

## ZITTING VAN 6 OKTOBER 2014

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Adelia Vandeven, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

---

Raadsleden Mia Vandervelde en Koen Van Roey laten zich verontschuldigen.

---

### AGENDA:

#### OPENBARE ZITTING

1. Verhinderig gemeenteraadslid Silke Cuypers: aktename
2. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid: Axel Degreeef
3. Verhinderig gemeenteraadslid Katrijn Willems: aktename
4. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid: Adelia Vandeven
5. Stopzetten procedure 'RUP Vierhuizen'
6. Gemeente: dienstjaarrekening 2013 - definitieve vaststelling
7. Budgetwijziging I 2014 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC)
8. Kerkfabrieken: jaarrekeningen 2013: kennisname definitieve vaststelling
9. Sociale correctie op de algemene retributie ophaling en verwerking gewoon huisvuil
10. Subsidiereglement milieu-en natuurverenigingen 2014-2019
11. Subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk 2014-2019
12. Toelagen raden/instellingen/verenigingen werkingsjaar 2014 – aanpassing
13. Samenwerkingsovereenkomst sportregiowerking 2014-2019
14. IGS Hofheide: goedkeuring agenda en aanstelling vertegenwoordiger Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2014
15. Circulatieplan Kortenberg Noord: goedkeuring bestek, lijst uit te nodigen firma's, gunningswijze en starten procedure
16. Erps-Kwerps Erfgoedhuis Stookplaats vernieuwing: goedkeuring contract EDLB
17. Verplaatsen buurtweg nr. 17, deelgemeente Meerbeek – Everberg
- 17/1. *Onderhoud*
- 17/2. *Bewegwijzering wijk "Negenhoek"*
- 17/3. *Fietsoversteekplaats*
- 17/4. *Gemeentelijk beleid in verband met landbouw*
- 17/5. *Resultaten metingen sluipverkeer*
18. Verslag

#### GEHEIME ZITTING

19. Vacant verklaren van en aanstelling in een tijdelijke betrekking voor een voltijds diensthoofd Gemeentelijke Werkplaatsen (A1a-A3a): verlenging contract bepaalde duur
- 

De voorzitter vraagt een minuut stilte ter ere en nagedachtenis van de heer Frans Van Emelen oud-gemeenteraadslid, overleden op 6 oktober 2014.

De heer Frans Van Emelen behoorde tot de vroegere CVP, de huidige CD&V. Hij was lid van het eerste schepencollege na de fusie (1977-1982). In die tijd was hij schepen van cultuur en onderwijs. Hij was pionier in de harmonisering van de verschillende schoolculturen en bouwde de kleuterschool

in Meerbeek. Eveneens was hij stichter van Zoeklicht, het gemeentelijk informatieblad van Kortenberg. In die tijd werd Zoeklicht nog gestencild en uitgeraapt op 6000 exemplaren. Met hem verliezen we een geëngageerd politicus, een natuurmens en een trouwe vriend.

---

## OPENBARE ZITTING

---

### 1. Verhinderingsgemeenteraadslid: Silke Cuypers: aktenaam

De voorzitter geeft lezing van de e-mail d.d. 22 juli 2014 van mevrouw Silke Cuypers waarbij zij mededeelt om studieredenen verhinderd te zijn als gemeenteraadslid van 06 oktober 2014 tot en met 31 juli 2015.

De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.20

---

### 2. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid: Axel Degreef

De gemeenteraad;

Gelet op de kennisname door de raad d.d. 06 oktober 2014 van de verhindering om studieredenen van mevrouw Silke Cuypers als titelvoerend gemeenteraadslid van 06 oktober 2014 tot en met 31 juli 2015;

Overwegende dat ingevolge en voor de duur van haar verhindering een plaatsvervangend gemeenteraadslid moet worden aangesteld;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 20 november 2012, blijkt dat de heer Axel Degreef als eerste opvolger voorkomt op de lijst nr. 6, zijnde de lijst waartoe mevrouw Silke Cuypers, verhinderd gemeenteraadslid, behoort;

Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 7 § 3 van het gemeentedecreet, de geloofsbrieven van de heer Axel Degreef heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat de heer Axel Degreef zich in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen;

Stelt vast:

Artikel 1: De geloofsbrieven van de heer Axel Degreef zijn wettelijk in regel. Met het oog op zijn aanstelling als plaatsvervangend gemeenteraadslid wordt hij verzocht de decretale eed af te leggen.

De heer Axel Degreef legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgesteld.

Artikel 2: De voorzitter verklaart dat de heer Axel Degreef als gemeenteraadslid is aangesteld voor de duur van de verhindering van mevr. Silke Cuypers en nodigt hem uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 3: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

---

### 3. Verhinderingsgemeenteraadslid: Katrijn Willems: aktenaam

De voorzitter geeft lezing van de e-mail d.d. 08 september 2014 van mevrouw Katrijn Willems waarbij zij meedeelt om medische redenen verhinderd te zijn als gemeenteraadslid van 06 oktober 2014 tot en met 28 februari 2015.

De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.20

---

#### 4. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid: Adelia Vandeven

De gemeenteraad;

Gelet op de kennisname door de raad d.d. 06 oktober 2014 van de verhindering om medische redenen van mevrouw Katrijn Willems als titelvoerend gemeenteraadslid van 06 oktober 2014 tot en met 28 februari 2015;

Overwegende dat ingevolge en voor de duur van haar verhindering een plaatsvervangend gemeenteraadslid moet worden aangesteld;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen d.d. 20 november 2012, blijkt dat mevrouw Adelia Vandeven als eerste opvolger voorkomt op de lijst nr. 1, zijnde de lijst waartoe mevrouw Katrijn Willems, verhinderd gemeenteraadslid, behoort;

Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 7 § 3 van het gemeentedecreet, de geloofsbrieven van mevrouw Adelia Vandeven heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat mevrouw Adelia Vandeven zich in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen;

Stelt vast:

Artikel 1: De geloofsbrieven van mevrouw Adelia Vandeven zijn wettelijk in regel. Met het oog op haar aanstelling als plaatsvervangend gemeenteraadslid wordt zij verzocht de decretale eed af te leggen.

Mevrouw Adelia Vandeven legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgesteld.

Artikel 2: De voorzitter verklaart dat mevrouw Adelia Vandeven als gemeenteraadslid is aangesteld voor de duur van de verhindering van mevr. Katrijn Willems en nodigt haar uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 3: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

---

#### 5. Stopzetten procedure 'RUP Vierhuizen'

De schepen van Ruimtelijke Ordening geeft toelichting over de stand van zaken inzake het RUP Vierhuizen.

Het doel van RUP (Ruimtelijk Uitvoeringsplan) Vierhuizen is, om in samenwerking met VLABINVEST een antwoord te bieden op de nood aan betaalbare woningen en bouwgronden in de gemeente Kortenberg. Het tekort aan betaalbare woningen zorgt er immers voor dat vele jongeren de gemeente verlaten omdat ze zich in eigen streek geen woning of appartement kunnen veroorloven. Tijdens het openbaar onderzoek in het kader van het RUP-ontwerp werden 145 bezwaarschriften ingediend.

In het advies van de GEROCO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening) werden de meeste bezwaren weerlegd.

De GEROCO formuleert wel 3 eindadviezen, namelijk:

- 1) De communicatie rond het project moet duidelijker.
- 2) Er moet aan een oplossing gewerkt worden voor de waterbeheersing in het projectgebied vooraleer nieuwe bouwinitiatieven worden opgestart.
- 3) Er moet een oplossing worden uitgewerkt voor de mobiliteit in en rond het projectgebied.

Hoewel de GECORO alleen bevoegd is voor aspecten inzake ruimtelijke ordening en niet voor de aspecten die in de eindadviezen aan bod komen wil men de bekommernissen rond wateroverlast en mobiliteit niet naast zich neerleggen. Deze bekommernissen tonen aan dat er op dit moment niet voldoende draagvlak is om het project RUP Vierhuizen te realiseren.

Daarom wordt er beslist om het RUP Vierhuizen 'on hold' te zetten. Eerst moeten er duidelijke en overtuigende antwoorden geformuleerd worden inzake wateroverlast, erosiebestrijding en mobiliteit. Er wordt een Commissie Ruimtelijke Ordening en Openbare Werken opgestart, die zich, i.s.m. met Aquafin, zal buigen over het opstellen van een stappenplan dat antwoord moet bieden op deze problematiek. Deze commissie zal op 5 november 2014 voor het eerst samenkomen.

Nadat deze aspecten onderzocht en uitgeklaard zijn kan een nieuw openbaar onderzoek over het project volgen. Dit op basis van concrete engagementen die een antwoord bieden op de bekommernissen die uit de bezwaarschriften tegen het RUP Vierhuizen naar voor zijn gekomen. De burgemeester voegt hieraan toe dat de procedure wordt stopgezet maar nog kan hernomen worden zonder het dossier helemaal opnieuw te moeten opstarten.

