

ZITTING VAN 6 MAART 2016

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

Raadsleden Julia De Coster, Tom Jespers en Marinus van Greuningen laten zich verontschuldigen.

AGENDA:

- Toevoeging agendapunt op basis van spoedeisendheid: Vivaqua: agenda Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017
1. Voorzitter gemeenteraad: tijdelijke vervanging
 2. OCMW: aanpassing meerjarenplan 2014-2019
 3. OCMW: budget 2017 vaststelling
 4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.01.2017
 5. Toelagen raden/instellingen/verenigingen werkingsjaar 2017
 6. ICS: Interne controlesysteem: voortgangsrapport 2016
 7. EcoWerk: vervanging afgevaardigde Raad van Bestuur
 8. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing
 9. Reglement financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing
 10. Voorstelling van het jaarverslag 2015 van de Gecoro
 11. Voorstelling van het jaarverslag 2016 van de Gecoro
 12. Goedkeuring tot deelname aan samengevoegde opdracht inzake ICT – “gezamenlijk aanbesteden generieke componenten”
 13. Schoonaardestraat - ondergronds brengen laagspanningsnet en vernieuwen openbare verlichting: gunning Eandis - goedkeuring
 14. Wegenis- en rioleringswerken Sterrebeeksesteenweg: goedkeuring ontwerp, opdrachtdocumenten, gunningswijze en raming
 15. Jaarlijks onderhoud verwarmingsinstallaties 2017-2019: goedkeuring bestek en gunningswijze
 16. Uitvoeren van keuringen personenliften, hefwerktuigen lasposten en aanverwanten 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek
 17. Onderhoud waterontharders 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek
 18. Onderhoud brandalarminstallaties en rookluiken 2017-2019: goedkeuring bestek, raming en gunningswijze
 19. Wettelijke controle veiligheidsverlichting 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek
- 19/1. Intercommunales*
- 19/2. Geboortebos – urnen/ herdenkingsbos*
- 19/3. Wat is de stand van zaken bij de herbestemming van de kerk van Kortenberg*
- 19/4. Enkele bijkomende vragen naar aanleiding van punt 14: Wegenis- en rioleringswerken Sterrebeeksesteenweg*
- 19/5. Verkeersbord aan de Leuvensesteenweg*
- 19/6. Commotie die ontstaan is over de mandaten in de verschillende intercommunales*
- 19/7. Herbestemming van de Onze-Lieve-Vrouw kerk*
- 19/8. Plannen BIN Vrebos*
- 19/9. Fietsroute tussen Armendaal en de school in Everberg*
- 19/10. Politieke mandaten*
- 19/11. Vivaqua: agenda Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017
20. Verslag

OPENBARE ZITTING

Toevoeging agendapunt op basis van spoedeisendheid: Vivaqua: agenda Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017

Overwegende dat er op 2 maart 2017 een aangetekende brief werd ontvangen van Vivaqua, Keizerinlaan 17-19 te 1000 Brussel, houdende uitnodiging voor de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017;

Overwegende dat het aangewezen is dat het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad wordt vastgesteld zodat de gemeente de mogelijkheid heeft om haar standpunt in de notulen van voormelde Algemene Vergadering in buitengewone zitting te akteren en zo de nadruk te leggen op het uittredingsrecht van de gemeente op basis van het samenwerkingsakkoord alsook de hangende procedure voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg in dat verband;

Overwegende dat dit punt, vanwege de laattijdige ontvangst, niet meer op de gebruikelijke manier binnen de wettelijke termijnen kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van 6 maart 2017;

Overwegende dat de voorzitter voorstelt, conform artikel 29 van het gemeentedecreet, om dit punt, met als titel: 'Vivaqua: agenda Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017', als spoedeisend te behandelen op basis van bovenvermelde motivatie;

Overwegende dat tot spoedbehandeling kan besloten worden door ten minste twee derde van de aanwezige leden en dat de namen van die leden in de notulen worden vermeld.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad beslist om onderstaand punt 'Vivaqua: agenda algemene vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017', in spoedeisendheid toe te voegen aan de agenda van deze vergadering.

901

- 1 archief AZ

1. Voorzitter gemeenteraad: tijdelijke vervanging

De gemeenteraad,

Overwegende dat de heer Chris Taes, overeenkomstig artikel 8 § 4 van het Gemeentedecreet, de heer René De Becker, gemeenteraadslid, aanstelt als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad wanneer hijzelf afwezig is, en voor de duur van die afwezigheid;

Overwegende dat de heer René De Becker de Belgische nationaliteit bezit;

neemt kennis:

van de aanstelling van de heer René De Becker, geboren te Leuven op 14 juni 1951 en wonende te Erps-Kwerps, Leuvensesteenweg 799, als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad wanneer

hijzelf afwezig is, en voor de duur van die afwezigheid. Deze beslissing blijft van kracht tot het einde van de legislatuur of tot zij door de voorzitter wordt ingetrokken.

172.2

- 1 archief
- 1 René De Becker
- 1 burgemeester

2. OCMW: aanpassing meerjarenplan 2014-2019

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010;

Gelet op beslissing nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 18/12/2013 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op beslissing nr. 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 10/12/2014 houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 dd. 22/03/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;

Gelet op de omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Overwegende dat in deze omzendbrief bepaald is dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren;

Gelet op de omzendbrief BB2015/2 dd. 10/07/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016,

Gelet op het besluit van het schepencollege van 11 december 2013 houdende het verlenen van gunstig advies voor de ingediende meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op het besluit van 18 december 2013 van de OCMW-raad houdende goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op het besluit van 10 december 2014 van de OCMW-raad houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op het besluit nr. 04 van 9 december 2015 van de OCMW-raad houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op het besluit nr. 04 van 7 december 2016 van de OCMW-raad houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Roger Broos, Mia Brumagne, Silke Cuypers

Besluit: met 18 stemmen voor en 4 onthoudingen

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

185.20

- 1 archief AZ
- 1 FIN
- 1 OCMW

3. OCMW: budget 2017 vaststelling

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;
Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de besluiten van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 en 23/11/2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid art. 15 van het besluit dd. 25/06/2010;
Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 dd. 22/03/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;
Gelet op de omzendbrief BB 2014/4 dd. 05/09/2014 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;
Overwegende dat in deze omzendbrief bepaald is dat vooraleer het bestuur het budget 2015 kan vaststellen, het eerst de aanpassing van het meerjarenplan moet doorvoeren;
Gelet op de omzendbrief BB2015/2 dd. 10/07/2015 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016,
Gelet op het besluit van 18 december 2013 van de OCMW-raad houdende goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW;
Gelet op het besluit van 5 mei 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW;
Gelet op het besluit nr. 04 van 7 december 2016 van de OCMW-raad houdende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019
Gelet op het besluit nr. 05 van 7 december 2016 van de OCMW-raad houdende vaststelling van het budget 2017;
Overwegende dat het budget 2017 dient gewijzigd te worden ten opzichte van het meerjarenplan 2014-2019;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Roger Broos, Mia Brumagne, Silke Cuypers

Besluit: met 18 stemmen voor en 4 onthoudingen

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de vaststelling van het budget 2017 van het OCMW.

185.2:475

- 1 archief AZ
- 1 FIN
- 1 OCMW

4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.01.2017

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 31.01.2017.

Kastoestand op: 31.01.2017

A. Synthesebalans algemene rekening	
Algemeen totaal	107.689.356,52 EUR
B. Detail van de rekeningen klasse 5	
B1 : financiële rekeningen	19.665.242,83 EUR

B2 : interne fin. rekeningen	-6.091,16 EUR
Globaal saldo	19.659.151,67 EUR
C. Detail van de rekeningen klasse 5	
C1 : individuele rekeningen	19.665.242,83 EUR
C2 : interne indiv. rekeningen	-6.091,16 EUR
D. Synthese – controletabel:	OK
E. Echtverklaring door ontvanger	06.02.2017
F. PV. van kasnazicht door College	

Ter info detail van de financiële rekeningen	19.665.242,83 EUR
Rekening courant 1	1.826.484,93 EUR
Rekening courant 2	1.681,60 EUR
Diftar	49.683,23 EUR
Belfius Treasury+	3.842.892,95 EUR
Belfius Tre@sury + Special	5.003.565,16 EUR
Belfius Fidelity 6M	0,00 EUR
Belfius Fidelity 8M	0,00 EUR
Belfius Fidelity 12 M	2.052.714,05 EUR
ING zichtrekening	277.797,10 EUR
KBC-Call32 spaarrekening	3.531.391,04 EUR
Bank van de Post	13.382,96 EUR
Totaal van de leningen en Ko	70.328,50 EUR
Rekening toelagen en leningen	281.741,63 EUR
ING Business Account	630.533,70 EUR
ING Flexibonus Account 6	0,00 EUR
KBC zicht/bedrijfsrekening	670,43 EUR
ABN AMRO-KIR-rekening	2.080.182,59 EUR
Kas van de ontvanger	991,57 EUR
Kassa burgerzaken	648,90 EUR
Kassa Balie/Onthaal	300,00 EUR
Kassa Vrije Tijd	252,49 EUR

474.33

- 1 archief

5. Toelagen raden/instellingen/verenigingen werkingsjaar 2017

Gezien het past onderstaande raden/instellingen/verenigingen te steunen nadat jaarlijks een schriftelijk verzoek hiertoe wordt gericht aan het gemeentebestuur;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de omzendbrief BA 93/03 van 21.04.1993;

Overwegende deze toelagen niet nominatief opgenomen zijn in de beleidsnota of de verdeling niet via een gemeentelijk reglement wordt geregeld;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Voor het jaar 2017 worden volgende toelagen verleend:

Registratiesleutel 070900/64999999	:	€ 950 sportraad
		€ 950 jeugdraad
		€ 950 cultuurraad
		€ 950 verenigingsraad Kortenberg
		€ 950 verenigingsraad Everberg
		€ 950 verenigingsraad Meerbeek
		€ 950 verenigingsraad Erps-Kwerps
		€ 950 beheerraad Colomba
		€ 950 erfgoedcommissie
		€ 1425 erfgoedhuis

Artikel 2: De raden/instellingen/verenigingen dienen het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand.

Artikel 3: Deze beslissing zal overgemaakt worden aan de Hogere Overheid.

571.61

- 1 archief
- 1 dienst VT – Veerle Cammaerts

6. ICS: Interne controlesysteem: voortgangsrapport 2016

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder afdeling III, de artikelen 99-101 en de artikelen 265-269;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 1, 13° en artikel 5;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2007 houdende de goedkeuring van het intern controlesysteem;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 02 december 2013 betreffende het voortgangsrapport 2013 van het interne controlesysteem, waarin werd geopteerd om de “Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen”, opgesteld door de Vlaamse overheid, te volgen;

Overwegende dat de secretaris over het interne controlesysteem rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad;

Overwegende dat het Gemeenschappelijk Managementteam in 2016 op volgende data heeft vergaderd over dit onderwerp: : 21/01, 15/02, 14/03, 18/04, 23/05, 14/06, 28/06, 11/08, 06/09, 06/10, 08/11 en 13/12/2016;

Overwegende dat de zelfevaluatie die eind 2015 – begin 2016 werd gemaakt, in deze vergaderingen per thema werd besproken;

Overwegende de 10 thema's van de Leidraad organisatiebeheersing:

1. doelstellingen, proces- en risicomanagement
2. belanghebbendenmanagement;
3. monitoring;
4. organisatiestructuur;
5. personeelsbeleid
6. organisatiecultuur;
7. informatie en communicatie;
8. financieel management;
9. facilitaire middelen;
10. informatie- en communicatietechnologie.

