

ZITTING VAN 6 JANUARI 2014

AANWEZIG: Chris Taes burgemeester-voorzitter; Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, schepenen; Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen, raadsleden; Paul Lebrun, secretaris.

Raadslid Kristien Goeminne laat zich verontschuldigen.

AGENDA:

1. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.08.2013
 2. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.09.2013
 3. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.10.2013
 4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.11.2013
 5. Financiële rapportering – 3^e kwartaal 2013
 6. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
 7. Rechtspositieregeling gemeentepersoneel: aanpassingen
 8. Dijle-Zennebekken: aanstelling afgevaardigden
 9. Aankoop kapel met grond Klein Vilvoordestraat Meerbeek
 10. Aankoop perceel grond met kapel Den Tomme Meerbeek
 11. Kleine vernieuwingswerken, loodsanering en watermeters I.W.V.B. (2013 – deel 1)
 - 11/1. *Stand van zaken: De Tomme*
 - 11/2. *Pandendecreet*
 - 11/3. *Leegstand*
 - 11/4. *Portret Koningspaar*
 - 11/5. *Parkeerbeleid*
 12. Verslag
-

OPENBARE ZITTING

1. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.08.2013

Gelet op art. 39§6 en art.80 van het ARGC.

Gelet op art. 165 van het gemeentedecreet.

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 31.08.2013

Kastoestand op: 31.08.2013

- A. Synthesebalans algemene rekening
 - Algemeen totaal 142.288.526,99 EUR
- B. Detail van de rekeningen klasse 5
 - B1 : financiële rekeningen 14.868.519,00EUR
 - B2 : interne fin. rekeningen - 100,18 EUR
 - Globaal saldo 14.868.418,82 EUR
- C. Detail van de rekeningen klasse 5
 - C1 : individuele rekeningen 14.868.519,00 EUR
 - C2 : interne indiv. rekeningen -100,18 EUR

D. Synthese – controletabel: OK
E. Echtverklaring door ontvanger 11.09.2013
F. PV. van kasnazicht door College

Ter info detail van de financiële rekeningen 14.868.519,00 EUR
Rekening courant 1 536.349,89 EUR
Rekening courant 2 18.223,01 EUR
Diftar 381.259,91EUR
KBC zicht/bedrijfsrekening 786,32 EUR
ING zichtrekening 7.040,18 EUR
Totaal van de leningen en Ko 70.328,50 EUR
Rekening toelagen en leningen 607.425,90 EUR
Belfius Treasury+ 778.287,63 EUR
ING beleggingsrekening 500.000,00 EUR
ABN AMRO-KIR-rekening 2.035.786,44 EUR
Société Générale Priv.Banking 0,00 EUR
Belfius Tre@sury + Special 2.035.198,47 EUR
AXA Bank 0,00 EUR
ING Business Account 130.533,70 EUR
Belfius Fidelity 9M 0,00 EUR
ING Flexibonus Account 6 260.000,00 EUR
KBC-Call32 spaarrekening 3.502.685,05 EUR
Belfius Fidelity 6M 4.000.065,75 EUR
Postchequerekening 2.323,58 EUR
Kas van de ontvanger 991,57 EUR
Kassa burgerzaken 660,70 EUR
Kassa ROS 0,00 EUR
Kassa Milieu 82,35 EUR
Kassa Balie/Onthaal 325,00 EUR
Kassa Vrije Tijd 165,05 EUR

474.33

2. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.09.2013

Gelet op art. 39§6 en art.80 van het ARGC.

Gelet op art. 165 van het gemeentedecreet.

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 30.09.2013

Kastoestand op: 30.09.2013

A. Synthesebalans algemene rekening
Algemeen totaal 143.007.630,88 EUR
B. Detail van de rekeningen klasse 5
B1 : financiële rekeningen 14.523.119,03EUR
B2 : interne fin. rekeningen + 106,27 EUR
Globaal saldo 14.523.225,30 EUR
C. Detail van de rekeningen klasse 5
C1 : individuele rekeningen 14.523.119,03 EUR
C2 : interne indiv. rekeningen -106,27 EUR
D. Synthese – controletabel: OK
E. Echtverklaring door ontvanger 17.10.2013
F. PV. van kasnazicht door College

Ter info detail van de financiële rekeningen	14.523.119,03 EUR
Rekening courant 1	255.952,09 EUR
Rekening courant 2	9.369,83 EUR
Diftar	325.184,83EUR
KBC zicht/bedrijfsrekening	786,32 EUR
ING zichtrekening	7.040,18 EUR
Totaal van de leningen en Ko	70.328,50 EUR
Rekening toelagen en leningen	607.425,90 EUR
Belfius Treasury+	778.287,63 EUR
ING beleggingsrekening	500.000,00 EUR
ABN AMRO-KIR-rekening	2.035.786,44 EUR
Belfius Tre@sury + Special	2.035.198,47 EUR
AXA Bank	0,00 EUR
ING Business Account	130.533,70 EUR
Belfius Fidelity 9M	0,00 EUR
ING Flexibonus Account 6	260.000,00 EUR
KBC-Call32 spaarrekening	3.502.685,05 EUR
Belfius Fidelity 6M	4.000.065,75 EUR
Postchequerekening	2.324,82 EUR
Kas van de ontvanger	991,57 EUR
Kassa burgerzaken	477,00 EUR
Kassa ROS	0,00 EUR
Kassa Milieu	82,35 EUR
Kassa Balie/Onthaal	300,00 EUR
Kassa Vrije Tijd	298,60 EUR

474.33

3. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 31.10.2013

Gelet op art. 39§6 en art.80 van het ARGC.

Gelet op art. 165 van het gemeentedecreet.