871.7

---

#### 6. Gemeente: dienstjaarrekening 2013 – definitieve vaststelling

Gelet op de brief van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur –afdeling Vlaams-Brabant dd. 18.07.2014;

Gelet op het afschrift van het besluit van de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant van 07.07.2014 houdende de definitieve vaststelling van de dienstjaarrekening 2013 van de gemeente Kortenberg;

#### Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de definitieve vaststelling dienstjaarrekening 2013.

475.1

---

#### 7. Budgetwijziging I 2014 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC)

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de OCMW's;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 (genoemd MB BBC) waarin de modellen en nadere voorschriften worden vastgesteld van de beleidsrapporten en hun toelichting, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Overwegende dat de regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus algemeen wordt ingevoerd vanaf het financieel boekjaar 2014.

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 d.d. 22.03.2013 houdende strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens beleids- en beheerscyclus;

Gelet op artikel 154§1 van het gemeentedecreet houdende budgetwijziging;

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC en artikel 4/1 van het MB BBC;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie van financiën op 26.09.2014;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in het managementteam op 29.09.2014;

De heer Harold Vanheel, schepen van financiën, stelt budgetwijziging I 2014 en de aanpassingen aan het meerjarenplan 2014-2019 aan de gemeenteraad voor;

De burgemeester vraagt aan de gemeenteraadsleden of iemand stemming per onderdeel wenst, wat niet het geval is;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Adelia Vandeven.

-onthouden zich: Roger Broos, Mia Brumagne, Axel Degreef

Besluit: Met 20 stemmen voor en 3 onthoudingen

Art. 1: De budgetwijziging I 2014 en aanpassing aan het meerjarenplan 2014-2019 worden goedgekeurd en zullen worden overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1 en 480.1

---

#### 8. Kerkfabrieken: jaarrekeningen 2013: kennisname definitieve vaststelling

De gemeenteraad neemt kennis van de definitieve vaststellingen van de jaarrekeningen over het boekjaar 2013 van de kerkfabrieken van Kortenberg door de gouverneur van Vlaams-Brabant bij besluit van 7 augustus 2014: zonder wijzigingen :

- O.L.Vrouw-Kortenberg: exploitatieoverschot: € 62.366,16 – investeringsoverschot: € 0
- St.Amandus-Erps: exploitatieoverschot: € 15.536,16 – investeringstekort: € 212,92
- St.Antonius-Meerbeek: exploitatietekort: € 15.625,53 – investeringstekort: € 10.873,45
- St.Martinus-Everberg: exploitatieoverschot: € 246,16 – investeringsoverschot: € 0
- St.Pieter-Kwerps: exploitatieoverschot: € 14.611,91 – investeringsoverschot: € 0

185.2:475.1

---

#### 9. Sociale correctie op de algemene retributie ophaling en verwerking gewoon huisvuil

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente beheersoverdracht deed aan de intergemeentelijke vereniging EcoWerk voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke en gelijkgestelde afvalstoffen;

Overwegende dat de inzameling van het restafval en het GFT-afval en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, in de gemeente met ingang van 28.4.2009 zal worden geautomatiseerd volgens het Diftar-systeem;

Gezien het gemeentebestuur van oordeel is dat voor bepaalde inwoners een sociale correctie op de algemene retributie moet worden toegepast, op voorwaarde dat ze voldoen aan een aantal voorwaarden;

Gelet op de besprekingen in de raadscommissie van 13 november 2008;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2008;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 maart 2012;

Overwegende dat een aantal aanpassingen van de voorwaarden zich opdringen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan

Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Art.1: Voor de gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 2 jaar, ingeschreven in de bevolkingsregisters van Kortenberg zal de rekening éénmaal per jaar (toestand op 1 januari van het dienstjaar) worden gecrediteerd met een bedrag van € 3/maand of € 36 per jaar. Deze correctie wordt automatisch toegepast.

Art.2: Voor de inwoner die voor zijn persoonlijk welzijn gebruik dient te maken van incontinentiemateriaal, zal de rekening éénmaal per jaar worden gecrediteerd met een bedrag van € 10/maand of € 120/jaar (toestand op 1 december van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend) en mits te voldoen aan volgende voorwaarde:

° Een attest van de behandelende arts waarbij de noodzakelijkheid van het gebruik van het incontinentiemateriaal wordt bevestigd. Voor de attesten met de vermelding “Permanent” moet niet jaarlijks een nieuwe aanvraag ingediend worden.

Art.3: Voor de gepensioneerden, weduwen, wezen en invaliden die genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit zal de rekening voor gezinnen bestaande uit minstens twee personen éénmaal per jaar (toestand op 1 januari van het dienstjaar) worden gecrediteerd met een bedrag van € 3 per maand of € 36 per jaar. Voor de éénpersoonsgezinnen zal de rekening éénmaal per jaar (toestand 1 januari van het dienstjaar) worden gecrediteerd met een bedrag van € 1,5 per maand of € 18 per jaar. De aanvragen voor deze sociale correctie worden ingediend volgens het model opgesteld en ter beschikking gesteld door het college en in te dienen uiterlijk op 1 december van het jaar waarvoor de aanvraag geldt.

Art.4: Voor personen die kunnen aantonen dat hun ziektebeeld, net zoals bij incontinentie, een aanzienlijke hoeveelheid extra huisvuil veroorzaakt, kan het schepencollege beslissen dezelfde correctie toe te passen als bij incontinentie, mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Art.5: De sociale correcties worden toegekend op voorwaarde dat er een aansluitpunt bij EcoWerk gekend is voor het adres van de rechthebbenden.

Art.6: Het bedrag van de toegekende sociale correctie kan nooit hoger zijn dan de totale kost van de ophaling restafval tijdens het dienstjaar voorafgaand aan het dienstjaar van de aanvraag.

Art.7: Een Diftar-saldo dat verkregen werd door toekenning van sociale correcties kan nooit uitbetaald of teruggestort worden.

Art.8: Het gemeentebestuur zal jaarlijks een lijst van de begunstigden overmaken aan EcoWerk. De toekenning van de sociale correctie wordt doorgevoerd tijdens de maand december van het dienstjaar waarvoor de aanvraag ingediend werd. Deze maatregel is volledig ten laste van het gemeentebestuur.

624.152.2

---

## 10. Subsidiereglement milieu- en natuurverenigingen 2014-2019

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het reglement d.d. 3 oktober 2011 betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen;

Gelet op het milieubeleidsplan van de gemeente Kortenberg;

Overwegende dat het ontwerpreglement op het college van burgemeester en schepenen d.d.

20 augustus 2014 werd besproken;

Overwegende het positief advies van de Milieuadviesraad d.d. 8 september 2014;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zullen ingeschreven worden met actienummer 1419/001/008/004/005 ‘Subsidiëren van Natuurpunt en milieu- en natuurverenigingen’ en registratiesleutel 64910000/0349;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan

Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Art.1: Het subsidiereglement betreffende de gemeentelijke erkenning van milieu- en natuurverenigingen wordt als volgt goedgekeurd:

## **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

- Milieuvereniging: een vereniging die zich op het grondgebied van Kortenberg bezighoudt met kennis- en informatiebeheer, educatie, onderzoek of advies met betrekking tot één of meerdere milieuthema's zoals opgenomen in het milieubeleidsplan van de gemeente Kortenberg;
- Natuurvereniging: een vereniging die zich op het grondgebied van de gemeente Kortenberg bezighoudt met kennis- en informatiebeheer, educatie, onderzoek, advies of beheer met betrekking tot één of meerdere natuur-, bos- of groentethema's zoals opgenomen in het milieubeleidsplan van de gemeente Kortenberg;
- Gebiedsspecifieke werkgroep: een werkgroep binnen een milieu- of natuurvereniging die zich bezighoudt met bescherming van het leefmilieu of het natuurbehoud van een specifiek gebied op het grondgebied van de gemeente Kortenberg;
- Bestuur: de personen die in het statuut of het werkingsreglement van de vereniging als bestuursleden staan vermeld, of ingeval het een gebiedsspecifieke werkgroep betreft, de personen die verantwoordelijk zijn voor de werking van de werkgroep;
- Werkingssubsidie: subsidie, bestaande uit een basisbedrag en een aanvullend bedrag in functie van de behaalde punten, zoals bepaald in artikel 6 tot en met 8 van dit reglement;
- Deelnemerslijst: lijst met de naam, het adres en de handtekening van de deelnemers.

### **Artikel 2 – Doelstelling**

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de gemeente Kortenberg, kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan milieu- en natuurverenigingen of gebiedsspecifieke werkgroepen van deze verenigingen voor het ondersteunen van hun algemene werking.

De subsidies worden toegekend overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld.

## **Hoofdstuk 2 – De milieu- of natuurvereniging**

### **Artikel 3 – De erkenning van milieu- en natuurverenigingen en hun gebiedsspecifieke werkgroepen**

Om erkend te worden en voor ondersteuning in het kader van dit subsidiereglement in aanmerking te komen, moet de milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep voldoen aan het reglement betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen d.d. 3 oktober 2011.

De erkenningsaanvraag moet ingediend worden bij de dienst vrije tijd. Pas als de milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep de erkenningsprocedure heeft afgerond, kan een werkingssubsidie op basis van dit reglement aangevraagd worden.