Overwegende dat alle thema's werden besproken in de vergaderingen van het Gemeenschappelijk Managementteam, met uitzondering van thema 9 'facilitaire middelen';

Overwegende dat thema 9 zal besproken worden in het Gemeenschappelijk Managementteam begin 2017;

Overwegende dat op basis van de besprekingen per thema verbeteracties werden geformuleerd, prioriteiten hieraan toegekend werden en actieverantwoordelijken werden aangeduid;

Gelet op het feit dat de actieverantwoordelijken op dit moment bezig zijn met om per verbeteractie een fiche uit te schrijven zodat duidelijk is hoe en met welke middelen er aan verbetering zal gewerkt worden;

Overwegende dat er een algemene opvolging van de verbeteracties wordt voorzien binnen het Gemeenschappelijk Managementteam vanaf augustus 2017;

Overwegende dat er ondertussen per dienst een meer concrete opvolging plaats vindt;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voortgangsrapport 2016 van het interne controlesysteem goed.

224

- 1 archief

7. EcoWerk: vervanging afgevaardigde Raad van Bestuur

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2013 houdende voordracht van de heer Bart Nevens als kandidaat-bestuurder met stemrecht voor de Raad van Bestuur;

Gelet op het ontslag van de heer Bart Nevens als afgevaardigde van de Raad van Bestuur;

Overwegende dat er daarom een nieuwe kandidaat dient voorgedragen te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaten:

- Ilse De Kée

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

Aantal stembiljetten: 22

- Ilse De Kée bekommt 21 ja-stemmen en 1 blanco-stem

Besluit:

Artikel 1: Mevrouw Ilse De Kée, wonende Zandstraat 10 te 3078 Meerbeek, wordt met 21 ja-stemmen voorgedragen als kandidaat-bestuurder met stemrecht in de Raad van Bestuur van EcoWerk, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal aan EcoWerf, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Wilsele worden gestuurd.

901

- 1 archief AZ
- 1 EcoWerf
- 1 kandidaat

8. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat het reglement moet geüpdatet worden;

Gelet op het feit dat het gemeentelijk reglement voor kermisactiviteiten op openbaar domein vanaf 1 juli 2014 voor nazicht moet overgemaakt worden aan de gewestelijke Minister bevoegd voor economie en dat vooraleer het in de gemeenteraad wordt goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van Agentschap Innoveren en Ondernemen d.d. 14 februari 2017;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 3 september 2007, wordt opgeheven.

Art. 2: Alle andere fungerende wetten en besluiten zijn steeds van kracht.

Art. 3: Het nieuwe reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen. Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

ERPS-KWERPS Dorpsplein
zondag voor 24 juni en als 24 juni op zondag valt is het op de 24^{ste}
3^{de} zondag van september

ERPS-KWERPS St. Pietersplein Kwerps
Kermis valt samen met de Kwerpse feesten. Indien de Kwerpse feesten niet zouden doorgaan, dan valt de kermis in het weekend rond 21 juli

EVERBERG Gemeenteplein
zondag voor Pinksteren of 1^{ste} zondag na O. H. Hemelvaart
zondag voor 11 november

KORTENBERG De Walsplein
1^{ste} zondag na Pinksteren
1^{ste} zondag na 1 oktober

MEERBEEK Aan de kerk
zondag na 24 juni en als de 24^{ste} op zondag valt is het de 24^{ste} zelf
zondag na 8 oktober

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het vastleggen van de exacte data van de kermissen, alsook met het bepalen van de termijnen voor het innemen van de standplaatsen. De algemene regel is dat de standplaatsen anderhalve dag voor de opening van de kermis tot uiterlijk 10u op de dag na de laatste openingsdag van de kermis worden ingenomen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

Volgend einduur geldt voor de muziek én activiteiten van kermissen:

- 22u op een dag voorafgaand aan een weekdag
- 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag

§2 De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de vermelde periodes in het besluit van het college van burgemeester en schepenen. Bij het niet naleven van deze termijnen, zal de kermisuitbater een boete ontvangen wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet. Deze boete wordt bepaald in de “Algemene bestuurlijke politieverordening”.

Wanneer de kermisuitbater zich meermaals niet aan de afgesproken termijnen houdt, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

§3 Een standplaats voor een kermisattractie op het openbaar domein van de gemeente Kortenbergh, dient minstens acht weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 Wanneer er onvoldoende belangstelling bestaat vanuit de standhouders voor één of meerdere kermissen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze kermis(sen) niet te laten doorgaan.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid;
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

Een overzicht van de bewijsstukken geldige machtiging kermisactiviteiten is als bijlage toegevoegd aan dit reglement.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Per kermis wordt er telkens één losse standplaats voorzien.

Het abonnement wordt in de vorm van een collegebeslissing door het schepencollege afgeleverd aan de kermisuitbater.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De kandidatuurstelling voor een standplaats gebeurt door het richten van een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, minimum 8 weken voor aanvang van de desbetreffende kermis.

De kandidaturen moeten minstens de onderstaande gegevens bevatten:

- aanvraag voor zomer- en/of winterkermis in Kortenberg, Erps-Kwerps, Kwerps, Meerbeek of Everberg
- de naam, voornaam, adres van de persoon die de standplaats aanvraagt
- het ondernemingsnummer
- de aard van de kermisactiviteit
- de aanvraag voor elektriciteit (aantal ampère)
- afmetingen van het kermistoestel wanneer deze volledig opengezet is (lengte x breedte)
- aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen (lengte x breedte)
- verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico
- foto of afbeelding van het toestel

Bij de aanvraag moeten ook steeds de onderstaande documenten bijgevoegd worden (indien van toepassing op de kermisactiviteit):

- machtiging kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
- bewijs van risicoanalyse (voor eerste ingebruikname)
- opstellingsinspectie (na elke montage), model toegevoegd als bijlage van dit reglement – afleveren na opzetten kermistoestel
- onderhoudsinspectie (jaarlijks)
- periodiek nazicht (om de 3 jaar voor type A of om de 10 jaar voor type B)
- toelating/erkenning FAVV
- bewijs van overname kermiskraam

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en de plannen van de kermis.

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a)de situering van de standplaats;
- b)de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c)de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d)de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e)desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f)het ondernemingsnummer;
- g)de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h)de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i)desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Ze richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende-college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Wanneer een kermisuitbater niet komt opdagen en er is sprake van een onwettige afwezigheid, dan moet de kermisuitbater alsnog het standgeld betalen en ontvangt hij een boete wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet.

Deze boete is bepaald in het belasting reglement van de kermissen.

Wanneer de kermisuitbater meermaals onwettig afwezig is, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;

- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om volgende redenen:

- niet-naleven van de voorwaarden inzake opschorting abonnement (art.9);
- afwezigheid zonder geldige reden;
- niet-betalen van standgeld;
- wegenwerken, indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen;
- overtredingen inzake openingsuren, inzake periodes (art.2);
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein buiten de periodes in art.2;
- plaatsen van een andere attractie dan gevraagd werd;
- niet-naleven van het gemeentelijk reglement;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat een attractie in een dusdanige toestand verkeert dat het niet verantwoord is deze attractie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- om redenen van openbare orde, al dan niet gepaard gaande met daadwerkelijke politie interventie, of omwille van crimineel gedrag dat de openbare orde op de kermis zou kunnen verstoren, op advies van de politie
- beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater

Ingeval van intrekking kan de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor enige schadevergoeding kan eisen. De titularis is daartegen van rechtswege een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens één jaar.

Ingeval van opschorting betaalt de titularis een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens een jaar.

Aan elke titularis van een intrekkings- of opschortrecht op een standplaats kan van rechtswege de toegang tot het kermisterrein worden ontzegd.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De titularissen van een standplaats moeten hun inrichting(en) voor eigen rekening exploiteren, gedurende de duur van de kermis.

De titularis van een standplaats kan zijn standplaatsen slechts overdragen mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris. Behoudens geval van overmacht, dient een vraag tot overdracht ten minste 3 maanden voor de aanvang van de

kermis en met redenen omkleed aan de burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris te worden gericht.

Overdracht van de standplaats zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris wordt niet erkend en geeft geen enkel recht aan wie de plaats werd overgedragen en verwerkt van rechtswege de verbreking van de toewijzing, zonder teruggave van de betaalde sommen en borgtochten.

Ingeval van overlijden van de natuurlijke persoon – titularis van de rechtspersoon hebben de rechthebbende van de titularis het recht om de standplaats over te nemen op voorwaarde dat zij de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgelaten standplaatsen overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Afvalbeleid

1° De kermisexploitanten zullen aan hun kraam een groene vuilniszak van de gemeente in een staander voorzien om de gebruikers toe te laten hun papierafval ed. er in te deponeren. De vuilniszakken dienen elke avond verwijderd te worden in de grijze container die door de gemeente zal geplaatst worden voor de duur van de kermis. Er wordt per kermis een verantwoordelijke aangeduid die 's avonds de container opent en nadien weer afsluit om sluikstorting tegen te gaan.

2° Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. Bij nalatigheid zal dit gebeuren door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.

Artikel 15 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de kermissen

1° Tussen elke inrichting zal een ruimte gelaten worden van minimum 1m om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van gebeurlijke branden te voorkomen. Deze ruimte, die niet is begrepen in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de ganse duur van de kermis vrijgehouden worden.

2° Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die door de kermisexploitanten zouden aangericht zijn, zullen door de zorgen van de gemeente worden geschat en op de betrokken kermisexploitant worden aangerekend. Onder geen enkel voorwendsel mogen de

kermisexploitanten hun inrichting vasthechten aan de weg of bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens, enz.

Beschadigingen die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater, kunnen leiden tot schorsing (zie art.11).

3° Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

HOOFDSTUK 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren door een schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

HOOFDSTUK 3

Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

Artikel 2 In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie Philippe Muyters – t.a.v. Agentschap Innoveren en Ondernemen - Koning Albert II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel of reglementen@agentschapondernemen.be en treedt in de 5^{de} dag na bekendmaking.

643.1

- 1 dienst ondernemen
- 1 Vlaams Minister van Economie
- 1 kermisuitbater

9. Reglement financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het arrest met nr. 144/2013 van 7 november 2013 waarbij het Grondwettelijk Hof de regeling inzake “Wonen in eigen streek” vernietigde;

Gelet op het arrest met nummer 145/2013 van 7 november 2013 waarbij het Grondwettelijk Hof de regeling inzake de sociale lasten (artikel 4.1.16 t.e.m. artikel 4.1.26 DGPB) vernietigde;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg sinds een aantal jaren een stijgende aantrekkingskracht als woonplaats kent met de daaraan gepaard gaande stijgende woningprijzen in de gemeente; dat het hierdoor voor mensen uit eigen streek zelf steeds moeilijker wordt om een woning of appartement aan te kopen in de buurt waar zij opgroeiden;

Overwegende dat in haar beleidsnota 2013-2018 het gemeentebestuur deze problematiek erkent en de de intentie onderschreef om in de komende legislatuur een verwervingspremie in te voeren;

Overwegende dat het gemeentebestuur gezinnen in Kortenberg wenst te stimuleren om een eigen woning te verwerven door de aankoop van een bestaande woning, zijnde een eengezinswoning of een appartement, gelegen op het grondgebied van Kortenberg, en dit volgens een financiële tegemoetkoming door het enkele jaren ristorneren van een gedeelte van de onroerende voorheffing voor (jonge) gezinnen die een enige woning verwerven;

Overwegende dat het gemeentebestuur een extra ondersteunende maatregel wenst te bieden voor betaalbaar wonen in eigen streek voor mensen met een lokale binding in het Vlabinvest werkingsgebied;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Voorwerp van de financiële tegemoetkoming

De gemeente Kortenberg kent sinds een aantal jaren een stijgende aantrekkingskracht als woonplaats. Getuige daarvan zijn de stijgende migratiecijfers en de daarmee gepaard gaande stijgende woningprijzen waarmee de gemeente de laatste jaren geconfronteerd wordt. Daardoor wordt het voor de mensen uit eigen streek zelf steeds moeilijker om een woning of appartement te aan te kopen in de buurt waar zij opgroeiden. In haar beleidsnota 2013-2018 erkende het bestuur deze problematiek en onderschreef zij de intentie om in de komende legislatuur een verwervingspremie in te voeren. Het gemeentebestuur wenst gezinnen in Kortenberg te stimuleren om een eigen woning te verwerven door de aankoop van een bestaande woning, zijnde een eengezinswoning of een appartement, gelegen op het grondgebied van Kortenberg. Het gemeentebestuur wenst daarom een financiële

tegemoetkoming te geven aan (jonge) gezinnen die een enige woning verwerven en dit door het enkele jaren rustorneren van een gedeelte van de onroerende voorheffing.