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 31.10.2013

Kastoestand op: 31.10.2013

- A. Synthesebalans algemene rekening
 - Algemeen totaal 144.728.065,28 EUR
- B. Detail van de rekeningen klasse 5
 - B1 : financiële rekeningen 14.929.097,36EUR
 - B2 : interne fin. rekeningen + 297,39 EUR
 - Globaal saldo 14.929.394,75 EUR
- C. Detail van de rekeningen klasse 5
 - C1 : individuele rekeningen 14.929.097,36 EUR
 - C2 : interne indiv. rekeningen +297,39 EUR
- D. Synthese – controletabel: OK
- E. Echtverklaring door ontvanger 29.11.2013
- F. PV. van kasnazicht door College

Ter info detail van de financiële rekeningen	14.929.097,36 EUR
Rekening courant 1	758.041,98 EUR
Rekening courant 2	9.492,30 EUR
Diftar	382.880,50EUR
KBC zicht/bedrijfsrekening	786,32 EUR

ING zichtrekening 7.221,36 EUR
 Totaal van de leningen en Ko 70.328,50 EUR
 Rekening toelagen en leningen 538.144,73 EUR
 Belfius Treasury+ 678.757,23 EUR
 ING beleggingsrekening 500.000,00 EUR
 ABN AMRO-KIR-rekening 2.035.786,44 EUR
 Belfius Tre@sury + Special 2.038.408,09 EUR
 AXA Bank 0,00 EUR
 ING Business Account 130.533,70 EUR
 Belfius Fidelity 9M 0,00 EUR
 ING Flexibonus Account 6 260.000,00 EUR
 KBC-Call32 spaarrekening 3.508.975,49 EUR
 Belfius Fidelity 6M 4.002.589,08 EUR
 Postchequerekening 4.949,42 EUR
 Kas van de ontvanger 991,57 EUR
 Kassa burgerzaken 667,20 EUR
 Kassa ROS 0,00 EUR
 Kassa Milieu 82,35 EUR
 Kassa Balie/Onthaal 300,00 EUR
 Kassa Vrije Tijd 161,10 EUR

474.33

4. Kennisgeving P.V. kasonderzoek van de gemeente op 30.11.2013

Gelet op art. 39§6 en art.80 van het ARGC.

Gelet op art. 165 van het gemeentedecreet.

De gemeenteraad neemt kennis van volgend bijgevoegd proces-verbaal van kasnazicht van de gemeente d.d. 30.11.2013

Kastoestand op: 30.11.2013

- A. Synthesebalans algemene rekening
 Algemeen totaal 146.861.578,10 EUR
- B. Detail van de rekeningen klasse 5
 B1 : financiële rekeningen 15.318.935,34EUR
 B2 : interne fin. rekeningen +1.355,25 EUR
 Globaal saldo 15.320.290,59 EUR
- C. Detail van de rekeningen klasse 5
 C1 : individuele rekeningen 15.318.935,34 EUR
 C2 : interne indiv. rekeningen +1.355,25 EUR
- D. Synthese – controletabel: OK
- E. Echtverklaring door ontvanger 13.12.2013
- F. PV. van kasnazicht door College

Ter info detail van de financiële rekeningen 15.318.935,34 EUR

Rekening courant 1 1.134.463,51 EUR

Rekening courant 2 5.248,07 EUR

Diftar 432.566,77EUR

KBC zicht/bedrijfsrekening 786,32 EUR

ING zichtrekening 7.221,36 EUR

Totaal van de leningen en Ko 70.328,50 EUR

Rekening toelagen en leningen 556.144,73 EUR

Belfius Treasury+ 628.757,23 EUR

ING beleggingsrekening 500.000,00 EUR

ABN AMRO-KIR-rekening	2.035.786,44 EUR
Belfius Tre@sury + Special	2.038.408,09 EUR
AXA Bank	0,00 EUR
ING Business Account	130.533,70 EUR
Belfius Fidelity 9M	0,00 EUR
ING Flexibonus Account 6	260.000,00 EUR
KBC-Call32 spaarrekening	3.508.975,49 EUR
Belfius Fidelity 6M	4.002.589,08 EUR
Postchequerekening	4.949,42 EUR
Kas van de ontvanger	991,57 EUR
Kassa burgerzaken	521,60 EUR
Kassa ROS	0,00 EUR
Kassa Milieu	82,35 EUR
Kassa Balie/Onthaal	300,00 EUR
Kassa Vrije Tijd	281,11 EUR

474.33

5. Financiële rapportering – 3^e kwartaal 2013

Gelet op artikel 165 van het Gemeentedecreet;

De gemeenteraad neemt kennis van het financieel rapport van het 3^e kwartaal 2013 in bijlage.

474

6. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gelet op art. 40 van het Gemeentedecreet betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 06 september 2010 en gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 04 februari 2013 ;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 06 februari 2012 houdende de wijze van digitale informatieverstrekking van de agenda en ontwerpbesluiten van de gemeenteraad;

Overwegende dat het opportuun is het huishoudelijk reglement aan te passen aan de gewijzigde bepalingen van het Gemeentedecreet, conform het wijzigingsdecreet van 29 juni 2012 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 07 september 2012;

Gelet op de bespreking van en de aanpassingen aan het ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad in de commissie ad hoc van 11 december 2013;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen

Besluit: Met algemene stemmen

Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 06 september 2010, gewijzigd door de gemeenteraad op 04 februari 2013 wordt ingetrokken en wordt vervangen door volgend :

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

BIJENROEPING VAN DE GEMEENTERAAD

Art. 1:

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en tenminste tienmaal per jaar.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. Daartoe bezorgen de gemeenteraadsleden voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

§2. Op verzoek van een derde van de zitting-hebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen is de voorzitter verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen de gemeenteraadsleden voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

§3. De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zitting-hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.(art.20 § 3 GD)

WIJZE EN TERMIJN VAN OPROEPING

Art. 2:

De oproeping geschiedt via verifieer, tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering. (besluit GR 6/2/2012).De leden van de gemeenteraad die niet over een elektronische identiteitskaart of een verblijfstitel beschikken ontvangen de oproeping schriftelijk en aan huis.