Erkende Kortenbergse verenigingen of verenigingen die uitzonderlijk door het college zijn erkend omwille van hun bovenlokale uitstraling, hun ontstaan in de gemeente of hun uitzonderlijk karakter, kunnen een werkingssubsidie aanvragen.

### **Artikel 4 – Uitsluiting**

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- Overheidsinstellingen;
- Verenigingen die voor dezelfde werking reeds een subsidie ontvangen via een ander gemeentelijk kanaal;
- Verenigingen waarvoor op het budget van de milieudienst van de gemeente Kortenberg een afzonderlijk krediet is voorzien voor de ondersteuning van hun werking;
- Partijpolitieke of partijgebonden verenigingen;
- Verenigingen die door de gemeente niet als milieu- of natuurvereniging erkend zijn;
- Puur commerciële, discriminerende activiteiten, evenals activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking.

### **Hoofdstuk 3 – De subsidie**

#### **Artikel 5 - Werkingssubsidie**

De werkingssubsidie voor milieu- en natuurverenigingen of gebiedsspecifieke werkgroep is cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies, in het geval deze dit toelaten.

#### **Artikel 6 – Aanvraag**

Een werkingssubsidie wordt toegekend aan milieu- of natuurverenigingen die een bestaande werking hebben.

Om in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie moet de vereniging een aanvraag indienen met het voorgeschreven aanvraagformulier “werkingssubsidie”.

De aanvraag slaat op de werking en activiteiten uitgevoerd tijdens het voorgaand werkingsjaar. Een werkingsjaar start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het volgend jaar. De activiteiten van nieuwe, erkende milieu- en natuurverenigingen komen in aanmerking voor een toelage vanaf het ogenblik van erkenning van deze vereniging.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende milieu- of natuurvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvraag tot subsidiëring wordt door de milieu- en natuurverenigingen ingediend bij de milieudienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de milieudienst en op de gemeentelijke webstek. De subsidieaanvraag moet ingediend worden vanaf 1 september en vóór 5 oktober van het betrokken werkjaar.

#### **Artikel 7 – Samenstelling van de subsidie voor milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep van een dergelijke vereniging**

Een werkingssubsidie wordt toegekend aan een milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep van een dergelijke vereniging als ondersteuning van activiteiten die betrekking hebben op de bescherming van het leefmilieu en het natuurbehoud in Kortenberg.

Meer bepaald komen in aanmerking voor subsidiëring, activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Kortenberg en te maken hebben met:

- Rationeel energiegebruik
- Het tegengaan van de klimaatverandering
- Integraal waterbeheer
- Duurzaam gebruik van grondstoffen en producten
- De reductie van bestrijdingsmiddelen
- Afvalpreventie en –inzameling
- De bestrijding van luchtverontreiniging
- De bestrijding van milieuhinder
- De bestrijding van bodemverontreiniging
- Het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van natuur
- Het natuur- en bosbeheer
- De bevordering van de biodiversiteit
- Communicatie, sensibilisatie en educatie over bovenstaande thema's.



De werkingssubsidie bestaat uit een basisbedrag en een bonus.

Een activiteit kan slechts één keer, door één vereniging ingediend worden voor betoelaging binnen dit subsidiereglement. Een activiteit met een meervoudig karakter kan slechts onder 1 rubriek worden vermeld.

De bonus wordt berekend aan de hand van onderstaand puntensysteem:

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen ledenblad, tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief uitgeeft op minimum 20 exemplaren en maximum 100 exemplaren en met een frequentie van minimaal 3 x per jaar verdient 1 punt.

De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen ledenblad, tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief uitgeeft op meer dan 100 exemplaren en met een frequentie van minimaal 3 x per jaar verdient 2 punten.

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen regelmatig geactualiseerde webstek onderhoudt over het leefmilieu en/of de natuur op het grondgebied van Kortenberg verdient 2 punten.
- De vereniging die op het grondgebied van de gemeente Kortenberg activiteiten rond de bescherming van het leefmilieu of de natuur organiseert voor het brede publiek of een specifieke doelgroep verdient 2 punten per activiteit. Er kunnen maximaal 10 punten per jaar verdiend worden.

Bijkomende voorwaarden voor deze activiteiten:

- o Er moeten minstens 7 personen deelnemen aan de activiteit. Dit moet blijken uit de deelnemerslijst;
- o Gebiedsspecifieke werkgroepen kunnen maximum 6 punten per jaar verdienen voor dergelijke activiteiten;
- o Voor de organisatie van fiets- en/of wandeltochten kunnen maximum 4 punten verdiend worden;
- o Voor de organisatie van voordrachten, infoavonden of films kunnen maximum 2 punten verdiend worden;

De activiteit(en) moet(en) aangetoond worden met behulp van een aankondiging via het ledenblad, persberichten, flyers of ander communicatiemateriaal of via een overeenkomst met de specifieke doelgroep.

Bij een activiteit georganiseerd door meer dan één vereniging, worden de punten verdeeld onder de indienende verenigingen.

Bij alle activiteiten die voor de werkingssubsidie in aanmerking komen, dient de vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep in de promotie het logo van de gemeente Kortenberg in de publiciteit op te nemen.

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die activiteiten organiseert voor de monitoring en/of inventarisatie van het milieu en/of de natuur op het grondgebied van de gemeente Kortenberg, en die bedoeld zijn voor een beperkt aantal specialisten of de eigen leden, verdient 1 punt per activiteit met een maximum van 2 punten per jaar, op voorwaarde dat de gegevens van de monitoring en/of inventarisatie aan de gemeente Kortenberg worden bezorgd.
- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die vormingsactiviteiten organiseert op het grondgebied van de gemeente Kortenberg voor de eigen vrijwilligers of medewerkers, verdient 1 punt per activiteit, op voorwaarde dat tenminste 3 van de deelnemende vrijwilligers of medewerkers inwoners zijn van de gemeente Kortenberg. Er kunnen maximum 2 punten per jaar verdiend worden.

De vormingsactiviteiten moeten aangetoond worden aan de hand van deelnemerslijsten en de inhoud van het programma.

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep waarvan de afgevaardigde op minstens 60% van de activiteiten van de Kortenbergse Milieuadviesraad aanwezig was, verdient 1 punt. De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep waarvan de afgevaardigde op minstens 80% van de activiteiten van de Kortenbergse Milieuadviesraad aanwezig was, verdient 2 punten.

### **Artikel 8 – Subsidiebedrag**

De grootte van het basisbedrag is 150,00€ per jaar. De grootte van het bonusbedrag is 40,00€ per punt. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 950,00€ per jaar.

## **Hoofdstuk 4 – Indienen van de subsidieaanvragen**

### **Artikel 9 – Aanvraag van de subsidie**

De aanvraag wordt ingediend bij de gemeentelijke milieudienst met het voorgeschreven aanvraagformulier. De aanvraag slaat op de werking en activiteiten uitgevoerd tijdens het voorgaande kalenderjaar en moet ingediend worden tussen 1 september en vóór 5 oktober van het lopende kalenderjaar.

### **Artikel 10 – Ontvankelijkheid van de aanvraag**

Om ontvankelijk te zijn, omvat het aanvraagdossier:

- Het volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier
- Als bijlage bij de aanvraag de vereiste documenten zoals vermeld op het aanvraagformulier
- Een kopie van de statuten of het werkingsreglement van de vereniging bij een eerste aanvraag of bij een wijziging ten opzichte van een vorige aanvraag
- De balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand
- Een actuele ledenlijst

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van dit aanvraagdossier.

## **Hoofdstuk 5 - Slotbepalingen**

### **Artikel 11 – Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie op basis van het aanvraagdossier. De gemeente stelt de aanvrager uiterlijk op 30 november schriftelijk op de hoogte van de beslissing over de toekenning of weigering van de subsidie.

Tussen 30 november en 15 december kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 12 – Uitbetaling van de toegekende subsidie**

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken werkjaar.

De gemeente betaalt de subsidies uit op het bankrekeningnummer dat de aanvrager heeft meegedeeld.

De aanvrager verbindt er zich toe de gemeente onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van diens bankrekeningnummer.

### **Artikel 13 – Controle**

Een gemeentepersoneelslid mag ten allen tijde controle uitoefenen, zowel op de boekhouding van de vereniging als op de activiteiten op het terrein.

### **Artikel 14 – Sancties**

Onregelmatig verkregen subsidies worden teruggevorderd en de betrokken vereniging kan verder geen aanspraak meer maken op nieuwe subsidies in het kader van dit reglement.

### **Artikel 15 – Inwerkingtreding**

Dit reglement gaat in met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2014 en vervangt alle voorgaande reglementen.

### **Artikel 16**

Dit reglement kan jaarlijks worden aangepast.