Het gemeentebestuur wenst hierdoor een extra ondersteunende maatregel te geven voor betaalbaar wonen in eigen streek voor mensen met een lokale binding in het Vlabinvest werkingsgebied.

Tweeverdieners, maar ook alleenverdieners botsen vaak op de inkomensmaxima voor sociale huur en –koopwoningen en vallen zo uit de boot. Het gemeentebestuur wil zowel aan de eigen inwoners als deze in het Vlabinvest werkingsgebied – en onder de hieronder bepaalde voorwaarden - deze financiële tegemoetkoming uitreiken.

Artikel 2: Beschikbaarheid en termijn

Binnen de perken van de jaarlijks op de gemeentelijke begroting uitgetrokken en goedgekeurde kredieten, en voor zover voldaan is aan de voorwaarden zoals in dit reglement bepaald, verleent het gemeentebestuur van Kortenberg een financiële tegemoetkoming als ondersteunende maatregel aan natuurlijke personen voor het verwerven van een woning of een appartement die op het grondgebied van de gemeente gelegen is, en dit gedurende een termijn die start op 6 maart 2017 en eindigt op 31 december 2019. Authentieke (notariële) verwervingsakten vanaf 1 januari 2017 komen in aanmerking voor het verkrijgen van financiële tegemoetkoming onder de vorm van een risto van een gedeelte van de onroerende voorheffing.

Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Gezin:

Het huishouden bestaande uit hetzij:

- Een natuurlijk persoon die alleenstaande is;
- Twee of meer personen, die al dan niet door verwantschap, aan elkaar zijn verbonden, in één dezelfde woning hun permanente bewoning/huisvesting hebben, zijnde er beiden verblijven en samenleven. In dit reglement tellen alle volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben.

2. Permanente bewoning/huisvesting:

Het gebruiken van een woning als hoofdverblijfplaats, in dewelke men ingeschreven is volgens het bevolkingsregister. De datum van inschrijving geldt als aanvangsdatum van de permante bewoning/huisvesting.

3. Inkomen:

Het netto belastbaar beroepsinkomen van het referentiejaar (cf. Punt 7).

4. Opschorten van een verplichting:

Tijdelijk staken van de looptijd van een termijn gedurende dewelke een verplichting geldt of binnen dewelke een handeling verplicht moet worden gesteld. Na afloop van de opschorting loopt de termijn verder.

5. Partner:

De echtgenoot of echtgenote, de persoon waarmee een persoon wettelijk samenwoont of de persoon waarmee deze feitelijk samenwoont of in de woning zal wonen en waarmee deze een gemeenschappelijke huishouding voert of in de woning zal voeren, ongeacht of deze mede-eigenaar is van de woning.

6. Referentiedatum: De datum van de authentieke (notariële) akte waaruit blijkt dat de woning of het appartement definitief is verworven.

7. Referentiejaar: de inkomsten van het derde jaar vóór het jaar waarin de verwervingsakte getekend werd. Met andere woorden, voor verwervingsakten die dateren uit 2017 wordt er gekeken naar het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van 2014; voor verwervingsakten uit 2018 naar de inkomsten van 2015, enzovoort...

8. Verwerven:

Het moet gaan om een verwerving onder bezwarende titel van aankoop of ruilen in volle eigendom. Een schenking of erfenis komt niet in aanmerking. Bij uitbreiding gelden het vestigen van een recht van erfpacht of opstal voor een periode van minstens 27 jaar of het verwerven van een recht van erfpacht of opstal waarvan de resterende looptijd groter is dan 27 jaar als een aankoop.

9. Verwervingsakte:

De authentieke (notariële) akte waaruit blijkt dat de woning of het appartement definitief is verworven.

10. Woning:

een huis of een appartement dat ingericht en bestemd is voor de huisvesting van één gezin, inclusief zorgwonen, dat en dat gelegen is op het grondgebied van Kortenberg.

11. Enige woning:

De aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, mogen op dit ogenblik geen bouwgrond en/of andere woning dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft, in volle eigendom of in vruchtgebruik bezitten of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum. Dit moet blijken uit een attest af te leveren door het Kantoor der Registratie en Domeinen.

De aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, mogen op dit ogenblik geen aandelen hebben in een al dan niet beursgenoteerde vennootschap die zakelijke rechten heeft op bouwgronden en/of op een of meerdere andere woningen dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft, al dan niet in mede-eigendom, of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum.

Concreet betekent de 'enige woning' dat de aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, geen zakelijk recht mogen hebben op bouwgronden en/of andere woningen dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft in volle eigendom of in vruchtgebruik hebben, of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum.

De naakte eigendom, zijnde eigenaar zijn, maar geen recht om in de woning te wonen wegens vruchtgebruik) is geen zakelijk recht, en komt men in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming.

Vruchtgebruik, zijnde het recht om in de woning te wonen, maar geen eigenaar zijn, is wel een zakelijk recht, en komt men niet in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming.

Een uitzondering hierop zijn de rechten die ten gevolge van een erfenis verkregen zijn in de woning die op de referentiedatum bewoond wordt door een bloedverwant in opgaande lijn.

Het college van burgemeester en schepenen kan tevens een uitzondering toekennen voor de woning die niet of niet langer aangepast is als gevolg van invaliditeit van de aanvrager of een lid van het gezin waarvan hij/zij deel uitmaakt, op voorwaarde dat de huidige woning vervreemd wordt binnen de termijn van één jaar volgend op de ingebruikname van de woning die aanleiding geeft tot de financiële tegemoetkoming voor het verwerven van een woning die wel aangepast is aan de invaliditeit. In voorkomend geval wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na het leveren van het bewijs van verkoop van de huidige woning;

12. Hoofdverblijfplaats:

De woning waar een gezin of een alleenstaande effectief en gewoonlijk verblijft. De woning waar een persoon is ingeschreven in het bevolkingsregister wordt vermoed de hoofdverblijfplaats te zijn.

13. Voltooiing van de werken:

De datum waarop door de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Kortenberg werd vastgesteld dat de werken zijn uitgevoerd en de woning instapklaar is.

14. Voorwaardenregeling Vlabinvest:

Als men een sterke maatschappelijke, socioculturele en/of economische band heeft met het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven, kan men genieten van de voorwaardenregeling van Vlabinvest. Deze voorwaardenregeling kan worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking-/index.jsp>.

Artikel 4: Persoonsgerelateerde voorwaarden

- De financiële tegemoetkoming wordt toegekend aan een natuurlijke persoon die op de referentiedatum voldoet aan de volgende voorwaarden, ongeacht de vraag of diens eventuele partner aan de hieronder gestelde voorwaarden voldoet.
- Voor één aankoop kan slechts één financiële tegemoetkoming worden verleend, ook al voldoen beide partners aan de voorwaarden.

1. De aanvrager dient een natuurlijk persoon te zijn;
2. De aanvrager dient meerderjarig te zijn;
3. De aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister;
4. Het moet gaan om de 'enige woning' van de aanvrager en zijn/haar eventuele partner en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben zoals beschreven onder artikel 3 punt 11. Dit moet blijken uit een attest af te leveren door het Kantoor der Registratie en Domeinen.

Een uitzondering hierop zijn de rechten die ten gevolge van een erfenis verkregen zijn in de woning die op de referentiedatum bewoond wordt door een bloedverwant in opgaande lijn;

- Indien de woning of het appartement waarvoor de financiële tegemoetkoming aangevraagd wordt, samen met de partner wordt verworven, gelden zij samen als aanvragers en in voorkomend geval begunstigde van de financiële tegemoetkoming. Zij zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot naleving van dit reglement, en in voorkomend geval tot terugbetaling van de financiële tegemoetkoming, de interesten en de onkosten zoals vermeld in artikel 14 van onderhavig reglement;
5. Permanente domiciliëring is een voorwaarde.
 - Ingeval van verwerving van een bestaande woning, die (vrijwel) onmiddellijk in gebruik kan worden genomen, dient de aanvrager en zijn gezin de woning permanent te bewonen en dit binnen 1 jaar na de referentiedatum;
 - Ingeval van verwerving van een woning, die nog niet instapklaar is, nog moet verbouwd worden tot een volwaardige eengezinswoning, moet de woning permanent bewoond worden door de aanvrager en zijn gezin binnen de 3 jaar na de referentiedatum;
 6. De voorwaardenregeling van Vlabinvest te respecteren (Deze voorwaardenregeling kan worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking-/index.jsp> :

- Maatschappelijke binding

- De kandidaat woont sinds zijn geboorte in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven.;
- De kandidaat woonde tot voor de leeftijd van 18 jaar minimaal 10 jaar in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven;
- De kandidaat kan aantonen tien jaar in arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven te hebben gewoond;

- Socioculturele binding

- De kandidaat of zijn kinderen volgen onderwijs in een school erkend door de Vlaamse overheid;

- De kandidaat is in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven, lid van een socioculturele instelling of vereniging die erkend is door de Vlaamse overheid;
- **Economische binding**
 - De kandidaat oefent ter plaatse hoofdzakelijk en langdurig zijn job uit.
7. De aanvrager en/of zijn partner hebben nog niet eerder genoten van deze financiële tegemoetkoming voor een andere woning op het grondgebied van de gemeente Kortenberg;
 8. De wettelijk of feitelijk samenwonenden moeten samen de financiële tegemoetkoming aanvragen. De aanvraag wordt ingediend ofwel door een natuurlijk persoon die alleenstaande is, of door natuurlijke personen die wettelijk of feitelijk samenwonen of zullen samenwonen in de woning;
 9. De aanvrager heeft voldoende kennis van het Nederlands om deel te nemen aan het sociale leven van de gemeente, zoals bepaald in overeenstemming met artikel 6. Dit taalniveau wordt bepaald op het niveau B1 volgens het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen, zoals vastgesteld door de Raad van Europa;
 10. Inkomensvoorwaarden:
 - Het inkomen dat in aanmerking wordt genomen, is de som van:
 - De aan de personenbelasting onderworpen inkomsten;
 - De niet-belastbare vervangingsinkomsten van alle gezinsleden van de aanvrager;
 - De aanvrager dient te voldaan aan de maximale inkomensvoorwaarden die werden vastgesteld door Vlabinvest zoals bepaald in artikel 3, §2 van 'Provinciaal reglement betreffende de werking en het beheer van het Agentschap voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant – Vlabinvest APB'. Deze maximale inkomensvoorwaarden kunnen worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking-/index.jsp>.

Artikel 5: Voorwaarden gerelateerd aan de woning.