Op het gemeentelijk intranet (alle gemeenteraadsleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord) zijn bovendien alle documenten digitaal beschikbaar.

In spoedeisende gevallen en in geval van toepassing van art.7, §1 van het Gemeentedecreet, kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda (zie verder artikel 7).

De dossiers zijn raadpleegbaar tijdens de normale kantooruren of mits afspraak met de gemeentesecretaris.

Art. 3:

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van agendapunt of voorstel tot interpellatie schriftelijk aan de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. De aanvullende agendapunten mogen ook digitaal aan de gemeentesecretaris worden bezorgd, maar uitsluitend op het mailadres secretaris@kortenbergh.be.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen gebruik maken van de mogelijkheid om uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toe te voegen.

§2. De gemeentesecretaris deelt via verifieer de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4:

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Art. 5:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

INFORMATIE AAN HET PUBLIEK

Art. 6:

§1. Behalve in spoedeisende gevallen worden plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad, uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het administratief centrum en in de plaatselijke openbare bibliotheek en door publicatie op de gemeentelijke webstek (www.kortenbergh.be), zodat het publiek ervan kan kennisnemen op elk moment.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 3, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§2. De agenda wordt via e-mail bezorgd aan de lokale perscorrespondenten. Elke belangstellende inwoner kan vragen om via e-mail de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen te ontvangen. Voor diegene die de raadszitting bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

§3. Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt bekendgemaakt door aanplakking aan het administratief centrum.

Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad. De besluiten van de openbare zitting worden integraal op de gemeentelijke webstek gepubliceerd na goedkeuring van het verslag door de gemeenteraad.

INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN

Art. 7:

§1. Voor al de agendapunten van de gemeenteraadszitting worden de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van besluit vanaf de verzending van de oproeping, op de dienst Algemene Zaken tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er voor de vergadering kennis van nemen. De gemeenteraadsleden zullen de agenda voor de gemeenteraad, de ontwerpbesluiten en de verklarende documenten per agendapunt (verklarende nota's, feitelijke gegevens, adviezen, bestekken, ...) kunnen consulteren op het intranet voor de gemeenteraadsleden op de gemeentelijke webstek. Documenten groter dan A3-formaat kunnen niet worden ingescand en zullen ter inzage zijn in het dossier. Erg lijvige documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, zullen alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal worden aangeleverd. Andere lijvige documenten worden niet automatisch ingescand, maar blijven wel ter inzage in het dossier. (besluit GR 6/2/2012)

§2. Ontwerpen van het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

§3. Aan de raadsleden die erom verzoeken wordt door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting verstrekt over stukken die in de dossiers voorkomen. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. Voor een dergelijk verzoek tot technische toelichting wordt voorafgaandelijk een telefonische afspraak gemaakt met de gemeentesecretaris of diegene die hem vervangt.

Art. 8:

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

§2. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn:

- 1) de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente;
- 2) de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is;
- 3) de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
- 6) de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7) de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8) het register van de inkomende en uitgaande briefwisseling.

§3. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 8, §2, hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Om het college via de gemeentesecretaris eventueel in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college of de gemeentesecretaris mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het raadslid dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§4. Tot de stukken die aan het inzagerecht onttrokken worden behoren o.a.:
- de registers en akten van de burgerlijke stand;

- de bevolkingsregisters;
- documenten betreffende de militie;
- het strafregister;
- richtlijnen aan de burgemeester i.v.m. de openbare veiligheid;
- dossiers in voorbereiding (dossiers worden voor raadsleden toegankelijk vanaf het ogenblik dat ze aan de bevoegde commissie of adviesraad worden voorgelegd).

§5. De gemeenteraadsleden kunnen kopieën verkrijgen van de dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden formuleren deze aanvraag aan de gemeentesecretaris. Deze staat in voor het laten nemen van de kopieën, die door de aanvrager op het gemeentesecretariaat kunnen worden afgehaald. Om overdadig papiergebruik te voorkomen door een gebrek aan selectiviteit in het aanvragen van kopieën, beschikt elk raadslid jaarlijks over een contingent van 500 gratis kopieën. Wanneer dit contingent overschreden wordt, betaalt het raadslid in kwestie €0,02 per supplementaire kopie. Kopieën die verband houden met dossiers van de gemeenteraad, worden niet op dit contingent aangerekend.

Plannen in verband met dossiers van openbare werken worden ter beschikking gesteld van elke fractie op het ogenblik dat ze aan de gemeenteraad of aan commissies, respectievelijk adviesraden, worden voorgelegd.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§6. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk dezelfde dag als de dag van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd digitaal (op het gemeentelijk intranet toegankelijk voor de gemeenteraadsleden met hun gebruikersnaam en wachtwoord) en via verifieer ter beschikking gesteld.

De notulen van de gemeenteraad en het schepencollege kunnen op elektronische informatiedrager, eenmaal per jaar, na goedkeuring van het verslag van de laatste gemeenteraad, schriftelijk worden opgevraagd door de gemeenteraadsleden.

De informatie die de persoonlijke levenssfeer raakt mag niet bekendgemaakt worden aan derden die noch ambtelijk, noch in het kader van hun mandaat, toegang hebben tot deze documenten. Deze informatie is enkel bedoeld ten behoeve van het raadslid en in de uitoefening van zijn mandaat. Indien een raadslid deze informatie voor andere doeleinden gebruikt of verspreidt dan valt dit onder zijn/haar persoonlijke verantwoordelijkheid. Hij/zij is zowel burgerrechtelijk als strafrechtelijk aansprakelijk.