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende de ondersteuning en stimulering van het lokaal en provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op de in het decreet opgenomen Vlaamse beleidsprioriteit 'de ondersteuning van het jeugdwerk in algemene zin' die als voorwaarde geldt om als gemeente Vlaamse subsidies te krijgen;

Overwegend dat de subsidiëring van het Kortenbergse jeugdwerk reeds gebeurt via een uitgewerkte subsidiebundel maar dat dit nog niet geofficialiseerd is met een gemeenteraadsbesluit;

Overwegend dat een advies van de jeugdraad niet nodig is omdat het louter gaat over een officialiseren van de reeds bestaande werkwijze;

Overwegend dat in de meerjarenplanning de subsidiëring is voorzien in de volgende acties

1419.001.011.003.011 'voorzien van subsidies voor jeugd via subsidiereglement',

1419.001.011.002.006 'organiseren van vormingsinitiatieven voor jeugdverenigingen en monitoren' en 1419.001/011/003/012 'restfonds voor duurzame materialen voor jeugdverenigingen via de jeugdraad';

Overwegend dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven met de volgende registratiesleutels respectievelijk 070900/64930000, 075000/61399999 en 075000/61599999;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Het subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk wordt goedgekeurd.

Artikel 1. Bevorderen van veiligheid bij jeugdverenigingen (registratiesleutel 070900/64930000)

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddekens, fluorescerende armbanden en vestjes.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging, aangesloten bij de Jeugdraad, heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid van haar vereniging.
2. Dit bedrag wordt pas uitbetaald na een gemotiveerde aanvraag aan de Jeugdraad.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

Artikel 2. Veiligheid op fuiven: security (registratiesleutel 070900/64930000)

Het gemeentebestuur erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/bevorderen worden jeugdverenigingen die aangesloten zijn bij de Kortenbergse jeugdraad gestimuleerd om professionele security in te huren.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging, aangesloten bij de jeugdraad, heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanvragen, dient dit voor 30 april van het jaar waarin het zijn aanvraag moet binnendoen via een mail naar [jeugddienst@kortenberg.be](mailto:jeugddienst@kortenberg.be) te laten weten. Zo kan de jeugddienst na 1 mei aan elke vereniging laten weten hoeveel geld ze waarschijnlijk zullen ontvangen. Deze mail is verplicht. In de mail moet de vermoedelijke datum en de naam van de activiteit staan.

3. Bij de aanvraag dient een ondertekend betalingsbewijs van de security toegevoegd te worden.
4. Het totale bedrag bestemd voor securitysubsidies wordt gedeeld door het aantal aanvragen. Elke vereniging krijgt dit bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum de totale uitgave van de vereniging aan security.  
De jeugddienst verzamelt de betalingsbewijzen en betaalt iedereen volgens de verdeelsleutel het bedrag uit waar de vereniging recht op heeft. Betalingsbewijzen worden aan de jeugddienst bezorgd tussen 1 september en 5 oktober.
5. Het mogelijke restbedrag, dat overblijft na uitkering van de subsidies, wordt evenredig verdeeld over de aanvragers wiens kosten voor security niet volledig zijn terugbetaald.

### Artikel 3. Kadervorming (registratiesleutel 075000/61399999)

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Een subsidieerbare cursus is als volgt omschreven:

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk.
- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz. verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn attest van deelneming en een betalingsbewijs van de betreffende cursus voor aan de jeugddienst.
3. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld (met een maximum van 123,95 Euro) terug te krijgen.
4. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. Op het einde van het werkingsjaar worden alle aanvragen uitbetaald door de financiële dienst van de gemeente.

### Artikel 4. Kampsubsidies (registratiesleutel 070900/64930000)

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen de jeugdverenigingen. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdverenigingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De aanvragende jeugdvereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvraag dient binnen te zijn voor 1 juni van het werkingsjaar en men legt een begroting voor aan de hand van het financieel verslag van het vorig kamp.
3. De vereniging vermeldt de deelnemingsprijs per kind.
4. De jeugddienst verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere vereniging kampsubsidies te kunnen geven. Elke vereniging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de jeugddienst. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per vereniging.
5. De jeugddienst geeft de resultaten van de verdeelsleutel door aan de Jeugdraad en via de jeugddienst betaalt de gemeentelijke financiële dienst de subsidies uit aan de verenigingen.

Verloop terugbetaling

Kampbegrotingen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### Artikel 5. Vervoer van kampmateriaal (registratiesleutel 070900/64930000)

De Kortenbergse jeugdverenigingen kunnen sinds enkele jaren gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen (een afsluitbare opslagplaats op het kamperrein of een bijkomende lekvrije slaappleats).

##### Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen een maand voor de activiteit binnen te zijn.
3. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1000€ per vereniging.
4. Verenigingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.
5. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000€.

##### Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### Artikel 6. Busvervoer (registratiesleutel 070900/64930000)

Jeugdhuizen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuizen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

##### Voorwaarden

1. Voorrang wordt gegeven aan jeugdhuizen die aangesloten zijn bij de Jeugdraad en ook actief meegewerkt hebben aan de vergaderingen en acties georganiseerd door de Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen te gebeuren voor 1 juni van het werkingsjaar.
3. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 500€ per vereniging.
4. Verenigingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
5. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500€.

##### Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### Artikel 7. Dag van de jeugd (registratiesleutel 070900/64930000)

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop om hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

##### Voorwaarden

1. De jeugdraad en de jeugddienst organiseren samen een jeugdactie.

2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugddienst een financieel verslag voor aan de financiële dienst van de gemeente.

#### Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

#### Artikel 8. Projectsubsidies (registratiesleutel 070900/64930000)

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberg toelagen aan Kortenbergse initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de andere subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenbergse Jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie- of preventieactiviteiten voorop te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberg of door een groep Kortenbergse jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep zijn in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn!

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de jeugddienst voor aanvang van de jeugdraad van februari of september voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming. De initiatiefnemers tonen bij jaarlijks terugkerende projecten aan dat zij hun projecten evalueren en er jaarlijks nieuwe aspecten worden geïntroduceerd.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de financiële dienst.
- De subsidie bedraagt maximaal 1000€ per goedgekeurd project en wordt uitbetaald via de algemene regel (zie bijlage). Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijk verhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De jeugddienst legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het binnenbrengen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringsvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezige +1) over het voorstel.
- De jeugddienst zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Het verslag na de activiteit moet de volgende elementen bevatten:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.

- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

De aanvragers houden zich eraan:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke gemachtigde persoon toe te staan om eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van deze bepalingen kan de gemeente Kortenberg overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Verloop terugbetaling

Projectbegrotingen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

Artikel 9. Subsidie aan jeugthuizen voor Sabam en billijke vergoeding (registratiesleutel 070900/64930000)

De jeugthuizen worden in hun werking ondersteund door tussenkomst in de facturen voor Sabam en billijke vergoeding.

Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen te gebeuren voor 1 juni van het werkingsjaar.
3. De jeugthuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor Sabam van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 665€.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

Artikel 10. Restfonds (registratiesleutel 075000/61599999)

De jeugdverenigingen krijgen, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks subsidies om hun werking (extra) te ondersteunen.

Voorwaarden

In de uitleendienst van de gemeente liggen spelmaterialen die uitgeleend worden aan de jeugdverenigingen. De sportmaterialen worden gebruikt door de scholen, de sportverenigingen en de sportwijken van de Sportraad. Het sportmateriaal wordt vervangen indien versleten door de gemeente Kortenberg en de sportraad Kortenberg. Indien er materialen extra nodig blijken te zijn, die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen zullen deze aangekocht worden via het restfonds.

Deze aankopen zullen voorgelegd worden door de aangesloten leden van de jeugdraad of door de jeugddienst. Jeugdverenigingen krijgen voorrang op het gebruik van deze spelmaterialen. De materialen worden aangekocht via de jeugddienst (bestelbon van de gemeente).

*Definitie van spelmateriaal:*

Duurzame materialen waar men mee kan spelen, die leerzaam kunnen zijn en die kunnen bijdragen tot de goede werking van de jeugdvereniging. Bv. trektouwen, kompassen...

Hieronder vallen geen sportmaterialen zoals basketballen, hockeysticks....

Jeugdverenigingen die op kamp gaan, hebben heel wat kampmateriaal nodig. Tenten, een kookfornuis, sjerhout, kookpotten en pannen, bestek en borden, megafoons, verlengkabels, buitenverlichting, een barbecue...

Jeugdverenigingen die aangesloten zijn bij de Jeugdraad mogen voorstellen doen tijdens de vergaderingen van de Jeugdraad.

Deze materialen kunnen ook uitgeleend worden door de jeugdverenigingen die niet op kamp gaan, maar de materialen kunnen gebruiken voor de activiteiten eigen aan hun werking.

De Jeugdraad beslist welke materialen er worden aangekocht en de jeugddienst koopt ze aan met een gemeentelijke bestelbon.

#### *Definitie kampmaterialen:*

Duurzame materialen nodig op kampen of weekendactiviteiten bestemd voor jeugdverenigingen.

Bv: megafoons, barbecue, buitenverlichting, tenten....

Voorwaarden tot ontlening van deze materialen

1. Voorrang wordt gegeven aan jeugdvereniging die aangesloten zijn bij de Jeugdraad en actief meegewerkt hebben aan de vergaderingen en acties georganiseerd door de Jeugdraad.
2. Materialen kunnen gereserveerd worden en de ontleening is gratis.
3. Bij verlies of beschadiging wordt de kostprijs van het materiaal aangerekend of de vereniging mag het materiaal zelf vervangen. Het materiaal moet dan wel van dezelfde kwaliteit zijn.
4. De duur van de uitleenperiode wordt afgesproken met de jeugddienst. De algemene regel legt de uitleenduur vast op 2 weken.
5. Indien de afgesproken termijn overschreden wordt, betaalt de jeugdvereniging 2,48 Euro per overschrijdende week.
6. De uitleendienst is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen met de ontleende materialen.

