bundel in bezit van secretaris Lebrun

b) de brief van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, d.d. 17 november 2017, zonder referentie en onderwerp, gericht aan CD&V gemeenteraadsleden per dr. A. Thienpont;

c) de brief van Deketelaere – Van Utterbeeck, d.d. 20 oktober 2017, gericht aan de secretaris, betreffende brief die werd verstuurd aan Publius Advocatenbureau m.b.t. vergunning Saelens

d) de brief van Publius, d.d. 13 november 2017, gericht aan Deketelaere Joël – Van Utterbeeck Marysse met antwoord op hun schrijven.

505.5

21. Verslag

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 06.11.2017, worden deze notulen conform art. 16 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

P. LEBRUN
secretaris

C. TAES
voorzitter
