

ZITTING VAN 24 JUNI 2024

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 van 2024 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en goedkeuring kredieten 2024-2025-2026
 2. Meerjarenplan 2020-2025 OCMW - aanpassing 1 van 2024 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)
 3. Vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur
 4. Rechtspositieregeling gemeente & OCMW-personeel - aanpassing
 5. Verhoging aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden
 6. Organisatiebeheersing - Rapportage 2023
 7. Aanstelling gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties voor handhaving op zwerfvuil – Aanpassing 2024
 8. Opstart klimaattraject ‘de klimaatbende’ in zes Kortenbergse scholen
 9. Uitbreiding samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW
 10. Goedkeuring verkoopreglement woongelegenheden Ter Gessel fase 2
 11. Reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen – aanpassing
 12. Goedkeuring deelname algemene vergadering vzw OAK en voordracht vertegenwoordigers voor de algemene vergadering
 13. Gemeentelijke Holding in vereffening - algemene vergadering van 26 juni 2024 – vaststelling mandaat
 14. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen
 15. Varia - kennisname briefwisseling
 16. Notulen
-

Raadsleden Melody Debaetselier en Carla Demaertelaere laten zich verontschuldigen.
Raadsleden Sabine Ledens en Jonas Piot zijn afwezig.

OPENBARE ZITTING

1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 van 2024 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en goedkeuring kredieten 2024-2025-2026

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen;

Gelet op het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3. - Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 december 2023 houdende de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 – aanpassing 2 van 2023;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd worden in de raadscommissie Financiën op 18 juni 2024;

Gelet op het advies van het managementteam van 30 mei 2024;

Volgende actie wordt prioritair: actie 4.4.1 De gemeente heeft een meerjarenplan in evenwicht;

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota;

Het college van burgemeester en schepenen stelt het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2024 nr. 1 aan de gemeenteraad voor met volgend geraamde financiële resultaten voor gemeente en OCMW;

	2024	2025	2026
Beschikbaar budgettaire resultaat	3.569.517,88	391.494,74	84.991,11
Autofinancieringsmarge	2.537.392,88	4.246.979,95	3.748.551,09

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart
- stemmen tegen: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met 15 stemmen voor, 4 stemmen tegen en 4 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 van 2024 wordt goedgekeurd en overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

2. Meerjarenplan 2020-2025 OCMW - aanpassing 1 van 2024 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249;

Gelet op het besluit nr. 1 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024 houdende Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - aanpassing 1 van 2024 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en goedkeuring kredieten 2024-2025-2026

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart
- stemmen tegen: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met 15 stemmen voor, 4 stemmen tegen en 4 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan aanpassing 1 van 2024 van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020).

471.1 en 472

3. Vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 177, artikel 266, artikel 267 en artikel 273;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018, artikel 99;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt:

'De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor: 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267.';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende de vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur;

Overwegende dat het om redenen van administratieve vereenvoudiging, efficiënte werking en afstemming van interne controle is aangewezen is om de huidige visumprocedure te herzien;

Overwegende dat dit past in het traject dat het managementteam momenteel loopt m.b.t. de opmaak van een gedetailleerd uitgeschreven flow van het aankoopproces voor alle medewerkers;

Overwegende dat artikel 99 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 bepaalt:

'De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumplicht:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 euro;

5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan 25.000 euro

6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro;

Overwegende dat bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie de totale duur wordt aangenomen;

Overwegende dat voor onderstaande gevallen aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten kunnen worden van de visumverplichting:

1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1 of vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.';

Gelet op artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 waarbij opdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30.000 euro zijn, tot stand komen via een aanvaarde factuur;

Overwegende dat de gemeenteraad binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van visumverplichting;

Overwegende dat door de financieel directeur in overleg met het managementteam voorgesteld wordt de volgende categorieën van verrichtingen uit te sluiten van visumplicht:

- Verbintenissen tot 30.000 euro, excl. btw (aanvaarde facturen)
- Vacantverklaringen personeel

- Aanstelling van personeelsleden met een contract van minder dan 1 jaar
- Toekenning van subsidies in uitvoering van een goedgekeurd reglement door de raden
- Betaling van facturen of afrekeningen in uitvoering van verbintenissen of contracten welke eerder afgesloten werden door het bevoegd orgaan
- Bijkomende uitgaven t.g.v. prijsherzelingen of indexaties wegens een overschrijding van een eerdere gunning tot een afwijking van maximum 10 %;

Het nazicht op de procedure en kredietcontrole worden vervangen door middel van een financieel advies en gebruik van de automatische kredietcontrole die de software kan bieden;

Overwegende dat het aangewezen is om de volgende categorieën van verrichtingen wel onderhevig te houden aan de voorafgaande visumverplichting

- verbintenissen vanaf 30.000 euro, excl. btw (door middel van éénmalige uitgave of via gespreide uitgaven binnen eenzelfde project)
- de goedkeuring van reglementen met een financiële impact op de meerjarenplanning
- het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten die een financiële impact hebben
- de toekenning van leningen en investeringssubsidies aan derden
- de aanstelling van personeelsleden met een contract van meer dan 1 jaar;

Overwegende dat de financieel directeur gunstig advies gaf over het voorliggende besluit;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende de vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur wordt opgeheven en vervangen door wat volgt.

Artikel 2: Een voorafgaand visum is van toepassing op volgende verrichtingen:

- verbintenissen vanaf 30.000 euro, excl. btw
- de goedkeuring van reglementen met een financiële impact op de meerjarenplanning
- het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten die een financiële impact hebben
- de toekenning van leningen en investeringssubsidies aan derden
- de aanstelling van personeelsleden met een contract van meer dan 1 jaar.

Artikel 3: Onderstaande verrichtingen worden uitgesloten van visumplicht:

- verbintenissen tot 30.000 euro, excl. btw (aanvaarde factuur)
- vacantverklaringen personeel
- de aanstelling van personeelsleden met een contract minder dan 1 jaar
- tewerkstellingen in kader van artikel 60 paragraaf 7 van de OCMW-wet
- de toekenning van subsidies in uitvoering van een goedgekeurd reglement door de raden
- de betaling van facturen of afrekeningen in uitvoering van verbintenissen of contracten welke eerder afgesloten werden door het bevoegd orgaan
- bijkomende uitgaven t.g.v. prijsherzelingen of indexaties wegens een overschrijding van een eerdere gunning tot een afwijking tot 10 %.

Artikel 4: De financieel directeur beschikt voor het geven van zijn visum over ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan het besluit door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur over het ter visum voorgelegde dossier.

Dit visum wordt aan het dossier voor de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur toegevoegd.