#### Artikel 11. Pendelbus bij fuiven (registratiesleutel 070900/64930000)

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig gratis.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging die deze subsidie wil aanvragen dient dit voor 30 april van het jaar waarin het zijn aanvraag moet binnendoen via een mail naar [jeugddienst@kortenberg.be](mailto:jeugddienst@kortenberg.be) te laten weten. Zo kan de jeugddienst na 1/05 aan elke vereniging laten weten hoeveel geld ze waarschijnlijk gaan ontvangen.  
Deze mail is verplicht. In de mail moet de vermoedelijke datum en naam van de activiteit staan.
2. Aan de uiteindelijke aanvraag wordt de factuur van de fuifbussen met betalingsbewijs toegevoegd.
3. Het totale bedrag bestemd voor fuifbussen wordt gedeeld door het aantal aanvragen. Elke vereniging krijgt dit bedrag per goedgekeurde subsidieaanvraag met een maximum van 100% van de kostprijs van de fuifbussen.  
De jeugddienst verzamelt de betalingsbewijzen en betaalt iedereen volgens de verdeelsleutel het bedrag uit waar de vereniging recht op heeft. Betalingsbewijzen worden aan de jeugddienst bezorgd tussen 1 september en 5 oktober.  
Het mogelijke restbedrag dat overblijft na uitkering van de subsidies wordt verdeeld onder de aanvragers wiens kosten voor fuifbussen niet volledig zijn terugbetaald.

#### Artikel 12. Opruimen van gemeentelijk patrimonium (registratiesleutel 070900/64930000)

Alle verenigingen uit Kortenberg kunnen beroep doen op deze toelage. Bedoeling is dat de vereniging een subsidie verkrijgt per geleverde prestatie. De gemeentelijke werkplaatsen zullen het uitgevoerde werk controleren en dit melden aan het college.



Artikel 13. Subsidie voor voedselveiligheid (registratiesleutel 070900/64930000)

Alle jeugdverenigingen van Kortenberg worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. Op die manier wordt de voedselveiligheid van de kinderen en jongeren gegarandeerd.

Voorwaarden

1. De aanvragende vereniging moet aangesloten zijn bij de Kortenbergse Jeugdraad.
2. De aanvragen dienen een maand voor de activiteit te gebeuren.
3. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1/3 per vereniging.
4. De verenigingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de gemeentelijke financiële dienst, het betaalde bedrag voor het huren van een koelcel van hun kamp teruggestort met een maximum van 1/3 van de totale subsidiepost.

Verloop terugbetaling

Aankoopbewijzen worden binnengebracht op de jeugddienst. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

Artikel 14. Budget voor sensibiliseren drugs/alcohol (registratiesleutel 070900/61430070)

In samenwerking met de jeugdraad worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol.

Artikel 15: Algemene richtlijnen voor de wijze van uitbetaling van subsidies

1. De vereniging opent een rekening op naam van de vereniging.
2. De vereniging maakt een begroting op (een kostenraming van de gesubsidieerde activiteit) en brengt de begroting samen met de activiteit mee naar de jeugddienst.
3. De jeugddienst kijkt de begroting en de aanvraag na (kijkt of alle documenten voldoen aan de voorwaarden).
4. De jeugddienst legt de begroting en aanvraag ter goedkeuring voor op de eerstvolgende vergadering van de Jeugdraad.
5. Op de eerstvolgende vergadering van de Jeugdraad worden alle aanvragen samen gelegd en besproken. Rekening houdend met de grootte van de vereniging, de aard en de noodzaak van de vastgestelde behoefte en het aantal aanvragen per post, wordt de subsidiepost verdeeld onder de aanvragers.
6. Na de activiteit wordt er een financieel verslag (met betaalbewijzen) gemaakt door de betreffende vereniging en afgegeven op de jeugddienst.
7. Dit verslag wordt via de jeugddienst doorgegeven aan de financiële dienst van de gemeente, waarop de subsidies worden doorgestort naar de rekening van de vereniging.
8. Voor kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit jeugdwerkbeleidsplan.
9. Uiterste termijn van uitbetaling aan de jeugdverenigingen: 1 juni volgend op het werkingsjaar.

Artikel 16: Algemene richtlijnen voor de manier van aanvragen

1. Voor de activiteit zorgt de vereniging voor een begroting van hun activiteit. Dit is een opsomming van de geschatte uitgaven.
2. Alle begrotingen worden binnen gebracht op de jeugddienst.
3. Voor de kampsubsidies en het containervervoer moet dit op de jeugddienst binnengebracht worden voor 1 juni. De andere begrotingen moeten binnen zijn ten laatste een maand voorafgaand aan de activiteit waarvoor de subsidies worden aangevraagd.

4. Na de activiteit brengt de vereniging een financieel verslag met bewijsstukken binnen op de jeugddienst. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening of een factuur. Deze worden genummerd en overgenomen in een overzichtelijke tabel.
5. De jeugddienst kijkt deze na en bezorgt het nodige aan de financiële dienst voor de uitbetaling.

#### Artikel 17: Inwerkingtreding

Dit reglement is een officialiseren van een reeds bestaande werkwijze om het jeugdwerk te ondersteunen en gaat dus onmiddellijk in werking.

646.4

---

#### 12. Toelagen raden/instellingen/verenigingen werkingsjaar 2014 - aanpassing

Gezien het past onderstaande raden/instellingen/verenigingen te steunen nadat jaarlijks een schriftelijk verzoek hiertoe wordt gericht aan het gemeentebestuur;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de omzendbrief BA 93/03 van 21.04.1993;

Overwegende dat deze toelagen niet nominatief opgenomen zijn in de beleidsnota of de verdeling niet via een gemeentelijk reglement wordt geregeld;

Overwegend dat in het besluit van 5.05.2014 een vereniging vermeld stond die niet meer bestaat waardoor een herverdeling noodzakelijk is;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Artikel 1: Voor het jaar 2014 dienen de volgende aanpassingen te gebeuren:

- Toelage van 288 euro voor Leven Zoals Voorheen wordt ingetrokken omdat de vereniging niet meer bestaat.
- Er wordt 124 euro voorzien voor MPC Terbank omdat een inwoner van Kortenberg daar verblijft (registratiesleutel 0909/64999999).
- De resterende 164 euro wordt toegevoegd aan de toelage voor Panal wat hun totale toelage brengt op 3506,75 euro (registratiesleutel 0909/64999999).

Artikel 2: De raden/instellingen/verenigingen dienen het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand.

Artikel 3: Deze beslissing zal na goedkeuring overgemaakt worden aan de Hogere Overheid.

646.6

---

#### 13. Samenwerkingsovereenkomst 2014-2019 voor de sportregiowerking

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring, van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en

de gemeenten, namens de provincie Vlaams Brabant ter uitvoering van de beslissing van de deputatie d.d. 23 januari 2014;

Overwegende het succes van de sportregiowerking van de provincie Vlaams-Brabant in de periode 1998-2006 en de periode 2007-2013;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

De samenwerkingsovereenkomst 2014-2019 voor de sportregiowerking wordt goedgekeurd.

<b>Samenwerkingsovereenkomst 2014 - 2019 voor de sportregiowerking</b>
--

Tussen

de provincie **Vlaams-Brabant**, vertegenwoordigd door:

- Karin Jiroflée, gedeputeerde
- Lieven Elst, directeur

en

de gemeente **Kortenberg**, vertegenwoordigd door:

- Chris Taes, burgemeester
- Paul Lebrun, gemeentesecretaris
- Ann Vannerem, schepen bevoegd voor sport

wordt overeengekomen wat volgt voor de samenwerking in het kader van de

### **Sportregio Dijle & Hageland**

#### Art 1. Principe

De gemeente Kortenberg treedt toe tot het samenwerkingsverband van de sportregio Dijle & Hageland, opgezet door de provincie Vlaams-Brabant waarbij het stimuleren van personen met een handicap tot sportbeoefening en het aanzetten tot kwaliteitsvol en duurzaam sporten en gezond bewegen beleidsprioriteiten zijn.

#### Art. 2. Werkingsgebied

De sportregio omvat de volgende gemeenten:

Bertem  
Bierbeek  
Boutersem  
Herent  
Kortenberg  
Lubbeek  
Oud-Heverlee

## Art. 3. Structuur

### §1. Regiowerkgroep

De regiowerkgroep bestaat uit de sportfunctionarissen of sportverantwoordelijken en sportraadvoorzitters van de participerende gemeenten en de provinciale regiocoördinator. De regiocoördinator treedt op als secretaris.

De regiowerkgroep vergadert minimaal 4 keer per jaar, zo mogelijk telkens in een andere gemeente.

De regiowerkgroep kiest een voorzitter onder haar leden.

De regiowerkgroep werkt het programma uit, dat dient goedgekeurd te worden door het regiobestuur.

