

## ZITTING VAN 2 SEPTEMBER 2024

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

#### OPENBARE ZITTING

1. Voorzitter gemeenteraad – tijdelijke vervanging
2. Opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur – 1<sup>e</sup> semester 2024
3. Kerkfabriek Sint-Amandus Erps – aanpassing budget 2024 en meerjarenplan
4. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek
5. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg - arbeidsreglement – aanpassing
6. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg - schoolreglement - aanpassing
7. Gebruiksovereenkomst oude kleuterschool te Meerbeek
8. Definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) sportinfrastructuur ‘Noodbosweg’
9. Goedkeuring ondertekening van beheerovereenkomst tussen de gemeente Kortenberg en het Agentschap voor Natuur en Bos inzake de aanleg en onderhoud van plankenpaden in Silsombos
10. Goedkeuring ondertekening van beheerovereenkomst tussen de gemeente Kortenberg en Natuurpunt Beheer inzake de aanleg en onderhoud van plankenpaden in Silsombos
11. Toetreding raamovereenkomst Vlaamse Gemeenschap voor telecomunicatiediensten
12. Mobile mapping – Aanstelling uitvoerder “ project “Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten” – raamovereenkomst Interleuven
13. Samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor begeleiding door de erosiecoördinator van de dienst waterlopen van de provincie Vlaams-Brabant – aanpassing afsprakennota
14. Gratis grondafstand wachtbekken Sterrebeeksesteenweg, 3070 Kortenberg
15. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen
16. Notulen

#### BESLOTEN ZITTING

17. Den Tomme wegenis- en rioleringswerken - Overeenkomst grondaankoop percelen 1<sup>e</sup> afdeling, sectie B, nr. 133 E
18. Den Tomme wegenis- en rioleringswerken - Overeenkomst grondaankoop percelen 1<sup>e</sup> afdeling, sectie B, nrs. 133 F en 133 C
19. Den Tomme wegenis- en rioleringswerken - Overeenkomst grondaankoop percelen 3<sup>e</sup> afdeling, sectie C, nrs. 300 C en 300 F
20. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg - Aankoop grond Kwerpsebaan ZN, 3071 Kortenberg Eyckenveld - Goedkeuring ontwerpakte
21. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg - Aankoop grond Engerstraat 197, 3071 Kortenberg - Goedkeuring ontwerpakte
22. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg - Aankoop grond Kwerpsebaan ZN, 3071 Kortenberg - Goedkeuring ontwerpakte
23. Nederokkerzeelsesteenweg wegenis- en rioleringswerken - Aankoop deel van een perceel met nummers 2de afdeling, sectie C, nrs. 98 A en 98 B, Nederokkerzeelsesteenweg ZN, 3071 Erps-Kwerps - Goedkeuring ontwerpakte

24. Nederokkerzeelsesteenweg wegenis- en rioleringswerken - Aankoop deel van een perceel met nummer 2de afdeling, sectie C, nr. 181 A 2, Nederokkerzeelsesteenweg ZN, 3071 Erps-Kwerps - Goedkeuring ontwerpakte
  25. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg - Aankoop grond Engerstraat 209, 3071 Kortenberg - Goedkeuring ontwerpakte
  26. Nederokkerzeelsesteenweg wegenis- en rioleringswerken - Aankoop deel van een perceel met nummers 2de afdeling, Sectie C, nr. 184 W 2, Nederokkerzeelsesteenweg 28, 3071 Erps-Kwerps - Goedkeuring ontwerpakte
  27. Nederokkerzeelsesteenweg wegenis- en rioleringswerken - Aankoop deel van een perceel met nummers 2de afdeling, Sectie C, nr. 184 X 2, Nederokkerzeelsesteenweg 32, 3071 Erps-Kwerps - Goedkeuring ontwerpakte
- 

Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

---

## OPENBARE ZITTING

---

### 1. Voorzitter gemeenteraad – tijdelijke vervanging

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 2 oktober 2023 waarin mevrouw Ann Van de Castele, overeenkomstig artikel 7 § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, de heren Maarten Willems en Thomas Malisart, gemeenteraadsleden, in die volgorde aanstelde als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad wanneer zijzelf afwezig is;

Gelet op de afwezigheid van mevrouw Ann Van de Castele, voorzitter van de gemeenteraad, van 19 tot en met 25 augustus 2024;

neemt kennis:

van de aanstelling van de heer Maarten Willems, als waarnemend voorzitter van de gemeenteraad tijdens de afwezigheid van mevrouw Ann Van de Castele van 19 tot en met 25 augustus 2024.

172.2

---

### 2. Opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur – 1<sup>o</sup> semester 2024

Gelet op artikel 176 van het decreet over het lokaal bestuur waarin onder 1<sup>o</sup> wordt aangegeven dat de financieel directeur onder de functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;

Gelet op artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur waarin wordt aangegeven dat minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden.

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waarin aangegeven wordt welke informatie minstens moet worden gegeven in de opvolgingsrapportering:

1. Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (conform schema J1 en schema T2)
3. in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties tussen de opmaak van meerjarenplan of

de aanpassing ervan

4. In voorkomende geval, de wijzigingen in de financiële risico's

Art. 177 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt :

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau over 1° de vervulling van zijn opdrachten van 1°/ de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen en 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting

2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten  
3° de financiële risico's.

Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur.

#### Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over de beleids- en beheerscyclus en de opdrachten van de financieel directeur van het 1<sup>e</sup> semester 2024 in bijlage.

474

---

### 3. Kerkfabriek Sint-Amandus Erps – aanpassing budget 2024 en meerjarenplan

Gelet op het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende Erediensten;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten dat werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 januari 2020 houdende goedkeuring

meerjarenplannen 2020-2025 zoals gecoördineerd ingediend door de Centrale Kerkbesturen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 6 november 2024 houdende kennisname budget 2024;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Amandus Erps op 22 juni 2024;

Gelet op de ingediende meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Amandus Erps op 28 juni 2024;

Gelet op het gunstig advies d.d. 22 juli 2024 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Overwegende dat er geen exploitatietoelage noch investeringstoelage aan de gemeente wordt gevraagd;

Gelet op de wijzigingen opgenomen in het verslag van de kerkraad van 12 mei en 22 juni 2024;

Er wordt een principiële akkoord gevraagd voor :

- 1) Het aanleggen van een reservefonds dat gespijsd wordt door 20% van de huurontvangsten van de sociale woningen. Dit reservefonds is bedoeld voor grotere herstelwerken en op termijn voor de financiering van de nodige renovaties aan het patrimonium. De financiering van kleinere reparaties in de toekomst blijven via de exploitatie-uitgaven verlopen omdat zij niet als investeringsuitgaven beschouwd worden.

- 2) Het aanzuiveren van de 'Patrimoniumrekening' die uit 2 onderdelen bestaat; privé (zonder wederdienst) en stichtingen (met wederdienst, nl. misvieringen).

Deze fondsen werden in het verleden aangewend voor de financiering van bepaalde grootschalige projecten.

De patrimoniumrekening 'Privé' werd inmiddels terug aangezuiverd.

De aanzuivering van de 'Stichtingen' zal geleidelijk gebeuren in de komende jaren afhankelijk van de beschikbare middelen).

Overwegende dat zowel het aanleggen van het reservefonds als de aanzuiveringen zullen gedragen worden vanuit de exploitatieoverschotten van de kerkfabriek zelf en geen aanleiding zullen geven tot een vraag voor een exploitatietoelage aan de gemeente.