Artikel 5 : Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 juli 2024.

4. Rechtspositieregeling gemeente & OCMW-personeel - aanpassing

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 3 van 8 januari 2018 houdende aanpassing rechtspositieregeling;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023;

Gelet op het ontslagdecreet zoals in werking getreden op 1 oktober 2023 en het bijhorende uitvoeringsbesluit op 11 februari 2024;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 3 van 8 januari 2024 houdende aanpassing rechtspositieregeling specifiek m.b.t. het OCMW-personeel van categorie 3;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen nr. 27 d.d. 28 februari 2024 houdende opstart fietslease via aankoopcentrale CREAT;

Overwegende dat de rechtspositieregeling moet worden geactualiseerd in lijn met ACT 4.1.1

Uitbouwen van het HR- en personeelsbeleid binnen Kortenberg – waarbij er wijzigingen worden doorgevoerd die kaderen in:

-Een algemene update qua wetgeving.

-Een meer efficiënt personeelsbeleid

-Focus op Employer Branding: behouden en aantrekken van nieuwe medewerkers (inclusief de evaluatie van de bestaande en invoeren van nieuwe personeelsvoordelen zoals o.a. de fietslease en de verhoging van het pensioenplan voor de contractuele personeelsleden).

Gelet op het aangepast ontwerp van de rechtspositieregeling waarbij volgende, als meest belangrijke, aanpassingen werden doorgevoerd:

*Toepassingsgebied (art. 1)

*Indeling van de graden en algemene aanwervingsvoorwaarden (art. 3 en 34)

*Invullen van een functie (art. 11-32) en instroom (art. 33-46) nog flexibeler maken

*Wijzigingen doorstroom (bevordering en interne personeelsmobiliteit (art. 52-63)

*Opvolging en evaluatie (art. 70-113): er wordt een nieuw opvolgings- en evaluatiesysteem voorzien

*Vorming (art. 114-133)

*Geldelijke anciënniteit (art. 149-154)

*Administratieve anciënniteiten (art. 158-162)

*Theoretisch budget (art. 167-168): de mogelijkheid wordt voorzien op basis van de eindejaarstoelage: voorlopig beperkt tot fietslease (zie reglement fietslease in bijlage IV)

*Verstoringstoelage (art. 183-184)

*Onregelmatige prestaties van verzorgend personeel in gezinszorg (art. 185)

*Compensatie onderbroken diensten (art. 186)

*Opdrachthouderschap (art. 191)

*Functieverzwaring (art. 192)

*Waarneming hogere functie (art. 193-195)

*Stapvergoeding (art. 196)

*Tweede pensioenpijler (art. 210)

*Andere voordelen (art. 211-213)

*Jaarlijkse vakantiedagen (art. 219)

*Feestdagen (art. 222)

*Deeltijdse hervatting na ziekte statutairen (art. 233)

*Disponibiliteit (art. 237-242)

*Verlof voor opdracht: facultatief verlofstelsel, wordt niet meer voorzien

*Dienstvrijstellingen (art. 265)

*Tijdelijke afwezigheid wegens overmacht (art. 266)

*Invoering ontslagdecreet (en uitvoeringsbesluit) (diverse artikels)

*Bijlage I en II: wordt aangevuld met de loonschalen van de decretale graden + IFIC

*Bijlage III overzicht van de verloven en afwezigheden

*Bijlage IV fietslease

*Bijlage V bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

Gelet op de besprekingen die over deze aangelegenheden werden gevoerd met de representatieve vakorganisaties en het protocol d.d. 10 juni 2024

Gelet op het gunstig advies van het managementteam d.d. 29 mei 2024;

Gelet op de besprekingen in de raadscommissie d.d. 13 juni 2024;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Sofie Lapiere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer, Jelke Segers

Besluit: met 16 stemmen voor en 7 onthoudingen

Artikel 1: De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van Kortenberg wordt vastgesteld zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: Dit besluit treedt in werking vanaf de 1^e dag van de maand, volgend op het besluit van de gemeenteraad, tenzij wettelijke of reglementaire uitzonderingen en tenzij anders bepaald in de rechtspositieregeling.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt gemeld via het loket voor lokale besturen.

300

5. Verhoging aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 56, §1;

Gelet op de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 5 d.d. 25 april 2022 houdende toetreding tot OFP

Prolocus: aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden;

Overwegende dat er momenteel een pensioentoeelage is die overeenstemt met een werkgeversbijdrage van 3% van het pensioengevend jaarloon;

Overwegende dat het in het kader van de evaluatie van de personeelsvoordelen opportuun is om voor de contractuele personeelsleden een verhoging te voorzien van 3 naar 4% van het pensioengevend jaarloon;

Gelet op het protocol van 10 juni 2024, afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder onderhandelingscomité van 27 mei 2024;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 29 mei 2024;

Overwegende dat de verhoging van de bijdrage van 3% naar 4% reeds opgenomen is in de meerjarenplanning;

Gelet op visum nr. 2024/110 d.d. 31 mei 2024 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden.

Artikel 2: De gemeenteraad verhoogt retroactief de pensioentoeelage vanaf 1 januari 2025 van 3% naar 4% van het pensioengevend jaarloon.

Artikel 3: Er wordt een bijvoegsel aan de overeenkomst opgesteld na verwerking van de aanvraag door de RSZ.

172.302

6. Organisatiebeheersing - Rapportage 2023

I. Probleem – Vraag - Situatie

Rapportering organisatiebeheersing over het jaar 2023.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Gelet op de artikelen 217 tot 220 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op het besluit nr. 31 van de gemeenteraad van 17 december 2007 houdende vaststelling van het algemene kader van het interne controlesysteem.

Gelet op het besluit nr. 08 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende goedkeuring uitdieping van het algemene kader organisatiebeheersing.

Gelet op het besluit nr. 5 van de gemeenteraad van 26 juni 2023 houdende kennisname rapportage organisatiebeheersing 2022.

III. Toelichting

In de gemeenteraad van 17 december 2007 werd het algemene kader van interne controlesysteem vastgelegd. Er is toen beslist dat het intern controlesysteem zal opgesteld en geïmplementeerd worden op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen, opgesteld door de Vlaamse overheid. Op basis van deze leidraad werd een zelfevaluatie uitgevoerd en per thema verbeteracties geformuleerd evenals hun prioriteit.

In de gemeenteraad van 2 december 2019 werd dan een gedetailleerder kader goedgekeurd, waarin de elementen m.b.t. de periodiciteit en rapportering werden uitgediept.

2021 was het laatste jaar van de evaluatiecyclus. Verbeteracties werden dan ook afgesloten.