De regiowerkgroep kan zich ten allen tijden laten bijstaan door specialisten of technici, wiens advies zij wensen te innen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

### §2. Regiobestuur

Het regiobestuur bestaat uit de schepenen voor sport van de participerende gemeenten, de gedeputeerde voor sport, een afgevaardigde van de provinciale sportdienst, de regiowerkgroepvoorzitter en de provinciale regiocoördinator. Deze laatste treedt op als secretaris. Het voorzitterschap van het regiobestuur wordt vervuld door één van de schepenen.

Het regiobestuur wordt minimaal 1 keer per jaar samengeroepen en behartigt het financieel beheer van de sportregio evenals de inhoudelijke beleidsinvulling.

De sportfunctionarissen mogen aanwezig zijn op het regiobestuur ter advisering van hun schepenen voor sport maar niet ter vervanging. Net zoals een afgevaardigde van de provinciale Bloso-promotiedienst en een afgevaardigde van SVS Vlaams-Brabant zijn zij niet stemgerechtigd.

## Art. 4. Doelstelling

§1. Het, op vraag van de gemeenten, stimuleren en ondersteunen van de regionale werking in de sportsector, met bijzondere aandacht voor kansengroepen.

§2. De ondersteuning bestaat uit:

1° Het opnemen van bovenlokale coördinatie-taken.

2° Het organiseren van overleg met gemeenten.

3° Het communiceren over en promotie van het regionale sportaanbod.

4° Het faciliteren van sport- en beweegactiviteiten en vorming van sportbegeleiders en sportbestuurders.

5° Het onderzoeken van de aangebrachte vragen en noden tot ondersteuning.

6° Het stimuleren van intergemeentelijke samenwerking.

7° Het realiseren van bovenlokale initiatieven in het kader van de beleidsprioriteiten van het decreet Lokaal Sportbeleid.

§3. Het is de sportregio zelf die een creatieve invulling geeft aan de werking. Elk onderwerp dat door een gemeente wordt aangebracht, is bespreekbaar. De organisatie en de werking komen tot stand in overleg met de samenwerkende partners.

## Art.5. Financiën

### §1. Werkingskosten

De werkingskosten van de sportregiowerking, worden gedragen door een gemengde financiering. De provincie trekt jaarlijks een bedrag van minimum 10.000 euro uit voor de werking binnen elke sportregio en binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten.

Van de gemeenten wordt een jaarlijkse inbreng verwacht van minimum 0,10 euro per inwoner (met jaarlijkse indexering vanaf 2014). Deze gemeentelijke bijdrage kan jaarlijks aangepast worden mits er een unanieme beslissing is van de toetredende gemeenten. De bijdragen van de participerende gemeenten en de ontvangsten uit sportpromotie worden op een ontvangstenrekening gestort. De inkomsten uit eigen activiteiten van de sportregio kunnen voor de werking worden gebruikt. De boekhouding gebeurt conform de algemene werking van de provinciale boekhouding.

§2. Kosten voor bovenlokale initiatieven in het kader van de beleidsprioriteiten van het decreet Lokaal Sportbeleid.

De kosten voor bovenlokale initiatieven in het kader van de beleidsprioriteiten van het decreet Lokaal Sportbeleid, worden door de gemeenten gedragen. De bijdrage per gemeente wordt jaarlijks in onderling overleg bepaald door de gemeenten zelf. Elke gemeente beslist autonoom of ze mee in dit bovenlokaal initiatief stappen.

De financiële en inhoudelijke aspecten hiervan worden in een afzonderlijke afsprakennota vastgelegd.

Art. 6. Secretariaat en communicatie

Het secretariaat voor elke sportregio is gevestigd op de provinciale sportdienst, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Het logo van de provincie dient vermeld te worden op alle mogelijke communicatiedragers.

Art. 7. Duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019. De samenwerkingsovereenkomst is jaarlijks opzegbaar voor de start van het nieuwe begrotingsjaar.

Opgemaakt te Leuven op 15 april 2014, in 2 exemplaren, waarvan elke partij er 1 heeft ontvangen.

*Namens de provincie Vlaams-Brabant  
ter uitvoering van de beslissing van de deputatie d.d. 23 januari 2014*

In opdracht van de provinciegriffier,

De verslaggever,

Lieven Elst,  
directeur

Karin Jiroflée,  
gedeputeerde

*Namens de gemeente Kortenberg*

De burgemeester,

De gemeentesecretaris,

De schepen bevoegd voor sport,

14. IGS Hofheide: goedkeuring agenda en aanstelling vertegenwoordiger Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2014

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente in de IGS Hofheide;

Gelet op de brief van de IGS Hofheide van 5 september 2014 met bijlagen waarbij een Buitengewone Algemene Vergadering wordt samengeroepen op 9 december 2014 met de volgende agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de Gewone Algemene Vergadering van 17 juni 2014
2. Vaststelling van het budget 2015
3. Activiteiten 2015 en te volgen strategie
4. Wijziging van de statuten
5. Werking van het crematorium
6. Varia;

Gelet op artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeente haar vertegenwoordiger voor een Algemene Vergadering van een opdrachthoudende vereniging dient aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging "Hofheide", meer bepaald artikel 29 van de statuten;

Gelet op de voorgedragen kandidaten als vertegenwoordiger:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

- Tom Jespers bekomt 15 stemmen
- Willy Trappeniers bekomt 8 stemmen

Gelet op de stemming bij handopsteking over de agenda:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Artikel 1: De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IGS Hofheide van 9 december 2014, namelijk:

1. Goedkeuring van het verslag van de Gewone Algemene Vergadering van 17 juni 2014
2. Vaststelling van het budget 2015
3. Activiteiten 2015 en te volgen strategie
4. Wijziging van de statuten
5. Werking van het crematorium
6. Varia;

wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Met 15 stemmen voor wordt Tom Jespers, wonende te Kouterstraat 44 te 3071 Erps-Kwerps, aangesteld als gemeentelijke vertegenwoordiger in de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide" op 9 december 2014 en wordt hij/zij gemandateerd om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide", pa/ Jacques Roggen, Jennekenstraat 5 te 3221 Holsbeek (Nieuwrode), en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4: Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht.

901

---

15. Circulatieplan Kortenberg Noord: goedkeuring bestek, lijst uit te nodigen firma's, gunningswijze en starten procedure

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat het past prijs te vragen voor de opmaak van een circulatieplan voor het deelgebied Kortenberg Noord;

Overwegende dat de uitgave geraamd wordt op € 38.000, BTW inbegrepen;

Overwegende dat de raming van de uitgave niet hoger is dan € 85.000 en dus mag gegund worden na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat er door de dienst Mobiliteit een bestek werd opgemaakt;

Overwegende dat aan volgende firma's prijs zal worden gevraagd:

- VECTRIS cvba, Vital Decosterstraat 67 A / 0201, 3000 Leuven
- Mint nv, Hendrik Consciencestraat 1b, 2800 Mechelen
- Timenco bvba, Martelarenplein 3 bus 7, 3000 Leuven

Overwegende dat het nodige krediet bij begrotingswijziging I voorzien wordt op Actie 1419/001/010/007/003 met registratiesleutel 020040/21400007;

Overwegende dat de offertes dienen ingeleverd te worden uiterlijk op 3 november 2014 om 11.00 u;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestek voor het circulatieplan Kortenberg Noord wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De opdracht zal na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gegund worden.

Artikel 3: Er wordt prijs gevraagd aan volgende leveranciers:

- VECTRIS cvba, Vital Decosterstraat 67 A / 0201, 3000 Leuven
- Mint nv, Hendrik Consciencestraat 1b, 2800 Mechelen
- Timenco bvba, Martelarenplein 3 bus 7, 3000 Leuven

Artikel 4: De offertes dienen ingeleverd te worden ten laatste op 3 november 2014 om 11.00u.

Artikel 5: De uitgave wordt geraamd op € 38.000, BTW inbegrepen, en is voorzien op:

Actie 1419/001/010/002/005 met registratiesleutel 020040/21400007.

Artikel 6: De procedure wordt opgestart.

802.1

---

Raadslid Stef Ryckmans verlaat de zitting.