Overwegende dat de gemeenteraad binnen de 50 dagen, vanaf datum ontvangst van de gecoördineerde budgetten van de kerkfabrieken ingediend door het Centraal Kerkbestuur, advies kan uitbrengen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

- onthouden zich: Bart Nevens, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 22 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: Principieel akkoord te gaan met het aanleggen van een reservefonds dat gespijsd wordt door 20% van de huurontvangsten van de sociale woningen voor zover dit geen aanleiding geeft tot een aanvraag tot enige exploitatietoelage vanuit de gemeente.

Artikel 2: Principieel akkoord te gaan met het aanzuiveren van de 'Patrimoniumrekening' die uit 2 onderdelen bestaat; privé (zonder wederdienst) en stichtingen (met wederdienst, nl. misvieringen) tot hun oorspronkelijk staat a rato van een positief exploitatiesaldo na opmaak van de jaarrekening.

Artikel 3 : Akkoord te gaan met de budgetwijziging 2024 en aanpassing meerjarenplan.

185.3

---

#### 4. Aanpassing gebruikersreglement bibliotheek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat artikel 4 – Tarieven van het gebruikersreglement bibliotheek Kortenberg werd gewijzigd;

Overwegende dat het tarief van interbibliothecair leenverkeer of IBL werd verhoogd van 2,50 naar 3 euro;

Overwegende dat met IBL een lener een boek tegen betaling kan laten overkomen uit een andere bibliotheek.

Overwegende dat 3 euro het gemiddelde tarief is dat bibliotheken in Vlaanderen aanrekenen aan de klant voor een IBL;

Overwegende dat in artikel 4 ook een verduidelijking werd opgenomen over het tarief voor een kopie of print op A3-formaat;

Gelet op het gunstige advies van de Bibraad van 10 juni 2024 om het reglement als dusdanig aan te passen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het nieuwe gebruikersreglement van de bibliotheek, waarover de Bibraad op 10 juni 2024 een gunstig advies gaf, wordt als volgt goedgekeurd.

## **Gebruikersreglement bibliotheek Kortenberg**

### **Artikel 1 – Toegankelijkheid**

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen, inclusief internet, zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

### **Artikel 2 – Inschrijving**

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Voor de inschrijving van een minderjarige onder de 14 jaar is de toestemming en de aanwezigheid van een ouder of voogd vereist bij de inschrijving. Een minderjarige van 14 jaar of ouder verklaart, bij afwezigheid van de ouders op het ogenblik van de inschrijving, dat (i) hij onmiddellijk zijn ouders of voogd op de hoogte brengt van zijn lidmaatschap en het daaraan verbonden gebruikersreglement en de privacyverklaring van de bibliotheek, (ii) dat hij de door hem verstrekte contactgegevens van zijn/haar ouder(s) of voogd (naam, e-mail, telefoonnummer, ...) mag doorgeven met het oog op het beheer van het lidmaatschap.

### **Artikel 3 – Lidmaatschap**

Een lidmaatschap is strikt persoonlijk. Zonder lidkaart worden geen uitleningen of andere verrichtingen toegestaan. Adreswijzigingen dient men onmiddellijk aan de bibliotheek mee te delen. Onder 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend. De bibliotheek van Kortenberg maakt deel uit van het Slim Netwerk. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het Slim Netwerk betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op dat netwerk. Een overzicht van de aangesloten bibliotheken is te vinden op de website van de bibliotheek.

Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

### **Artikel 4 – Tarieven**

Lidmaatschap	€ 5
Vervanging lidkaart	€ 3
Boete per dag voor alle materialen	€ 0,10
Interbibliothecair leenverkeer	€ 3
Reservatie	€ 1
Zwart-witkopie of -print (A4/A3)	€ 0,10 / € 0,20
Kleurenkopie (A4/A3)	€ 0,50 / € 1
Aanmaningsbrief	€ 1
Aangetekende aanmaningsbrief	€ 5

### **Artikel 5 – Verantwoordelijkheid**

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De bibliotheekgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van uitleningen, teruggebrachte materialen en het verlengen van uitleentermijnen aan de zelfuitleenbalie. Hij controleert steeds welke titels op zijn lidkaart geregistreerd staan, evenals de inleverdata van al deze materialen. Bij twijfel, onzekerheid, onduidelijkheid of technische problemen vraagt hij onmiddellijk hulp aan een medewerker van de bibliotheek.

### **Artikel 6 – Auteursrechten**

De bibliotheek zorgt ervoor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd.

Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

### **Artikel 7 – Verwerking en bescherming van persoonsgegevens**

De bibliotheekgebruiker verklaart kennis te hebben genomen van de privacyverklaringen m.b.t. de bibliotheek en voldoende te zijn geïnformeerd over de verwerking door de bibliotheek van zijn persoonsgegevens. De bibliotheek brengt de bibliotheekgebruikers op de hoogte van belangrijke

wijzigingen die worden aangebracht in deze privacyverklaringen.

#### **Artikel 8 – Onvoorziene omstandigheden**

Alle door het gebruikersreglement niet voorziene omstandigheden worden behandeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

#### **Artikel 9 – Aantal items per keer**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 20 items uitlenen.

#### **Artikel 10 – Uitleentermijn en verlengen**

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch of online kan één keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

#### **Artikel 11 – Overschrijden uitleentermijn**

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een tetaatgeld en eventueel de kosten voor de aanmaningsbrieven. Het aanrekenen hiervan start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag berekend. Zie artikel 4 over de tarieven die van toepassing zijn op – eventueel aangetekende – aanmaningsbrieven. Er worden maximaal 2 gewone aanmaningen gestuurd. De tweede aanmaning zal standaard per brief verstuurd worden. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd.

Materialen kunnen slechts tot acht weken na de oorspronkelijke uitleendatum teruggebracht worden naar de bibliotheek om zo een materiaalvergoeding te vermijden. Nadien wordt het materiaal als verloren beschouwd, zie daarvoor artikel 14.

#### **Artikel 12 – Reserveren**

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker.

Werken die de bibliotheek van Kortenberg niet bezit, kunnen op vraag van de gebruiker via interbibliothecair leenverkeer (IBL) ontleend worden bij een andere bibliotheek. De gebruiker kan maximaal 5 IBL-aanvragen gelijktijdig plaatsen. De bibliotheken kunnen te allen tijde beslissen om dit voor sommige materialen niet toe te staan. Zie artikel 4 over de tarieven voor IBL-aanvragen. Gereserveerde materialen worden maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden. Ook indien de bibliotheekgebruiker de gevraagde materialen niet afhaalt, blijven de kosten verbonden aan reservaties ten laste vallen van de gebruiker.

#### **Artikel 13 – Inleverherinneringen en aanmaningen**

De bibliotheek garandeert niet dat alle inleverherinneringen en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. De correcte inleverdatum staat steeds vermeld op het uitleenticket en is ook online raadpleegbaar via [kortenberg.bibliotheek.be](http://kortenberg.bibliotheek.be).

#### **Artikel 14 – Verlies of beschadiging**

Bibliotheekmaterialen dienen steeds volledig vergoed te worden na verlies of beschadiging. Hierbij wordt de oorspronkelijke prijs incl. btw van het materiaal in rekening gebracht, vermeerderd met eventueel opgelopen boetes en portkosten.