In 2021 werd een nieuwe zelfevaluatie opgestart en deze werd afgerond in 2022. Op basis van die zelfevaluatie en de nog niet afgeronde acties van de voorbije periode werden nieuwe verbeteracties bepaald voor de periode 2022-2024.

In het rapport bij dit besluit is een overzicht opgenomen van de verschillende verbeteracties en de mate van realisatie op 31 december 2023.

IV. Bijlagen bij het besluit

1/ Rapport 2023

2/ Fiches verbeteracties 2022-2024

Besluit:

Artikel 1: Kennisname rapportage 2023 van de organisatiebeheersing.

Artikel 2: Dit besluit heeft uitwerking vanaf 24 juni 2024.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de gemeenteraad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 226 (map 2_interne_werking \ Organisatiebeheersing \ 3_Rapportering) en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /
-

7. Aanstelling gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties voor handhaving op zwerfvuil – Aanpassing 2024

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Overwegende dat conform artikel 21, §1, eerste lid, 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het aanstellingsbesluit de vaststellers van OVAM niet langer persoonlijk benoemd moeten worden;

Gelet op artikel 1 tot en met 3 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2023 houdende de goedkeuring van de algemene bestuurlijke politieverordening van de gemeente Kortenberg;

Overwegende dat op 14 juli 2021 het project handhavers zwerfvuil van de OVAM per brief door Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, VVSG en de OVAM werd aangekondigd;

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 14 maart 2022, 12 september 2022 en 4 september 2023 tot aanstelling gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties voor handhaving op zwerfvuil;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de lokale besturen zal ondersteunen in de handhaving op zwerfvuil en hiervoor opnieuw vanaf 1 juli 2024 (voor minstens 6 maanden) een team van handhavers bij de OVAM zal ter beschikking stellen;

Overwegende dat OVAM daartoe het team van gewestelijke handhavers van OVAM bestaande uit personeelsleden die de opleiding tot GAS-vaststeller afgerond hebben;

Overwegende dat de gemeente gratis een beroep kan doen op een deel of geheel van het team voor een handhavingsactie inzake zwerfvuil;

Overwegende dat dit steeds in samenspraak met het team terreincontrole van de OVAM en haar beschikbaarheid dient te gebeuren;

Overwegende dat de dienst Omgeving de aanvraag voor ondersteuning bij de OVAM indiende;

Overwegende de noodzaak om deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering die binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn en dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden;

Overwegende dat OVAM als gewestelijke vaststeller moet worden aangesteld door de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de gemeente Kortenberg voor de vaststelling van overtredingen op de artikels 8, 16, 17 en 102 van de algemene bestuurlijke politieverordening.

580.1

8. Opstart klimaattraject ‘de klimaatbende’ in zes Kortenbergse scholen

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatbeleidsplan 2021-2030, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 9 december 2019, waarin de Vlaamse overheid de lokale overheden stimuleert om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid;

Gelet op het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040, goedgekeurd door de provincieraad op 28 juni 2016, waarin gesteld wordt dat de provincie Vlaams-Brabant samen met gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040;

Gelet op het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025, goedgekeurd door de deputatie op 7 november 2019, waarbij de provincie de gemeenten zal ondersteunen bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2020 waarbij de gemeente de overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een gemeentelijk SECAP goedkeurde, evenals de principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030 (art. 4) opgenomen als voorwaarde in deze overeenkomst;

Gelet op de bepalingen uit het verbintenissendocument ‘Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie’;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 waarbij de gemeente officieel intekende op het burgemeestersconvenant 2023 en zich hierdoor engageert om de uitstoot van CO₂ op het grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011 (mitigatie) en haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van de klimaatverandering (adaptatie);

Gelet op de goedkeuring van het Kortenbergse klimaatactieplan (SECAP) door de gemeenteraad op 4 maart 2024;

Overwegende dat het gemeentelijk SECAP op 28 maart 2024 werd ingediend;

Overwegende dat de gemeente op 22 mei 2024 vanuit de provincie Vlaams-Brabant een schrijven heeft ontvangen met de bevestiging dat het gemeentelijk SECAP door de Europese Commissie werd goedgekeurd;

Overwegende dat de opstart van een klimaattraject ‘de klimaatbende’ in de Kortenbergse scholen, één van de acties uit het SECAP is (actie onder TERT-1.2.);

Overwegende dat binnen het project ‘de klimaatbende’ directies, leerkrachten, leerlingen en medewerkers van de gemeente aan de slag gaan om de klimaatopwarming zo beperkt mogelijk te houden, CO₂ te besparen, uitdagingen aan te gaan en elkaar te inspireren;

Overwegende dat de scholen in een scholenoverleg S6 werden geïnformeerd over het project ‘de klimaatbende’ door gemeentelijke en provinciale medewerkers;

Overwegende dat de scholen hun interesse in deelname aan ‘de klimaatbende’ hebben bevestigd;

Overwegende dat de werking over twee schooljaren loopt waarbij de kosten voor schooljaar 2024-2025 geraamd worden op 900 euro en voor schooljaar 2025-2026 op 1.500 euro;

Overwegende dat de nodige budgetten voorzien zijn op ACT-3.2.4/0350-00/61310030 ‘Burgemeestersconvenant en gemeentelijke werking’;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad start samen met de zes Kortenbergse scholen een klimaattraject 'de klimaatbende' op en keurt daartoe het klimaat charter van MOS Vlaams-Brabant in bijlage goed dat deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2: Schepen Kristien Goeminne en schepen Ann Vannerem worden gemachtigd om namens de gemeente het betreffende klimaat charter te ondertekenen.

854.0

Raadslid Bart Nevens verlaat de zitting.

9. Samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° d) ii);

Gelet op het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat gemeenten zorg moeten dragen voor de opvang van rondzwervende, mishandelde, verwaarloosde en gekwetste dieren en bijgevolg ofwel zelf moeten zorgen voor een geschikte opvanglocatie ofwel over een samenwerkingsovereenkomst met een bestaand asiel dienen te beschikken;

Overwegende dat Kortenberg hiervoor sinds 2016 samenwerkt met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW, voorheen gevestigd in Leefdaal;

Overwegende dat in het voorjaar van 2019 De Zorghoeve VZW werd overgenomen door de nieuwe eigenaars, de heer en mevrouw Marc en Iris Dekeyser;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW en de gemeente Kortenberg voor de opvang van rondzwervende, mishandelde, verwaarloosde en gekwetste dieren;

Overwegende dat de huidige samenwerkingsovereenkomst met de Zorghoeve VZW voorziet in volgende dienstverlening:

- inbeslagnames dieren: honden, katten, schapen en geiten, paarden en pony's, knaagdieren, pluimvee;
- ophaling rondzwervende, mishandelde, verwaarloosde, gekwetste, gevonden dieren;
- wegnemen gevonden dode dieren (vanuit een centrale laadplaats) voor uitsluitend gezelschapsdieren (1x per week, chip wordt gecontroleerd);

Overwegende dat de huidige samenwerkingsovereenkomst met de Zorghoeve VZW *niet* voorziet in volgende dienstverlening:

- vangen, steriliseren en terugplaatsen of opvangen van gewonde zwerfkatten;
- ophaling/opvang van koeien, varkens, herten, exoten;
- ophaling/opvang van wilde en agressieve dieren;

Overwegende dat in maart 2024 door de gemeentelijke milieudienst contact werd opgenomen met de uitbaters van dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW met het oog op het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor de ophaling van wilde en agressieve dieren en de organisatie van een nieuwe rondgang in het opvangcentrum;

Overwegende dat op donderdag 7 maart 2024 op locatie een rondgang heeft plaatsgevonden in aanwezigheid van HerKo politie inspecteurs bevoegd voor dierenwelzijn, de gemeenschapswachten en de technische uitvoeringsdiensten en dat de rondgang positief werd bevonden door alle aanwezige partijen;

Overwegende dat de op dat moment aanwezige dieren (diverse honden uit inbeslagnames, neerhofdieren, katten en vogels) een verzorgde indruk gaven: de hokken waren schoon, voorzien van aangepaste voeding, water en/of medicatie. De dieren vertoeven voldoende in open lucht en is er aan groen geen gebrek. Het opvangcentrum kan rekenen op vaste medewerkers en een ruim netwerk aan vrijwilligers om de honden uit te laten en de terreinen mee te onderhouden. Tot slot werkt het opvangcentrum nauw samen met een lokale dierenarts voor de verzorging van de dieren, die meerdere keren per week ter plaatse langs komt bij het dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW;

Gelet op het voorstel tot het aangaan van een uitgebreidere samenwerkingsovereenkomst d.d. 12 maart 2024 van het dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW;

Overwegende dat De Zorghoeve VZW beschikt over de nodige erkenning en omgevingsvergunning noodzakelijk voor de uitbating van het asiel en het transport van dieren;

Overwegende dat De Zorghoeve afhankelijk is van giften en subsidies bovenop de vergoedingen voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomsten met diverse gemeenten voor de financiering van de dagelijkse werking van het dierenopvangcentrum;

Overwegende dat De Zorghoeve als enige asiel in Vlaams-Brabant erkend is voor afdekking van *alle* diersoorten (hond, kat én paard, ezel, pluimvee, siervogel, knaagdier, konijn, landbouwhuisdier) en op die manier kan instaan voor zowel inbeslagname, gevonden dieren, vrijwillige afstand, en dringende tussenkomst bij gewonde of agressieve dieren op het grondgebied van Kortenberg;

Overwegende dat de afstand tot een dierenopvangcentrum een belangrijke factor is die de aanrijtijden voor het ophalen van rondzwervende, mishandelde, verwaarloosde en gekwetste dieren onmiddellijk beïnvloedt: de keuze voor een geschikte opvanglocatie is dus plaatsafhankelijk;

Overwegende dat vanuit een welzijnsperspectief het niet wenselijk is een dierenopvangcentrum aan te stellen dat fysiek ver verwijderd is (maximaal 40' aanrijtijd) van het grondgebied Kortenberg, zodat rondzwervende, mishandelde, verwaarloosde en gekwetste dieren zo snel mogelijk de juiste huisvesting en zorgen krijgen waar ze recht op hebben;

Overwegende dat het ontwerp voor uitgebreide samenwerkingsovereenkomst aan De Zorghoeve werd gevraagd en ontvangen;

Overwegende dat het lidmaatschap van De Zorghoeve, Tiensestraat 97, 3470 Kortenen na goedkeuring van onderhavige uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst bepaald is op 0,45 euro (incl. btw) per inwoner indexeerbaar op 1 januari van elk jaar volgens het aantal inwoners (info STATBEL);

Overwegende dat Kortenberg bij het ondertekenen van de beginselverklaring diervriendelijke gemeente op 10 september 2020 het label 'Diervriendelijke Gemeente 2.0' ontving.;

Overwegende dat jaarlijks wordt geëvalueerd door de Provincie of je het label kan behouden: Kortenberg mocht haar label 'Diervriendelijke gemeente 2.0' hernieuwen op 7 september 2021, 8 september 2022 en 20 september 2023;

Gelet op het beschikbare krediet voorzien op actie 2024/GBB-08.5.2/0470-00/61340050/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN "Bijdrage asiel en zwerfkattenproject" ter betaling van het uitgebreide lidmaatschap van 2024 voor een bedrag van 9414 euro (incl. btw) aan De Zorghoeve VZW;

Gelet op het visum nr. 114/2024 d.d. 3 juni 2024 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de overeenkomst in bijlage en deel uitmakend van dit besluit voor de uitgebreide dienstverlening met dierenopvangcentrum De Zorghoeve VZW, Tiensestraat 97 – 3470 Kortenaken voor de ophaling van wilde en agressieve dieren, goed.

Artikel 2: Ter betaling van de uitbreiding van het lidmaatschap van 2024 aan De Zorghoeve VZW, Tiensestraat 97 – 3470 Kortenaken (BTW BE0718 654 786) werden de nodige kredieten voorzien op budgetsleutel 2024/GBB-08.5.2/0470-00/61340050/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN “Bijdrage asiel en zwerfkattenproject” voor een bedrag van 9414 euro (incl. btw) conform visum 114/2024 afgeleverd d.d. 3 juni 2024 door de financieel directeur.

582.92

Raadslid Bart Nevens sluit opnieuw aan bij de zitting.