De verwerving van een woning komt in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming onder de volgende voorwaarden:

1. De woning moet verworven zijn door de aanvragers met uitsluiting van alle andere derden. De verwerving dient te worden gestaafd op basis van een authentieke (notariële) akte.
2. De woning moet stedenbouwkundig vergund zijn en conform de vergunning zijn uitgevoerd of geacht vergund te zijn. Eventuele verbouwingen dienen conform de vergunning te zijn uitgevoerd. Deze vergunde en conform de vergunde zijnde toestand moet blijken uit een onderzoek naar de stedenbouwkundige vergunde toestand uitgevoerd door de dienst ruimtelijke ordening en milieu; ofwel moet deze het voorwerp uitmaken van een nieuwe stedenbouwkundige aanvraag en vergunning. Het is toegelaten dat er nog werken moeten uitgevoerd worden om deze in overeenstemming te brengen met de stedenbouwkundige vergunning. De intentieverklaring op het aanvraagformulier moet dit bevestigen. De woning moet stedenbouwkundig in aanmerking komen voor permanente bewoning. In afwijking op deze bepaling kan het college van burgemeester en schepenen, bij beperkte overtredingen, de financiële tegemoetkoming alsnog toekennen indien de aanvrager te kennen geeft werken uit te voeren om de woning in overeenstemming te brengen met de vergunde toestand. De financiële tegemoetkoming wordt dan uitbetaald na de uitvoering van de werken.
3. De woning wordt voor minstens 75% van de vloeroppervlakte gedurende minstens tien jaar ononderbroken als hoofdverblijfplaats van de aanvrager en zijn of haar gezin gebruikt en dit binnen een termijn van 1 jaar na de verwervingsakte. Indien de aanvrager vergunningsplichtige werken wenst uit te voeren bedraagt die termijn drie jaar.

Artikel 6: Taalkennis

De taalkennis bedoeld in artikel 4, lid 9° wordt onweerlegbaar vermoed aanwezig te zijn indien de betrokken aanvrager aantoont:

1. Ofwel minstens gedurende één jaar met goed gevolg in het Nederlands school te hebben gelopen in een middelbare school, of in een Nederlandstalige opleiding van een hogeschool of universiteit;
2. Ofwel met goed gevolg een opleiding te hebben gevolgd die minstens 480 uren Nederlands omvat, eventueel verspreid over meerdere jaren;
3. Ofwel beschikt over een attest, certificaat of diploma afgeleverd door een onderwijsinstelling, waaruit blijkt dat de betrokkene het taalniveau B1 bereikt heeft.

De aanvrager kan daarnaast zijn taalkennis bewijzen met alle middelen. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen die bewijzen te aanvaarden. Zo niet wordt de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming gekoppeld aan het slagen taaltest van het niveau B1 binnen één jaar na de akte van verwerving.

Artikel 7: Bedrag van de financiële tegemoetkoming

Gedurende 3 opeenvolgende jaren wordt 75% van de onroerende voorheffing voor de betreffende woning terugbetaald, met een maximale financiële tegemoetkoming van € 1.000,00 per jaar.

Artikel 8: Aanvraag

- De aanvrager dient zijn aanvraag in via het door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde formulier.
- De aanvrager verduidelijkt welke woning hij of zij wenst te verwerven. Dit gegeven is in de loop van de aanvraag niet vatbaar voor wijziging.
- De aanvraag wordt ondertekend door de natuurlijke persoon bedoeld in artikel 4 en de partner die de woning al dan niet samen mee zal verwerven. Zij worden samen beschouwd als de aanvragers.
De aanvragers geven aan of zij zich voornemen vergunningsplichtige of meldingsplichtige werken aan de woning wensen uit te voeren.
- De aanvragers dienen een verklaring van kennisname en een verklaring van akkoordverklaring te ondertekenen met de voorwaarden van het reglement, met de verklaring dat de aanvragers en de te verwerven woning voldoen aan de voorwaarden van het reglement.
- De aanvragers dienen de volgende stukken toe te voegen:
 - Een kopie van de identiteitskaarten van de aanvragers;
 - Het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van het derde jaar vóór het jaar waarin de verwervingsakte getekend werd. Met andere woorden, voor verwervingsakten die dateren uit 2017 wordt er gekeken naar het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van 2014; voor verwervingsakten uit 2018 naar de inkomsten van 2015, enzovoort...;
 - Een kopie van het aanslagbiljet onroerende voorheffing;
 - Een attest van de ontvanger van de registratierechten met een overzicht van de onroerende goederen die eigendom zijn van de aanvragers;
 - De bewijzen betreffende taalkennis van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 4, lid 9° en artikel 6.
 - Een kopie van de verwervingsakte. De aanvragers actualiseren hierbij, indien nodig, de gegevens die bij de aanvraag zijn verstrekt of verklaart dat die gegevens nog actueel zijn. Enkel de verwerving van de woning omschreven in de aanvraag komt in aanmerking voor de premie;
 - Een bewijs van gezinssamenstelling;
 - Een bewijs van woonst met historiek
 - Eventuele andere extra bijlagen in het kader van bewoning.
- De aanvragers kunnen te allen tijde, tot de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, de gegevens van de aanvraag wijzigen, zonder evenwel de woning of het perceel te wijzigen. Deze wijziging heeft geen gevolg voor de referentiedatum.
- De aanvraag kan vóór of na de verwervingsakte worden ingediend. Ze kan echter uiterlijk tot zes maanden na de verwervingsakte worden ingediend.

Artikel 9: Dossierbehandeling door de gemeente

- Door de aanvraag geeft de aanvrager de toestemming aan de gemeente om alle onderzoeken te laten verrichten, voor en na de procedure van de aanvraag tot financiële tegemoetkoming, voor het controleren van de verstrekte gegevens, met inbegrip van een bezoek aan de woning. De aanvrager verbindt er zich hierbij onder meer toe om alle nodige gegevens ter controle mee te geven.
- De verzamelde persoonsgegevens worden enkel gebruikt in kader van dit reglement en worden geregistreerd en bewaard overeenkomstig de Wet van 8 december 1995 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Bij blijvende weigering van medewerking en na een door de behandelende ambtenaar gegeven waarschuwing die verwijst naar de mogelijkheid van verwerping, die gedurende twee weken zonder gevolg is gebleven, kan het College van Burgemeester en Schepenen de aanvraag verwerpen.
- Bij het opzettelijk verstrekken van het onjuiste gegevens kan het College van Burgemeester en Schepenen, na de aanvrager de kans te hebben gegeven zich schriftelijk te verantwoorden, de aanvraag verwerpen.

Artikel 10: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen

- Het College van Burgemeester beslist op basis van de ingediende aanvraag en eventueel op basis van de nadien verstrekte aanvullende gegevens of de actualisatie van de aanvraag of de voorgenomen verwerving principieel in aanmerking komt voor een financiële tegemoetkoming en stelt de aanvrager hiervan in kennis;
- Indien het College van Burgemeester en Schepenen de bewijzen betreffende taalkennis niet heeft aanvaard, wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na kennisgeving van het bewijs van het slagen van een taaltest in overeenstemming met artikel 6. Deze kennisgeving dient plaats te vinden binnen één jaar na de akte van verwerving, op straffe van verval.
- Indien binnen deze termijn van 6 maanden de aanvrager het College van Burgemeester en Schepenen geen kennisgeeft van de akte van verwerving, vervalt de principiele beslissing.
- Het College van Burgemeester en Schepenen zal niet afwijken van het standpunt dat eerder ingenomen werd, tenzij indien dit afwijkend standpunt het gevolg is van nieuwe gegevens die het college niet kende ten tijde van de principiele beslissing.
- De financiële tegemoetkoming wordt 3 maanden na de toekenning uitbetaald.
- Indien de begunstigde van de financiële tegemoetkoming nog openstaande schulden heeft aan het gemeentebestuur, behoudt het gemeentebestuur zich het recht de nog openstaande schuld met de financiële tegemoetkoming te verrekenen.
- Indien het College van Burgemeester en Schepenen in overeenstemming met artikel 4 heeft aanvaard om de financiële tegemoetkoming, ondanks eventuele bouwovertradingen, toch toe te kennen, wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na de uitvoering van de werken om de woning in overeenstemming te brengen met de vergunde toestand. De aanvrager dient het College van Burgemeester en Schepenen in kennis te stellen van de bewijzen van de uitvoering van deze werken binnen één jaar na de akte van verwerving, op straffe van verval.

Artikel 11: Uitbetaling van de financiële tegemoetkoming

De financieel beheerder van de gemeente Kortenberg betaalt de financiële tegemoetkoming uit uiterlijk 3 maanden na de aanvraag ervan indien de aanvragers aan alle gestelde voorwaarden vermeld in artikel 4, 5, 6 en 8 voldoen.

Artikel 12: Verplichte bepalingen na te leven door de aanvrager

- De aanvrager is verplicht om de woning persoonlijk te bewonen als hoofdverblijfplaats binnen de termijnen vermeld in artikel 3.
- De aanvrager is verplicht om de stedenbouwwetgeving na te leven.
- De aanvrager mag de woning niet vervreemden, verhuren of er een recht van erfpacht, erfpacht of opstal op vestigen binnen een termijn van 10 jaar na de verwerving van de akte.

Artikel 13: Terugbetaling van de financiële tegemoetkoming

- De aanvragers bezorgen zo spoedig mogelijk na de ontvangst het aanslagbiljet van de personenbelastingen zoals vermeld in artikel 3 punt 4 en artikel 4 punt 4 aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het niet naleven van deze verplichting kan aanleiding geven tot terugbetaling van de financiële tegemoetkoming.
- De financiële tegemoetkoming dient volledig te worden terugbetaald indien op basis van het aanslagbiljet blijkt dat het inkomen hoger is dan het inkomen bepaald in artikel 4.
- De financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten op de financiële tegemoetkoming, indien de aanvragers de verplichtingen opgenomen onder artikel 12 niet, niet tijdig of niet langer naleven.
- De financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten, indien de aanvraag of de actualisatie ervan blijkt te zijn gesteund op verklaringen van de aanvragers die onjuist waren, of indien later onjuiste gegevens worden verstrekt. Alvorens over te gaan tot het terugvorderen verzoekt het gemeentebestuur de aanvragers om schriftelijk zijn standpunt met betrekking tot het al dan niet onjuist zijn van de gegevens mee te delen.
- De terugbetaling dient te gebeuren binnen een termijn van één maand volgend op de betekening van het verzoek tot terugbetaling. Bij gebreke aan betaling zijn de wettelijke interesten verschuldigd vanaf het verstrijken van die termijn.
- Bij blijvende weigering van medewerking om gegevens ter controle van de aanvraag te verstrekken, en na een door het gemeentebestuur gegeven waarschuwing die verwijst naar de mogelijkheid van terugvorderen, die gedurende twee weken zonder gevolg is gebleven, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen dat de financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten.

Artikel 14: Tijdelijke wijziging van hoofdverblijfplaats

De aanvrager die om persoonlijke redenen tijdelijk elders zijn hoofdverblijfplaats wenst te vestigen kan het College van Burgemeester en Schepenen op voorhand verzoeken om een tijdelijke opschorting van de verplichtingen van artikel 10. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of de persoonlijke redenen voorzienbaar waren bij de aankoop en of het inderdaad om een tijdelijke situatie gaat. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt in voorkomend geval de maximale termijn gedurende welke de verplichtingen opgeschort worden. Die termijn bedraagt maximaal twee jaar.

Artikel 15: Inwerkingtreding van dit reglement

Onderhavig reglement is van toepassing voor een termijn vanaf 6 maart 2017 en eindigt op 31 december 2019, en dit binnen de perken van de jaarlijks op de gemeentelijke begroting uitgetrokken en goedgekeurde kredieten, en voor zover voldaan is aan de voorwaarden zoals in dit reglement bepaald.

Dit reglement is van toepassing op verwervingsakten verleden vanaf 6 maart 2017.