Materialen die de uitleentermijn reeds acht weken overschreden hebben, zullen automatisch als verloren worden beschouwd. Hierna is het niet meer mogelijk om materialen terug te brengen. Nadien gebeurt de verdere opvolging van de openstaande kosten door de financiële dienst van de gemeente, die een beroep kan doen op alle bestaande wettelijke middelen.

#### **Artikel 15 – Openstaande kosten**

Wanneer de openstaande kosten minstens vijf euro bedragen, is uitlenen niet meer mogelijk. Het debet mag maximaal drie maanden openstaan. De bibliotheek kan in dit geval overgaan tot het sturen van een aanmaningsbrief, die zal worden aangerekend aan de klant. Blijft de klant verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal of het openstaande schuldensaldo terug te vorderen.

#### **Artikel 16 – Inleverbus**

Wanneer de bibliotheek gesloten is, kan binnen de openingsuren van het Administratief Centrum gebruikgemaakt worden van de inleverbus van de Bib. De materialen worden de eerstvolgende openingsdag ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele boetes worden berekend. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

E-readers mogen niet ingeleverd worden via de inleverbus, maar moeten steeds afgegeven worden aan een medewerker aan de infobalie.

#### **Artikel 17 – Surfen op het internet**

Het gebruik van de pc's in de bibliotheek is kosteloos en is dagelijks beperkt tot één uur per persoon. Het is mogelijk sessies te reserveren voor de lopende en voor de volgende week. Wanneer de klant minstens 10 minuten te laat aanwezig is, verliest men de gehele gereserveerde tijdsspanne. In de hele bibliotheek is gratis wifi ter beschikking.

#### **Artikel 18 – Uitlening e-readers**

Alleen leden van Bib Kortenberg die 18 jaar of ouder zijn, kunnen een e-reader ontlenen. Een e-reader wordt steeds uitgeleend met een bijhorend beschermhoesje en de e-reader mag niet uit het hoesje gehaald worden. Een uitgeleende e-reader mag alleen gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is met andere woorden strikt verboden. De e-boeken op de e-reader zijn traceerbaar en de lener kan bij misbruik verantwoordelijk worden gesteld.

Bij een eerste uitlening krijgt de lener een beknopte uitleg over de werking van de e-reader. De volledige handleiding is te vinden op de website.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. Het uitlenen van de e-reader aan derden is verboden.

Het uitlenen en het inleveren van de e-reader gebeurt steeds aan de balie.

Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of bijhorend hoesje zal gevraagd worden om beide steeds geheel te vergoeden.

#### **Artikel 19 – Huisregels**

Bezoekers mogen zich niet hinderlijk of aanstootgevend gedragen. Het bibliotheekpersoneel zal klanten hierop wijzen. De bibliothecaris behoudt zich het recht voor om de klanten in kwestie tijdelijk de toegang tot de bibliotheek te ontzeggen.

#### **Artikel 20 – Doelgroep- en projectwerking**

Omwille van specifieke doelgroep- of projectwerking kan er afgeweken worden van dit gebruikersreglement (bijvoorbeeld op vlak van leenduur, het aantal materialen). Dit gebeurt enkel binnen een specifieke context waarvoor aparte afspraken worden opgemaakt.

Artikel 2: Het nieuwe gebruikersreglement van de Bib treedt in werking op 4 september 2024.

Artikel 3: Alle voorgaande reglementen worden opgeheven.

562.10

---

#### 5. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg - arbeidsreglement – aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd bij de wet van 18 december 2002;

Gelet op het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (citeeropschrift: "decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs");

Gelet op het decreet basisonderwijs;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs,

moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat het past om enkele wijzigingen in het arbeidsreglement door te voeren naar aanleiding van de volgende aanpassingen:

- Aanpassing uurrooster van De Regenboog
- Aanpassing aantal pedagogische studiedagen per schooljaar
- Verhogen van de fietsvergoeding en voorzien van een kilometervergoeding met de fiets bij occasionele dienstverplaatsingen
- Recht op nascholing
- Afspraken rond elektronische communicatie met het personeel
- Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen
- Overdracht vermogensrechten
- Verbod op roken wordt uitgebreid
- Afspraken rond toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen;

Overwegende dat het arbeidsreglement zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 4 september 2023 daarom dient geactualiseerd en aangepast te worden;

Gelet op het syndicale overleg van 28 juni 2023;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande arbeidsreglement Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 september 2023 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit arbeidsreglement.

Artikel 2: Het nieuwe arbeidsreglement, integraal deel uit makend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het arbeidsreglement is van toepassing op het personeel van de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg:

- Gemeenteschool “De Regenboog”, Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg,
- Gemeenteschool “De Klimop”, Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps,
- Gemeenteschool “De Negensprong”, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg,
- Gemeenteschool “De Boemerang”, Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek.

Artikel 4: Het arbeidsreglement van Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg wordt ter beschikking gesteld aan het personeel dat te werk gesteld is binnen de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg.

300.1

---

## 6. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg - schoolreglement - aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het decreet basisonderwijs, meer bepaald de artikelen 27bis, 31, 34, 37 en 53;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 september 2023, dient aangepast te worden aan recente wetswijzigingen;



Overwegende dat de schoolraden een gunstig advies hebben gegeven voor de aanpassingen in het schoolreglement, in het medezeggenschapscollege d.d. 27 juni 2024;  
Overwegende dat meer specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure;  
Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:  
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande schoolreglement gemeentelijk onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 september 2023 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit schoolreglement.

Artikel 2: Het nieuwe schoolreglement, integraal deel uit makend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochures, waartoe het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.

Artikel 4: Het schoolreglement van gemeentelijk onderwijs Kortenberg wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

550.231

---

#### 7. Gebruiksovereenkomst oude kleuterschool te Meerbeek

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;  
Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur d.d. 4 oktober 2021;  
Overwegende de noodzaak een gebruiksovereenkomst op te stellen voor een goed gebruik van de oude kleuterschool van gemeente Kortenberg gelegen in de Dorpsstraat 182 te 3078 Meerbeek;  
Overwegende dat dit reglement werd opgemaakt in samenspraak met de vaste gebruiker;  
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:  
- met algemene stemmen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

De gebruiksovereenkomst oude kleuterschool te Meerbeek wordt als volgt goedgekeurd:

**Gebruiksovereenkomst oude kleuterschool te Meerbeek**

**Goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 september 2024**

## GEBRUIKSOVEREENKOMST OUDE KLEUTERSCHOOL TE MEERBEEK

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

de gemeente Kortenberg, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Alexandra Thienpont, burgemeester, en Leen Ceuppens, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het raadsbesluit 'gebruiksovereenkomst oude kleuterschool te Meerbeek' houdende vaststelling van de voorwaarden van onderhavig overeenkomst tot gebruik van de oude kleuterschool te Meerbeek,  
hierna de gemeente genoemd

en

anderzijds

Turnvereniging De Krakende Spieren, met maatschappelijke zetel te Schoonaardestraat 133, 3078 Meerbeek, hier vertegenwoordigd door Luc Engelborghs, voorzitter, en Nathalie Engelborghs, secretaris,  
hierna de **vaste gebruiker** genoemd,

Artikel 1:

De accommodatie waarop deze overeenkomst betrekking heeft :

Oude kleuterschool, Dorpsstraat 182 te 3078 Meerbeek: voorste lokalen, centrale inkom, achterste lokalen, sanitair en de volledige buitenruimte achteraan. Geen exclusief gebruik van de parking vooraan gelegen.