10. Overeenkomst tussen de gemeente Kortenberg en de stad Mechelen voor behandeling dossiers gemeentelijke administratieve geldboetes voor inbreuken parkeren en stilstaan (GAS4)

Gelet op de artikelen 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de overeenkomst Interlokale Vereniging GAS Arrondissement Mechelen (hierna GAS-Rivierenland)

Gelet op de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties die in voege is getreden op 1 januari 2014 en meer precies artikel 23;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende verkeersbord C3 en F103 uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen;

Gelet op de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 mei 2016 betreffende de overeenkomst tussen de gemeente Kortenberg en de stad Mechelen inzake de administratieve afhandeling van de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen;

Gelet op de gewijzigde overeenkomsten GAS4 zoals afgesproken op de vergadering van het beheerscomité GAS Rivierenland (of telefonisch overleg met burgemeester Somers);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de overeenkomst, integraal opgenomen in dit besluit, tussen de gemeente Kortenberg en de stad Mechelen inzake de behandeling van de dossiers gemeentelijke administratieve geldboetes voor inbreuken parkeren en stilstaan (GAS4) als volgt goed:

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE KORTENBERG EN DE STAD MECHELEN VOOR BEHANDELING DOSSIERS GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE GELDBOETES VOOR INBREUKEN PARKEREN EN STILSTAAN (GAS4)
--

TUSSEN : De **GEMEENTE KORTENBERG**, gevestigd te De Walsplein 30, 3070 Kortenberg, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden, Alexandra Thienpont, burgemeester en Leen Ceuppens, Algemeen Directeur, hierna genoemd “de gemeente Kortenberg”

EN : De **STAD MECHELEN**, gevestigd te Grote Markt 21, 2800 Mechelen , vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Bart SOMERS, burgemeester en Myriam COLLE, secretaris wnd., hierna genoemd “de stad Mechelen”

Wordt, met in acht name van:

- artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet;
- de overeenkomst Interlokale Vereniging GAS Arrondissement Mechelen (hierna GAS-Rivierenland) ;
- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties die in voege is getreden op 1 januari 2014 en meer precies artikel 23 ;
- het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties ;
- het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F 103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen ;
- de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Kortenberg van 2 mei 2016;
- het protocol met de Procureur des Konings, goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Kortenberg van 2 mei 2016;

Artikel 1

Onderhavige overeenkomst heeft als voorwerp een samenwerkingswerkingsverband op te zetten tussen de gemeente Kortenberg en de stad Mechelen in haar hoedanigheid als beherende gemeente van GAS-Rivierenland met als doel de administratieve afhandeling van de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige bijzondere politieverordening van de gemeente Kortenberg d.d. 2 mei 2016;

Artikel 2

§1. De vaststellingen worden door GAS-Rivierenland verwerkt conform de procedure die als volgt wordt beschreven in §2.

§2. Een sanctionerend ambtenaar van GAS-Rivierenland deelt binnen 15 dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee wat betreft de kwalificatie van de inbreuk en het bedrag van de hieraan verbonden boete. De overtreder heeft 30 dagen om verweer in te dienen bij gewone post, en zelfs mondeling indien de voorgestelde boete hoger

is dan 70 euro. Indien het verweer ongegrond wordt verklaard heeft de overtreder opnieuw 30 dagen om de boete te betalen.

Indien de boete niet wordt betaald binnen 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de boete aan de overtreder of vanaf de kennisname van de afwijzing van het door de overtreder ingediende verweer zal het dossier worden overgenomen door de dienst Financiën van de gemeente Kortenberg dewelke instaat voor de aanmaning tot betaling en de navolgende procedure van invordering. GAS-Rivierenland maakt hiertoe de nodige gegevens van de dossiers van de onbetaalde boetes waarvoor geen ontvankelijk en gegrond verweer werd ingediend over aan de dienst Financiën van de gemeente Kortenberg.

Artikel 3

Stad Mechelen als beherende gemeente van GAS-Rivierenland neemt de volgende taken op zich in de uitvoering van onderhavige overeenkomst:

- maakt een model van de bijzondere politieverordening op, en zorgt voor de nodige aanpassingen in overeenstemming met het wetgevend kader. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om het model van verordening voor te leggen aan zijn gemeenteraad voor goedkeuring;
- zorgt voor het protocolakkoord tussen de gemeente Kortenberg en de Procureur des Konings, en voor de vernieuwing ervan;
- zorgt voor de ontwikkeling en optimalisatie van de bestuurs specifieke beheerssoftware teneinde de samenwerking tussen GAS-Rivierenland en de gemeente Kortenberg voor wat betreft de vaststelling en verwerking van alle nodige gegevens met het oog op het innen van de boetes vlot te laten verlopen;
- zorgt voor de aanmaak van een digitaal bestand (PDF en XML-formaat) met brieven aan overtreders en bijhorende facturen, inclusief de generatie van de OGM-nummers op de facturen en de communicatie hiervan aan de dienst Financiën van de gemeente Kortenberg; de gemeente Kortenberg zorgt voor de afdruk en de verzending en draagt er ook de kosten van. Teneinde GAS-Rivierenland toe te laten deze documenten aan te maken is het absoluut noodzakelijk dat de betreffende PV's van de politie elektronisch in PDF-formaat worden bezorgd mét bijgevoegde TXT-File die alle relevante gegevens van de PV's bevat, beide files worden opgemaakt volgens een vastgelegd sjabloon;
- behandelt volledig de administratieve en inhoudelijke verwerking van de verweren, zowel de schriftelijke als mondelinge of telefonische vragen en klachten en draagt er de kosten (aanmaak en verzending beslissingen na verweer) van;
- zorgt voor jaarlijkse analyse van de uitvoering van haar taak ingevolge deze overeenkomst;
- indien de overtreder beroep aantekent tegen de opgelegde boete of de vaststelling door de sanctionerend ambtenaar, zal laatstgenoemde de gemeente Kortenberg voor de politierechtbank rechtsgeldig vertegenwoordigen.

Artikel 4

De gemeente Kortenberg verbindt zich ertoe een kostprijs te betalen per dossier als vergoeding voor de door de stad Mechelen als beherende gemeente van GAS-Rivierenland behandelde dossiers, in uitvoering van onderhavige overeenkomst. Deze vergoeding dekt alle kosten door Stad Mechelen gemaakt, inclusief personeelskosten.

De stad Mechelen factureert op het einde van elk kwartaal deze vergoeding. De facturen zijn betaalbaar binnen 30 dagen.

Deze kostprijs bedraagt 6,9 EUR/dossier.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast in functie van de index van de wedden in de openbare sector (d.d. 01/01).

Artikel 5

De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur. Zij kan op elk ogenblik worden aangepast mits goedkeuring van beide partijen. Beide partijen kunnen te allen tijde een einde maken aan deze overeenkomst mits het in acht nemen van een opzegperiode van 12 maanden.

Artikel 6

Partijen verbinden zich ertoe drie maanden na het in werking treden van onderhavige overeenkomst gezamenlijk overleg te plegen over het functioneren van deze overeenkomst in de praktijk. Naar aanleiding van dit overleg kan huidige overeenkomst meer in detail worden uitgewerkt. Na dit overleg na 3 maanden, zullen partijen gezamenlijk overleg plegen volgens noodzaak of op vraag van één van beide partijen. Partijen zullen steeds elk geschil aangaande de uitvoering van de overeenkomst in onderling overleg trachten op te lossen.