Authentieke (notariële) verwervingsakten vanaf 1 januari 2017 komen in aanmerking voor het verkrijgen van financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing.

878.6

- 1 archief
 - 1 FIN
 - 1 RO
 - 1 dossierbeheerder: Sally Scheerens
-

10. Voorstelling van het jaarverslag 2015 van de Gecoro

Gelet op art. 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 1 september 2009 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het jaarverslag 2015 van de Gecoro, unaniem goedgekeurd op de Gecoro-vergadering van 13 februari 2017, waaruit blijkt dat de werking gebeurt conform de krijtlijnen van de regelgeving.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2015 waaruit blijkt dat de werking gebeurt conform de krijtlijnen van de regelgeving (decreet en uitvoeringsbesluit op de dienst Ruimtelijke Ordening).

872.5

- 2 RO
 - 1 Gecoro
 - 1 Financiële Dienst
-

11. Voorstelling van het jaarverslag 2016 van de Gecoro

Gelet op Art. 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening d.d. 1 september 2009 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het jaarverslag 2016 van de Gecoro, unaniem goedgekeurd op de Gecoro-vergadering van 13 februari 2017, waaruit blijkt dat de werking gebeurt conform de krijtlijnen van de regelgeving.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2016 waaruit blijkt dat de werking gebeurt conform de krijtlijnen van de regelgeving (decreet en uitvoeringsbesluit op de dienst Ruimtelijke Ordening).

872.5

- 2 RO
 - 1 Gecoro
 - 1 Financiële Dienst
-

12. Goedkeuring tot deelname aan samengevoegde opdracht inzake ICT – “gezamenlijk aanbesteden generieke componenten”

Gelet op het gemeentedecreet en in bijzonder artikel 196;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen en in het bijzonder artikel 36.

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de collegebeslissing d.d. 23/10/2015 om lid te worden van de Vlaamse ICT organisatie

(V-ICT-OR vzw) en dit om de gemeente te ondersteunen inzake digitalisering;
Gelet op de collegebeslissing d.d. 4/11/2016 om zich te engageren om samen met V-ICT-OR vzw een bestek op te maken en gunningsprocedures mee te volgen voor het tot stand komen van een “citizen common platform” met als doel: het realiseren van een gemeenschappelijk en interbestuurlijk open gestandaardiseerd platform gebaseerd op een bepaalde technologie MS Dynamics;
Overwegende dat er binnen de gemeente als organisatie nood is aan efficiënte softwarepakketten die gestandaardiseerd en te connecteren zijn met authentieke ‘bronnen’;
Overwegende dat V-ICT-OR vzw over meer technische expertise en relaties in de markt beschikt dan de gemeente en het proces bijgevolg efficiënter en met minder inzet van eigen personeel kan verlopen;
Overwegende dat we met deze procedure van groepsaankoop met meerdere besturen waarschijnlijk een betere prijs kunnen bedingen;
Overwegende dat V-ICT-OR vzw een nota d.d. 15 februari 2017 heeft opgesteld met betrekking tot de plaatsing van een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van vermelde wet van 15 juni 2006 door de gemeente Aalter inzake een overheidsopdracht voor diensten voor de ontwikkeling en levering van een programma aan generieke componenten; Dat V-ICT-OR vzw en de gemeente Aalter via deze nota ad hoc een vorm van groepsaankoop inzake ICT organiseren waaraan andere gemeenten kunnen deelnemen; Dat bij deze nota een ontwerp van selectiebestek en een ontwerp bijzonder bestek nr. 2017/001 is gevoegd op grond waarvan deze samengevoegde opdracht zou worden geplaatst, gegund, uitgevoerd en betaald;
Overwegende dat Aalter een Europese aanbesteding organiseert;
Overwegende dat de raming van de opdracht niet hoger is dan 158.000 euro en het nodige budget voorzien is op Actie 1419/001/009/004/002 en registratiesleutel 020050/61420010;
Gelet op het visum nr. 2017-30-20 d.d. 20/02/2017 van de financieel beheerder;
Overwegende dat het gemeentebestuur akkoord is om deel te nemen aan de groepsaankoop via vermelde samengevoegde opdracht conform de voorwaarden en modaliteiten van de nota dd. 15 februari 2017 en het daarbij gevoegde ontwerp van selectiebestek en ontwerp van bijzonder bestek nr. 2017/001, onder voorbehoud van technisch nazicht; Dat de gemeente daarbij akkoord is de gemeente Aalter te machtigen om mede namens en voor rekening van het gemeentebestuur de samengevoegde opdracht, voorwerp van vermelde nota dd.15 februari 2017 en het selectiebestek en het bijzonder bestek nr. 2017/001, zoals te finaliseren in mededinging te stellen conform de wet van 15 juni 2006;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de nota d.d. 15 februari 2017 van V-ICT-OR vzw “samengevoegde opdracht – gezamenlijk aanbesteden generieke componenten” goed. Tevens keurt de gemeenteraad het als bijlage bij vermelde nota gevoegde ontwerp van selectiebestek en ontwerp van bijzonder bestek nr. 2017/001 goed onder voorbehoud van technisch nazicht;

Artikel 2: Onder voorbehoud van definitieve vaststelling van het selectiebestek en van het bijzonder bestek nr. 2017/001 door de gemeente Aalter, beslist de gemeenteraad een overheidsopdracht voor diensten inzake de ontwikkeling en leveringen van generieke componenten te plaatsen in toepassing van artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten conform het selectiebestek en het bijzonder bestek nr. 2017/001 zoals te finaliseren door de gemeente Aalter en de in Artikel 1 bedoelde nota. De gemeenteraad machtigt de gemeente Aalter om conform vermeld artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 om als aanbestedende overheid/penhouder op te treden wat betreft de opdracht, voorwerp van het selectiebestek en het bijzonder bestek nr. 2017/001.

- 1 IT
 - 1 secretaris
 - 1 archief AZ
-

13. Schoonaardestraat - ondergronds brengen laagspanningsnet en vernieuwen openbare verlichting: gunning Eandis - goedkeuring

Gelet op de schepencollegebeslissing d.d. 17 februari 2017 waarbij de offerte van Eandis, d.d. 06.02.2017, ref. HNW302475 voor het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het vernieuwen van de openbare verlichting in de Schoonaardestraat, stuk tussen de Dorpsstraat en A. Dewitstraat, werd goedgekeurd;

Overwegende dat de kostprijs voor het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het vernieuwen van de openbare verlichting in de Schoonaardestraat geraamd wordt op € 46.431,66 excl. btw of € 56.182,30 incl. btw;

Gelet op het krediet dat voorzien is op beleidscode 020010 – 22810007 – onder actie 1419/001/009/003/002;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

De schepencollegebeslissing d.d. 17.02.2017 waarbij de offerte van Eandis d.d. 06.02.2017 voor het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het vernieuwen van de openbare verlichting in de Schoonaardestraat, stuk tussen de Dorpsstraat en A. Dewitstraat, werd goedgekeurd, wordt voor kennisneming aangenomen en bekrachtigd.

810

- 1 GGZ - MVDL
 - 1 fin
 - 1 Eandis
-

14. Wegenis- en rioleringswerken Sterrebeeksesteenweg: goedkeuring ontwerp, opdrachtdocumenten, gunningswijze en raming

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat in het kader van de waterhuishoudingsproblematiek het noodzakelijk is de riolering in de Sterrebeeksesteenweg af te koppelen en te vernieuwen;

Gelet op de schepencollegebeslissing d.d. 23.05.2007 waarbij de opdracht “concessie van openbare dienst m.b.t. het beheer en de uitbouw en rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in Kortenberg” aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar werd toegewezen;

Gelet op de collegebeslissing, d.d. 28 november 2014, om de studie voor dit project op te starten;

Gelet op het feit dat Aquafin het studiebureau Technum, Ilgalaan 23 te 3500 Hasselt heeft aangeduid voor het uitwerken van het voorontwerp voor dit project;

Gelet op het feit dat dit initieel een gemeentelijk project was waarvoor GIP fiches werden ingediend bij de VMM voor het bekomen van subsidies voor de uitvoering van dit project;

Gelet op het feit dat er een mogelijkheid bestond dit dossier onder Lokaal Pact over te hevelen naar de bovengemeentelijke investeringen van Aquafin;

Gelet op de bevestiging d.d. 31 mei 2016 vanuit Aquafin dat dit dossier werd opgenomen op het bovengemeentelijk investeringsprogramma 2017 van Aquafin;

Gelet dat niet het volledige project werd opgenomen maar enkel het deel waar reeds de rioleringsbuis, eigendom van Aquafin, aanwezig is;

Gelet dat een deel van het project gemeentelijk blijft;

Gelet op het voorliggend ontwerp, opdrachtdocumenten en raming, opgesteld door het studiebureau Technum nv, met als referentie KTB3016 - 23.243 – P.006964, waarbij de kostprijs voor de totale uitvoering van het project “Aanleg van een gescheiden stelsel in de Sterrebeeksesteenweg” wordt geraamd op 1.566.193,86 euro excl. BTW of 1.895.094,40 euro incl. BTW;

Het aandeel voor de gemeente Kortenberg wordt geraamd op 473.321,69 euro excl. BTW of 572.719,24 euro incl. BTW, waarvan 81.724,38 euro excl. BTW of 98.886,50 euro incl. BTW subsidieerbaar zijn vanuit de VMM;

Gelet op het krediet dat voorzien is op actie 1419/001/009/002/001, met registratiesleutel 22800007 – 0310 van het investeringsbudget 2017;

Gelet op het visum nr. 2017/32 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Goedkeuring wordt gehecht aan het ontwerp dossier, de opdracht documenten en de raming opgesteld door het studiebureau Technum nv, met als referentie KTB3016 - 23.243 – P.006964, waarbij de kostprijs voor de totale uitvoering van het project “Aanleg van een gescheiden stelsel in de Sterrebeeksesteenweg” wordt geraamd op 1.566.193,86 euro excl. BTW of 1.895.094,40 euro incl. BTW.

Goedkeuring wordt verleend aan het geraamde aandeel voor de gemeente Kortenberg van 473.321,69 euro excl. BTW of 572.719,24 euro incl. BTW, waarvan 81.724,38 euro excl. BTW of 98.886,50 euro incl. BTW subsidieerbaar zijn vanuit de VMM.

De opdracht zal gegund worden door een open aanbesteding gepubliceerd door Aquafin.

De kosten mogen afgenomen worden van het krediet dat voorzien is op actie 1419/001/009/002/001, met registratiesleutel 22800007 – 0310 van het investeringsbudget 2017.