Art. 9:

De gemeenteraadsleden hebben het recht alle gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht van diensten of gebouwen die normaal niet voor het publiek toegankelijk zijn (o.a. scholen, gebouwen, gemeentelijk patrimonium, enz.) praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Het college kan bepalen dat het bezoekrecht moet uitgeoefend worden in aanwezigheid van een lid van het college, de gemeentesecretaris of zijn gemachtigde.

Art. 10:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Op het einde van de openbare zitting, kunnen de gemeenteraadsleden mondelinge vragen stellen aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen. Onder mondelinge vraag wordt verstaan: een vraag die gericht is op het verkrijgen van technische, zakelijke informatie over een gemeentelijke aangelegenheid. Indien een gemeenteraadslid een discussie ten gronde wil voeren over een beleidspunt of een eigen voorstel, kan de formule van "mondelinge vraag" niet ingeroepen worden. In dat laatste geval zijn de bepalingen van kracht die gelden voor de toevoeging van een punt aan de agenda van de gemeenteraad (artikel 3, §1).

Antwoorden op mondelinge vragen die opzoekwerk of consultaties van de gemeentelijke administratie vereisen, worden samen met de notulen van de betrokken gemeenteraad verstuurd. Ze kunnen op de eerstvolgende gemeenteraad nog mondeling worden toegelicht door het bevoegde lid van het college.

Art. 11:

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

QUORUM

Art. 12:

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting-hebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

Art. 13:

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst getekend hebben worden in de notulen vermeld.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14:

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Art. 15:

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en indien voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 16:

De notulen van de vorige vergadering worden ten minste acht dagen voor de dag van de volgende vergadering digitaal (op het gemeentelijk intranet toegankelijk voor de gemeenteraadsleden met hun

gebruikersnaam en wachtwoord) ter beschikking gesteld. Op verzoek worden de notulen per post verstuurd samen met de oproepingsbrief voor de volgende vergadering.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Op verzoek wordt bij onthouding van stemming het beknopte standpunt, mits voorlegging aan de secretaris van een schriftelijke motivering binnen de drie werkdagen, opgenomen in de ontwerpnotulen.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de gemeentesecretaris ondertekend.

Art. 17:

§1. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden beslist door minstens twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 18:

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan eveneens aan de gemeentesecretaris vragen om toelichting te geven.

Art.19:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Art. 20:

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 21:

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort wordt door de voorzitter tot de orde terugeroepen. Elk lid dat tot de orde werd terugeroepen mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 22:

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 23:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 24:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en wanneer hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 25:

§1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De gemeenteraad stemt over het budget in zijn geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen van het budget of de jaarrekening die hij aanwijst.

In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over één of meerdere onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarvoor geen enkel lid gevraagd heeft om afzonderlijk te stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 26:

§1. De burgemeester of de schepen die buiten de gemeenteraad is benoemd, is aanwezig op de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij beschikt in de gemeenteraad enkel over een raadgevende stem.

§2. De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim.

§3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

§4. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking
2. de mondelinge stemming
3. de geheime stemming.

§5. De gemeenteraadsleden stemmen in principe bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

Art. 27:

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt.

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25 §1 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28:

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. De volgorde wordt als volgt bepaald: de schepenen in volgorde van hun verkiezing, daarna de raadsleden in volgorde van de ranglijst.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Art. 29:

§1. Bij geheime stemming hebben de raadsleden de keuze uit het aankruisen van ja of neen op de stembrief of een onthouding. De onthouding wordt kenbaar gemaakt door het afgeven van een blanco stembrief.

§2. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden.

§3. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 32:

§1. De notulen van de gemeenteraad worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris overeenkomstig artikelen 180 en 181 van het Gemeentedecreet . Ze vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimitieit.

§2. De notulen worden als laatste punt van de openbare zitting geagendeerd. Ze worden niet voorgelezen en worden beschouwd als zijnde goedgekeurd indien vóór het einde van de openbare vergadering geen opmerkingen worden gemaakt.

ONDERTEKENING VAN STUKKEN

Art.33

§1 De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§2 De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§3 De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de financieel beheerder worden door hem ondertekend als ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken.

De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden werden gedelegeerd of toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.

Het dwangbevel, uitgevaardigd voor de invordering van schuldvorderingen, wordt, met behoud van de ondertekenings-bevoegdheid inzake de uitvoerbaarverklaring ervan, ondertekend door de financieel beheerder.

§4 Onverminderd par. 1 en 3 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

PRESENTIEGELD

Art. 34

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn bij minstens de helft van de agendapunten. Het bedrag wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

POLITIEKE FRACTIES

Art. 35:

Raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of op lijsten die zich onderling hebben verenigd, vormen één fractie.

Binnen de voorwaarden bepaald in artikel 38 § 2 van het Gemeentedecreet kan de verkiezing op eenzelfde lijst aanleiding geven tot de vorming van meer dan één fractie.

De onderlinge vereniging om één fractie te vormen of de vorming van meer dan één fractie, geldt tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

RAADSCOMMISSIES

Art. 36:

§1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De oprichting van de commissies wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. Volgende commissies worden opgericht:

1. raadscommissie financiën
2. raadscommissie sport, jeugd, senioren en cultuur
3. raadscommissie ruimtelijke ordening, openbare werken, lokale economie en mobiliteit
4. raadscommissie sociaal beleid en leefmilieu
5. raadscommissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente EN ad hoc voor specifieke dossiers, waar de fractievoorzitters (of hun afgevaardigden) ambtshalve deel van uitmaken.

Art. 37:

§1. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld (volgens het systeem Dhondt) over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Elke raadscommissie bestaat uit acht leden.

Een fractie die niet is vertegenwoordigd in een raadscommissie kan een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. Dit raadslid is niet stemgerechtigd.

§2. Het aantal leden per fractie in de commissies wordt behouden tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad. Indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie, dan behoudt de fractie haar oorspronkelijk aantal leden in de commissies.