Opgemaakt in tweevoud, voor elke partij één, op

Voor de gemeente Kortenberg,
Alexandra Thienpont
Burgemeester

Leen Ceuppens
Algemeen directeur

Voor de Stad Mechelen,
Bart SOMERS
Burgemeester

Myriam COLLE
Algemeen directeur wnd.

11. Goedkeuring verkoopreglement woongelegenheden Ter Gessel fase 2

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;
Gelet op het Ministerieel Besluit van 17 augustus 2004 waarbij het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd goedgekeurd;
Overwegende dat in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, het woonuitbreidingsgebied Ter Gessel wordt aangeduid als een door overheidsinitiatief noodzakelijk te ontwikkelen gebied voor volkshuisvesting;
Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad op 12 september 2022 van de woonbehoeftestudie;
Overwegende dat uit de conclusies van de woonbehoeftestudie blijkt dat er o.a. nood is aan een kwalitatief en betaalbaar woonaanbod voor jonge gezinnen;
Gelet op de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 op de gemeenteraad van 2 december 2019;
Gelet op ACT 2.1.12 'Realiseren van een aanbod aan betaalbare woningen' uit het meerjarenplan 2019-2025;
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen aan Interleuven gevraagd heeft om de volgende fase van het woonproject Ter Gessel uit te werken;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2011 met een gunstig advies betreffende de aanvraag tot aansnijding van het woonuitbreidingsgebied Ter Gessel;
Gelet op de beslissing van de deputatie van 29 september 2011 inzake het verlenen van een principieel akkoord (PRIAK) voor de aanvraag tot aansnijding van het woonuitbreidingsgebied Ter Gessel, ingediend door Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven, gelegen tussen de Alfons Dewitstraat (en de Burgemeester Van Kelfstraat), de Schoonaardestraat, de Dorpsstraat en de Constant Cludtsstraat;
Gelet op het decreet woonreservegebieden dat goedgekeurd werd op 24 mei 2023 en van kracht is sinds 7 juli 2023;
Gelet op het uitvoeringsbesluit dat goedgekeurd werd op 15 september 2023 en in werking is getreden op 5 november 2023;
Gelet op artikel 18 van het decreet woonreservegebieden, vormt een PRIAK een rechtsgrond voor de afgifte van een vergunning als de aanvraag voor die vergunning binnen het jaar na de inwerkingtreding van het decreet woonreservegebieden op volledige en ontvankelijke wijze is ingediend;

Overwegende dat een verkoopreglement noodzakelijk is om tegemoet te komen aan de doelstelling om jonge gezinnen met een sterke link met de gemeente, voorrang te geven bij de aankoop van een betaalbare woongelegheden;

Overwegende dat een verkoopreglement opgesteld werd rekening houdend met o.a. het lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 12 december 2011 en het verkoopreglement voor Ter Gessel fase 1;

Gelet op de raadscommissie ruimtelijke ordening en leefmilieu van 11 juni 2024;

Overwegende dat het verkoopreglement woongelegheden Ter Gessel fase 2 als bijlage wordt toegevoegd aan dit besluit;

Schepen Kristien Goeminne dient 1 amendement in:

Voorstel aanpassing besluit: “Goedkeuring verkoopreglement woongelegheden Ter Gessel fase 2”

Artikel 1: In navolging van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit van 11 juni 2024 wordt het principe van toewijzing van het verkoopreglement woongelegheden Ter Gessel fase 2 (versie 1) als volgt aangepast: tijdens de 1^{ste} oproep komen kandidaat kopers in aanmerking die vanaf hun geboorte onafgebroken woonachtig zijn in de gemeente (groep 1) en kandidaat kopers die minimum 10 jaar onafgebroken woonachtig geweest zijn in de gemeente Kortenberg (groep 2). Tijdens de 2^{de} oproep komen kandidaat kopers in aanmerking die minimaal 3 jaar inwoner van de gemeente Kortenberg geweest zijn gedurende een periode van 6 jaar voorafgaand aan de toewijzing (groep 1), kandidaat kopers die werkzaam zijn in de gemeente (gemiddeld minimaal ½ werkweek) (groep 2) en kandidaat kopers die op grond van zwaarwichtige en langdurige omstandigheid een maatschappelijke, familiale, sociale of economische band met de gemeente hebben opgebouwd (groep 3). De duur van woonst in de gemeente dient bewezen te worden met een uittreksel van de dienst bevolking. Een verklaring op eer volstaat niet. Door deze aanpassing krijgen kandidaat kopers met de sterkste lokale binding, absolute voorrang bij het toewijzen van de woongelegheden.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het verkoopreglement woongelegheden Ter Gessel fase 2 (versie 2), goed en ondertekent het verkoopreglement in bijlage dat deel uitmaakt van dit besluit.

Fractie N-VA dient 1 amendement in:

Tijdens de raadscommissie RO van 11 juni werd door verschillende fracties aan Interleuven gevraagd te onderzoeken in welke mate taalvereisten, kennis van het Nederlands en/of socio-culturele binding kon toegevoegd worden aan de toewijzingsvoorwaarden van het verkoopreglement.

Tot dusver werd er na de raadscommissie geen enkele reactie ontvangen van Interleuven met betrekking tot deze vraag. Ook na het door de meerderheid ingediende amendement wordt de bezorgdheid rond kennis van het Nederlands en socioculturele binding niet (voldoende) gecaptureerd in het ontwerp van verkoopreglement.

Overwegende dat Vlabinvest in haar toewijzingsreglement wel specifieke voorwaarden heeft voorzien om de socioculturele binding aan te tonen, met name dat de aanvrager of zijn/haar kinderen onderwijs volgen in een school erkend door de Vlaamse overheid, of dat de aanvrager lid is van een socioculturele instelling die erkend is door de Vlaamse overheid in Kortenberg of één van de buurgemeenten, wensen wij volgend amendement voor te stellen.

Voorstel tot toevoeging aan het besluit van de gemeenteraad.

Amendement

Artikel: De gemeenteraad erkent de noodzaak van kennis van het Nederlands als basis en belangrijke succesfactor voor integratie van nieuwe inwoners in onze gemeente. Daarom vraagt de gemeenteraad aan Interleuven om 1) de socioculturele voorwaarden zoals door Vlabinvest gebruikt zoveel als mogelijk te integreren in de toelatingsvoorwaarden van het woonreglement Ter Gessel fase 2 en 2) te onderzoeken welke wettelijke mogelijkheden er bestaan om een toetsing van de basiskennis Nederlands toe te voegen aan deze toelatingsvoorwaarden.