865.1

- GGZ - MVDL
- fin
- Aquafin
- Technum

15. Jaarlijks onderhoud verwarmingsinstallaties 2017-2019: goedkeuring bestek en gunningswijze

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Jaarlijks onderhoud verwarmingsinstallaties 2016-2019" een bijzonder bestek werd opgesteld met nr. UD 2017 D1-861.2 door de uitvoeringsdienst van de gemeente lopende voor een periode van 3 jaar;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op € 48.000,00 excl. 21% btw. of € 58.080,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden vanaf de kennisgeving van de gunning tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat de uitgave van deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget, op budgetcode beleidscode 0113 Archief – 61030100 onder actie 1419/001/004/001/001;

beleidscode 080010 school Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

beleidscode 074010 sporthal Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 0705 GC Colomba+ JH 't Excuus -61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 0820 OC Berkenhof-61030100 onder actie 1419/001/016/005/001;

beleidscode 075030 scouts Kortenberg -61030100 onder actie 1419/001/014/004/0110;

beleidscode 074010 voetbal Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 070920 OC Everberg + Oud Gemeentehuis EV- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/0110

beleidscode 075010 Chiro Everberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 075060 JH Den Uyl- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 080030 school Everberg- 61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

beleidscode 0870 IBO- 61030100 onder actie 1419/001/016/003/002;

beleidscode 074030 voetbal Everberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 074040 petanque Erps-Kwerps- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010

beleidscode 020020 GW-61030100 onder actie 1419/001/009/007/001;

beleidscode 074050 voetbal Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 080020 school Erps-Kwerps -61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

beleidscode 070940 OC De Zolder- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 074020 sporthal Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 075020 Chiro Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 0729 Erfgoedhuis- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 0050 Chalet Rode Kruis -61030100 onder actie 1419/001/004/001/001;

beleidscode 0870 BKO/IBO-61030100 onder actie 1419/001/016/003/002;

beleidscode 070930 OC Atrium- 61030100 onder actie 1419/001/014/010;

beleidscode 075040 JH Den Aap-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;

beleidscode 080045 kleuterschool Meerbeek-61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

beleidscode 080040 lagere school Meerbeek- 61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

Overwegende dat er ook prijs wordt gevraagd voor enkele gebouwen die eigendom zijn van het Welzijnshuis ;

Overwegende het akkoord van het Welzijnshuis om de Gemeente Kortenberg de procedure te laten uitvoeren;

Gelet op het visum nr. 2017/31 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: De opdracht “Jaarlijks onderhoud verwarmingsinstallaties 2017-2019” zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De opdracht loopt vanaf de kennisgeving van de gunning aan de aannemer tot en met 31 december 2019 en wordt geraamd op € 48.000,00 excl. 21% btw. of € 58.080,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Het bestek, integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het nodige krediet is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode beleidscode 0113 Archief – 61030100 onder actie 1419/001/004/001/001;
beleidscode 080010 school Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;
beleidscode 074010 sporthal Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 0705 GC Colomba+ JH ‘t Excuus -61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 0820 OC Berkenhof-61030100 onder actie 1419/001/016/005/001;
beleidscode 075030 scouts Kortenberg -61030100 onder actie 1419/001/014/004/0110;
beleidscode 074010 voetbal Kortenberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 070920 OC Everberg + Oud Gemeentehuis EV- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/0110
beleidscode 075010 Chiro Everberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 075060 JH Den Uyl- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 080030 school Everberg- 61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;
beleidscode 0870 IBO- 61030100 onder actie 1419/001/016/003/002;
beleidscode 074030 voetbal Everberg-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 074040 petanque Erps-Kwerps- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010
beleidscode 020020 GW-61030100 onder actie 1419/001/009/007/001;
beleidscode 074050 voetbal Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 080020 school Erps-Kwerps -61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;
beleidscode 070940 OC De Zolder- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 074020 sporthal Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 075020 Chiro Erps-Kwerps-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 0729 Erfgoedhuis- 61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 0050 Chalet Rode Kruis -61030100 onder actie 1419/001/004/001/001;
beleidscode 0870 BKO/IBO-61030100 onder actie 1419/001/016/003/002;
beleidscode 070930 OC Atrium- 61030100 onder actie 1419/001/014/010;
beleidscode 075040 JH Den Aap-61030100 onder actie 1419/001/014/004/010;
beleidscode 080045 kleuterschool Meerbeek-61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;
beleidscode 080040 lagere school Meerbeek- 61030100 onder actie 1419/001/016/004/004;

861

-1 Fin

-1 Uitvoeringsdiensten

-1 Welzijnshuis

16. Uitvoeren van keuringen personenliften, hefwerktuigen lasposten en aanverwanten 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;
Gelet op de bepalingen van het algemeen reglement voor arbeidsbescherming (ARAB);
Gelet op het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
Gelet op de bepalingen van de welzijnswet en de codex over welzijn op het werk;
Gelet op het koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 31 augustus 2005 (BS 15.09.2005) betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte, en latere wijzigingen;
Overwegende dat in het kader van de opdracht “Uitvoeren van keuringen personenliften, hefwerktuigen, lasposten en aanverwanten 2017-2019” een bijzonder bestek werd opgesteld met nr. UD 2017 D4-861 door de uitvoeringsdienst van de gemeente;
Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op € 30.000,00 excl. 21% btw. of € 36.300,00 incl. 21% btw;
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
Overwegende dat de opdracht zal gegund worden vanaf de kennisgeving van de gunning tot en met 31 december 2019;
Overwegende dat het nodige krediet is voorzien op:
voor perceel 1:
Actie 1419/001/004/001/001 – RS 011903/61030100 (= AC)
Actie 1419/001/016/005/001 – RS 61030100/0820 (Berkenhof deel DKO)
Actie 1419/001/014/004/010 – RS 61030100/070910 (Berkenhof deel cultuur)
Actie 1419/001/014/004/010 – RS 61030100/070940 (OC De Zolder)
voor perceel 2:
Actie 1419/001/009/007/001 RS 020020/61500040
Overwegende dat er ook prijs wordt gevraagd voor enkele gebouwen die eigendom zijn van het Welzijnshuis ;
Overwegende het akkoord van het Welzijnshuis om de Gemeente Kortenberg de procedure te laten uitvoeren;
Gelet op het visum nr. 2017/27 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: De opdracht “uitvoeren van keuringen personenliften, hefwerktuigen lasposten en aanverwanten 2017-2019” zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De opdracht loopt vanaf de kennisgeving van de gunning aan de aannemer tot en met 31 december 2019 en wordt geraamd op € 30.000,00 excl. 21% btw. of € 36.300,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Het bestek, integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het nodige krediet is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode voor perceel 1:

Actie 1419/001/004/001/001 – RS 011903/61030100 (= AC)

Actie 1419/001/016/005/001 – RS 61030100/0820 (Berkenhof deel DKO)

Actie 1419/001/014/004/010 – RS 61030100/070910 (Berkenhof deel cultuur)

Actie 1419/001/014/004/010 – RS 61030100/070940 (OC De Zolder)

voor perceel 2:

Actie 1419/001/009/007/001 RS 020020/61500040

861.2

- 1 Fin

- 1 Uitvoeringsdiensten

- 1 Welzijnshuis

17. Onderhoud waterontharders 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Onderhoud waterontharders 2017-2019” een bijzonder bestek werd opgesteld met nr. UD 2017 D3 861.2 door de uitvoeringsdienst van de gemeente;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op € 4.500 excl. 21% btw. of € 4.635,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden vanaf de kennisgeving van de gunning tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat het nodige krediet is voorzien op:

actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 011903/61030100 (AC)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GC Colomba)

actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenbergh)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (school De Regenboog)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074010/61030100 (sporthal Kortenbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everbergh)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Negensprong Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074030/61030100 (voetbal Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)

actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GW Erps-Kwerps)

Overwegende dat er ook prijs wordt gevraagd voor enkele gebouwen die eigendom zijn van het Welzijnshuis ;

Overwegende het akkoord van het Welzijnshuis om de Gemeente Kortenbergh de procedure te laten uitvoeren;

Gelet op het visum nr. 2017/28 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: De opdracht “Onderhoud waterontharders 2017-2019” zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De opdracht loopt vanaf de kennisgeving van de gunning aan de aannemer tot en met 31 december 2019 en wordt geraamd op € 4.500 excl. 21% btw. of € 5.445,00 incl. 21% btw.

Art. 2: Het bestek, integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het nodige krediet is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 011903/61030100 (AC)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GC Colomba)
actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (school De Regenboog)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074010/61030100 (sporthal Kortenberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Negensprong Everberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074030/61030100 (voetbal Everberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)
actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GW Erps-Kwerps)

861.2

- 1 Uitvoeringsdiensten
- 1 Fin
- 1 Welzijnshuis

18. Onderhoud brandalarminstallaties en rookluiken 2017-2019: goedkeuring bestek, raming en gunningswijze

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Onderhoud brandalarminstallaties en rookluiken 2017-2019” een bijzonder bestek werd opgesteld met nr. UD 2017 D2 261.2 door de uitvoeringsdienst van de gemeente;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op € 15.000,00 excl. 21% btw. of € 18.150,00 incl. 21% btw voor 3 jaar;

Overwegende dat voorgesteld werd de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden vanaf de kennisgeving van de gunning tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat het nodige krediet is voorzien op:

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GC colomba)
actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0113/61030100 (archief Kortenberg)
actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075030/61030100 (Scouts Kortenberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (school De Regenboog)
actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GW Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075020/61030100 (Chiro Erps Kwerps)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080020/61030100 (school De Klimop)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0729/61030100 (Erfgoedhuis Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075010/61030100 (Chiro Everberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Negensprong Everberg)
actie 1419/001/016/003/002 registratiesleutel 0870/61030100 (buitenschoolse opvang Everberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075040/61030100 (JH Den Aap)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080040/61030100 (lagere school Meerbeek)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070930/61030100 (Ontmoetingscentrum Atrium)

Overwegende dat er ook prijs wordt gevraagd voor enkele gebouwen die eigendom zijn van het Welzijnshuis;

Overwegende het akkoord van het Welzijnshuis om de gemeente Kortenberg de procedure te laten uitvoeren;

Gelet op het visum nr. 2017/26 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: De opdracht "Onderhoud brandalarminstallaties en rookluiken 2017-2019" zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De opdracht loopt vanaf de kennisgeving van de gunning aan de aannemer tot en met 31 december 2019 en wordt geraamd op € 15.000,00 excl. 21% btw. of € 18.150,00 incl. 21% btw voor 1 jaar.

Art. 2: Het bestek, integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het nodige krediet is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GCc colomba)
actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0113/61030100 (archief Kortenberg)
actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075030/61030100 (Scouts Kortenberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (School De Regenboog)
actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GW Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075020/61030100 (Chiro Erps Kwerps)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080020/61030100 (school de Klimop)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0729/61030100 (Erfgoedhuis Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075010/61030100 (Chiro Everberg)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Negensprong Everberg)
actie 1419/001/016/003/002 registratiesleutel 0870/61030100 (buitenschoolse opvang Everberg)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075040/61030100 (JH Den Aap)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everberg)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080040/61030100 (lagere school Meerbeek)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070930/61030100 (Ontmoetingscentrum Atrium)

861.2

- 1 Fin
- 1 Uitvoeringsdiensten
- 1 Welzijnshuis

19. Wettelijke controle veiligheidsverlichting 2017-2019: goedkeuring gunningswijze, raming en bestek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Wettelijke controle veiligheidsverlichting 2017-2019” een bijzonder bestek werd opgesteld met nr. UD 2017 D5 261.2 door de uitvoeringsdienst van de gemeente;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op € 7.500,00 excl. 21% btw. of € 9.075,00 incl. 21% btw voor 3 jaar;

Overwegende dat voorgesteld werd de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden vanaf de kennisgeving van de gunning tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat het nodige krediet is voorzien op actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 011903/61030100 (AC)

actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0113/61030100 (archief Kortenbergh)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (school De Regenboog)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074010/61030100 (sporthal Kortenbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075050/61030100 (JH ‘t Excuus)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GC Colomba)

actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075030/61030100 (Scouts Kortenbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074080/61030100 (voetbal Kortenbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075010/61030100 (Chiro Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075060/61030100 (JH Den Uyl)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Nogensprong Everbergh)

actie 1419/001/016/003/002 registratiesleutel 0870/61030100 (buitenschoolse opvang Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074030/61030100 (voetbal Everbergh)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074040/61030100 (petanque Erps-Kwerps)

actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GWw Erps-Kwerps)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074050/61030100 (voetbal Erps-Kwerps)

actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080020/61030100 (school de Klimop)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070940/61030100 (OC De Zolder)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)

actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0050/61030100 (chalet Rode Kruis)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075020/61030100 (Chiro Erps-Kwerps)

actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0729/61030100 (Erfgoedhuis Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070930/61030100 (Ontmoetingscentrum Atrium)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075040/61030100 (JH Den Aap)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080040/61030100 (lagere school Meerbeek)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080045/61030100 (kleuterschool Meerbeek)
Gelet op het visum nr. 2017/29 d.d. 20.02.2017 van de financieel beheerder;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Art. 1: De opdracht “Wettelijke controle veiligheidsverlichting 2017-2019” zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De opdracht loopt vanaf de kennisgeving van de gunning aan de aannemer. tot en met 31 december 2019 en wordt geraamd op € 7.500,00 excl. 21% btw. of € 9075,00 incl. 21% btw voor 3 jaar.