§3. Elke raadscommissie heeft een vaste voorzitter en een vaste ondervoorzitter, waarbij de ondervoorzitter de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt. De voorzitters en ondervoorzitters worden aangeduid door de gemeenteraad. De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een raadscommissie.

Fracties kunnen in elke raadscommissie per effectief lid ook een plaatsvervanger aanduiden die de effectieve collega vervangt als deze verhinderd is.

Alle aanwezige gemeenteraadsleden hebben spreekrecht.

§4. De vergaderingen van de raadscommissies zijn openbaar, behalve in de gevallen zoals bepaald in artikel 4 van het huishoudelijk reglement.

§5. Eventuele stemming in de raadscommissie gebeurt overeenkomstig de artikelen 26 en 27 van het huishoudelijk reglement.

§6. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld.

Art. 38:

§1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst.

§2. De leden van de raadscommissies ontvangen voor de effectief bijgewoonde vergaderingen een presentiegeld waarvan het bedrag de helft bedraagt van het presentiegeld voor de gemeenteraad. De leden met raadgevende stem ontvangen een presentiegeld waarvan het bedrag één vierde bedraagt van het presentiegeld van de gemeenteraad.

VRAGENUURTJE NA DE GEMEENTERAAD

Art. 39:

Nadat de zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de volgende gemeenteraadszitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien hij om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.

Art. 40:

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze moeten met de post verstuurd worden naar het gemeentebestuur of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis. De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

Art. 41:

Na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen kunnen leden van het publiek die de gemeenteraad bijwoonden vragen stellen over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Dit dient te gebeuren binnen de voorziene tijdspanne van maximum één uur na de officiële sluiting van de gemeenteraad. Indien er geen schriftelijke vragen werden ingediend bedraagt de maximum tijdspanne voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen over agendapunten van de voorbije gemeenteraadszitting 30 minuten.

Art. 42:

De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van gemeentelijk belang.

Art. 43:

Onderwerpen die volgens de geest van het Gemeentedecreet dienen behandeld te worden in geheime zitting of aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art.44

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste:

1° 2 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minder dan 15 000 inwoners;

2° 300 inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 15 000 inwoners en minder dan 30 000 inwoners;

3° 1 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 30 000 inwoners.

Art.45

Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat de gemeente ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Art.46

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Art.47

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art.48

Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Art.49

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door een orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art.50

De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art.51

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement te allen tijde wijzigen.

172.20

7. Rechtspositieregeling gemeentepersoneel: aanpassingen

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 07 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/10 betreffende sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen van 19 november 2008;

Gelet op het wijzigingsbesluit d.d. 23.11.2012 betreffende BVR 07.12.2007;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2013 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het statutaire en het contractuele gemeentepersoneel;

Gelet op de brief van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, Lodewijk De Witte van 29.07.2013 met ref. DBS/13-9973 en DBS/13-9969, houdende de kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2013;

Overwegende dat bovenstaand schrijven weergeeft dat art. 66 §1 en art. 206 aanleiding geven tot opmerkingen dewelke echter geen schorsing van de raadsbeslissing d.d. 03.06.2013 tot gevolg hebben;

Gelet op de e-mail d.d. 11.09.2013 van de dienst Juridische ondersteuning van CC Consult m.b.t. de resultaten van het telefonisch onderhoud met de toezichthoudende overheid betreffende de opmerkingen;

Gelet op de e-mail d.d. 24.10.2013 van de dienst Juridische ondersteuning van CC Consult waarbij werd bevestigd dat enkel art. 66 §1 diende aangepast te worden;

Overwegende dat de rechtspositieregeling conform het schrijven d.d. 29.07.2013 dient aangepast te worden:

Titel 2: De Loopbaan

- art. 66 §1: Gevolgen van de evaluatie: de tekst cfr. GR 12.12.2011 blijft behouden.

Gelet op het aangepast ontwerp van de rechtspositieregeling;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam verleend d.d. 28.11.2013;

Gelet op de onderhandelingen gevoerd in het Bijzonder Onderhandelingscomité d.d. 12.12.2013;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems,

René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen

Besluit: Met algemene stemmen

Artikel 1: de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Kortenberg wordt vastgesteld zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: dit besluit treedt in werking vanaf de 1e dag van de maand, volgend op de Gemeenteraadsbeslissing, tenzij wettelijke of reglementaire uitzonderingen.

Artikel 3: een afschrift van dit besluit en het bijhorende dossier wordt verzonden naar de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

300

8. Dijle-Zennebekken: aanstelling afgevaardigden

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het wijzigingsdecreet Integraal Waterbeleid van 19 juli 2013;

Overwegende dat de wijzigingen aan het decreet Integraal Waterbeleid onder meer beogen een vereenvoudiging van de planning, de overlegstructuren en de procedures van het integraal waterbeleid;

Overwegende dat het deelbekeniveau wordt geïntegreerd in het bekeniveau, waardoor de waterschappen worden afgeschaft als afzonderlijke overlegstructuur;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg deel uit maakt van het Dijle-Zennebekken;

Overwegende dat de gemeente, in functie van de opstart van de nieuwe bekkenstructuur, werd opgeroepen om de nodige afgevaardigden aan te duiden, namelijk een afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene bekkenvergadering en eventueel een kandidaat voor de afvaardiging in het bekkenbureau;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering voor de gemeente:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

- Bart Nevens bekomt 15 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 5

- Aantal blanco-stemmen: 4

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering voor de gemeente:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

- Kristien Goeminne bekomt 16 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 4

- Aantal blanco-stemmen: 4

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor kandidaat afgevaardigde in het bekkenbureau voor de gemeente:

Gelet op de uitslag van de geheime stemming:

- Bart Nevens bekomt 15 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 5

- Aantal blanco-stemmen: 4

Besluit:

Artikel 1: Met 15 stemmen wordt Bart Nevens, wonende Prins van Everbergstraat 6 te 3078 Everberg, aangesteld als afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering van Dijle-Zennebekken, Diestsepoort 6bus73 te 3000 Leuven.