---

16. Erps-Kwerps Erfgoedhuis Stookplaats vernieuwing: Goedkeuring contract EDLB

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 15.07.2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten en de klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14.01.2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 mei 2010 betreffende de goedkeuring van de kaderovereenkomst tussen gemeente Kortenberg en Iverlek met het oog op ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energieefficiëntie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2013 betreffende de gunning van de studieopdracht met onderwerp “Stookplaatsrenovatie en dakisolatie Erfgoedhuis” aan EDLB/Eandis;

Overwegende dat voor uitvoering het dossier werd opgesplitst en dat de uitvoering van de dakisolatie op een later tijdstip zal worden uitgevoerd;

Overwegend dat de stookplaatsvernieuwing van het Erfgoedhuis Erps-Kwerps uitgevoerd wordt ingevolge en volgens de bepalingen van het Advies Energiebesparend project;

Overwegende dat door EDLB in uitvoering van de kaderovereenkomst een contractvoorstel met als referentie KRTB-V/PC/13/13-398 opgesteld werd dat ter goedkeuring voorgelegd wordt voor de projectuitvoering stookplaatsrenovatie Erfgoedhuis, Dorpsplein 16, 3071 Erps-Kwerps;

Overwegende dat voor de uitvoering van de stookplaatsrenovatie van het Erfgoedhuis van Erps-Kwerps tevens een “Bijzonder Technisch Lastenboek – Editie 09/2012 – Renovatie stookplaatsen - EDLB Eandis - EAN12AW119 - besteknummer 2.0” werd opgesteld;

Overwegende dat de uitvoering van de werken geraamd wordt op 35.116,90 € excl. BTW of 42.491,45 € incl. BTW;

Overwegend dat we onvoorziene meerwerken voorzien voor een bedrag van € 3.511,16 excl. BTW of 4.249,14 € incl. BTW;

Overwegend dat de optie in dit contract niet weerhouden wordt;

Overwegend dat deze budgetten werden opgenomen in de budgetwijziging 1 van 2014;

Gelet op het feit dat deze uitgave werd voorzien op beleidscode 0050 – 22199500 onder actie 001/009/004/008 op het investeringsbudget van 2014;

Gelet op het visum nr. 2014/64 d.d. 19.09.2014 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

De goedkeuring van het contract met als referentie KRTB-V/PC/13/13-398 voor uitvoering van de stookplaatsrenovatie van het Erfgoedhuis te Erps-Kwerps en de bijhorende documenten “Advies Energiebesparend Project” en “Bijzonder Technisch Lastenboek – Editie 09/2012 – Renovatie stookplaatsen - EDLB Eandis - EAN12AW119 - besteknummer 2.0” worden bekrachtigd.

De kostprijs voor deze werken worden geraamd op 35.116,90 € excl. BTW of 42.491,45 € incl. BTW. De kostprijs voor eventuele meerwerken worden geraamd op € 3.511,16 excl. BTW of 4.249,14 € incl. BTW. Na oplevering wordt een correcte afrekening gemaakt à rato van de al of niet uitgevoerde meerwerken.



De betaling aan Iverlek zal gebeuren met het krediet voorzien op beleidscode beleidscode 0050 – 22199500 onder actie 001/009/004/008 op het investeringsbudget van 2014.

861.5

---

17. Verplaatsen buurtweg nr. 17, deelgemeente Meerbeek - Everberg

Overwegende dat de gemeente Kortenberg de buurtweg nr. 17, gelegen Wijnegemhofstraat, deelgemeente Meerbeek-Everberg, wenst te verplaatsen;  
Gelet op het wijzigingsdossier, opgesteld door Landmeetkantoor Willems bvba, Kasteelstraat 43, 3071 Erps-Kwerps;  
Gelet op het schattingsverslag d.d. 10 juni 2014 opgesteld door Landmeetkantoor Willems BVBA waaruit blijkt dat de meerwaarde 471,6 € bedraagt;  
Gelet op de principiële beslissing m.b.t. het opstarten van een procedure voor het verplaatsen en verlengen van buurtweg 17 in gemeenteraad van 30 juni 2014;  
Overwegende dat een openbaar onderzoek werd ingesteld in overeenstemming met de onderrichtingen;  
Gelet op het proces-verbaal van sluiting van openbaar onderzoek d.d. 09 augustus 2014, waaruit blijkt dat geen enkel bezwaarschrift werd ingediend;  
Overwegende dat met Prins Jean de Merode, Vergotestraat 26, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe overeengekomen kon worden dat buurtweg 17 niet enkel verlegd, maar ook verlengd kan worden, zoals op de plannen weergegeven wordt;  
Overwegende dat daarom de meerwaarde van 471,6 € niet geïnd zal worden;  
Overwegende dat de aanvraag gunstig geadviseerd wordt omdat de nieuwe ligging van de buurtweg een betere verbinding zal maken met andere (trage) wegen en daardoor meer en intensiever gebruikt zal kunnen worden dan de buurtweg op de huidige locatie;  
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:  
- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Kristien Goeminne, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Adelia Vandeven

Besluit: Met algemene stemmen

Aan de Bestendige Deputatie van Vlaams-Brabant wordt voorgesteld om de buurtweg nr. 17, gelegen Wijnegemhofstraat, deelgemeente Meerbeek-Everberg te verleggen en verlengen zoals voorgesteld op het bovenvermeld plan.

Er zal geen meerwaarde betaald worden zoals overeengekomen met Prins Jean de Merode, Vergotestraat 26, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe de eigenaar van de grond waarop de verplaatste buurtweg zal komen te liggen.

Deze beslissing wordt samen met het volledig dossier toegezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

575.03

---

Raadslid Stef Ryckmans voegt zich terug ter zitting.

---

In uitvoering van art. 22 van het Gemeentedecreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda: de punten 17/1 tot en met 17/2 op vraag van Stefaan Ryckmans namens de VLD-fractie; de punten 17/3 tot en met 17/4 op vraag van Mia Vandervelde namens de Groen-fractie;

het punt 17/5 op vraag van Marinus van Greuningen namens de KNV.

---

#### 17/1. Onderhoud

Regelmatig ontvangen gemeenteraadsleden klachten over het groenonderhoud in o.a. de abdijsite. Ondanks de inspanningen van de arbeiders van IGO staat het onkruid vaak hoger dan bedoeld is. Men wil graag weten hoe dit probleem zal worden aangepakt.

De schepen van Openbare Werken antwoordt dat niet enkel IGO wordt ingezet voor het onderhoud van het groen, er wordt eveneens beroep gedaan op eigen diensten en externe firma's. Via de reguliere kanalen zoals de klachtenambtenaar of meldingskaarten, komen er zeer weinig klachten hierover binnen in het administratief centrum. Met het Groenonderhoudsplan, dat eerder werd besproken op de gemeenteraad koos het bestuur voor een ecologisch beheer. Dat wil zeggen dat voetwegen en- paden worden bestrooid met houtsnippers of ternair zand, hetgeen toegankelijker is voor rolstoelgebruikers. Bovendien staat het gemeentebestuur achter het Pesticidereductieplan. Deze nieuwe aanpak zal een mentaliteitswijzing vragen van de burgers. De bedoeling is niet om de omgeving te laten verloederen maar voor een stuk de natuur ook haar eigen gang te laten gaan, zonder hieraan schade te berokkenen. Belangrijk is dat de burger hierover voldoende geïnformeerd wordt. Daarom werd aan de abdijsite een bord geplaatst waarop de visie van de gemeente m.b.t. ecologisch groenonderhoud staat uitgelegd. In Zoeklicht verscheen hierover eveneens een artikel. De burgemeester voegt hieraan toe dat het van belang is om terug te koppelen naar dergelijke klachten en de visie van het bestuur rond groenonderhoud uit te leggen. Tevens is het aangewezen om de burger door te verwijzen naar de reguliere kanalen voor klachtenbehandeling zoals de gemeentelijke diensten en de meldingskaart, op die manier kan er sneller gevolg aan gegeven worden.

---

#### 17/2. Bewegwijzering wijk "Negenhoek"

De bewegwijzering is in wijk "Negenhoek" erg onduidelijk. Op sociale media circuleren zelfs filmpjes waarbij bestuurders de wegwijzers van de omleiding volgen en hun bestemming nooit bereiken. Men vraagt of dit vooraf in werfoverleg werd besproken in samenspraak met verantwoordelijke aannemers en de dienst mobiliteit.

De burgemeester antwoordt dat elk signalisatieplan wordt afgetoetst aan veiligheid en haalbaarheid. Werken met een grotere impact worden vooraf besproken. Vervolgens levert de politie een vergunning af. De GIPOD applicatie, dat is software waarmee bewegwijzering in kaart kan worden gebracht, geeft automatisch een melding wanneer er een conflict is.

Wijkinspecteurs en gemeenschapswachten gaan regelmatig in een zone waar werken zijn de signalisatie te controleren. Tijdens controle van wijk "Negenhoek" werden geen onregelmatigheden vastgesteld. Door de kabelwerken in deze wijk werd een waterleiding beschadigd waardoor de watermaatschappij dringende herstellingen heeft uitgevoerd. Mogelijk is er op een bepaald moment door de veelheid aan kleine werven een bord verplaatst of verdwenen. Tijdens de controlemomenten was dat echter niet het geval. Het probleem wordt niet ontkend maar vermoed wordt dat de verwarrende situatie van korte duur was. In geval van punctuele problemen is het zinvol om onmiddellijk een seintje te geven aan de politie of mobiliteitsambtenaar. Noch de politie, noch het gemeentebestuur ontvingen een dergelijke melding.

---

Raadslid Willy Trappeniers verlaat de zitting.

---

#### 17/3. Fietsoversteekplaats

Er wordt gevraagd naar de stand van zaken m.b.t. het plaatsen van een bord aan de Diestbrugstraat, dat bestuurders die vanuit het centrum van Erps-Kwerps komen moet waarschuwen voor overstekende fietsers. Wat betreft de Haaggatstraat, waar het voet- en fietspad plots van kant verandert zonder dat fietsers en voetgangers hier visueel op attent gemaakt worden door een oversteekplaats, wordt gevraagd of er plannen zijn om de veiligheid van fietsende schoolkinderen te bevorderen.