Het maximum aantal toegelaten aanwezigen (rechtstaand) is 75 personen. Ingeval van mogelijkheid tot zitten aan tafels of rijen dient dit te worden aangegeven door de gebruiker. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen, en de opstelling van de zaal, zal dan beoordeeld worden door de gemeente bij aanvraag.

De lokalen worden uitsluitend gebruikt voor sporten die geen risico op beschadiging van de terreinen inhouden. Zonder toestemming van het college mag de gebruiker aan de terreinen geen andere bestemming geven.

Activiteiten die afwijken van hun normale werking dienen gemeld te worden bij de sportdienst. Indien nodig dient men tijdig een evenementenaanvraag in (bv: opendeur, kijkdag,...). Na toestemming van het college kan het evenement plaatsvinden.

Artikel 2:

De overeenkomst loopt van 4 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Deze kan stilzwijgend verlengd worden tot en met 31 augustus 2026. Deze overeenkomst kan op elk moment en in onderling overleg tussen de gemeente en de vaste gebruiker aangepast worden. Eénzijdige opzeg kan jaarlijks tot en met 31 mei in het jaar x, de overeenkomst loopt dan af op 1 september van het jaar x. M.a.w. de vaste gebruiker kan steeds het seizoen volledig uit doen. De éénzijdige opzeg dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 3:

Turnvereniging De Krakende Spieren is de enige gebruiker van de oude kleuterschool te Meerbeek. Sportactiviteiten kunnen plaatsvinden van 8 uur tot 23 uur.

De aanvraag tot reservatie gebeurt via het online reservatiesysteem van de gemeente. Deze methode is voorbehouden voor wie beschikt over een login met betrekking tot dit reservatiesysteem. De reservatie is pas finaal na bevestiging ervan in het reservatiesysteem.

#### Artikel 4:

De volledige locatie (binnen en buiten) wordt ter beschikking gesteld tegen een huurprijs van 5 euro per uur. Na ondertekening van deze gebruiksovereenkomst worden de huurprijzen gefactureerd door de gemeente aan de vaste gebruiker. De vaste gebruiker ontvangt deze factuur in twee keer, de eerste factuur begin januari (periode juli-december) en de tweede factuur begin juli (periode januari-juni).

#### Artikel 5:

De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor openen en sluiten van de deuren. Op elk ogenblik kan er toezicht uitgeoefend worden door het gemeentepersoneel.

Men bekomt de nodige sleutels/badges die toegang bieden tot de accommodaties via de sportdienst. Mits het betalen van een waarborgsom van € 30 per sleutel/badge is deze eigendom van de vaste gebruiker voor de duur van de overeenkomst. Deze waarborgsom wordt aan de vaste gebruiker teruggegeven bij het inleveren van de sleutel/badge.

#### Artikel 6:

De vaste gebruiker staat met eigen middelen in voor:

- de specifieke inrichting van de locatie
- alle trainings- en wedstrijdmaterialen
- E.H.B.O. materiaal
- borstelen en dweilen van de vloer in de gebruikte lokalen
- de toiletten worden netjes achter gelaten en gepoetst
- afval verwijderen en vuilnisbakken leegmaken en tijdig aanbieden voor ophaling
- openen en sluiten van de accommodatie
- de brandverzekering van de eigen inboedel
- de accommodatie proper achterlaten: reinigen met nat en geen zwerfvuil!

De vaste gebruiker is verantwoordelijk voor:

- alle mogelijke schade, behalve brandschade volgens de wettelijke bepalingen van de wet van 1/2/1988, toegebracht aan de gehuurde lokalen van de accommodatie gedurende de huurtijd. De vastgestelde schade dient, onverminderd eventuele strafrechtelijke vervolging, door de gebruiker op eerste verzoek van het gemeentebestuur integraal te worden vergoed.
- het gedrag van alle aanwezigen.
- het maximum aantal toegelaten aanwezigen mag niet overschreden worden en kan op ieder moment door de gemeente worden aangepast. Bij overtreding van deze maxima kan de gemeente Kortenberg niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. De aansprakelijkheid ligt dan volledig bij de gebruiker.
- het correct afsluiten van de lokalen.
- de gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van diefstal.
- eventuele lichamelijke en/of stoffelijke schade van zijn leden. De huurders zijn als enige verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid.
- de nooduitgangen die vrij moeten blijven van materieel
- verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrustingen en -materieel, e.d.
- het naleven van het rookverbod
- rationeel energieverbruik: na gebruik doven van de lichten, sluiten van alle waterkranen.
- het naleven van richtlijnen en afspraken met gemeentepersoneel
- het melden van defecten of gebreken

Het is alle gebruikers verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente kleine of grote wijzigingen aan te brengen (niet in muren boren, geen wijzigingen sloten, geen camera's, etc.).

Toegang tot de technische ruimte en wijzigingen aan de technische installaties zijn niet toegestaan voor de vaste gebruiker.

De vaste gebruiker is verplicht de accommodatie en de inboedel te vrijwaren van schade. Eventuele moedwillige beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de gemeentelijke sportdienst. Eventuele herstellingen gebeuren vanwege het gemeentebestuur. De kosten hieraan verbonden worden door de gebruiker op eerste verzoek van het gemeentebestuur vergoed.

#### Artikel 7:

De gemeente staat in voor:

- brandverzekering van het gebouw exclusief de inboedel
- keuringen elektriciteit/noodverlichting
- keuringen brandblusapparaten
- het ter beschikking stellen van poetsmateriaal
- alle grote en kleine werken en eigenaar onderhoud van de accommodatie en technische installaties
- controle en toezicht op taakuitvoering door de vaste gebruiker
- alle kosten voor nutsvoorzieningen van de volledige accommodatie. De gemeente eist een rationeel gebruik en rekent hiervoor op de burgerzin van de gebruikers.

#### Artikel 8:

Het college van burgemeester en schepenen en/of zijn afgevaardigde behouden zich het recht voor op elk ogenblik toezicht te kunnen uitoefenen op de gemeentelijke gebouwen. Indien wordt vastgesteld dat de richtlijnen betreffende het gebruik van de accommodatie niet worden nageleefd, zal het extra werk door het personeel voor het terug in orde brengen doorgerekend worden aan de vaste gebruiker.

#### Artikel 9:

Niet naleven van de voorwaarden van deze overeenkomst zal door de gemeente worden bestraft. De straf zal representatief zijn voor de inbreuken op deze overeenkomst. Mogelijke sancties zijn een financiële boete en/of het (per direct) ontnemen van de overeengekomen gebruiksuren.

#### Artikel 10:

De verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Kortenberg in het kader van het verhuren van de infrastructuur gebeurt overeenkomstig hetgeen bepaald is in de privacyverklaring. Deze kan op elk ogenblik geconsulteerd worden op de website van de gemeente (<https://www.kortenberg.be/privacy>). Een kopie ervan kan steeds worden verkregen in het Administratief Centrum (Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg).

Opgemaakt te Kortenberg, op..... in twee exemplaren waarvan één voor elke partij.

Namens de begunstigde,      Namens het bestuur,

Luc Engelborghs  
voorzitter

Nathalie Engelborghs  
secretaris

Leen Ceuppens  
algemeen directeur

Alexandra Thienpont  
burgemeester

---

Raadsleden Kristien Goeminne en Bart Nevens verlaten de zitting.