Art. 2: Het bestek, integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het nodige krediet is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode
actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 011903/61030100 (AC)
actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0113/61030100 (archief Kortenbergh)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080010/61030100 (school De Regenboog)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074010/61030100 (sporthal Kortenbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075050/61030100 (JH ‘t Excuus)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0705/61030100 (GC Colomba)
actie 1419/001/016/005/001 registratiesleutel 0820/61030100 (Berkenhof Kortenbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075030/61030100 (Scouts Kortenbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074080/61030100 (voetbal Kortenbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070920/61030100 (OC Everbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075010/61030100 (Chiro Everbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075060/61030100 (JH Den Uyl)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080030/61030100 (school De Negensprong Everbergh)
actie 1419/001/016/003/002 registratiesleutel 0870/61030100 (buitenschoolse opvang Everbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074030/61030100 (voetbal Everbergh)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074040/61030100 (petanque Erps-Kwerps)
actie 1419/001/009/007/001 registratiesleutel 020020/61030100 (GW Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074050/61030100 (voetbal Erps-Kwerps)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080020/61030100 (school De Klimop)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070940/61030100 (OC De Zolder)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 074020/61030100 (sporthal Erps-Kwerps)
actie 1419/001/004/001/001 registratiesleutel 0050/61030100 (chalet Rode Kruis)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075020/61030100 (Chiro Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 0729/61030100 (Erfgoedhuis Erps-Kwerps)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 070930/61030100 (Ontmoetingscentrum Atrium)
actie 1419/001/014/004/010 registratiesleutel 075040/61030100 (JH Den Aap)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080040/61030100 (lagere school Meerbeek)
actie 1419/001/016/004/004 registratiesleutel 080045/61030100 (kleuterschool Meerbeek)

861.2

- 1 Fin

In uitvoering van art. 22 van het Gemeentedecreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda: de punten 19/1 tot en met 19/3 op vraag van Mia Brumagne namens de Groen-fractie de punten 19/4 tot en met 19/9 op vraag van Marinus van Greuningen namens de KNV-fractie punt 19/10 op vraag van Roger Broos namens de sp.a-fractie;

Met algemene stemmen wordt beslist de punten 19/1 en 19/10 samen te behandelen.

19/1. Intercommunales

3 maanden geleden, in november 2016 werd er op de gemeenteraad beslist om de toelichting bij de werking van de intercommunales in de ‘ad hoc’ commissie te schrappen. Een bepaalde fractie had daar toen al bedenkingen bij. Het besluit op de gemeenteraad was toen als volgt:

‘De hierna volgende procedure m.b.t. toelichting over de werking van intercommunales wordt goedgekeurd; namelijk: de gemeentelijke vertegenwoordigers bezorgen aan de gemeenteraadsleden een overzicht van de werking van de intercommunale en/of de uitoefening van hun mandaat, specifiek voor de gemeente Kortenberg. Gemeenteraadsleden die dan hierover vragen hebben kunnen deze schriftelijk formuleren aan het college. De gemeentelijke vertegenwoordiger zal de gestelde vragen dan op de volgende gemeenteraad beantwoorden.’

Intussen heeft de realiteit ons ingehaald. De transparantie van de intercommunales staat overal ter discussie. Er wordt niet getwijfeld aan het nut en de dienstverlening van de meeste intercommunales, maar men vindt wel dat de raadsleden nauw moeten betrokken worden bij de werking ervan en de controle er op.

Daarom wordt er gevraagd hoe de gemeentelijke vertegenwoordigers een overzicht van de werking van de intercommunales/uitoefening van hun mandaat zullen bezorgen, of daar een planning over gegeven kan worden, bij welke mandaten door de gemeentelijke vertegenwoordigers in het bestuur/algemene vergadering in intercommunales de vergoeding meer dan 200 bruto euro per vergadering bedraagt en of aanwezigheid hierbij een vereiste is.

Ook stelt deze partij in het Vlaamse parlement voor om tot strengere spelregels te komen en vraagt zij dat schepenen en burgemeesters geen presentiegelden meer krijgen voor de vergaderingen van intercommunales of alle andere intermediaire bestuursstructuren waar ze hun gemeente vertegenwoordigen. Het gaat immers om taken in het verlengde van hun mandaat, waarvoor zij al een volwaardige wedde krijgen. Men wil weten of het college hiermee akkoord kan gaan.

19/10. Politieke mandaten

Gezien alle commotie van de afgelopen weken die ontstaan is over mandaten in verschillende intercommunales en andere organen is het misschien een goed idee om als Kortbergs bestuur deze werkzaamheden, bezoldigd of onbezoldigd, van nu af openbaar te maken.

In het kader van het Charter en de transparantie in het algemeen lijkt het de vraagsteller een goed signaal naar de inwoners van Kortenberg.

De burgemeester antwoordt dat het goed is dat er vanuit de verschillende oppositiefracties vragen gesteld worden over de vertegenwoordiging van de gemeente in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarin zij vertegenwoordigd is. Het is jammer dat de aanleiding daarvoor enkele uitwassen en misstanden zijn die zich recent hebben voorgedaan. Blijkbaar is er vaak eerst een steekvlam in de media nodig om dingen onder de aandacht te brengen.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn decennia geleden in het leven geroepen om taken van publieke dienstverlening op een bovenlokaal niveau uit te oefenen, omdat de gemeenten afzonderlijk een te kleine schaal hadden – en hebben – om deze opdrachten zelf uit te voeren en/of te organiseren.

Daar is principieel niets mis mee. Goed besturen is immers taken toewijzen aan het bestuursniveau dat daartoe het meest geschikt is. Probleem is wel dat de besluitvorming binnen sommige intercommunales vaak op grond van zeer technische en specialistische afwegingen gebeurt, waardoor de democratische controle door niet-gespecialiseerde gemeenteraadsleden, schepenen of burgemeesters niet steeds even doeltreffend kan worden uitgeoefend, omdat ze alleen de toelichting van de specialisten van de intercommunales zélf hebben om zich op te baseren.

Sommige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden hebben bovendien nog dochters of schoondochters gecreëerd die niet onderworpen zijn aan het decreet op de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, waardoor in sommige gevallen – en voor alle duidelijkheid: niet wat de Kortenbergse vertegenwoordigers betreft! – buitensporige vergoedingen werden uitbetaald.

De persoonlijke mening van de burgemeester over het nut van en de controle op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden werd, lang voor de vragen voor deze gemeenteraad werden ingediend, neergeschreven op zijn blog. Wie erin geïnteresseerd is kan die opinie gemakkelijk terugvinden.

Namens het college volgen hierbij de antwoorden op de concrete vragen die werden gesteld:

1. In de lijn van wat in november 2016 werd afgesproken, wordt voorgesteld dat al de gemeentelijke vertegenwoordigers in de raden van bestuur van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die een specifieke werking voor Kortenberg hebben (zoals bv. Interleuven, IGO, Ecowerf, ..), voor het einde van elk werkjaar een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van hun IGS bezorgen aan het algemeen secretariaat van de gemeente en dat deze verslagen door het algemeen secretariaat bezorgd worden aan de effectieve en plaatsvervangende leden van deze raadscommissie. Het algemeen secretariaat zal de effectieve en plaatsvervangende leden van de raadscommissie ad hoc ook attenderen op de jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die online worden gezet of digitaal beschikbaar zijn. Wanneer er vragen of opmerkingen zijn, kunnen die besproken worden op een daartoe samengeroepen vergadering van deze raadscommissie ad hoc of op de gemeenteraad.

2. Bij geen enkele vergadering van een intergemeentelijk samenwerkingsverband waar vertegenwoordigers van de gemeente Kortenberg in afgevaardigd zijn, bedraagt de zitpenning méér dan het maximumbedrag van 205 euro bruto + eventuele verplaatsingskosten (volgens het vaste barema van de Vlaamse administratie). De aanwezigheid is daarbij steeds vereist. Die aanwezigheid moet worden bevestigd met een handtekening in het aanwezigheidsregister.

3 Het is nu al zo dat alle leden van het college géén bijkomende presentiegelden ontvangen voor vergaderingen die ze in de gemeente bijwonen: niet voor vergaderingen van de gemeenteraad of de OCMW-raad en niet voor vergaderingen van de raadscommissies of van officiële adviesorganen. Indien schepenen deel uitmaken van de politieraad, krijgen ze wel een zitpenning. Burgemeesters niet. Er zijn dus nu al heel wat grenzen ingebouwd op de financiële cumul van burgemeesters en schepenen. En dat is maar terecht ook: zij ontvangen een maandwedde voor de totaliteit van hun gemeentelijk engagement en hoeven niet voor elke vergadering afzonderlijk nog een premie te krijgen. Wat de structurele vergoedingen voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden betreft: dat is geen bevoegdheid van het gemeentebestuur, maar van de toezichthoudende overheid, in casu het Vlaams Parlement. De discussie daarover moet dan ook daar worden gevoerd.

4. Het is inderdaad een goed idee om alle ambten en mandaten van politici publiek te maken. Dat is ook de reden waarom dat al sinds 2007 verplicht is. Alle ministers, parlementsleden, hoge ambtenaren, burgemeesters, schepenen en al wie lid is van een raad van bestuur van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, moet jaarlijks bij het Rekenhof een lijst indienen met al zijn of haar mandaten en moet er bij vermelden of die vergoed worden of niet. Iedere geïnteresseerde inwoner kan dit overzicht raadplegen op www.cumuleo.be. Bovendien moeten deze mensen ook periodiek (minstens om de zes jaar) een vermogensaangifte indienen bij het Rekenhof met een detail van àl hun inkomsten (zowel uit de politiek als uit de privé), zodat bij een eventueel vermoeden van belangenvermenging kan worden nagegaan of ze zich al dan niet onrechtmatig hebben verrijkt.

Naar aanleiding van het bekendmaken van buitensporige vergoedingen in sommige samenwerkingsverbanden, had het college zelf al beslist om voor de inwoners volledige klaarheid te scheppen over de mandaten die vanuit het gemeentebestuur in de verschillende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden uitgeoefend.

Daarom werd vandaag een overzicht bezorgd van alle mandaten in en vanuit de gemeente Kortenberg, inclusief de vertegenwoordigers in de IGS. Dat overzicht staat online op de gemeentelijke webstek,

zodat iedereen die dat wil er kennis kan van nemen. Er is ook al een artikel klaar voor de volgende editie van Zoeklicht. Er wordt dus volledige transparantie geboden.

19/2. Geboortebos – urnen/ herdenkingsbos

Met de ontkerkelijking zoeken vele mensen nieuwe rituelen om de betekenisvolle gebeurtenissen in hun leven zinvol te verankeren. Vele gemeenten hebben al een geboortebos. Daarnaast zijn er ook steeds meer initiatieven voor herdenkingsbossen. Op de stedelijke begraafplaats in Waregem bijvoorbeeld kan je je dierbaren laten begraven in een biologisch afbreekbare urne, waaruit een boom groeit, zodat er langzaam een bos op de berggraafplaats ontstaat. In de Eifel (Duitsland) kan je in bepaalde (oude) bossen een boom kopen. Bij je overlijden wordt een biologisch afbreekbare urne begraven bij deze boom en wordt er een klein herdenkingsplaatje gelegd. Op de 'Kortenberg' stond tot eind 18de eeuw de Bergkerk en werd er rond de kerk begraven. Dit zou een plek kunnen zijn voor zo'n herdenkingsbos. Er wordt gevraagd of het college bereid is om een initiatief tot geboortebos én herdenkingsbos te nemen.