Artikel 2: Met 16 stemmen wordt Kristien Goeminne, wonende Kwikstraat 38 te 3078 Everberg, aangesteld als plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene bekenvergadering van Dijle-Zennebekken, Diestsepoort 6bus73 te 3000 Leuven.

Artikel 3: Met 15 stemmen wordt Bart Nevens, wonende Prins van Everbergstraat 6 te 3078 Everberg, aangesteld als kandidaat afgevaardigde in het bekenbureau van Dijle-Zennebekken, Diestsepoort 6bus73 te 3000 Leuven.

Artikel 4: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

9. Aankoop kapel met grond Klein Vilvoordestraat Meerbeek

Gelet op de kapel met grond, gelegen Klein Vilvoordestraat +46 te 3078 Kortenberg, gekend onder sectie C nr. 0101;

Overwegende dat de kapel met grond, eigendom van de Kerkfabriek Heilige Antonius, gevestigd Sint-Antoniusstraat 21 te 3078 Meerbeek, zich in zeer slechte staat bevindt;

Overwegende dat het gemeentebestuur veel belang hecht aan het behouden van haar erfgoed;

Overwegende dat de huidige eigenaar, momenteel niet in staat is om het nodige onderhoud aan de kapel uit te voeren;

Overwegende dat het gemeentebestuur de kapel in haar oorspronkelijke staat wenst te herstellen en blijvend wenst te onderhouden;

Overwegende dat de Kerkfabriek Heilige Antonius akkoord gaat om de kapel met grond gratis aan de gemeente af te staan;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het bodemattest;

Gelet op de ontwerpakte, opgesteld door notaris Mariëns te Kortenberg;

Gelet op het krediet dat voorzien is op art. 1419/001/007/001/003 registratiesleutel 0729/22000000 van de begroting 2014;

Gelet op het visum nr. 2013/110 d.d. 20.12.2013 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jaspers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen

Besluit: Met algemene stemmen

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Mariëns, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg, waarbij voorgesteld wordt de kapel met grond, sectie C nr. 0101 met een oppervlakte van 20ca gratis aan de gemeente over te dragen, wordt goedgekeurd.

De aankoop geschiedt voor openbaar nut.

De aankoop zal gefinancierd worden met eigen middelen en zal afgenomen worden van het krediet dat voorzien is op art. 1419/001/007/001/003 registratiesleutel 0729/22000000 van de begroting 2014;

De akte zal verleden worden voor notaris Mariëns te Kortenberg. De voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de secretaris, zal voor de gemeente optreden.

57:506.112

10. Aankoop perceel grond met kapel Den Tomme Meerbeek

Gelet op de landbouwgrond met kapel, ter plaatse Den Tomme genaamd, gekend onder sectie C nr. 310/A;

Overwegende dat deze grond met kapel, eigendom van de Kerkfabriek Heilige Antonius, gevestigd Sint-Antoniusstraat 21 te 3078 Meerbeek, zich in zeer slechte staat bevindt;

Overwegende dat het gemeentebestuur veel belang hecht aan het behouden van haar erfgoed;

Overwegende dat de huidige eigenaar, momenteel niet in staat is om het nodige onderhoud aan de kapel uit te voeren;

Overwegende dat het gemeentebestuur de kapel in haar oorspronkelijke staat wenst te herstellen en blijvend wenst te onderhouden;

Gelet op de verkoopovereenkomst d.d. 27 november 2013 waarbij de Kerkfabriek Heilige Antonius akkoord gaat met de verkoop van het perceel met kapel;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het bodemattest;

Gelet op de ontwerpakte, opgesteld door notaris Mariëns te Kortenberg;

Gelet op het krediet dat voorzien is op art. 1419/001/007/001/003 registratiesleutel 0729/22000000 van de begroting 2014;

Gelet op het visum nr. 2013/111 d.d. 20.12.2013 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen

Besluit: Met algemene stemmen

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Mariëns, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg, waarbij voorgesteld wordt het perceel landbouwgrond met kapel, sectie C nr. 310/A met een oppervlakte van 37a 40ca aan de gemeente te verkopen, wordt goedgekeurd.

De aankoop geschiedt voor openbaar nut.

De prijs wordt vastgesteld op 7.480,00 euro (zevenduizend vierhonderd tachtig euro).

De aankoop zal gefinancierd worden met eigen middelen en zal afgenomen worden van het krediet dat voorzien is op art. 1419/001/007/001/003 registratiesleutel 0729/22000000 van de begroting 2014;

De akte zal verleden worden voor notaris Mariëns te Kortenberg. De voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de secretaris, zal voor de gemeente optreden.

57:506.112

11. Kleine vernieuwingswerken, loodsanering en watermeters I.W.V.B. (2103 – deel 1)

Gelet op de schepencollegebeslissing d.d. 20.12.2013 waarbij het uitvoeren van de kleine vernieuwingswerken, loodsanering en watermeters, 2013 – deel 1, bij enkele abonnees van de I.W.V.B. in Kortenberg werd goedgekeurd voor een bedrag van 79.066,49 euro (excl. btw);

Gelet op het krediet dat voorzien is op art. 874/512/51 van de buitengewone begroting;

Gelet op het visum nr. 2013/112 d.d. 20.12.2013 van de financieel beheerder;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Chris Taes, Bart Nevens, Sabine Ledens, Anna Outtier-Vannerem, Harold Vanheel, Alexandra Thienpont, Julia De Coster, Franciscus Peeters, Stefaan Ryckmans, Koen Van Roey, Mia Vandervelde, Myriam Van Tricht, Willy Trappeniers, Roger Broos, Mia Brumagne, Katrijn Willems, René De Becker, Ann Van de Castele, Melody Debaetselier, Tom Jespers, Jana Nevens, Silke Cuypers, Erwin Cleopater, Marinus van Greuningen

Besluit: Met algemene stemmen

De schepencollegebeslissing d.d. 20.12.2013 waarbij het uitvoeren van kleine vernieuwingswerken, loodsanering en watermeters, 2013 – deel 1, bij enkele abonnees van de I.W.V.B. werd goedgekeurd voor een bedrag van 79.066,49 euro (excl. btw), wordt voor kennisgenomen aangenomen en bekrachtigd.