---

8. Definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) sportinfrastructuur 'Noodbosweg'

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;  
Gelet op het Ministerieel Besluit van 17 augustus 2004 betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Kortenberg;  
Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de strategische visie van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen;  
Gelet op de goedkeuring door de Provincieraad van 19 september 2023 betreffende het provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen;  
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening- titel II Planning – Hoofdstuk II Ruimtelijke Uitvoeringsplannen, meer bepaald artikel 2.2.18 tot 2.2.25;  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2019 m.b.t. de “Aanstelling van Interleuven voor de opmaak van een haalbaarheidsstudie en ruimtelijk onderzoek voor sportinfrastructuur”;  
Overwegende dat op 27 september 2019 de resultaten van deze haalbaarheidsstudie werden gepresenteerd aan het college van burgemeester en schepenen en aan de betrokken diensten;  
Overwegende dat het initieel onderzoek naar een mogelijk geschikte locatie voor sportinfrastructuur van Kortenberg werd afgerond;  
Overwegende dat in deze studie het huidige aanbod aan sportinfrastructuur en de noden aan infrastructuur op korte, middellange en lange termijn opgelijst en besproken werden;  
Overwegende dat om de huidige en toekomstige noden op elkaar af te stemmen en tegelijk een aantal probleempunten weg te werken, er verschillende locaties geëvalueerd werden om op een ruimtelijk verantwoorde wijze sport- en recreatieterreinen in te richten;  
Overwegende dat de locatie ‘Noodbosweg’ werd geselecteerd als meest geschikte locatie om ingericht te worden als een cluster van sportinfrastructuur (zoals onder andere een sporthal en tennisterreinen) voor het invullen van de noden op korte en middellange termijn;  
Overwegende dat een gedetailleerd masterplan moet onderzoeken hoe de sportinfrastructuur op de locatie ‘Noodbosweg’ kan worden ingeplant en welke eventuele synergiën kunnen worden gemaakt met het containerpark en de sportinfrastructuur van het Universitair Psychiatrisch Centrum (UPC);  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2020 voor de aanstelling van Interleuven voor de opmaak van een haalbaarheidsstudie op de locatie “Guldendelle” en masterplan op de locatie ‘Noodbosweg’ voor sportinfrastructuur;  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 augustus 2020 voor de aanstelling van Interleuven voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voor sportinfrastructuur met bijhorende mobiliteitsstudie voor de locatie ‘Noodbosweg’;  
Overwegende dat op 4 januari 2021 een raadscommissie ruimtelijke ordening en leefmilieu werd georganiseerd waar de haalbaarheidsstudie en de startnota van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) werden toegelicht en besproken;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 januari 2021 m.b.t. de goedkeuring van haalbaarheidsstudie en ruimtelijk onderzoek voor sportinfrastructuur in de gemeente Kortenberg;  
Gelet op de goedkeuring van de startnota en de procesnota van het gemeentelijk RUP voor sportinfrastructuur voor de locatie ‘Noodbosweg’ door het college van burgemeester en schepenen op 10 februari 2021;  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 februari 2021 voor de opmaak van mobiliteitsstudie (MOBER) voor sportinfrastructuur voor de locatie ‘Noodbosweg’ door Interleuven – meerprijs;  
Overwegende dat de startnota en de procesnota conform artikel 2.2.18 van de Vlaamse Codex Ruimtelijk ordening gedurende een periode van 60 dagen ter inzage van de bevolking werd gelegd van 1 maart 2021 t.e.m. 30 april 2021;

Overwegende dat, gezien de restricties ten gevolge van de Covid-pandemie, er 2 participatiemomenten werden georganiseerd, op woensdag 3 maart 2021 en zaterdag 6 maart 2021 waar inwoners op afspraak een toelichting kregen over de startnota;

Overwegende dat ook de overheden, adviesinstanties en de Gecoro tijdens de raadplegingsperiode werden geconsulteerd voor advies;

Overwegende dat de opmerkingen en adviezen m.b.t. de goedgekeurde startnota, die tijdens de adviesperiode/periode van publieke raadpleging zijn ontvangen vanwege publiek, overheden/adviesinstanties en Gecoro, werden verwerkt in een scopingnota die op 27 april 2022 door het college van burgemeester en schepenen werd goedgekeurd en vervolgens samen met de geactualiseerde procesnota openbaar gemaakt werd via de website. De scopingnota werd meerdere malen aangevuld op basis van de ontvangen adviezen om dan te komen tot de scopingnota versie juni 2023 en geeft het voortschrijdend inzicht weer dat ontstaan is sinds de startnota, en geeft aan hoe met de adviezen en de inspraakreacties is omgegaan;

Gelet op de delegatie vanuit de Vlaamse regering voor de opmaak van het gemeentelijk RUP sportinfrastructuur 'Noodbosweg' van 12 december 2022;

Gelet op de besluiten 9 november 2022 en 6 juni 2023 van het Team Mer dat er geen plan MER dient opgesteld te worden;

Overwegende dat op basis van de ruimtelijke veiligheidstoets (RVR-toets) blijkt dat er geen ruimtelijk veiligheidsrapport dient opgemaakt te worden;

Overwegende dat de plenaire vergadering georganiseerd werd op 10 maart 2023 en dat het verslag en de ontvangen adviezen werden verwerkt in de procesnota;

Overwegende dat de ontvangen adviezen op basis van de scopingnota en het advies van het Team Mer hebben geleid tot het gemeentelijk RUP dat nu voorligt;

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2023 betreffende de meest actuele versies van de scopingnota, de procesnota en de documenten van het ontwerp gemeentelijk RUP zijnde de toelichtingsnota, de voorschriften en de grafische plannen van de 'Noodbosweg' en het WUG Vissegat;

Gelet op de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP door de gemeenteraad van 18 december 2023;

Overwegende dat het ontwerp ter inzage gelegen heeft tijdens het openbaar onderzoek van 10 januari 2024 tot en met 9 maart 2024. De Gecoro ontving 10 individuele bezwaarschriften/opmerkingen en 3 adviezen;

Gelet op de behandeling van de ingediende bezwaren en adviezen door de Gecoro en het gunstige advies van de Gecoro van 21 mei 2024 met een aantal voorstellen tot aanpassingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 19 juni 2024 kennis nam van het advies van de Gecoro en het planteam de documenten heeft aangepast aan het advies van de Gecoro;

Overwegende dat de gemeenteraad instemt met deze bespreking en deze motieven overneemt;

Gelet op het aangepaste gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ingevolge de bespreking van de adviezen en bezwaren;

Overwegende dat de watertoets deel uitmaakt van de MER-screening en is opgenomen binnen de toelichtingsnota van het definitief gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan conform art. 2 § 1. van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets;

Overwegende dat het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan sportinfrastructuur 'Noodbosweg' bestaat uit een toelichtingsnota, procesnota, stedenbouwkundige voorschriften, twee grafische plannen, de scopingnota, 4.0 (inclusief plan-m.e.r.-screeningsnota), het advies van de Gecoro en de mobiliteitsstudie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende het gemeentelijk RUP sportinfrastructuur 'Noodbosweg' - goedkeuring documenten voor de definitieve vaststelling door gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Jelke Segers

- onthouden zich: Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere

Besluit: met 18 stemmen voor en 5 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad gaat over tot de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan sportinfrastructuur 'Noodbosweg' met bijlagen in toepassing van artikel 2.2.21. § 6 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 2: Het definitief vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan sportinfrastructuur 'Noodbosweg' wordt overgemaakt aan de deputatie van Vlaams-Brabant en de Vlaamse Regering in uitvoering van artikel 2.2.22 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3: In uitvoering van artikel 2.2.24 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zal binnen de zestig dagen na de definitieve vaststelling, het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan sportinfrastructuur 'Noodbosweg' gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 4: In uitvoering van artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening treedt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan sportinfrastructuur 'Noodbosweg' in werking veertien dagen na de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