Fractie N-VA dient een aangepast amendement in:

De gemeenteraad gaat akkoord om de socioculturele voorwaarden zoals door Vlabinvest gebruikt te integreren in de toelatingsvoorwaarden van het woonreglement Ter Gessel fase 2 onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door het gepaste bestuursorgaan van Interleuven.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement van schepen Goeminne:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers
Het amendement wordt goedgekeurd.

Schepen Maarten Willems verlaat de zitting.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement van de N-VA fractie:
- stemmen voor: Bart Nevens, Harold Vanheel, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere
- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Walter De Brouwer, Jelke Segers
Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Schepen Maarten Willems sluit opnieuw aan bij de zitting.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het aangepaste amendement van de N-VA fractie:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers
Het amendement wordt goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt met toevoeging van het amendement ingediend door schepen Goeminne en toevoeging van het aangepaste amendement van de N-VA fractie:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: In navolging van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit van 11 juni 2024 wordt het principe van toewijzing van het verkoopreglement woonegelegenheden Ter Gessel fase 2 (versie 1) als volgt aangepast: tijdens de 1^{ste} oproep komen kandidaat kopers in aanmerking die vanaf hun geboorte onafgebroken woonachtig zijn in de gemeente (groep 1) en kandidaat kopers die minimum 10 jaar onafgebroken woonachtig geweest zijn in de gemeente Kortenberg (groep 2). Tijdens de 2^{de} oproep komen kandidaat kopers in aanmerking die minimaal 3 jaar inwoner van de gemeente Kortenberg geweest zijn gedurende een periode van 6 jaar voorafgaand aan de toewijzing (groep 1), kandidaat kopers die werkzaam zijn in de gemeente (gemiddeld minimaal ½ werkweek) (groep 2) en kandidaat kopers die op grond van zwaarwichtige en langdurige omstandigheid een maatschappelijke, familiale, sociale of economische band met de gemeente hebben opgebouwd (groep 3). De duur van woonst in de gemeente dient bewezen te worden met een uittreksel

van de dienst bevolking. Een verklaring op eer volstaat niet. Door deze aanpassing krijgen kandidaat kopers met de sterkste lokale binding, absolute voorrang bij het toewijzen van de woongelegenheden.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het verkoopreglement woongelegenheden Ter Gessel fase 2 (versie 2), goed en ondertekent het verkoopreglement in bijlage dat deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat akkoord om de socioculturele voorwaarden zoals door Vlabinvest gebruikt te integreren in de toelatingsvoorwaarden van het woonreglement Ter Gessel fase 2 onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door het gepaste bestuursorgaan van Interleuven.

580.1

12. Reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen – aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op de wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten (verv. W. 4 juli 2005, art. 2, I: 1 oktober 2006), inzonderheid de artikelen 8 tot en met 10ter;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, zoals laatst gewijzigd op 22 september 2023, inzonderheid de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van de wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9 § 1 van de wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein en buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad van 6 december 2021 houdende wijziging belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs de openbare weg voor 2022-2027;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad van 27 juni 2022 houdende de aanpassing van het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen;

Overwegende dat dit laatste gemeentelijk reglement n.a.v. de nieuwe wetgeving dient gewijzigd te worden;

Overwegende dat de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten sinds 1 juli 2014 een regionale (Vlaamse) bevoegdheid is en dat dus de (ontwerpen van (gewijzigde)) gemeentereglementen voor het organiseren van ambulante en kermisactiviteiten niet meer naar de Vlaamse overheid moeten verstuurd worden;

Gelet op het positief advies met opmerkingen d.d. 29 mei 2024 van de raad voor lokale economie (RLE);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen in Kortenbergh als volgt goed:

HOOFDSTUK 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5° en art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties of private kermissen.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

ERPS-KWERPS Dorpsplein
- de zaterdag voor 24 juni, ook wanneer 24 juni op zaterdag valt,
- de 3^{de} zaterdag van september.

ERPS-KWERPS Sint-Pietersplein
Kermis valt samen met de Kwerpse feesten. Indien de Kwerpse feesten niet zouden doorgaan, dan valt de kermis in het weekend rond 21 juli, startend op de vrijdag en eindigend op de zondag.

EVERBERG Gemeenteplein
- op donderdag van O. H. Hemelvaart
- de 1^{ste} zaterdag van november

KORTENBERG Dr. V. De Walsplein
- de 1^{ste} zaterdag na Pinksteren
- de 1^{ste} zaterdag na 1 oktober. Als 1 oktober op zondag of maandag valt, start het kermisweekend op 29 of 30 september.

MEERBEEK Sint-Antoniusstraat, aan de kerk
- de 1^{ste} zaterdag na 24 juni en als 24 juni op zaterdag valt is het de 24^{ste} zelf,
- de 1^{ste} zaterdag na 8 oktober.

§2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het vastleggen van de exacte data van de kermissen, alsook met het bepalen van de termijnen voor het innemen van de standplaatsen.

De algemene regel is dat de standplaatsen anderhalve dag voor de opening van de kermis tot uiterlijk 10.00 uur op de dag na de laatste openingsdag van de kermis worden ingenomen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de vermelde periodes in het besluit van het college van burgemeester en schepenen. Bij het niet naleven van deze termijnen, zal de kermisuitbater een boete ontvangen wanneer het

feit zich voor de eerste keer voordoet. Deze boete wordt bepaald in de “Algemene bestuurlijke politieverordening”.

Wanneer de kermisuitbater zich meermaals niet aan de afgesproken termijnen houdt, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

Volgend einduur geldt voor de muziek en voor de kermisactiviteiten:

- 22u op een dag voorafgaand aan een weekdag,
- 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag.

§3 Een standplaats voor een kermisattractie op het openbaar domein van de gemeente Kortenberg dient minstens acht weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 Wanneer er onvoldoende belangstelling bestaat vanuit de standhouders voor één of meerdere kermissen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze kermis(sen) niet te laten doorgaan.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor brandrisico's,
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat (bewijs van inschrijving bij de Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen (DIV)) van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert,
- als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, voldoet het toestel aan de voorwaarden vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen,
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen,
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8 en 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement.

Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van

een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Per kermis wordt er telkens één losse standplaats voorzien.

Het abonnement wordt in de vorm van een collegebeslissing door het college van burgemeester en schepenen afgeleverd aan de kermisuitbater.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze **vacature** bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De **kandidatuurstelling** voor een standplaats gebeurt door het richten van een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, minimum 8 weken voor aanvang van de desbetreffende kermis.