833

In uitvoering van art. 22 van het Gemeentedecreet werden volgende punten toegevoegd aan de agenda: punt 11/1 op vraag van Mia Vandervelde namens de Groen-fractie; de punten 11/2 tot en met 11/5 op vraag van Marinus van Greuningen namens de KNV-fractie.

11/1. Stand van zaken: De Tomme

Vorig jaar werd er een PRUP goedgekeurd door de provincieraad om een definitieve juridische regeling te treffen voor dit gebied waar gebouwd werd en gewoond wordt in recreatiezone. Er wordt een omzetting voorzien naar woonzone mits het respecteren van specifieke beperkingen en voorschriften.

Hierbij wordt gevraagd hoever het staat in dit dossier, of er al bebouwde percelen werden omgezet naar woonzone en wat de houding is van het schepencollege betreffende de beperkingen en voorschriften, en dan meer specifiek betreffende ecologisch waardevolle elementen zoals bv. beekjes, vijvers, enz.

De schepen van Ruimtelijke Ordening antwoordt dat de bewoners reeds lang vragende partij zijn om meer duidelijkheid. Het PRUP werd goedgekeurd én bekrachtigd door de minister, waarop de eigenaars 6 maanden de tijd hebben om hun dossier in te dienen.

Naar aanleiding hiervan werd opdracht gegeven om alle betrokken eigenaars aangetekend aan te schrijven. De inhoud van deze brief, verzonden op 20 november 2013, bevatte, naast de uitleg over het doel van het schrijven, de aanstippingslijst voor een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning en de voorschriften van het PRUP, ook de mededeling dat een afspraak mogelijk is om elk dossier individueel te bespreken.

Inmiddels werden op die manier reeds een 40-tal dossiers besproken, zijn er nog 25 afspraken voor binnenkort gepland en werd reeds 1 dossier goedgekeurd. Het bestuur opteert dus voor een individuele aanpak.

Eveneens werd er een hoorzitting gehouden, samen met de gedeputeerde, in het Atrium te Meerbeek. De opgelegde voorschriften voor de omzetting van recreatiezone naar woonzone zijn zeer strikt en ook bindend voor het schepencollege. Onder meer de beperkte oppervlaktebebouwing tot 80 m² (inclusief verhardingen en bijgebouwen) is mee opgenomen in een uitvoeringsbesluit dat niet door het gemeentebestuur kan gewijzigd worden. Wel kunnen de eigenaars beroep aantekenen bij de bestendige deputatie.

Tot slot verwijst de schepen nog naar het woonrecht tot 2029 voor de eigenaars die dit ondertekend hebben en deelt hij mee dat een Milieueffectenrapport niet vereist is.

11/2. Pandendecreet

Het Grondwettelijk Hof heeft op 07/11/2013 twee onderdelen van het grond- en pandendecreet vernietigd: “Vlaanderen mag geen ‘band met de gemeente’ eisen en verkavelaars niet opleggen een deel van hun gronden voor sociale woningen te bestemmen”.

Daarom wil men weten welk gevolg dit heeft voor de lopende projecten en de RUP's in de gemeente en wat de gevolgen zijn voor de samenwerking met Vlabinvest.

De schepen van Ruimtelijke Ordening antwoordt dat dit geen gevolgen heeft voor de samenwerking met Vlabinvest.

Vlabinvest is een sociale bouwmaatschappij van de Vlaamse regering die kan bouwen voor specifieke doelgroepen. Ook eventuele subsidies komen niet in het gedrang. Voor bv. het project op de site van HERKO kan dit wel gevolgen hebben.

De schepen voegt hier nog aan toe dat er signalen werden opgevangen dat er mogelijk een nieuwe wet komt die wel tegemoet zou komen aan die voorwaarden. Het bestuur wil immers jongeren de kans blijven bieden om zich in de eigen gemeente te kunnen vestigen.

11/3. Leegstand

Naar aanleiding van de tijdens de laatste gemeenteraad besproken aanpassing van de reglementering m.b.t. de leegstand wordt er gevraagd of het klopt dat het OCMW eigenaar is van het allang leegstaande gebouw naast de serviceflats, beter bekend als Belgostock, hoelang dit gebouw al leegstaat, hoeveel leegstandheffing er de afgelopen jaren betaald werd voor dit gebouw en of er al concrete plannen zijn voor dit gebouw.

De vraagsteller wil weten of het niet de bedoeling is dat zulke gebouwen geacht worden ten goede te komen aan de gemeenschap, bv. als recreatieruimte/cafetaria gelinkt aan de serviceflats en het dienstencentrum.

Daarnaast blijkt dat omwonenden gemeld hebben dat, ondanks dat er al tweemaal klacht werd neergelegd, een woning gelegen in de Vossenstraat te Armendaal al velen jaren leeg staat en in zeer slechte staat is.

De vraagsteller wil weten of de gemeente op de hoogte is van deze situatie, of hier een leegstandheffing wordt geheven en of de gemeente van plan is iets te ondernemen tegen deze situatie.