870

---

Raadsleden Kristien Goeminne en Bart Nevens sluiten opnieuw aan bij de zitting,

---

9. Goedkeuring ondertekening van beheerovereenkomst tussen de gemeente Kortenberg en het Agentschap voor Natuur en Bos inzake de aanleg en onderhoud van plankenpaden in Silsombos

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 12 augustus 2019 en in werking getreden op 1 september 2019;

Overwegende dat volgens artikel 34§3 van het decreet houdende de gemeentewegen, de gemeenten met derden of andere overheden een beheerovereenkomst kunnen sluiten over de volledige of gedeeltelijke uitvoering van beheerstaken;

Overwegende dat volgens artikel 2, 5° van het decreet houdende de gemeentewegen, iedere openbare weg die onder rechtstreekse en onmiddellijk beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond, wordt beschouwd als een gemeenteweg;

Overwegende dat het Agentschap voor Natuur en Bos op 13 mei 2024 een omgevingsvergunning heeft aangevraagd voor de aanleg van plankenpaden, half verharding, platform en stapstenen;

Overwegende dat de bestaande wandelpaden in het Silsombos niet verhard zijn en in natte periodes zijn delen van het wandelpad modderig en moeilijk toegankelijk voor niet gelaarsde wandelaars;

Overwegende dat het Agentschap voor Natuur en Bos op de meest natte plaatsen enkele houten plankenpaden wilt plaatsen;

Overwegende dat een overeenkomst werd opgemaakt volgens artikel 34§3 van het decreet houdende de gemeentewegen, waarbij het Agentschap Natuur en Bos de inrichting en het beheer van houten plankenpaden in en op de percelen in Silsombos waar het Agentschap voor Natuur en Bos eigenaar en beheerder van is, voor haar rekening zal nemen;

Overwegende dat deze overeenkomst start na ondertekening door beide partijen, en na het verkrijgen van de nodige vergunningen en toelatingen en eindigt van rechtswege na het verwijderen van de houten plankenpaden door en op kosten van het Agentschap voor Natuur en Bos;

Overwegende dat de overeenkomst van toepassing is op 851,2 m houten plankenpaden van 1,2 m breed, 15,0 m half verharde weg van 3,0 m breed, een platform van 3,0 m op 6,0 m en 70,0 m stapstenen gelegen op 2 locaties nl. aan de Lelieboomgaardenstraat en aan de Zwarte Madam; Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de ondertekening van de beheerovereenkomst met Agentschap voor Natuur en Bos voor aanleg en onderhoud van houten plankenpaden in Silsombos, goed.

Artikel 2: De ondertekende beheerovereenkomst wordt overgemaakt ter ondertekening aan het Agentschap voor Natuur en Bos.

854.0

---

10. Goedkeuring ondertekening van beheerovereenkomst tussen de gemeente Kortenberg en Natuurpunt Beheer inzake de aanleg en onderhoud van plankenpaden in Silsombos

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 12 augustus 2019 en in werking getreden op 1 september 2019;

Overwegende dat volgens artikel 34§3 van het decreet houdende de gemeentewegen, de gemeenten met derden of andere overheden een beheerovereenkomst kunnen sluiten over de volledige of gedeeltelijke uitvoering van beheerstaken;

Overwegende dat volgens artikel 2, 5° van het decreet houdende de gemeentewegen, iedere openbare weg die onder rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond, wordt beschouwd als een gemeenteweg;

Overwegende dat Natuurpunt Beheer op 22 december 2023 een omgevingsvergunning heeft aangevraagd voor de aanleg van plankenpaden, half verharding, platform en stapstenen;

Overwegende dat Natuurpunt Beheer op 20 juni 2024 van de Deputatie van de Provincie Vlaams-Brabant een gedeeltelijk, voorwaardelijke vergunning heeft verkregen;

Overwegende dat de bestaande wandelpaden in het Silsombos niet verhard zijn en in natte periodes zijn delen van het wandelpad modderig en moeilijk toegankelijk voor niet gelaarsde wandelaars;

Overwegende dat Natuurpunt Beheer op de meest natte plaatsen enkele houten plankenpaden wilt plaatsen;

Overwegende dat een overeenkomst werd opgemaakt volgens artikel 34§3 van het decreet houdende de gemeentewegen, waarbij Natuurpunt Beheer de inrichting en het beheer van houten plankenpaden in en op de percelen in Silsombos waar Natuurpunt Beheer eigenaar en beheerder van is, voor haar rekening zal nemen;

Overwegende dat deze overeenkomst start na ondertekening door beide partijen, en na het verkrijgen van de nodige vergunningen en toelatingen en eindigt van rechtswege na het verwijderen van de houten plankenpaden door en op kosten van Natuurpunt Beheer;

Overwegende dat de overeenkomst van toepassing is op paden over een totale lengte van 176 m en een breedte van 1,20 m op de percelen gekadastrerd als Kortenberg afdeling 2, sectie C, nrs. 156A, 452C, 452D en 453G;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:



- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de ondertekening van de beheerovereenkomst met Natuurpunt Beheer voor aanleg en onderhoud van houten plankenpaden in Silsombos, goed.

Artikel 2: De ondertekende beheerovereenkomst wordt overgemaakt ter ondertekening aan het Natuurpunt Beheer.

854.0

---

## 11. Toetreding raamovereenkomst Vlaamse Gemeenschap voor telecommunicatiediensten

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, artikel 30-41;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de principiële beslissing van de Vlaamse Gemeenschap, meer bepaald het Agentschap Facilitair Bedrijf van 3 september 2019 tot plaatsing van de raamovereenkomst en keuze van de openbare procedure als gunningsprocedure;

Gelet op de contractuele documenten van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten;

Gelet op de in uitvoering van deze beslissing goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid het bestek nummer 2022/HFB/MPMO/96984, waar het stelt dat:

- de aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet overheidsopdrachten ten aanzien van onder meer de gemeenten gesitueerd in het Vlaams Gewest (I.2.4.B);

- De Vlaamse Gemeenschap publiceerde de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten op 25 augustus 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en op 30 augustus 2022 in het Publicatieblad van de Europese Unie.

- volgende percelen gegund werden bij beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 30 juni 2023:

- Perceel 1 (Vaste IP gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers) gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Lierssteenweg 4 – 2800 Mechelen België, en ondernemingsnummer 0473.416.418;

- Perceel 2 (Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor “Machine to Machine” (M2M) en “Internet of Things” (IoT) gegund aan Orange Belgium NV, met maatschappelijke zetel te Bourgetlaan 3 – 1140 Evere en ondernemingsnummer 0456.810.810;

- Volgende percelen gegund werden bij beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 14 juli 2023:

- Perceel 3 (Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX) gegund aan Telenet bv, met maatschappelijke zetel te Lierssteenweg 4 – 2800 Mechelen België, en ondernemingsnummer 0473.416.418;

- Perceel 4 (Klassieke PSTN-lijnen) gegund aan Proximus NV, met maatschappelijk zetel te Koning Albert II-laan 27, 1030 Brussel en ondernemingsnummer 0202.239.951;

- De Vlaamse Gemeenschap sloot per perceel met de gekozen dienstverlener een overeenkomst (de Uitvoeringsovereenkomst), waar in punt (E) van de aanhef vermeld wordt dat de Vlaamse

Gemeenschap optreedt als aankoopcentrale ten aanzien van de bestellers uit het vooropgestelde klantenbereik. Dit klantenbereik strekt zich uit tot de lokale overheden die gesitueerd zijn in het Vlaamse gewest, met name:

- 15.1. de gemeenten, incl. de politiezones, zowel ééngemeentezones als meergemeentezones;
- 15.2. de hulpverleningszones;
- 15.3. de districten;
- 15.4. de provincies;
- 15.5. de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 15.6. de samenwerkingsvormen, vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet over het lokaal bestuur;
- 15.7. de welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur;
- 15.8. de autonome verzorgingsinstellingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 3, van het decreet over het lokaal bestuur;
- 15.9. de verzelfstandigde agentschappen die opgericht zijn door een provincie of een gemeente;
- 15.10. de polders en de wateringen;

Alvorens te kunnen gebruiken van deze Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten, dient een lokale overheid toe te treden, door middel van een ondertekende Toetredings-overeenkomst die bezorgd wordt aan de dienstverlener van het perceel waartoe de lokale overheid wenst toe treden.