De burgemeester antwoordt dat het bord A25 voor de Diestbrugstraat werd besteld op 8 augustus jl. Verkeersborden worden steeds in clusters besteld vanwege de hoge transportkosten. De levering van het bord gebeurde op 1 oktober jl. De signalisatie wordt eerstdaags geplaatst. Het gecombineerde voet- en fietspad in de Haaggatstraat is geen dubbelrichtingsfietspad. Voor alle duidelijkheid geldt ook in de Haaggatstraat dat er aan de rechterzijde van de rijweg gefietst moet worden. De wegcode voorziet geen visuele begeleiding. Een oversteekplaats zou dus misplaatst zijn, omdat men dan een enkelrichtingsfietspad laat gebruiken als dubbelrichtingsfietspad.

In samenspraak met de scholen wordt er de komende jaren werk gemaakt van veilige schoolroutes. In die context zal zeker nagegaan worden waar markeringen nuttig en nodig zijn. De mogelijkheid om vanuit het Zonnewoud via trage wegen naar Erps-Kwerps te fietsen via de school, wordt eveneens onderzocht.

---

Raadslid Willy Trappeniers voegt zich terug ter zitting.

---

#### 17/4. Gemeentelijk beleid in verband met landbouw

Er wordt gevraagd of het gemeentelijk beleid m.b.t. landbouw concreet kan worden toegelicht. Meer specifiek wil men weten of de landbouwwraad al is samengekomen dit jaar. Op de website zijn immers geen verslagen van 2014 terug te vinden.

Men vraagt bovendien welke acties er in 2014 op het programma staan in functie van de landbouwers in de gemeente.

Daarenboven wil men weten of het bestuur de voeling met de doelgroep behoudt en in welke zin deze bij het beleid rond trage wegen wordt betrokken om te beslissen op welke plaatsen paaltjes gezet worden.

Tenslotte vraagt men waarom er op de gemeentelijke website geen apart luik is voorzien voor landbouw, en wordt er opgemerkt dat op deze website geen informatie te vinden is over het erosiebestrijdingsplan.

De schepen van Landbouw antwoordt dat de landbouwwraad dit jaar reeds is samengekomen op 27 mei 2014. Het verslag van deze vergadering werd nog niet goedgekeurd en kan dus nog niet worden gepubliceerd op de website.

Voor wat betreft de acties ten gunste van landbouwers, heeft de dienst Milieu i.s.m. InterLeuven dit jaar proactieve controles uitgevoerd bij 6 landbouwbedrijven. Er volgen nog 3 controles op het einde van het jaar. Deze controles worden uitgevoerd met oog op de vernieuwing van de milieuvergunningen voor landbouwbedrijven. Tijdens een plaatsbezoek wordt aan de hand van een checklist nagegaan of de vergunning overeenstemt met de actuele toestand en of de milieuvoorwaarden correct worden nageleefd. In overleg met de landbouwer worden afspraken gemaakt om de niet-conformiteiten weg te werken. Er worden tips en adviezen gegeven. De landbouwers krijgen een uitgebreid verslag en kunnen aan de hand daarvan maatregelen treffen. Zij ervaren deze proactieve controle als zijnde zeer positief.

Er is een goed contact tussen de voorzitter en ondervoorzitter van de landbouwwraad en de schepen van Landbouw. Met vragen of problemen kan de doelgroep steeds terecht bij de dienst Milieu, landbouwers gaan dan ook regelmatig langs bij het loket van deze dienst. Op 17 september 2014 vond er een vergadering plaats met de burgemeester, de schepen van Landbouw, de mobiliteitsambtenaar en de milieuambtenaar. Hier werd vooropgesteld dat landbouwers zouden aangeven welke trage wegen voor hen van prioritair belang zijn bij de uitoefening van hun beroep, op die manier kan rekening worden gehouden met hun wensen in de verdere uitwerking van een beleidsplan Trage Wegen.

Er is op de website geen afzonderlijke pagina voorzien voor landbouw. Op dit moment wordt er echter hard gewerkt aan een nieuwe website die in het voorjaar van 2015 mag verwacht worden. Op deze nieuwe website zal wel een plaats voor landbouw worden voorzien.

Het erosiebestrijdingsplan is een zeer zwaar bestand en daarom is het moeilijk om dit op de website ter beschikking te stellen. Wel kan dit plan worden opgevraagd bij de dienst Milieu, de opvolging ervan kan men op de dienst Openbare Werken navragen. Er zullen stappen ondernomen worden om dit op de website te vermelden. Er is wel beperkte informatie te vinden over het erosiebestrijdingsplan in het milieubeleidsplan, dat men wel digitaal kan raadplegen.

---

#### 17/5. Resultaten meting sluipverkeer

In de maand februari 2013 zijn er verschillende tellingen gedaan naar de invloed van het sluipverkeer op de mobiliteit in Kortenberg. Het ging om twee verschillende acties, enerzijds een initiatief van Vlaanderen waar men startte met het in kaart brengen van het sluipverkeer in de zwaar geteisterde zone tussen Leuven en Brussel. Anderzijds heeft de gemeente Kortenberg van deze gelegenheid gebruik gemaakt om bijkomende meetpunten te installeren en zo nog een nauwkeuriger beeld te krijgen van de situatie in Kortenberg. De resultaten zijn eindelijk vrijgegeven en naar het schijnt heeft het sluipverkeer van voertuigen buiten de gemeente een veel kleinere impact op het verkeer in onze gemeente als eerder verondersteld. Men vraagt of deze resultaten kunnen bevestigd worden en of er een toelichting gegeven kan worden over deze resultaten. Tot slot wil men weten wat de volgende stap zal zijn om deze structurele problemen aan te pakken.

De burgemeester antwoordt dat in februari 2013 deze tellingen werden uitgevoerd om het verkeer in de luchthavenregio in kaart te brengen. De gemeente Kortenberg sloot aan bij deze studie om de eigen mobiliteitsstudie over de zone Kortenberg centrum – Zuid te verfijnen.

De aanbesteding van het Vlaams Gewest omvatte enkel het verzamelen van de gegevens. Het gemeentebestuur heeft herhaaldelijk gevraagd op welke manier de verwerking van de gegevens zou gebeuren en op welke manier men met de resultaten aan de slag zou gaan. De gegevensmatrix was immens groot en het verwerken van de gegevens heeft heel wat tijd gekost. De verwerking gebeurde door een medewerker van BMV (Beleid Mobiliteit en Verkeerveiligheid).

Er zijn geen vaststaande schriftelijke conclusies geformuleerd. Het eindresultaat van de verwerkte gegevens is een tool waarmee het verkeer op bepaalde tracés kan nagegaan worden. Uiteraard zijn deze tellingen niet 100 % sluitend: ‘doorgaand verkeer’ is volgens deze tool immers enkel het verkeer dat door minstens twee telposten geregistreerd werd. Het verkeer dat tussen twee telposten aantakt, wordt gezien als herkomstverkeer; verkeer dat tussen twee telposten ‘verdwijnt’, wordt gezien als bestemmingsverkeer.

Volgens deze tool is het overgrote deel van het verkeer op onze wegen afkomstig van buurgemeenten en eigen deelgemeenten die via Kortenberg naar wegen van hogere categorie rijden, of van verkeer dat zijn bestemming heeft in of rondom Kortenberg.

Het gemeentebestuur wil, zoals in het beleidsprogramma is vooropgesteld, nagaan op welke manier variabele regelingen kunnen ingevoerd worden, die het sluipverkeer, ook vanuit en naar de buurgemeenten, kan beperken. Hiervoor worden alle wettelijke, financiële en praktische randvoorwaarden nagekeken. Dat is een zeer complexe oefening, omdat er nog niet vele precedents in Vlaanderen zijn waarop de hypotheses kunnen gebaseerd worden. Maar het bestuur wil hierop doorgaan, omdat variabele regelingen de mogelijkheid bieden in te grijpen op momenten waarop het echt nodig is, zonder tijdens de overige dagdelen voor onnodige omrijtijden te zorgen voor de eigen inwoners.

Verder biedt de tool nuttige informatie bij de opmaak van studies zoals het zwaarvervoerplan en het circulatieplan Kortenberg Noord.

De tool werd aan het gemeentebestuur ter beschikking gesteld onder bepaalde voorwaarden en mits het onderschrijven van een besluit in verband met het eigendoms- en gebruiksrecht. Een van deze voorwaarden is dat de tool louter bestemd is voor intern gebruik en deze dus niet publiek verspreid wordt. Het is steeds mogelijk om bij de dienst Mobiliteit navraag te doen over een bepaalde route. De GAMV (Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeerveiligheid) heeft dat aanbod eveneens

gekregen en kan dus voor concrete tracés de cijfergegevens in verband met het doorstromingsverkeer opvragen. Die gegevens zullen dan op de GAMV-vergadering worden besproken en geïnterpreteerd.

---

18. Verslag

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 01.09.2014, worden deze notulen conform art. 16 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

---

P. LEBRUN  
secretaris

C. TAES  
voorzitter

---