De kandidaturen worden digitaal ingediend (via ondernemen@kortenberg.be) volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaturen moeten minstens de onderstaande gegevens bevatten:

- aanvraag voor zomer- en/of winterkermis in Kortenberg, Erps-Kwerps, Kwerps, Meerbeek

of Everberg,

- naam, voornaam en adresgegevens van de persoon die de standplaats aanvraagt,
- het ondernemingsnummer,
- de aard van de kermisactiviteit,
- de aanvraag voor afname elektriciteit (aantal ampère),
- de afmetingen van het kermistoestel wanneer deze volledig opengezet is (lengte x breedte),
- het aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen (lengte x breedte),
- het verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico,
- desgevallend een kopie van de registratie, erkenning of toelating van het FAVV,
- een foto of afbeelding van het kermistoestel.

5.2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde verantwoordelijke(n) en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester of zijn afgevaardigde op basis van deze criteria geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

5.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee op één van de volgende wijzen:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 6 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is, met vermelding van de technische specificaties;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en de plannen van de kermis.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB art. 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- of omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- of ten gevolge van hun niet-bezetting wegens de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Ze richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2 van dit reglement;
- 4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 Duur abonnement (KB art. 12 §1 en §2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd, behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of van diens afgevaardigde.

Artikel 9 Opschorten abonnement door de houder (KB art. 12 §3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de eerstvolgende kermis.

Indien de tijdelijke ongeschiktheid meer dan één openbare kermis overschrijdt, moet de opschorting minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- of per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

De dienst Ondernemen bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

Wanneer de kermisuitbater meermaals onwettig afwezig is, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

Artikel 10 Afstand van het abonnement door de houder (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie

- maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. Het college van burgemeester en schepenen beslist over deze aanvraag. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Opschorten en intrekking van het abonnement door de gemeente (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;

2° om één of meerdere van volgende redenen:

- afwezigheid zonder geldige reden (cf. artikel 9);
- niet-betalen van standgeld;
- overtredingen inzake openingsuren, inzake periodes (art.2);
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein buiten de periodes in art.2;
- plaatsen van een andere attractie dan gevraagd werd;
- niet-naleven van het gemeentelijk reglement inzake kermisactiviteiten;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat een attractie in een dusdanige toestand verkeert dat het niet verantwoord is deze attractie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- om redenen van openbare orde, al dan niet gepaard gaande met daadwerkelijke politie-interventie, of omwille van crimineel gedrag dat de openbare orde op de kermis zou kunnen verstoren, of op advies van de politie;
- beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden, enz. die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater.

Ingeval van intrekking kan het college van burgemeester en schepenen de standplaats opnieuw toewijzen (cf. artikel 5) zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

Aan elke titularis van een intrekings- of opschortrecht op een standplaats kan van rechtswege de toegang tot het kermisterrein worden ontzegd.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- die in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen,

behalve na de expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of diens afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3 van dit reglement.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

- a) de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
- b) de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- c) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- d) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
- e) de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt a. tot en met d..

De personen, vermeld in het eerste lid, b. tot en met e., kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 14 Afvalbeleid

1° De kermisexploitanten verwijzen naar de door de gemeente voorziene afvalstraten om de gebruikers toe te laten hun afval erin te deponeren. Volgende afvalsoorten dienen gescheiden ingezameld te worden: PMD in de blauwe bak, papier en karton in de bak met geel deksel, GFT in de groene bak en restafval in de zwarte bak. In de afvalcontainers kan enkel PMD, papier en karton, GFT en restafval gescheiden worden ingezameld; oliën zijn niet toegelaten.

De vuilniszakken die in de afvalstraten zitten voor PMD en restafval dienen elke avond verwijderd te worden in de 1100 liter containers (1 voor PMD en 1 voor restafval). Voor GFT wordt in 120 liter of 240 liter containers voorzien. De containers worden door de gemeente op de evenementenlocatie geplaatst voor de duur van de kermis. Er wordt per kermis een verantwoordelijke aangeduid die 's avonds de containers opent en nadien weer afsluit om sluikstort tegen te gaan.

2° Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. Bij nalatigheid zal dit gebeuren door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.

Artikel 15 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de openbare kermissen

1° Tussen elke inrichting zal een ruimte gelaten worden van minimum één meter om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van gebeurlijke branden te voorkomen. Deze ruimte, die niet is begrepen in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de ganse duur van de kermis vrijgehouden worden.

2° Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden, enz. die door de kermisexploitanten zouden aangericht zijn, zullen door de gemeente als schadebedrag worden ingeschat en op de betrokken kermisexploitant worden verhaald. Onder geen enkel voorwendsel mogen de kermisexploitanten hun inrichting vasthechten aan de weg, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden, enz..

Beschadigingen die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater, kunnen leiden tot schorsing (cf. artikel 11).

3° Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

Artikel 16 Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8§ 2)

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt zes maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden en is er geen minimumtermijn van vooropzeg van toepassing.

HOOFDSTUK 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 17 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

17.1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren conform artikel 5.1 van dit reglement en wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

17.2 Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 18 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (zie artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (zie artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 19 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- voor een bepaalde periode
- of per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 20 Abonnementen (KB art. 23)

De artikelen 8 tot en met 12 zijn van toepassing op de abonnementen toegekend krachtens hoofdstuk 2 van dit reglement.

HOOFDSTUK 3: Aanvullende bepalingen

Artikel 21 Bevoegdheid aangestelde (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of diens afgevaardigde zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 22 Inwerkingtreding (Wet art. 10 §2)

Onderhavig reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen in Kortenberg vervangt alle vorige reglementen en treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking.

643.1

13. Gemeentelijke Holding in vereffening - algemene vergadering van 26 juni 2024 – vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de uitnodiging van Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de algemene vergadering van 26 juni 2024;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering volgende punten bevat:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling;

Overwegende dat aan de gemeenteraad deze agendapunten werden voorgelegd;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV van 26 juni 2024:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling.

Artikel 2: De heer Maarten Willems zal als vertegenwoordiger van de gemeente deelnemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV van 26 juni 2024. Alle punten van de agenda worden louter ter kennisname en dus niet ter stemming meegedeeld aan de algemene vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en brengt deze ter kennis aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening, Kunstlaan 56 B4C te 1000 Brussel.

901

14. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Interleuven – notulen raad van bestuur 17 april 2024
- b) Iverlek – notulen raad van bestuur 18 maart 2024
- c) Iverlek – notulen raad van bestuur 21 maart 2024
- d) Brabantse Wouden - Bestuursorgaan - 23 mei 2024 - notulen + bijlagen

901

15. Varia - kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) de brief d.d. 22 mei 2024 van gedeputeerde Nevens i.v.m. de goedkeuring van uw gemeentelijk klimaatactieplan.

505.5

16. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