Rekening houdende met volgende administratieve en operationele voordelen:

- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoeften
- door gebruik te maken van deze raamovereenkomst moet er geen eigen plaatsingsprocedure gevoerd worden, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten;
- de keuze voor toetreding tot één of meerdere van de percelen is geheel vrij;

Overwegende dat onze huidige overeenkomst rond vaste telefonie eind december 2024 afloopt;

Rekening houdende met de wens van de ICT-dienst om een vereenvoudigde manier van werken te bekomen door zo weinig mogelijk diensten nog lokaal zelf te beheren, met name de sip-trunks die voor de aansluiting van de telefooncentrale op het vaste-telefonienetwerk zorgen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Artikel 1:** De gemeente besluit toe te treden tot de volgende percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten

- Perceel 1: Vaste IP gebaseerde telefonie, datacommunicatie en marketingnummers
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik en voor “Machine to Machine” (M2M) en “Internet of Things” (IoT)
- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)

Het intekenen op dit raamcontract houdt geen aankoopverplichting in.

**Artikel 2:** Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

268.27 - 268.22

- 
12. Mobile mapping – Aanstelling uitvoerder “ project “Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten” – raamovereenkomst Interleuven

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;  
Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;  
Gelet op het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;  
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur;  
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;  
Overwegende dat Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven kan optreden als aankoopcentrale in het kader van het project “Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten” en de overkoepelende leiding en toezicht kan uitoefenen op de uitvoering van de opdracht tot de aanstelling van een dienstverlener;  
Gelet op de publicatie op 26 april 2024 van het bestek 2024/001 door Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven in het kader van de opdracht “Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en LIDAR puntenwolk”.  
Overwegende dat bij een samenaankoop onder meer de administratie wordt gecentraliseerd en daardoor een besparing gerealiseerd kan worden;  
Overwegende dat door het centraal voeren van de gunningsprocedure het aankoopproces voor de besturen kostenefficiënter kan verlopen, aangezien de besturen niet allen zelf een gunningsprocedure dienen te organiseren;  
Overwegende dat omwille van de schaalgrootte bij een samenaankoop ook vaak een betere prijs, een betere service en/of een betere kwaliteit afgedwongen kan worden bij de leveranciers of dienstverleners;  
Gelet op het feit dat Interleuven deze opdracht uitgeschreven heeft als een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;  
Gelet op de goedkeuring van het verslag van nazicht op 19 juni 2024 door de Raad van Bestuur van Interleuven en de gunning van de basisopdracht aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Cyclomedia Technology, Van Voordenpark 1b, 5301 KP Zaltbommel (NL) tijdens dezelfde zitting;  
Overwegende dat er verschillende varianten zijn waarop kan ingetekend worden met als verschil het aantal inwinning van beelden en de optie lucht- en oblieke beelden:

Variant1: Licentie straatbeelden (1 nieuwe inwinning, licentie 24 maanden): 3.150 euro/jaar, excl. btw

Variant2: Licentie straatbeelden (2 nieuwe inwinningen, licentie 24 maanden): 6.300 euro/jaar, excl. btw

Variant3: Licentie straat- + lucht- en oblieke beelden (1 nieuwe inwinning straatbeelden, licentie 24 maanden): 3.500 euro/jaar, excl. btw

Variant4: Licentie straat- + lucht- en oblieke beelden (2 nieuwe inwinning straatbeelden, licentie 24 maanden): 6.650 euro/jaar, excl. btw;

Overwegende dat variant 3 met 1 inwinning en 2 jaarlijkse hosting en de optie oblieke beelden een recent genoeg beeld geeft voor de werking van de diensten en het opportuun is om te kiezen voor deze variant.

Overwegende dat dit aanbod een positieve invloed zal hebben op werking van diensten, doordat er met deze applicatie inventarisatie van tal van zaken op het openbaar domein kan gebeuren, opmetingen kunnen gedaan worden en ook terug kan gegaan worden in de tijd.

Overwegende dat deze licentie ingaat vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026 en de uitgave bijgevolg geraamd wordt op 3.500 euro/jaar, excl. btw of 7.000 euro/jaar, excl. btw voor het jaar 2025 en 2026 in totaal.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning op de budgetsleutel GBB-06.2/0119-00/61428000 in de jaren 2025 en 2026;

Gelet op het visum nr. 2024/143 d.d. 26 juli 2024 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef

Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven treedt op als aankoopcentrale voor de gemeente Kortenberg en de gemeenteraad geeft goedkeuring om in te tekenen op het aanbod van Cyclomedia Technology, Van Voordenpark 1b, 5301 KP Zaltbommel (NL) binnen de opdracht “Inwinning, hosting en ontsluiting van 360° straatbeelden en Lidar-puntenwolk” gevoerd door Interleuven.

Artikel 2: Het bestek voor deze opdracht werd gepubliceerd op 26 april 2024 met nummer 2024/001 door Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven.

Artikel 3: Het verslag van nazicht werd goedgekeurd op 19 juni 2024 door de Raad van Bestuur van Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven en de gunning van de basisopdracht aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Cyclomedia Technology, Van Voordenpark 1b, 5301 KP Zaltbommel (NL) tijdens dezelfde zitting.

Artikel 4: Goedkeuring wordt verleend om in te tekenen op variant 3: Licentie straat- + lucht- en oblieke beelden (1 nieuwe inwinning straatbeelden, licentie 24 maanden): 3.500 euro/jaar, excl. btw.

Artikel 5: De initiële looptijd bedraagt 2 jaar zijnde de jaren 2025 en 2026 met start datum op 1 januari 2025 en einddatum 31 december 2026. De kostprijs bedraagt 3.500,00 euro, excl. btw per jaar of 7.000 euro, excl. btw (8.470,00 euro, incl. btw) voor 2 jaar. Het nodige budget is voorzien in de meerjarenplanning op GGB-06.2/0119-00/61428000 in de jaren 2025 en 2026.

Artikel 6: De facturatie zal gebeuren via Cyclomedia, Technology, Van Voordenpark 1b, 5301 KP Zaltbommel (NL).

Artikel 7: Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor de verdere uitvoering van dit besluit.