Op de eerste vraag antwoordt de OCMW-voorzitter dat het OCMW reeds eigenaar is van het gebouw sinds 2006. Van 2010 tot 2011 werd het verhuurd aan een kunstenaar en daarna deed het dienst als stockageruimte voor het OCMW. Er werd tot nog toe geen leegstandheffing betaald en concrete plannen voor het gebouw zijn er nog niet. Wel is het de bedoeling om de bestemming tijdens deze legislatuur te bepalen maar momenteel is het OCMW niet kapitaalkrchtig genoeg.

In het verleden werd er eveneens onderzocht of een PPS mogelijk was maar deze piste werd stopgezet wegens het ontbreken van een interessant voorstel.

Op de tweede vraag antwoordt de schepen van Ruimtelijke Ordening dat het hier gaat om een individueel dossier hetgeen uitdrukkelijk de bevoegdheid is van het schepencollege. Een uitspraak hierover is dus niet mogelijk.

11/4. Portret Koningspaar

Er hangt geen officieel portret van het koningspaar in de raadszaal. In andere gemeenten is de beslissing van het wel of niet ophangen van het portret een beslissing van de gemeenteraad geweest. Er wordt gevraagd of er kan toegelicht worden waarom er geen officieel portret hangt en of er kan gezegd worden waarom er aan deze beslissing geen ruchtbaarheid is gegeven.

De burgemeester antwoordt dat de bevoegdheid over de inrichting en de inkleding van het gemeentehuis en van zijn vergaderzalen berust bij het college van burgemeester en schepenen en niet bij de gemeenteraad. Dat is de reden waarom de gemeenteraad hierin niet geraadpleegd werd. Het schepencollege heeft beslist geen portretten van het nieuwe koningspaar op te hangen in het gemeentehuis. Ten eerste bestaat hiertoe geen wettelijke verplichting. Ten tweede heeft het koningshuis vandaag geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse band meer met het bestuur van een gemeente. Bij het aantreden van Koning Albert II werden de burgemeesters nog door hem benoemd. Nu is dat niet meer het geval.

Het al dan niet ophangen van koningsportretten is een discussie over symbolen, die zowel bij voor- als bij tegenstanders van de monarchie sterke emoties kan oproepen. Het bestuur heeft zich gehouden aan de twee nuchtere vaststellingen die werden opgesomd. Het feit dat er geen portret van het koningspaar ophangt, doet overigens geen afbreuk aan het respect voor het staatshoofd of voor de staatkundige

organisatie van het land. Zo zal het gemeentebestuur veel aandacht en zorg blijven besteden aan vaderlandslievende plechtigheden. Bij gouden, diamanten en briljanten jubileumvieringen zal het gemeentebestuur de felicitaties van de koning graag blijven overhandigen aan de gevierden. Naast de Vlaamse Leeuw, de Europese vlag en de vlag van de provincie Vlaams-Brabant, zal ook de Belgische driekleur blijven wapperen aan het gemeentehuis.

Er werd geen ruchtbaarheid gegeven aan deze beslissing omdat het niet de bedoeling was er enerzijds mee uit te pakken of anderzijds net bepaalde bevolkingsgroepen voor het hoofd te stoten. Het feit dat er gedurende meer dan zes maanden geen opmerking over werd gemaakt, leek het bewijs van de goede inschatting van de gevolgde strategie. En nu staat men plots met een baseballknuppel voor de porseleinenkast ...

11/5. Parkeerbeleid

In één van de laatste 'Zoeklichten' stond er een artikel over het parkeerbeleid in de gemeente. En dan met name de nul tolerantie tegen het fout parkeren. Het is een bepaalde fractie opgevallen dat er op marktdagen geregeld personenwagens onreglementair geparkeerd staan.

Donderdag 26/12 stonden er zelfs 14 voertuigen onreglementair geparkeerd ondanks de volgens de regels aangebrachte verkeersborden. Marktkramers en marktbezoekers maakten opmerkingen over deze situatie en over de veiligheid die daardoor in gedrang komt.

Er wordt gevraagd of het bestuur de gemeenschapswachten en de politiediensten opdracht kan geven hier meer op te letten en ertegen op te treden.

De burgemeester antwoordt dat de politie eveneens dit foutparkeren op marktdagen vaststelde.

Daarom is het ook een aandachtspunt van de wijkagent en van de gemeenschapswachten.

De problemen doen zich hoofdzakelijk voor op de as Bos- en Brouwerijstraat. De overtreders worden zo mogelijk ter plaatse aangesproken op hun asociaal gedrag. Dit neemt niet weg dat door de wijkagent en de interventieploegen ook geverbaliseerd wordt. In 2013 werd er op deze as (tussen St.-Catharina- en L. Maesstraat) 16 keer specifiek voor stoeparkeren geverbaliseerd, waarvan 8 keer in de periode van 1/9/2013 tot 31/12/2013.

De gemeenschapswachten hebben de opdracht wekelijks de markt te bezoeken en er onder meer aandacht te schenken aan het parkeren in de onmiddellijke omgeving. Zij hebben tot op heden de bevoegdheid om mensen aan te spreken, maar niet om ertegen op te treden. Tijdens de campagne rond foutparkeren die liep van september tot november 2013, werden in de omgeving van de markt in totaal 48 waarschuwingen geregistreerd die door de gemeenschapswachten werden uitgedeeld door middel van een flyer.

Sommige marktkramers vinden dat dit optreden van de gemeenschapswachten hun klanten wegjaagt en spreken de gemeenschapswachten hierover op onvriendelijke wijze aan. Het bestuur vindt dat klanten de moeite mogen doen om reglementair te parkeren en desnoods enkele tientallen meters te voet te gaan.

Gezien dergelijk hinderlijk parkeergedrag niet toelaatbaar is, zal dit in de toekomst een aandachtspunt van de politie en de gemeenschapswachten blijven.

12. Verslag

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 02.12.2013, worden deze notulen conform art. 16 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

P. LEBRUN
secretaris

C. TAES
voorzitter