De burgemeester antwoordt dat de schepen van Milieu zal antwoorden over de vraag m.b.t. het geboortebos. Hijzelf neemt de vraag over een urnenbegraving of een herdenkingsbos voor zijn rekening.

De schepen reageert dat deze vraag haar vanuit de bevolking nooit eerder werd gesteld binnen deze legislatuur.

Er zijn inderdaad verschillende manieren om een blijvende herinnering aan een geboorte te hebben, het planten van een geboortebos is er één van.

Het aanleggen van een geboortebos is, aldus de schepen, niet zozeer omwille van rituelen maar eerder om ervoor te zorgen dat er genoeg bomen, bossen en groen in de omgeving zijn.

De gemeente heeft op dit ogenblik geen gronden in eigendom waar een dergelijk geboortebos kan worden aangelegd. Maar indien natuurverenigingen overwegen om zo'n geboortebos aan te leggen, kunnen zij wel rekenen op een subsidie bij aankoop van grond die hiervoor geschikt is.

De burgemeester antwoordt dat wat de vraag voor een urnenbegraving of een herdenkingsbos betreft, deze ook al werd gesteld op 9 november 2015. Toen werd er geantwoord dat er nog geen officiële vraag van de Vlaamse overheid werd ontvangen om een dergelijke urnenbegraving in te richten en dat dit voor het bestuur op dat ogenblik niet aan de orde was, mede omwille van het feit dat Kortenberg bezig was – en is – met het herinrichten en verfraaien van de begraafplaatsen, waarover hier zeer recent nog een vraag werd gesteld.

Intussen kwam dit onderwerp op 18 november 2016 ter sprake op de vergadering van het college en werd aan de dienst Burgerzaken opdracht gegeven om de mogelijkheden te onderzoeken welke plaatsen op het openbaar domein in aanmerking kunnen komen om er as uit te strooien of urnen te begraven. Die oefening is nog bezig en vergt flink wat tijd. De afspraak is dat de dienst Burgerzaken na afronding van het onderzoek aan het college één of meerdere voorstellen voorlegt, waarna dan een beslissing kan worden genomen.

Het onderzoek naar een geschikte plaats is complexer dan men op het eerste gezicht zou denken.

Want enerzijds verlangen de nabestaanden die daarvoor kiezen dat dit in de 'vrije natuur' zou gebeuren en anderzijds moet nagegaan worden of deze plaats dan toch niet op één of andere manier moet worden afgesloten of bewaakt en moeten ook alle aspecten in verband met aansprakelijkheid voor het eventueel verdwijnen of beschadigen van dergelijke urnen verder worden onderzocht.

Intussen blijft het natuurlijk zo dat het college fors inspanningen levert om de huidige begraafplaatsen te verfraaien en te vergroenen en om ervoor te zorgen dat de nabestaanden op een serene, waardige manier hun verbondenheid met de overledenen kunnen beleven.

19/3. Wat is de stand van zaken bij de herbestemming van de kerk van Kortenberg

De vraagsteller wenst te weten wat de stand van zaken is.

De schepen van Bibliotheken antwoordt dat er sinds de informatievergadering van 26 januari 2017, waarin het studiebureau Trace de drie onderzochte scenario's en zijn droomscenario heeft voorgesteld, nog geen bijeenkomsten zijn geweest van de adviesorganen waarin zij als bevoegde schepen aanwezig is.

De schepen vindt het wel jammer te moeten vaststellen dat de voorzitter van de bibliotheekcommissie niet aanwezig was op deze informatievergadering en ook geen vervanger had aangesteld uit de groep van de gebruikers in de bibliotheekcommissie.

Deze week vindt er, zoals vroeger al gezegd, op woensdag een geplande vergadering van de bibliotheekcommissie plaats 1) omdat één van de scenario's een mogelijke herbestemming van de kerk tot bibliotheek is, 2) omdat er, spijtig genoeg, geen vertegenwoordiger van de gebruikers in de bibliotheekcommissie aanwezig was op de informatievergadering en 3) omdat het bestuur het voor alle leden van de bibliotheekcommissie, ook de gebruikers, heel belangrijk vindt dat zij op een objectieve manier geïnformeerd worden.

Aan het studiebureau werd opnieuw gevraagd om woensdag aanwezig te zijn en de resultaten van de studie nogmaals toe te lichten aan de leden van de bibliotheekcommissie.

Volgende week woensdag is het cultuurraad waar dit punt ook op de agenda staat. Daar zal de schepen zelf een beknopte toelichting geven. De mensen uit de cultuurraad die het meest betrokken zijn bij de herbestemming van de kerk van Kortenberg waren immers wel aanwezig op de informatievergadering van 26 januari. De erfgoedcommissie is ondertussen wel al samengekomen.

Vanwege de afwezigheid van raadslid Marinus van Greuningen konden de bijkomende vragen van de KNV-fractie, de vragen 19/4 t.e.m. 19/9, niet behandeld worden.

Op voorstel van de voorzitter zal met de heer van Greuningen overlegd worden of deze al dan niet naar een volgende raadzitting dienen verplaatst te worden.

19/4. Enkele bijkomende vragen naar aanleiding van punt 14: Wegenis- en rioleringswerken Sterrebeeksesteenweg

Er wordt gevraagd of er contacten zijn met Huntsman met betrekking tot hun wens met betrekking tot een ontsluiting van hun site, een aansluiting op de E40.

Ook wil men weten of er al meer bekend is over de door de provincie en Zaventem gewenste ontsluiting van de Nationale luchthaven en of er contacten zijn met de gemeente Tervuren over de door hen gewenste aansnijding en ontsluiting van de geplande KMO-zone 'Hoogbos'.

19/5. Verkeersbord aan de Leuvensesteenweg

Er wordt gevraagd of er een bepaald bord, waarvan een foto werd bijgevoegd, op die manier blijft staan op de Leuvensesteenweg.

19/6. Commotie die ontstaan is over de mandaten in de verschillende intercommunales

Gezien alle commotie van de afgelopen weken die ontstaan is over mandaten in verschillende intercommunales en andere organen is het misschien een goed idee om als Kortenberg's bestuur deze werkzaamheden, bezoldigd of onbezoldigd, van nu af openbaar te maken.

In het kader van het Charter en de transparantie in het algemeen lijkt het de vraagstellende fractie een goed signaal naar de inwoners van Kortenberg.

19/7. Herbestemming van de Onze-Lieve-Vrouw kerk

Op Radio I, maandag 27 februari, heeft schepen Nevens zich duidelijk uitgesproken voor een herbestemming van de Onze-Lieve-Vrouw kerk als bibliotheek.

Ondanks dat de, door schepen Nevens, aangevoerde argumenten tijdens dit interview: centrale ligging, parking, nabijheid van de school, evengoed gelden voor de huidige locatie van de bibliotheek blijkt het bestuur zich al vastgelegd te hebben voor deze optie.

Er wordt gevraagd of dit niet een beetje voorbarig is daar verschillende betrokken partijen zich nog niet konden uitspreken over deze optie, laat staan dat het debat daarover al gevoerd is.

19/8. Plannen BIN Vrebos

Er zijn plannen om in Vrebos een BIN op te richten. Men wil weten of het niet opportuun is om in navolging van de gemeente Zaventem, en gezien het succes van de Buurtinformatienetwerken (BIN) in Vlaanderen, dat het bestuur een vergadering met uitleg zou organiseren voor heel de gemeente.

19/9. Fietsroute tussen Armendaal en de school in Everberg

Er wordt gevraagd wat de stand van zaken is van de veilige fietsroute tussen Armendaal en de school in Everberg. Dit was een vraag van de gemeentelijke basisschool in Everberg.

Ook wil men weten of hier werkelijk sprake is van een veilige fietsroute want schoolkinderen uit het Hof van Montenaken moeten driemaal een gevaarlijke weg oversteken zonder een aanwezige oversteekplaats. Tevens is deze route een grote omweg.

19/11.Vivaqua: agenda Algemene Vergadering in buitengewone zitting van 15 maart 2017

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest dd. 13 februari 2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales, goedgekeurd door de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 8 mei 2014, het Vlaams decreet van 25 april 2014 en het Waals decreet van 27 maart 2014 (hierna: SWA);

Gelet op de uitnodiging van 1 maart 2017 voor de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van Vivaqua op 15 maart 2017 met bijhorende agenda;

1. Afschaffing van het College van Commissarissen en wijzigingen van de statuten in die zin

2. Toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat voorgesteld wordt dat de gemeenteraad kennisneemt van de agenda van de buitengewone Algemene Vergadering van Vivaqua die zal plaatsvinden op 15 maart 2017;

Overwegende dat gelet op de hangende procedure ingesteld door gemeente Kortenberg (alsook de parallelle procedures ingesteld door andere Vlaamse gemeenten), waarin de gemeente Kortenberg de miskenning door Vivaqua van het uittredingsrecht van de gemeenten ingevolge het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 aanvecht, en de rechtbank verzoekt om te willen vaststellen dat de gemeente Kortenberg reeds is uitgetreden, bevindt de gemeente Kortenberg zich in beginsel niet langer in een positie om nog deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering.

Voor het geval finaal evenwel door de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg zou worden geoordeeld dat de gemeente dan toch niet zou zijn uitgetreden, de gemeente Kortenberg opdracht geeft aan de vertegenwoordiger van de gemeente om volgende stemmen uit te brengen:

A. Afschaffing van het college van commissarissen en wijziging van de statuten in die zin:

Onthouding van deelname aan de stemming inzake de afschaffing van het college van commissarissen en wijziging van de statuten in die zin;

B. Toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen uit te oefenen:

Onthouding van deelname aan de stemming inzake de toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen uit te oefenen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Jana Nevens, Silke Cuypers, Adelia Vandeven, Ilse De Kée, Maria Adriaensen

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de buitengewone Algemene Vergadering van Vivaqua die zal plaatsvinden op 15 maart 2017.

Gelet op de hangende procedure ingesteld door gemeente Kortenberg (alsook de parallelle procedures ingesteld door andere Vlaamse gemeenten), waarin de gemeente Kortenberg de miskennis door Vivaqua van het uittredingsrecht van de gemeenten ingevolge het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 aanvecht, en de rechtbank verzoekt om te willen vaststellen dat de gemeente Kortenberg reeds is uitgetreden, bevindt de gemeente Kortenberg zich in beginsel niet langer in een positie om nog deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Voor het geval finaal evenwel door de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg zou worden geoordeeld dat de gemeente dan toch niet zou zijn uitgetreden, geeft de gemeente Kortenberg opdracht aan de vertegenwoordiger van de gemeente om volgende stemmen uit te brengen:

A. Afschaffing van het college van commissarissen en wijziging van de statuten in die zin:

De gemeenteraad beslist zich te onthouden van deelname aan de stemming inzake de afschaffing van het college van commissarissen en wijziging van de statuten in die zin.

B. Toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen uit te oefenen:

De gemeenteraad beslist zich te onthouden van deelname aan de stemming inzake de toe te kennen bevoegdheden om de genomen beslissingen uit te oefenen.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de gemeente wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in artikel 1.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan VIVAQUA, Keizerlaan 17-19, 1000 Brussel.”

901

- 1 archief AZ
- 1 FIN
- 1 vertegenwoordiger
- 1 Stibbe
- 1 Vivaqua

20. Verslag

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 06.02.2017, worden deze notulen conform art. 16 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

P. LEBRUN
secretaris

C. TAES
voorzitter