---

13. Samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor begeleiding door de erosiecoördinator van de dienst waterlopen van de provincie Vlaams-Brabant – aanpassing afsprakennota

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erosiebestrijding en in het bijzonder artikelen 6,7, 12 en 17;

Overwegende dat in Kortenberg verschillende percelen erosiegevoelig zijn, met bijgevolg risico op modder- en wateroverlast voor lager gelegen percelen;

Overwegende dat de klimaatverandering de kans én frequentie op intense neerslagpieken vergroot, waardoor het risico op modderstromen ten gevolge van erosie verder stijgt;

Overwegende dat de toepassing van kleinschalige erosiebestrijdingsinstrumenten en de uitvoering van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen daarom noodzakelijk is;

Overwegende dat een gemeente-overschrijdende aanpak van de erosieproblematiek wenselijk is;

Overwegende dat de gemeente beroep kan doen op een dienstverlener voor de begeleiding van de uitvoering van het goedgekeurde gemeentelijk erosiebestrijdingsplan;

Overwegende dat voor de begeleiding van de uitvoering van een goedgekeurd erosiebestrijdingsplan een subsidie wordt uitbetaald aan de gemeente naargelang de vordering van de opdracht van de

erosiecoördinator: de begeleiding door de erosiecoördinator zou daardoor budgetneutraal moeten zijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 juni 2010 waarbij de samenwerkingsovereenkomst met bijhorende afsprakennota tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Kortenberg inzake de begeleiding door een erosiecoördinator werd goedgekeurd;

Overwegende dat na de opstart van de erosiecoördinatie door de provincie Vlaams-Brabant in 2010 het erosiebesluit in 2014 en 2017 werd gewijzigd waardoor de beschikbare subsidiemiddelen verder werden verhoogd;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant voor de begeleiding door de erosiecoördinator sinds 2010 echter werkt met een sindsdien ongewijzigd vast uurtarief van 40 euro, excl. btw (vrijstelling van btw volgens art. 6 van de wet van 3 juli 1969) en bijgevolg het hierboven vermelde uurtarief niet langer marktconform is;

Overwegende dat de deputatie daarom op 6 juli 2023 heeft beslist om het uurtarief vanaf 1 september 2023 vast te leggen op 60 euro, excl. btw (vrijstelling van btw volgens art. 6 van de wet van 3 juli 1969) en dat het uurtarief jaarlijks met 2 % verhoogd wordt teneinde dat in de toekomst ook steeds een marktconform tarief kan worden gehanteerd zonder aanpassing van de afsprakennota;

Overwegende dat aan de lopende samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de provincie verder niets wijzigt en deze jaarlijks stilzwijgend wordt verlengd;

Overwegende dat de erosiecoördinator, zoals beschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 en latere wijzigingen minimaal de volgende opdrachten uitvoert: informeren en sensibiliseren over de erosieproblematiek; beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor alle betrokkenen; voorbereiden van principeaanvragen voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken, met inbegrip van het overleg met de betrokken eigenaars, vruchtgebruikers, houders van andere zakelijke rechten en gebruikers; administratief voorbereiden en volgen van definitieve subsidieaanvragen en goedgekeurde subsidies voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken, met uitzondering van de taken, vermeld in artikel 8, eerste lid; en het doorverwijzen naar de juiste personen en diensten voor maatregelen die niet via dit besluit kunnen worden gesubsidieerd;

Overwegende dat de erosiecoördinator voldoende tijd zal vrijmaken voor het uitvoeren van de taken en deze tijdsbesteding voor Kortenberg wordt geraamd op 99 uur per jaar;

Overwegende dat de geleverde prestaties aan de gemeente worden gefactureerd op basis van de tijdsbesteding, uitgedrukt in uren. Hierbij wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de uitgevoerde subsidieerbare taken conform het erosiebesluit van de Vlaamse Regering en alle overige activiteiten die niet rechtstreeks voorzien zijn in het besluit, maar wel bijdragen tot de bestrijding van erosie;

Overwegende dat bij de Vlaamse Overheid, departement Omgeving, een dossier wordt ingediend voor terugbetaling van het bedrag van de uitgevoerde subsidieerbare taken als subsidie;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het krediet dat voorzien is op 2024/GBB-08/0341-00/61319999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Gelet op het visum 2024/138 d.d. 22 juli 2024 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor; Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aangepaste afsprakennota in bijlage en deel uitmakend van dit besluit in het kader van de lopende samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor begeleiding door de erosiecoördinator van de dienst waterlopen van de provincie Vlaams-Brabant, goed. De lopende samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de provincie wijzigt verder niet.

Artikel 2: Ter betaling van de geleverde prestaties aan de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 – 3010 Leuven (ONDERNEMINGSNR. 0253.973.219) werden de nodige kredieten voorzien op budgetleutel 2024/GBB-08/0341-00/61319999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor een bedrag van

5.940 euro, excl. btw (vrijstelling van btw volgens art. 6 van de wet van 3 juli 1969). De samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

851.2

---

#### 14. Gratis grondafstand wachtbekken Sterrebeeksesteenweg, 3070 Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 28 §1 1°;

Gelet op de aanvraag van Aquafin NV, met zetel Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar voor het afstaan van een perceel gelegen langs de Sterrebeeksesteenweg te Kortenberg, gekadastréerd volgens titel sectie A nummer 0166NP0000 voor een oppervlakte van negenendertig are zesenvijftig centiare (39a 56ca);

Gelet op het bij de aanvraag tot een omgevingsvergunning gevoegde rooilijnplan, waarbij voorgesteld wordt om een oppervlakte van 39a 56ca gratis af te staan aan Aquafin NV met zetel Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar;

Overwegende dat het rooilijnplan goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 5 oktober 2015;

Overwegende dat de grondafstand gebeurt voor openbaar nut;

Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek lopende van 22 juli 2015 tot 21 augustus 2015 geen bezwaren werden ingediend dat invloed heeft op de gratis grondafstand;

Overwegende dat voor de kosteloze grondafstand een notariële akte diende opgesteld te worden;

Gelet op de voorliggende ontwerpakte opgemaakt door notariaat Vangoetsenhoven, met zetel te 3061 Bertem, Tervuursesteenweg 462;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoetsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De ontwerpakte, opgesteld door het notariaat Vangoetsenhoven, met zetel te 3061 Bertem, Tervuursesteenweg 462 betreffende de gratis grondafstand van een perceel gelegen langs de Sterrebeeksesteenweg te Kortenberg, gekadastréerd volgens titel sectie A nummer 0166NP0000 voor een oppervlakte van negenendertig are zesenvijftig centiare (39a 56ca), wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn volledig ten laste van Aquafin NV, met zetel Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar.

Artikel 3: De kosteloze grondafstand geschiedt om reden van openbaar nut.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

506.11

---

#### 15. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) IGO – notulen raad van bestuur 17 mei 2024
- b) Zefier – notulen algemene vergadering 13 juni 2024
- c) Iverlek – notulen raad van bestuur 6 mei 2024
- d) Iverlek – notulen algemene vergadering 26 juni 2024
- e) Brabantse Wouden – notulen bestuursorgaan 20 juni 2024 + bijlagen

- f) Brabantse Wouden – notulen algemene vergadering 21 juni 2024 + bijlagen  
g) IGO – notulen raad van bestuur 14 juni 2024  
h) IGO – notulen algemene vergadering 21 juni 2024

901

---

16. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met 20 stemmen voor en 5 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangooidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Sofie Lapiere, Jelke Segers

---

Raadslid Walter De Brouwer sluit aan bij de zitting.

---

De zitting wordt tijdelijk onderbroken tussen agendapunten 16 en 17.

---

BESLOTEN ZITTING

---

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---